

Bijlage 1: PROGRAMMA VAN EISEN

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'het inzamelen en verwerken van OPK en het inzamelen van luiers' t.b.v. gemeente Nijkerk worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Aan de in dit Programma van eisen genoemde hoeveelheden en/of aantallen kan geen enkel recht worden ontleend. De genoemde hoeveelheden en/of aantallen zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens.

Onderstaande eisen gelden voor alle percelen, tenzij expliciet anders benoemd.

Algemene eisen

1. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld, ten aanzien van de afvalverwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
2. Op basis van beleidswijzigingen en nieuwe wet- en regelgeving kan de samenstelling van de opdracht wijzigen. Wanneer dit van toepassing is gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek om tot een passende oplossing te komen.
3. De inzameling vindt plaats op basis van het door de Opdrachtnemer in overleg met, en met goedkeuring van, de Opdrachtgever op te stellen schema van uit te voeren inzamelwerkzaamheden. Dit inzamelplan wordt minimaal 3 weken voor aanvang van de opdracht ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. De specificaties van de inzamelmiddelen inclusief de locaties en huidige inzamel frequentie zijn opgenomen in bijlage A. De tonnages van 2023 en 2024 zijn weergegeven in bijlage B.
4. Opdrachtgever is het eerste contactpunt voor vragen, meldingen en klachten van inwoners m.b.t. inzameling van afval. Indien een melding betrekking heeft op de uitvoering of werkwijze van Opdrachtnemer neemt de Opdrachtgever contact op met Opdrachtnemer voor een goede afhandeling zoals vastgelegd in het inzamelplan.

Algemene eisen perceel 1

5. De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:
 - a. Het verhuren van verschillende inzamelmiddelen voor OPK (zie bijlage A); waaronder containers met maatvoering:
 - i. 30 m³
 - ii. 25 m³
 - iii. 10 m³
 - iv. 5 m³
 - v. 2,5 m³
 - b. Het inzamelen van OPK op het terrein van deelnemende verenigingen¹;
 - c. Het inzamelen van OPK uit verzamelcontainers in eigendom van de gemeente;
 - d. Het bijhouden van de administratie rondom de ledigingen en opbrengsten per deelnemende verenigingen;
 - e. Het transporteren van OPK naar de verwerker inclusief indien van toepassing op- en overslag;
 - f. Het (laten) verwerken van OPK.
6. De Opdrachtnemer verbindt zich het door particuliere huishoudens op centrale locaties aangeboden OPK in te zamelen, af te voeren en te (laten) verwerken, voor zover dit wordt aangeboden in door of namens de gemeente verstrekte inzamelmiddelen. Een visueel overzicht van de locaties van verzamelcontainers is opgenomen in bijlage C.

¹ Waar deelnemende verenigingen staat kan worden gelezen iedere vereniging, school of kerk die is aangesloten bij de regeling van de gemeente voor inzameling van OPK.

7. Het ingezamelde papier van retourettes en de gemeentelijke milieustraat worden door de firma REMONDIS aangeleverd bij de door Opdrachtnemer te contracteren verwerker. De Opdrachtnemer zal dit aangevoerde papier en karton volgens de gebruikelijke acceptatieprocedure verwerken en de gemeente hiervoor factureren. Het aangeleverde papier door de firma REMONDIS is afkomstig van particulieren.

Algemene eisen perceel 2

8. De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:
 - a. Het verhuren van rolcontainers (staal en kunststof) voor luiers (zie bijlage A), waaronder:
 - i. 24 kunststof containers van 1100L
 - ii. 1 stalen container van 750L
 - b. Het ledigen van de rolcontainers voor luiers;
 - c. Het transporteren van de ingezamelde luiers naar de huidige verwerker ARN, te Weurt.

Eisen aan de inzamelmiddelen (huur)

9. Opdrachtnemer verhuurt de gevraagde inzamelmiddelen behorende bij het perceel en draagt zorg voor de aanschaf, het plaatsen en onderhoud van de inzamelmiddelen.
10. De gevraagde aantallen en type inzamelmiddelen kunnen gedurende de overeenkomst in overleg worden afgeschaald of opgeschaald.
11. Na afloop van de Overeenkomst neemt de Opdrachtnemer de gehuurde inzamelmiddelen weer retour van de betreffende locaties. Eventuele overname van de inzamelmiddelen na afloop van de huurperiode is bespreekbaar.
12. Opdrachtnemer draagt het risico van beschadiging en diefstal van de gehuurde inzamelmiddelen, tenzij dit te wijten is aan nalatigheid, onachtzaamheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtgever.
13. Het totaalbedrag van de inschrijving voor gehuurde inzamelmiddelen is vast en inclusief alle kosten. Kosten voor het plaatsen, inspecteren en onderhouden van de inzamelmiddelen moet voor de looptijd van de overeenkomst verdisconteerd zijn in de huurprijs. Op de huur van de container is geen waarborgsom van toepassing.
14. De Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor het toegangsbeleid en sleutelbeheer van zijn medewerkers voor de locaties waar een container is geplaatst.
15. De inzamelmiddelen worden voorzien van een uniforme sticker met 'gemeente Nijkerk' en fractie aanduiding. Er dienen geen externe reclame uitingen of andere logo's zichtbaar te zijn. Het ontwerp en het leveren van de stickers wordt voor aanvang van de opdracht in overleg vastgelegd.

Specifieke eisen inzamelmiddelen perceel 1

16. De gevraagde inzamelmiddelen zijn opgenomen in Bijlage A. Een inventarisatie overzicht met foto's van de huidige inzamelmiddelen is opgenomen in Bijlage D. Deze inventarisatie dient alleen ter illustratie.
17. De 2,5 m3 en 5 m3 containers zijn uitgevoerd in staal, van het type euroainers en dienen afgesloten te kunnen worden.
18. Het leveren van sloten en het sleutelbeheer is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
19. De 2,5 m3 en 5 m3 staan permanent opgesteld en worden geleegd door een route te rijden. De 10 m3, 25 m3 en 30 m3 worden tijdelijk door Opdrachtnemer aan de weg gezet volgens een vast schema.
20. De opdrachtnemer zorgt voor een sticker op de 2,5 m3 en 5 m3 waarop de openingstijden van de betreffende containers zijn vermeld. De exacte tijden per locatie worden door Opdrachtgever aangeleverd.
21. De deksel van een 2,5 m3 en 5 m3 dient moeiteloos geopend te kunnen worden (voorzien van geluidsdemping, gasveren o.i.d.).
22. De 2,5 m3 en 5 m3 zijn verrijdbaar maar dienen niet verplaatsbaar te zijn door derden. Hiervoor dient een blokkering te zitten op de wielen die kan worden afgesloten met een slot of de container dient vast gemaakt te worden met een ketting. Deze ketting wordt vastgemaakt aan de container en een in de bestrating aan te brengen betonblok met oog, indien nog niet aanwezig. Of op een andere wijze. De voorzieningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Bij het gebruik van een slot wordt een reservesleutel verstrekt aan Opdrachtgever.
23. Gezien de huidige regeling en optimalisatieslag van het OPK kan het aantal containers worden afgeschaald of opgeschaald. In overleg met deelnemende verenigingen en Opdrachtgever kan het type en aantal inzamelmiddelen op een locatie worden gewijzigd, rekening houdend met de specificaties van de locatie en het aanbod van OPK.

Specifieke eisen inzamelmiddelen perceel 2

24. De te huren rolcontainer van 750L dient te:
 - a. Voldoen aan NEN-EN 840 en richtlijn voor mechanische veiligheid
 - b. zijn uitgevoerd in verzinkt staal;



- c. zijn voorzien van minimaal 4 zwenkwielen, waarvan 2 met rem uitgevoerd met rubberen of polyurethaan banden voor geluiddemping.
 - d. zijn voorzien van een afsluitbare deksel die moeiteloos geopend kan worden (voorzien van geluiddemping, gasveren o.i.d.)
25. De te huren rolcontainers van 1100L dienen te:
- a. voldoen aan NEN-EN 840;
 - b. voldoen aan de RAL-GZ 951/1 norm of een aantoonbaar gelijkwaardige norm;
 - c. zijn uitgevoerd in de RAL kleur 'grijs/zwart' als bedoeld in 'Richtlijnen voor gebruik | Kleuren, namen, pictogrammen voor afvalscheiding' (Rijkswaterstaat, september 2018_ of als bedoeld in RAL-GZ-951/1, of hieraan bij benadering gelijk.
26. Het gewenste type inzamelmiddel op een bepaalde locatie kan elk moment gedurende de overeenkomst in overleg wijzigen.

Eisen aan het inzamelplan, inzamelgebied en route

27. Opdrachtnemer stelt jaarlijks een inzamelplan op waarin minimaal het volgende is opgenomen:
- a. de locaties waar de inzamelwerkzaamheden geschieden en de volgorde waarin dat geschiedt;
 - b. de inzameldag(en) van alle locaties waarbij alle doordeweekse dagen in aanmerking dienen te komen als standaard inzameldag.
 - c. de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden;
 - d. de met de Opdrachtgever overeengekomen feestdagen waarop niet kan worden ingezameld (deze zijn ook afgestemd met de verwerkings- en overslaglocaties);
 - e. de met de Opdrachtgever overeengekomen afwijkende inzameldagen als gevolg van feestdagen;
 - f. werkwijze bij extreme weersomstandigheden en calamiteiten, duidelijke werkafspraken en inhaalschema;
 - g. storingsprocedure indien de inzameling geen doorgang kan vinden volgens het afgesproken inzaamschema;
 - h. eventueel bijzondere omstandigheden;
 - i. de omgang met klachten en afhandeling hiervan.
28. Inzameling geschiedt bij aanvang van de opdracht op de afgesproken inzameldagen. Het schema kan in overleg met de Opdrachtgever tussentijds worden aangepast.
29. De Opdrachtnemer dient jaarlijks voor 1 december het inzaamschema te maken en ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen.
30. De werkzaamheden mogen op de bestemde inzameldagen niet aanvangen voor 7.00 uur en dienen voor 19.00 uur te zijn afgerond.
31. Het is niet toegestaan om de inzameling te laten plaatsvinden op zondagen en feestdagen gegeven in Bijlage E.
32. Indien een feestdag op een inzameldag valt kan Opdrachtnemer bij het opstellen van het inzamelplan worden verzocht de inhaalop zaterdag te plannen. Een eventuele opslag voor inzameling op zaterdag dient op de inschrijftabel vermeldt te worden.
33. De opdrachtnemer mag zonder toestemming van de opdrachtgever niet van de inzamelroute afwijken.
34. Eventuele nieuwe containers/ locaties worden automatisch onderdeel van de opdracht.
35. Een vastgestelde route kan te allen tijde bij uitbreiding of om andere redenen in overleg worden herzien, na goedkeuring van Opdrachtgever.

Eisen aan de wijze van inzamelen

1. Een deel van de inzameling vindt plaats bij scholen en kinderdagverblijven. Tijdens begin- en eindtijden en pauzes is inzameling niet mogelijk. Opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden bij het opstellen van de routes.
2. Tijdens het ledigen of wisselen van containers moet de veiligheid in acht worden genomen. Opdrachtnemer dient hiervoor zelf veiligheidsmaatregelen te nemen. De containers dienen dezelfde dag geledigd of gewisseld te worden.
3. De Opdrachtnemer dient zich te beperken tot het ledigen van containers met huishoudelijk afval conform opdracht van de Opdrachtgever. Het is verboden andere stoffen gelijktijdig met dezelfde inzamelwagen in te zamelen en/of af te voeren.
4. Opdrachtnemer heeft een signaleringsfunctie naar de gemeente als er op een bepaalde locatie onder- of overcapaciteit blijkt te zijn en deelt dit schriftelijk mede aan Opdrachtgever per e-mail.
5. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat aangeboden afvalstoffen zodanig in inzamelwagens worden gestort dat er geen afval op de grond terecht komt. Het tijdens de belading gemorste afval moet direct door de Opdrachtnemer opgeruimd worden. Het personeel van het inzamelvoertuig heeft het hiervoor benodigde materieel ter beschikking.
6. Na lediging dienen de inzamelmiddelen met gesloten deksels teruggezet te worden op dezelfde aanbestedingsplaats.



7. Als een inzamelmiddel door de Opdrachtnemer niet geleeft is en het aanneemelijk is dat dit een omissie van de Opdrachtnemer is, dan dienen deze containers op dezelfde dan wel de volgende werkdag alsnog geleeft te worden. Nadere uitwerking hiervan vindt plaats in het op te stellen inzamelplan en klachtenprotocol.
8. Indien tijdens de inzameling door toedoen van (personeel van) de Opdrachtnemer schade ontstaat aan bezittingen van inwoners, bedrijven of de gemeente dient Opdrachtnemer hier dezelfde dag melding van te maken en de schade te vergoeden.
9. Het beheer en onderhoud van de eigen verzamelcontainers is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer schade constateert die lediging belet dient Opdrachtnemer hier dezelfde dag melding van te maken bij Opdrachtgever per e-mail. Schades die het ledigen van de containers beletten, worden door Opdrachtgever binnen twee werkdagen in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk hersteld.
10. Verhinderend van uitvoering van (een gedeelte van) de werkzaamheden komt, weersomstandigheden en extreme situaties daargelaten, voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien de oorzaak van de verhindering is gelegen in een technische storing van het materieel, slecht functionerende voertuigen of een staking van het personeel, dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat hij onmiddellijk de beschikking verkrijgt over ander materieel, dan wel andere voertuigen, dan wel ander personeel. Alleen een gerechtelijke uitspraak of verklaring van een officiële vakbond over een staking zal worden geaccepteerd als extreme situatie.
11. Indien de verhindering een andere oorzaak heeft en/of de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het treffen van een regeling met derden, zodanig dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd.
12. Indien sprake is van (een mogelijke) verhindering van uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in de twee bovenstaande eisen, zullen partijen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen en vervolgtacties opstellen.

Eisen aan de inzameling van OPK (perceel 1)

13. Het betreft de inzameling van OPK in containers van verscheidene maatvoering bij circa 32 locaties gelegen in de gemeente Nijkerk. De huidige inzamelrequentie varieert tussen 1-4x per week, per locatie. Zie bijlage A voor een specificatie van de huidige inzamelrequentie per locatie. Op verzoek van Opdrachtgever kan de huidige inzamelrequentie worden aangepast.
14. Het optimaliseren van de OPK inzameling en het verminderen van de overlast is een wens van Opdrachtgever en opgenomen als gunningscriterium.
15. Opdrachtgever treedt op als overkoepelend contactpersoon voor alle locaties. Daarnaast wordt per deelnemende vereniging één contactpersoon aangewezen voor contact met Opdrachtnemer over toegang tot de locatie, bijzonderheden en klachten.
16. In al het contact van Opdrachtnemer met deelnemende verenigingen wordt Opdrachtgever meegenomen (e.g. e-mailwisselingen, in cc's etc.).
17. Indien een vereniging wegvalt binnen de regeling kan de inzamellocatie vervallen en overgegaan worden op (nieuw geplaatste) ondergrondse containers bij milieupleintjes in de buurt.
18. Bij grote containermaten (o.a. 30m3) waarbij lediging op locatie in een inzamelvoertuig ongewenst is dient de container op locatie gewisseld te worden.
19. De ondergrondse containers voor OPK beschikken over het 3-haken systeem. De semi-ondergrondse containers voor OPK beschikken over het molok systeem.
20. Opdrachtnemer meldt mankementen, bijzonderheden en defecten binnen 2 werkdagen bij Opdrachtgever.
21. De perskraakwagen is voorzien van een weeginrichting en weegt per inzamellocatie de hoeveelheid ingezameld papier. Het overzicht met ingezamelde tonnages wordt maandelijks gedeeld met Opdrachtgever.
22. Op basis van de ingezamelde tonnages bij een deelnemende vereniging deelt Opdrachtnemer halfjaarlijks een declaratieoverzicht met de desbetreffende vereniging wat daarna door de vereniging bij Opdrachtgever kan worden gedeclareerd. Opdrachtgever wordt in deze e-mailwisseling meegenomen.
23. In geval van storing aan de weeginstallatie wordt Opdrachtgever direct op de hoogte gebracht. Voor de betreffende ronde wordt het aantal aangeboden containers in combinatie met de containermaat aangehouden als verdeelsleutel voor de vergoeding.

Eisen aan de inzameling van luiers (perceel 2)

24. Het betreft de inzameling van luiers in rolcontainers bij circa 14 locaties gelegen in de gemeente Nijkerk. De huidige inzamelrequentie is 1 x per week. Op verzoek van Opdrachtgever kan de huidige inzamelrequentie worden aangepast.
25. De luiers worden getransporteerd naar de ARN, te Weurt.



26. Bij onvoorziene omstandigheden waarin de luiers niet geaccepteerd kunnen worden bij de ARN dienen de ingezamelde luiers getransporteerd te worden naar de huidige verwerker voor restafval AVR, te Duiven.

Eisen aan transport

27. Opdrachtnemer voert de ingezamelde afvalstoffen af naar de verwerker.
28. De kosten voor het afvoeren en afleveren van het afval op de genoemde verwerkingslocaties, en desgewenst inclusief de kosten voor een extra overslagstation met overslag en transport, dienen te worden opgegeven op de inschrijftabel.
29. Het afval dient op voornoemde locaties te worden gewogen op een geijkte weegbrug en op aanwijzingen van het personeel aldaar te worden gestort.
30. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het digitaal beschikbaar stellen van begeleidingsbrieven, afvalstroomnummers en weegbonnen aan de Opdrachtgever. Deze documenten dienen uiterlijk binnen 10 dagen na de kalendermaand toegankelijk te zijn voor de Opdrachtgever, zodat losse verzending van documenten per e-mail wordt voorkomen. De bij de begeleidingsbrieven behorende weegbonnen dienen minimaal voorzien te zijn van de datum en tijdstip van de weging, bruto-, leeg- en nettogewichten, afvalstroomnummer en kenteken.
31. Indien de locaties voor de afvalverwerkingsinrichting gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen op verzoek van Opdrachtgever, zal het verschil in transporturen worden verrekend op basis van de reistijd, gerekend vanaf het gemeentehuis van Nijkerk naar de betreffende verwerkings- of overslaglocatie, conform Routenet Routeplanner vrachtwagen (40T).

Eisen aan de verwerking van OPK (perceel 1)

32. Opdrachtnemer transporteert het OPK naar een eigen te contracteren verwerker. Deze verwerker heeft een deelname overeenkomst met PRN.
33. De verwerking van het ingezamelde OPK vindt plaats conform de van toepassing zijnde voorschriften en wettelijke bepalingen, met name op het gebied van ARBO, veiligheid en milieu. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer tijdens looptijd van het contract verzoeken om certificaten hiervoor over te dragen (VCA*, ISO 9001 of gelijkwaardig).
34. De Opdrachtnemer maakt bij inschrijving de verwerkingslocatie bekend en verstrekt een beschrijving van de verwerkingswijze en acceptatievoorwaarden, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. In het geval er door de Opdrachtnemer gebruik wordt gemaakt van een overslaglocatie anders dan de locatie van daadwerkelijke verwerking, dan dient dit ook kenbaar gemaakt te worden op de inschrijftabel met naam, adres en postcode.
35. Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting waar verwerking plaatsvindt en eventueel de overslaglocatie waar overslag plaatsvindt. Deze vergunning is toereikend voor de hoeveelheid afval van de Opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De Opdrachtnemer overlegt de vergunning op verzoek van Opdrachtgever.
36. De ingezamelde afvalstroom moeten volgens de bepalingen uit het betreffende sectorplan behorend bij LAP 3 op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden.
37. Opdrachtnemer verwerkt het ingezamelde OPK onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
38. Opdrachtnemer verwerkt het papier volgens klasse 'Bont' van de MOP waarbij de wel/niet lijst opgesteld vanuit de PRN leidend is voor het classificeren van vervuiling.
39. Opdrachtnemer accepteert dat de afvalstromen voor maximaal 2,5% gewichtsprocent t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende OPK zijn vervuild en is verplicht om het afval aan te nemen en netjes te laten verwerken.
40. Indien er een afkeur wordt gemeld vanwege een te groot percentage aan vervuiling dan dient dit altijd eerst aan de Opdrachtgever te worden gemeld per email onder begeleiding van foto's waarin aangetoond wordt om welke vervuiling het gaat.

Eisen aan personeel

41. De Opdrachtnemer neemt de Arbeidsomstandighedenwet in acht, met in het bijzonder aandacht voor de veiligheid en belasting van medewerkers bij de inzamelwerkzaamheden.
42. De Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de Opdrachtgever.
43. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
 - a. de Nederlandse taal machtig is;
 - b. over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de werkzaamheden.



- c. bij het verrichten van de werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt;
 - e. de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - f. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct gedraagt ten opzichte van het publiek;
 - g. zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval;
 - h. verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij het gemeentehuis in Nijkerk afgeeft;
 - i. Afvalstoffen die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, en Afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Deconstructiewet, gevaarlijke Afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, alsmede Afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt. Indien dergelijk afval wordt aangetroffen dient hiervan onmiddellijk melding te worden gemaakt aan de Opdrachtgever;
 - j. in het Inzamelvoertuig beschikt over de route-indeling en de acceptatievoorwaarden van de verwerking- en of overslaginrichting;
 - k. gedurende de uitvoering van de werkzaamheden per mobiele telefoon bereikbaar is (7:00-19:00 uur);
44. Bij het niet nakomen van de gestelde eisen aan personeel kan de Opdrachtgever eisen dat de betreffende personeelsleden van de Opdrachtnemer direct worden vervangen en geen diensten meer doen voor de Opdrachtgever.

Eisen aan materieel

- 45. De Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de gehele duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert, voldoen aan alle door de wet gestelde eisen, representatief is en afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.
- 46. Het in te zetten materieel dient eventuele overlast in de vorm van geluid en stank tot een minimum te beperken.
- 47. In lijn met de Regeling Bevordering Schone Wegvoertuigen van de Europese Unie is de duurzaamheid van de in te zetten voertuigen belangrijk voor Opdrachtgever. Alle in te zetten voertuigen van Opdrachtnemer moeten minimaal voldoen aan de Euro 6 emissienorm. Duurzaam en efficiënt transport is een gunningscriterium.
- 48. De (inzamel)wagens dienen herkenbaar te zijn en een behoorlijk aanzien te hebben (geen externe reclame-uitingen) en te blijven houden, een en ander naar genoegen van de Opdrachtgever.
- 49. Het inzamelvoertuig dient voor het inzamelen van alle afvalstromen zodanig ingericht te zijn dat het de inzamelmiddelen kan ledigen, registreren of innemen zonder schade en/of morsen of lozing te veroorzaken.
- 50. De Opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken materieel.

Eisen aan overleg en rapportage

- 51. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk om het contact met de gemeente te laten verlopen via een vaste contactpersoon en een (vaste) vervanger daarvan.
- 52. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij deelneemt aan routinematig overleg, waarin men elkaar informeert over de afgelopen periode, het verloop van de opdracht, klachten etc. Dit overleg vindt plaats als de Opdrachtgever dit nodig acht.
- 53. Alle afspraken die schriftelijk bevestigd worden aan de hand van de bespreking worden als integraal onderdeel van de overeenkomst gezien.
- 54. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden en inzamelingswerkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn geregeld en het gedeeltelijk vervallen van een werkzaamheid dienen separaat te worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
- 55. De Opdrachtnemer zorgt aan het eind van elke maand voor een digitaal inzichtelijke rapportage waarbij de resultaten en cijfers per gereden rit beschikbaar zijn voor Opdrachtgever. Dit betreft ook eventuele klachten en klachtenafhandeling.
- 56. De Opdrachtnemer levert deze documentatie uitsluitend digitaal aan. Papieren documentatie (waaronder scans) wordt alleen in uitzonderlijke gevallen geaccepteerd, nadat Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming heeft verleend. De exacte invulling en inhoud van de rapportage wordt in overleg met Opdrachtgever na definitieve gunning vastgesteld.

Eisen aan controle van kwaliteit

57. De Opdrachtgever controleert of bij de door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden voldaan is aan de in het bestek gestelde kwaliteitseisen. De Opdrachtgever kan controles uitvoeren op willekeurige momenten. Over de uitkomsten zal Opdrachtnemer binnen een week na de gehouden controle schriftelijk worden geïnformeerd.
58. Indien is gebleken dat de uitvoering van een activiteit door de Opdrachtnemer niet voldoet aan de overeengekomen eisen, gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg over de benodigde verbeteringen en leggen deze schriftelijk vast met een verbetertermijn. Indien bij volgende controles Opdrachtnemer aanhoudend niet voldoet aan de overeengekomen verbeteringen en eisen heeft de Opdrachtgever het recht om:
 - a. de Opdrachtnemer in gebreke te stellen. Indien dit niet binnen de gestelde termijn wordt opgelost heeft Opdrachtgever het recht dat deel van de opdracht tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden, buiten rechte, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

Contractuele bepalingen

59. De opdracht wordt verstrekt per perceel middels een overeenkomst, inclusief de van toepassing zijnde bijlagen (PvE, Nota's van Inlichtingen, Inschrijvingstabel e.d.). Gezamenlijk is dit de Overeenkomst. Zie bijlage 5.
60. Gevraagd wordt een prijs (excl. BTW) voor de dienstverlening voor een periode van 2 jaar en 2 maanden. De ingangsdatum voor de opdracht is 1 november 2026, de einddatum 1 januari 2028. Verlenging behoort niet tot de mogelijkheden.
61. De vergoedingen voor de inzameling en het transport van de afvalstroom (op datum van inschrijving) zal jaarlijks, beginnende 1 januari 2027, worden geïndexeerd volgens de NEA-index voor vervoer over de weg (gebaseerd op 1 september van het voorafgaande jaar). Opdrachtnemer dient de betreffende publicatie van de te hanteren index hierbij te overleggen voorafgaand aan elk indexatiemoment.
62. De vergoedingen voor de verwerking van het OPK (perceel 1) (op datum van inschrijving) zal maandelijks worden geïndexeerd, vanaf de start van de opdracht, volgens de MOP-index (gebaseerd op 14 oktober van het jaar). Opdrachtnemer dient de betreffende publicatie van de te hanteren index hierbij te overleggen voorafgaand aan elk indexatiemoment.
63. Bij prijswijzigingen inclusief indexaties van meer dan 10% gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek om tot een prijsafpraak te komen.
64. Eenmaal per maand, binnen 10 dagen na afloop van de kalendermaand, verzendt Opdrachtnemer digitaal een factuur aan Opdrachtgever. De facturen dienen aan fb@nijkerk.eu te worden gestuurd, met vermelding van het door Opdrachtgever gewenste aanduiding en zaaknummer. De facturen worden binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar Opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de op het inschrijvingsbiljet opgegeven bedragen en de bij inzameling vastgestelde hoeveelheden.
65. Voor de factuur zijn, naast de NAW- en wettelijk verplichte gegevens, de volgende eisen van belang:
 - a. Ordernummer
 - b. Afvalstroomnummer
 - c. Afvalsoort (EURAL)
 - d. Weegbonnummer
 - e. Aantallen
 - f. Prijs
 - g. Containerformaat
 - h. Totaalprijs
66. De kosten die Opdrachtnemer moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van Opdrachtgever worden op een aparte factuur vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur.

Bijlage A: Containerspecificaties inclusief locatie en inzamelfrequentie

Inzamelmiddelen OPK – perceel 1

Locatie	Inhoud	Aantal	Eigenaar	Inzamel- frequentie	Huidige ledigingsdagen	Aanvullende informatie
3861 LT NIJKERK GLD, Scherpencamp	2,5 m3	3	Huur	2 x per week	Dinsdag, Vrijdag	
3871 JM HOEVELAKEN, Dassenburcht 9	2,5 m3	2	Huur	2 x per week	Dinsdag, Vrijdag	
3863 AZ NIJKERK GLD, Cornelis van Ramshorstln	2,5 m3	6	Huur	3 x per week	Dinsdag, Vrijdag	
3861 CW NIJKERK GLD, Eijkmanplantsoen 3	30 m3	2	Huur	1 x per week	Dinsdag	Maandag geplaatst, dinsdag weggehaald
3862 HN NIJKERK GLD, Dennenlaan 31	2,5 m3	2	Huur	2 x per week	Maandag, Donderdag	
3861 VA NIJKERK GLD, Brink	OC 5 m3	3	Gemeente	3 x per week	Maandag, Woensdag, Vrijdag	
3871 AD HOEVELAKEN, Oosterdorpsstraat	2,5 m3	2	Huur	2 x per week	Dinsdag, Vrijdag	
3871 TD HOEVELAKEN, Van Dedemlaan 4	2,5 m3	5	Huur	3 x per week	Dinsdag, Vrijdag	
3871 KR HOEVELAKEN, Middelaarseweg 4 B	30 m3	2	Huur	1 x per week	Maandag	Donderdag geplaatst, maandag weggehaald
3861 CL NIJKERK GLD, Groenestraat 7	2,5 m3	2	Huur	2 x per week	Maandag, Donderdag	
3862 PD NIJKERK GLD, Barneveldseweg 182	2,5 m3	2	Huur	2 x per week	Maandag, Donderdag	
3864 ES NIJKERKERVEEN, van Noortstraat / Van dijkhuizenstraat	30 m3	1	Huur	2 x per week	Woensdag, Vrijdag	Dinsdag geplaatst, vrijdag weggehaald
3862 GV NIJKERK GLD, Grieglaan 4	2,5 m3	4	Huur	3 x per week	Dinsdag, Vrijdag	
3871 ED HOEVELAKEN, Meerveldlaan 22	30 m3	1	Huur	1 x per week	Dinsdag	Donderdag geplaatst, maandag weggehaald
3862 WH NIJKERK GLD, Luxoolseweg 1	2,5 m3	1	Huur	1 x per week	Donderdag	
3861 MA NIJKERK GLD, Watergoorweg 48 A	2,5 m3	1	Huur	2 x per week	Maandag, Donderdag	
3863 HS NIJKERK GLD, Zandoogje	10 m3	1	Huur	3 x per week	Maandag, Woensdag, Vrijdag	Maandag geplaatst, vrijdag weggehaald
3861 MA NIJKERK GLD, Watergoorweg	2,5 m3	1	Huur	2 x per week	Maandag, Donderdag	
3871 EM HOEVELAKEN, Frans Tromplaan	2,5 m3	2	Huur	2 x per week	Dinsdag, Vrijdag	

3863 HV NIJKERK GLD, Henri Nouwenstraat	25 m3	1	Huur	1 x per week	Maandag	Donderdag geplaatst, maandag weggehaald
3861 BA Nijkerk, Wheemplein	OC 5 m3	2	Gemeente	3 x per week	Maandag, Woensdag, Vrijdag	
3861 TN NIJKERK GLD, Groenallee	OC 5 m3	2	Gemeente	3 x per week	Maandag, Woensdag, Vrijdag	
3862 CN NIJKERK GLD, Wallerstraat	2,5 m3	2	Huur	1 x per week	Donderdag	
3862 DB NIJKERK GLD, Beatrixstraat	OC 5 m3	1	Gemeente	2 x per week	Maandag, Vrijdag	
3862 LE NIJKERK GLD, Kievitslaan	2,5 m3	2	Huur	3 x per week	Maandag, Dinsdag, Vrijdag	
3862 KA NIJKERK GLD, Hoefslag	OC 5 m3	2	Gemeente	2 x per week	Maandag, Vrijdag	
3862 EV NIJKERK GLD, Larixlaan	2,5 m3	4	Huur	4 x per week	Dinsdag, Donderdag, Vrijdag	
3862 PZ NIJKERK GLD, Voorthuizerweg 7	2,5 m3	2	Huur	1 x per week	Donderdag	
3863 HS NIJKERK GLD, Zandoogje	OC 5 m3	2	Gemeente	3 x per week	Maandag, Woensdag, Vrijdag	
3864 EN NIJKERKERVEEN, Westerveenstraat	2,5 m3	1	Huur	3 x per week	Maandag, Donderdag, Vrijdag	
3871 AP HOEVELAKEN, Kantemarsweg	OC 5 m3	5	Gemeente	3 x per week	Maandag, Woensdag, Vrijdag	
3871 JH HOEVELAKEN, Ridderspoor	5 m3	2	Huur	3 x per week	Dinsdag, Vrijdag	
Totaal		71				

Aanvullende opmerking:

- In lijn der verwachting komen meerdere wijzigingen in het type inzamelmiddel, aantal of inzamel frequentie voor gedurende de looptijd van de overeenkomst in verband met de gewenste optimalisatie van de OPK inzameling.

Inzamelmiddelen luiers – perceel 2

Locatie	Inhoud	Aantal	Inzamelfrequentie
Groenallee 0, 3861 TN, Nijkerk	1100	3	1 x per week
Grieglaan 4, 3862 GV, Nijkerk	1100	2	1 x per week
Hoefslag 53, 3862 KA, Nijkerk	1100	1	1 x per week
Barneveldseweg 182, 3862 PD, Nijkerk	1100	2	1 x per week
Rijstegoed 4, 3863 BZ, Nijkerk	750	1	1 x per week
Zandoojie 1, 3863 HS, Nijkerk	1100	2	1 x per week
Van Siburgstraat 18 B, 3863 HW, Nijkerk	1100	1	1 x per week
Blekerserf 4, 3863 JA, Nijkerk	1100	1	1 x per week
Reling 0, 3863 VK, Nijkerk	1100	2	1 x per week
Westervenestraat 44, 3864 EA, Nijkerveen	1100	1	1 x per week
Kantemarsweg 10, 3871 AP, Hoevelaken	1100	1	1 x per week
Westerdorpsstraat 54 B, 3871 AZ, Hoevelaken	1100	2	1 x per week
Beatrixstraat 5, 3862 DA, Nijkerk	1100	2	1 x per week
Roexcamps 2, 3861 LZ, Nijkerk	1100	1	1 x per week
Totaal		25	

Aanvullende opmerking:

- De verwachting is een maximale toename van 10 containers gedurende de looptijd van de overeenkomst.

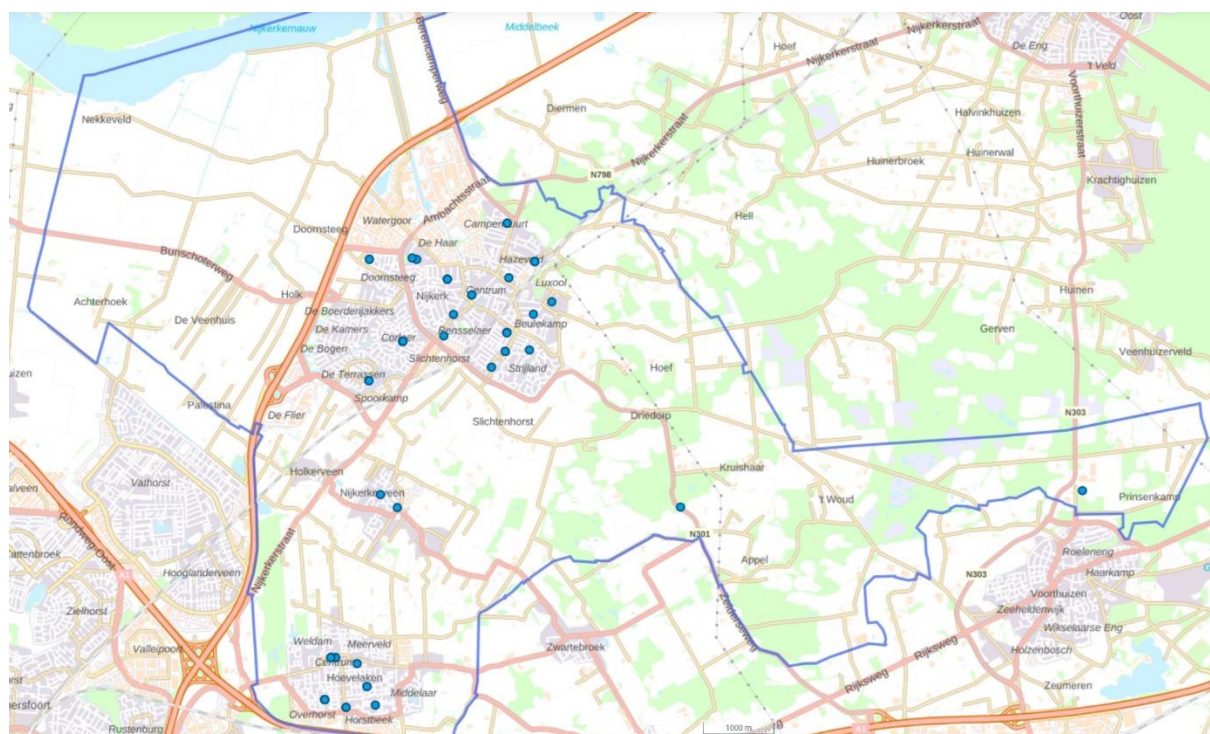
Bijlage B: Overzicht tonnages

Afvalfractie	Tonnage 2023	Tonnage 2024
OPK	2.226	2.204
<i>Waarvan OPK afkomstig van milieustraat en retourettes</i>	960	989

Afvalfractie	Tonnage 2023	Tonnage 2024
Luiers	224	272

Bijlage C: Locaties containers

Ter illustratie: overzicht OPK containers (perceel 1)



Ter illustratie: overzicht luiercontainers (perceel 2)



Bijlage D: Inventarisatie huidige OPK inzamelmiddelen

Zie losse PDF Bijlage D. Dit bestand kan afwijken van de daadwerkelijke situatie en dient alleen ingezet te worden ter illustratie.

Bijlage E: Afwijkende inzameldagen

- Nieuwjaarsdag
- 2e Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2e Pinksterdag
- 1e Kerstdag
- 2e Kerstdag