

Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden de prestaties voortdurend over en weer gemeten en beoordeeld. Dat zal tenminste zijn in de maanden mei en november van het betreffende kalenderjaar. Deze prestatie-evaluatie is opgezet voor de aannemer om de opdrachtgever(s) te beoordelen. De onderwerpen van de prestatie-evaluatie zijn opgenomen in deze bijlage.

| Opdrachtgever                                                       |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
|---------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------------|------|-------------|-------------|--------|--------------|
| Bestek                                                              |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
| Deelgebied                                                          |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
| Kalenderjaar                                                        |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
| Periode / Termijn                                                   |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
|                                                                     |      |                                                                                                                                                                    |     |                | SCORECIJFER: |      |             |             |        |              |
|                                                                     |      |                                                                                                                                                                    |     |                | uitstekend   | goed | voldoende   | onvoldoende | slecht |              |
|                                                                     |      |                                                                                                                                                                    |     |                | 10           | 8    | 6           | 5           | 3      |              |
|                                                                     |      |                                                                                                                                                                    |     | wegings factor |              |      |             |             |        | totaal score |
| ONDERWERPEN:                                                        |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
| <b>1 Aanbesteding</b>                                               |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
| 1.1 <u>Aanbesteding proces en tijdens uitvoering</u>                | 1.11 | Zijn voor u de documenten duidelijk? Denk hierbij aan opbouw contract, leidraad, jaardeelopdrachten en overige bijlages                                            | 8%  |                | ja           |      |             |             | nee    | 0,000        |
| 1.2 <u>Kernverplichtingen opdrachtgever</u>                         |      | Leverd de opdrachtgever tijdig en juist de documenten aan behorend aan het contract                                                                                | 6%  |                | ja           |      |             |             | nee    | 0,000        |
| <b>2 Kwalitatieve criteria</b>                                      |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
| 2.1 <u>Algemeen</u>                                                 | 2.11 | Leverd de opdrachtgever juiste gegevens aan zodat de opdrachtnemer goed zijn werk kan doen. Denk aan areaalgegevens, werkvoorbereiding deelopdrachten etc.         | 8%  |                | ja           |      |             | onvoldoende | nee    | 0,000        |
| 2.2 <u>Toetsen, opbouw en bijstellen risicodossier en toetsplan</u> | 2.21 | Hoe ervaart de opdrachtnemer de toetsen, bijstelling risicodossier en het toetsplan van de opdrachtgever?                                                          | 6%  |                | ja           |      |             | onvoldoende | nee    | 0,000        |
| <b>3 Kwaliteitsborging</b>                                          |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
| 3.1 <u>Basisprincipes SCB</u>                                       | 3.11 | Houdt de opdrachtgever goed de basisprincipes voor ogen voor wat betreft contractbeheersing op SCB?                                                                | 6%  |                | ja           |      |             |             | nee    | 0,000        |
| 3.2 <u>Kwaliteitsplan</u>                                           | 3.21 | Werkt de opdrachtgever conform zijn eigen kwaliteitsborging?                                                                                                       | 10% | ja             |              |      | grotendeels |             | nee    | 0,000        |
| 3.3 <u>Contractbeheersing</u>                                       | 3.31 | Zijn de resultaten uit de mix van toetsen (proces, product, document en Systeemtoets ) voldoende duidelijk voor de aannemer?                                       | 10% | ja             |              |      | grotendeels |             | nee    | 0,000        |
| 3.4 <u>Doel contractbeheersing op SCB</u>                           | 3.41 | Houdt de opdrachtgever goed het doel voor ogen voor wat betreft contractbeheersing op SCB?                                                                         | 8%  |                | goed         |      |             |             | slecht | 0,000        |
| <b>4 Samenwerking en communicatie</b>                               |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        |              |
| 4.1 <u>Samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer</u>       | 4.11 | Hoe is de bereikbaarheid van samenwerken opdrachtgever- opdrachtnemer in de samenwerkingsladder?                                                                   | 8%  |                | ja           |      |             |             | nee    | 0,000        |
| 4.2 <u>Communicatie contractdocumenten</u>                          | 4.21 | Reageert opdrachtgever tijdig op weekverslagen, rapportages en stortbonnen                                                                                         | 8%  | ja             |              |      |             | onvoldoende | nee    | 0,000        |
| 4.3 <u>Bereikbaarheid opdrachtgever</u>                             | 4.31 | Hoe is de bereikbaarheid van de opdrachtgever gezien een gedeelte van de werkzaamheden op basis van prestatie -eisen verloopt en een gedeelte op basis van afroep. | 6%  | ja             |              |      |             | onvoldoende | nee    | 0,000        |
| 4.4 <u>Waarnemingen opdrachtgever</u>                               | 4.41 | Hoe vindt de opdrachtgever de waarnemingen van de opdrachtgever?                                                                                                   | 6%  |                | goed         |      |             | onvoldoende | slecht | 0,000        |
| 4.5 <u>Administratie</u>                                            | 4.51 | Leverd de opdrachtgever tijdig en juist de documenten aan behorend aan het contract                                                                                | 10% |                | ja           |      |             | onvoldoende | nee    | 0,000        |
|                                                                     |      |                                                                                                                                                                    |     | 100%           |              |      |             |             |        |              |
| <b>Gemiddelde score:</b>                                            |      |                                                                                                                                                                    |     |                |              |      |             |             |        | <b>0,0</b>   |

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| OPMERKINGEN: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Ondertekening

|                  |                 |                       |
|------------------|-----------------|-----------------------|
| Directievoerder: | Toezichthouder: | Voor gezien Aannemer: |
| Handtekening     | Handtekening    | Handtekening          |
| Naam:            | Naam:           | Naam:                 |
| Datum:           | Datum:          | Datum:                |