

Dienstverleningsovereenkomst voor Catering Heemskerk

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Heemskerk, gevestigd te Maerten van Heemskerckplein 1, 1964 EZ Heemskerk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Ilan Boot, Teamleider Dienstverlening hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een dienstverleningsovereenkomst voor Catering af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op 22 januari voor de uitvoering van Catering.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d.<invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 8, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit Catering, zoals in het aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De dienstverleningsovereenkomst voor catering treedt in werking op 1 september 2025 en heeft een looptijd van maximaal zeven (7) jaar.
2. De overeenkomst is vast voor drie (3) jaar, met optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van twee (2) maal twee (2) jaar.

3. Opdrachtgever zal minimaal negen (9) maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt op de volgende wijze, met inachtneming van de in paragraaf 10.3 van het Programma van Eisen beschrevene:
 - 4.1 Opdrachtgever ontvangt elektronische facturen die voldoen aan de door de Opdrachtgever te stellen aanvullende eisen voor elektronische v
erwerking.
Indien Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen, kunnen facturen als pdf-bestand per e-mail worden verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
 - 4.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de
benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW
 - factuurdatum;
 - uniek factuurnummer van Opdrachtnemer;
 - korte omschrijving van de Levering en/of Dienst; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever.
 - 4.3 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de overeenkomst. Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen. Indien de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betalingstermijn niet aanvangen.
 - 4.4 Indien de diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel 'meer- en/of minderwerk' dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 19 van de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.
 - 2.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in euro's.
 - 2.2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Opdrachtgever is toe te rekenen. Als de in de overeenkomst inbegrepen prestaties redelijkerwijs worden verlicht en/of verminderd, is sprake van minderwerk.
 - 2.3. Meerwerk zal door Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en de prijzen schriftelijk zijn overeengekomen met Opdrachtgever.
 - 2.4. Afrekening van meerwerk of verrekening van minderwerk vindt plaats tegen maximaal de prijzen zoals opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 - 2.5. Voor zover de prijzen van meer- of minderwerk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe voor het meer- en/of minderwerk uitsluitend marktconforme prijzen aan te bieden.

Artikel 5 Aanvullende afspraken

5.1 Gemeente Heemskerk wenst de dienstverlening te monitoren onder ander op basis van vooraf opgestelde specificaties en gemaakte afspraken. Deze kritische prestatie indicatoren worden gemeten middels een KPI Prestatiemonitor. Deze prestatieindicator wordt per kwartaal door de cateringpartner ingevuld en met de gemeente besproken in het tactisch (kwartaal) overleg.

Gemeente Heemskerk en de cateringpartner monitoren in ieder geval de onderstaande KPI's

1. Gast- en opdrachtgeverstevredenheid.
2. Gezond assortiment
3. Duurzaamheid

De cateringpartner maakt een voorstel voor op welke wijze de bovenstaande KPI's worden gemeten en vult dit aan met eigen KPI's, zoals voorgesteld in de offerte. Deze KPI's worden na gunning besproken tussen cateringpartner en gemeente Heemskerk en definitief opgemaakt. Deze KPI's maken daarna onderdeel uit van de overeenkomst. In de looptijd van het contract is het mogelijk dat de prestatieindicator aangevuld of aangescherpt wordt.

5.2 SOCIAL RETURN

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in bijlage E3 - Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.
3. Bij wijze van herzieningsclausule kan de overeenkomst worden aangepast op volgende wijze: Bij exploitatie van het netwerkcafé voor andere bezoekers dan alleen medewerkers van de gemeente, medewerkers van de huurders en hun bezoekers zullen in ieder geval onderstaande uitgangspunten gaan gelden:
 - a. Het hanteren van twee prijslijnen: één prijslijn voor medewerkers en zakelijke relaties van de gemeente en huurders van het gebouw, en één commerciële prijslijn voor anderen dan bovengenoemde bezoekers. Dit is van belang om concurrentie met horeca in de omgeving tegen te gaan.
 - b. Schatting nieuw aantal extra lunchklanten door deze herziening is gemiddeld 15 per dag. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het 'Gemeente Heemskerk algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten' van toepassing. Het Gemeente Heemskerk algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten is als bijlage bij de aanbesteding Catering Heemskerk gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
Bijlage 2 : Nota('s) van Inlichtingen catering Heemskerk d.d. < invullen datum>
Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer HK 202405 PRJ-2300234 voor Catering Heemskerk inclusief bijlagen.
Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever
Voor deze:
Ilan Boot

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Functie
Teamleider Dienstverlening

Functie

CONCEPT