

# CONCEPT OVEREENKOMST

## Voor ICT Servicedeskdiensten

TUSSEN

DCMR Milieudienst Rijnmond

EN

[naam Contractant]

04-06-2025

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: [...]

### De ondergetekenden:

1. Gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond, gevestigd te Schiedam, met KvK-nummer 50000438, in deze zaak rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Mr. R.M. Thé, directeur, hierna te noemen: **DCMR**,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer],  
(statutair) gevestigd te [...],  
hierbij vertegenwoordigd door  
[naam ondertekenaar] <OPTONEEL> en [naam medeondertekenaar],  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

#### *Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever*

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan de levering van (3 fte) eerstelijns ICT-servicedeskdiensten, inclusief registratie, afhandeling en routing van meldingen, incidenten en gebruiksvragen, op locatie van DCMR.
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

#### *Verloop van de aanbesteding*

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, ICT Servicedeskdiensten heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

## 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten ten behoeve van de eerstelijns ICT-servicedeskondersteuning. Het betreft onder meer het registreren, afhandelen en routeren van meldingen, incidenten en gebruiksvragen, evenals rapportage, voorraadbeheer en overige werkzaamheden zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage ...) en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage...).
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. de door Partijen ondertekende Overeenkomst;
  2. de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen, bestaande uit:
    - a. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. [data]

- b. Beschrijvend document met bijlagen, d.d. [datum]
- c. ARVODI 2025
- 3. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].

- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.  
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De diensten worden uitgevoerd gedurende een vaste looptijd van 1 oktober 2025 tot en met 30 september 2027.

Na afloop van deze vaste looptijd kan de Overeenkomst door Opdrachtgever maximaal twee (2) keer worden verlengd met telkens één (1) jaar.

De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee vier (4) jaar: 2 jaar vast + 1 jaar + 1 jaar. De Overeenkomst eindigt derhalve uiterlijk op 30 september 2029.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.3 De tarieven staan vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief de optie jaren). Prijzen kunnen per contractjaar worden geïndexeerd conform de hieronder genoemde index. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om per contractjaar maximaal één (1) indexeringsverzoek in te dienen. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexering door te voeren. De eerste indexering van de prijzen kan per 1-1-2027 plaatsvinden.
- 3.4 Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal drie (3) maanden (uiterlijk 1 oktober van het desbetreffende jaar) voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij DCMR. Het indexeringsverzoek dient een voorstel te bevatten van de huidige en de nieuwe prijzen en tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de indexering van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.
- 3.5 Na schriftelijke overeenstemming tussen DCMR en opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode 1 januari t/m 31 december van het volgend jaar. Opdrachtnemer levert DCMR een actuele lijst met de geïndexeerde prijzen en tarieven aan.
- 3.6 Opdrachtnemer is gerechtigd haar prijzen en tarieven te indexeren op basis van het CBS-prijsindexcijfer – ‘CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen’, categorie ‘zakelijke dienstverlening’. Voor het doorvoeren van de indexering gebruikt Opdrachtnemer de maand maart ten opzichte van de maand maart van het voorafgaande jaar.
- 3.7 Opdrachtnemer is gerechtigd haar prijzen en tarieven te indexeren op basis van het CBS-prijsindexcijfer – ‘CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen’, categorie ‘zakelijke dienstverlening’. Voor het doorvoeren van de indexering gebruikt Opdrachtnemer de maand maart ten opzichte van de maand maart van het voorafgaande jaar.

Opdrachtnemer indexeert haar prijzen en tarieven volgens onderstaande rekenmethode:

**(indexcijfer [nieuw maand] – indexcijfer [oud maand]) / indexcijfer [oud maand] x 100%**

Indien de indexatie leidt tot een prijsverlaging behoudt de DCMR zich het recht voor om zelf uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar op basis van het indexatiecijfer een herziene tarievenlijst op te stellen en te communiceren aan de Opdrachtnemer. Deze herziene tarievenlijst wordt dan met ingang van het nieuwe contractjaar door de Opdrachtnemer gehanteerd.

Wanneer het overeengekomen indexcijfer of de reeks door het CBS wordt beëindigd treden partijen met elkaar in overleg over een vervangende toe te passen indexcijfer of reeks.

Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend.

3.8 Opdrachtnemer factureert (vooraf) per maand.

3.9 Opdrachtnemer factureert conform eis 51 uit het Programma van Eisen (Bijlage 1).

#### **4. Contactpersonen**

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [n.t.b.].  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [n.t.b.].

4.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x [zie aanbestedingsstukken] en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal [zie aanbestedingsstukken] maal per [zie aanbestedingsstukken].

4.3 Projectleider bij Opdrachtgever is [n.t.b.].  
Projectleider bij Opdrachtnemer is [n.t.b.].

4.4 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

#### **5. Intellectuele eigendomsrechten**

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

#### **6. Integriteit**

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

#### **7. Informatieverplichting en audit**

7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van

Opdrachtnemer kan worden verwacht.

- 7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

## **8. Einde van de Overeenkomst (exit)**

- 8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

~~8.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens [en de hierna genoemde gegevens: [omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Overeenkomst] binnen [aantal] [dagen/ weken] na afloop van de Overeenkomst [wissen of terugbezorgen], of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € [bedrag] per dag, met een maximum van € [bedrag]. De verplichting uit dit lid blijft dan bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending. Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de verwerkerovereenkomst.~~

- 8.4 De in het derde lid bedoelde gegevens [en de hierna genoemde gegevens: [omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Overeenkomst] worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

## **9. Overige Voorwaarden**

- 9.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5000,- per gebeurtenis.

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

[Invulveld Opdrachtgever]

[naam Opdrachtnemer]

[naam portefeuille]

namens deze,  
[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]