

Beschrijvend document:

Levering en onderhoud veegmachine



Opstellers:

Gemeente Drimmelen

Karel

Kenmerk : K011283
Datum : 5 juni 2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten	4
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Algemeen	7
2.2. Tractie	8
2.3. Cabine	8
2.4. Opbouw	10
2.5. Motorisch/chassis	10
2.6. Veeginstallatie	10
2.7. Veegvuilcontainer	11
2.8. Onderhoud en Garantie	12
3. Contractuele voorwaarden	14
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	14
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	14
3.1.2. Duur van de overeenkomst	14
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst	14
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	14
3.2. Financiële bepalingen	15
3.2.1. Tarieven	15
3.2.2. Indexering	15
3.2.3. Facturatie en betaling	15
4. Aanbestedingsprocedure	17
4.1. Nota van Inlichtingen	17
4.2. Indiening van de inschrijving	17
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	18
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	18
4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving	20

4.4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	21
4.4.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	21
4.4.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	22
4.4.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	23
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	25
4.6.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	25
4.7.	Eisen aan de inschrijving	25
4.7.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	25
4.7.2.	<i>Compleetheid</i>	26
4.7.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	26
4.8.	Beoordeling van de inschrijvingen	26
4.8.1.	<i>Gunningscriterium</i>	27
4.8.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	27
4.8.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	27
4.8.3.1.	<i>Prijs</i>	27
4.8.3.2	<i>Kwaliteit</i>	27
4.8.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	30
4.9.	Gunning van de opdracht.....	31
5.	Bijlagen.....	32
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet	32
	Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	32
	Bijlage 3. Verklaring referentie voor kerncompetentie.....	32
	Bijlage 4. Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Drimmelen	32
	Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen	32
	Bijlage 6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	32

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Drimmelen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor levering en onderhoud van één veegmachine aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: Hoofd CPV 34921100-0 Straatveegmachines en sub CPV code 50110000-9 Reparatie en onderhoud voor motorvoertuigen en aanverwante uitrusting.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Drimmelen, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel, namelijk levering en onderhoud. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver geheel.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Ferdy van Meel

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	5 juni 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	24 juni 2025 om 9.00u	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	4 juli 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	4 september 2025 om 9.00u	Via de digitale kluis van TenderNed
Praktijktest	Week 37	Communicatie definitieve datum na inschrijving
Gunningsbeslissing	18 september 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	9 oktober 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

De gemeente Drimmelen streeft naar een schone en leefbare openbare ruimte. Hiervoor wordt onder andere gebruikgemaakt van een middelgrote veegmachine voor het regulier schoonhouden van wegen, fietspaden en pleinen. De huidige veegmachine is technisch en economisch aan het einde van haar levensduur en voldoet niet langer aan de hedendaagse eisen op het gebied van efficiëntie en veiligheid. Om deze reden is besloten tot vervanging van de huidige veegmachine. Met deze aanbestedingsprocedure beoogt de gemeente Drimmelen een passende leverancier te selecteren voor de levering van een nieuwe, middelgrote veegmachine die aansluit bij de gemeentelijke ambities op het gebied van betrouwbaarheid en kosteneffectiviteit.

De opdracht bestaat uit het leveren van één gebruiksklare veegmachine, hierna 'voertuig' en een onderhoudscontract voor de duur van acht (8) jaar af te sluiten op het geleverde voertuig, dit conform de gestelde eisen in dit beschrijvend document.

De inruil van de huidige veegmachine maakt geen onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. Na aflevering van de veegmachine is opdrachtnemer gerechtigd een inruilvoorstel in te dienen op basis van de dan geldende staat van de veegmachine. Het is opdrachtgever geheel vrij dit voorstel te accepteren of te weigeren.

2.1 Algemeen

1. Het voertuig is nieuw en ongebruikt.
2. De veegmachine voldoet bij aflevering aan de Nederlandse en Europese wetgeving en voorschriften.
3. De veegmachine voldoet bij aflevering aan de machinerichtlijnen 2006/42/EG (voor zover van toepassing) en is voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing.
4. De veegmachine voldoet bij aflevering aan alle wettelijke CE-normen en minimaal aan de NEN-EN-15429 norm (voor zover van toepassing) en de overige geldende ARBO eisen voor veegmachines in Nederland. Dit wordt aangetoond middels een CE-certificaat met de eventueel van toepassing zijnde conformiteitsverklaring en Nederlandstalige gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvoorschriften. Daarnaast dienen alle onderdelen voorzien te zijn van een CE-markering.
5. Alle functionele bedieningselementen zijn voorzien van herkenbare symbolen en eventuele opschriften zijn in het Nederlands, deze symbolen en opschriften zijn duurzaam aangebracht en slijtvast.
6. Alle veiligheidsinstructies en veiligheidslampen dienen correct en goed zichtbaar te zijn aangebracht.
7. Alle bedieningsfuncties van de veegmachine dienen zich op logische en goed bereikbare plekken te bevinden. Alle scharnieren en draaipunten zijn eenvoudig te inspecteren en schoon te maken. Bij twijfel is overleg met de opdrachtgever mogelijk.
8. Alle scharnierende delen dienen zodanig te zijn afgeschermd dat er geen knel of snijgevaar kan ontstaan. Op de risicovolle plaatsen dienen genormeerde waarschuwingsstickers te zijn aangebracht.
9. Onderdelen welke dagelijks of regelmatig onderhoud behoeven, dienen eenvoudig bereikbaar te zijn voor deze onderhoudswerkzaamheden.
10. De veegmachine is gespoten in volgende kleuren: Carrosserie in Wit, Chassis in Grijs/Zwart, Velgen zilver/grijs.
11. De veegmachine is voorzien van een deugdelijk onderstel met goed werkende vering en demping, welke ook bij maximale belading een veilig weggedrag te garanderen.
12. De veegmachine dient afgeleverd te worden op de gemeentewerf van de gemeente Drimmelen gelegen aan de Kerkdijk 5^e te Made. Aflevering geschiedt in overleg met de opdrachtgever.

13. Opdrachtnemer dient de veegmachine turn-key af te leveren en verantwoordelijk voor alle kosten omtrent keuringen, kenteken en tenaamstelling.
14. Opdrachtnemer verzorgt bij aflevering op locatie een uitgebreide instructie over de volledige veegmachine (de werking, het gebruik, dagelijks onderhoud en schoonmaken) aan de machinisten.
15. Opdrachtnemer dient de veegmachine af te leveren met alle relevante, Nederlandstalige (instructie-) voorschriften, handleidingen en documentatie.
16. Opdrachtnemer levert voorafgaand aan of gelijk met de levering van de veegmachine de volgende documentatie, in het Nederlands en hardcopy of digitaal aan (digitaal heeft de voorkeur): Werkplaatshandboek, Onderdelen boek met afbeeldingen en artikelnummers, Chauffeurs/bedieningshandboek en veiligheidsinstructies, Technische overzichtstekenen (bijvoorbeeld Voor-, zij-, en achteraanzichten)
17. De veegmachine wordt uiterlijk 30 weken na datum van definitieve gunning afgeleverd. Bij inschrijving dienen inschrijvers een definitieve leverdatum op te geven waarbinnen zij de machine kunnen leveren en mag de 30 weken niet overschrijden, korter is wel toegestaan.

2.2 Tractie

18. De rijsnelheid en de veegsnelheid zijn traploos regelbaar door middel van een rijpedaal in de cabine. De aandrijving is hydrostatisch.
19. De rijsnelheid voor het vooruitrijden is traploos regelbaar van 0 tot 40 á 50 km/uur
20. De rijsnelheid voor het achteruitrijden is traploos regelbaar van 0 tot ca. 10 km/uur
21. Bij het rijden met de vuilcontainer omhoog wordt in de cabine een optisch en akoestisch waarschuwingssignaal ingeschakeld. De rijsnelheid bij het rijden met de container omhoog is traploos regelbaar van 0 tot ca. 5 km/uur
22. De voertuigen moeten zijn voorzien van een gescheiden remsysteem. Tevens beschikken de voertuigen over een handrem die tevens als noodrem kan worden gebruikt.
23. De veegmachine is voorzien van een akoestische signalering bij het achteruit rijden. Deze signalering en de achteruitrijlampen dienen automatisch in te schakelen bij het inschakelen van de achteruitversnelling, deze functie kan niet worden uitgeschakeld.

2.3 Cabine

24. Het geluidsniveau in de cabine gemeten op de bestuurderszitplaats bedraagt bij stationair draaiende motor maximaal 80 dB(A).
25. De cabine is voorzien van af-fabriek gemonteerde Climate Control inclusief airco.
26. De veegmachine is af-fabriek voorzien van een touchscreen-display, geïntegreerd in de cabine, inclusief DAB+- radio, geïntegreerde bluetooth (ten behoeve van het verbinden met een telefoon voor handsfree bellen) en 2 speakers.
27. De positie van de bestuurder is rechts in de cabine. Het stuurwiel is zodanig verstelbaar dat de bestuurder een optimale zitpositie heeft.
28. De vloer van de cabine is bekleed met uitneembaar rubber of een andersoortig materiaal zodat vuil en vocht geen invloed hebben op de staalconstructie.
29. Het voertuig is voorzien van stuurbekrachtiging.
30. De bediening van de borstelinrichting en de derde borstel geschiedt door middel van een joystick en schakelaars aangebracht in de armsteun van de chauffeursstoel.
31. Op alle bedieningsorganen wordt de functionaliteit weergegeven in de Nederlandse taal dan wel door duidelijke symbolen (conform NEN-ISO 7000:2004).

32. Lucht geveerde bestuurdersstoel. Instelbaar op gewicht, in hoogte verstelbaar, verstelbare hoofdsteen en lendensteun. Bestuurdersstoel moet voorzien zijn van horizontaal en verticaalvering.
33. Zowel de bestuurderstoel als de bijrijdersstoel zijn voorzien van een driepunts veiligheidsgordels.
34. De ruitenwisserinstallatie is voorzien van een sproeisysteem alsmede twee snelheden en een intervalschakeling. De installatie is bedienbaar vanaf de bestuurderszitplaats.
35. De cabine is aan de binnenkant voorzien van zonneklep boven voorruit cabine en bovenin de voorruit van de cabine een balk met getint glas. Of gelijkwaardig in overleg met opdrachtgever.
36. Verbanddoos type B en brandblusser (2kg) monteren in overleg met de opdrachtgever
37. Aan de bestuurderskant een 12 volts sigaretten aansteker monteren.
38. Bekerhouder aan chauffeurszijde.
39. De veegmachine is voorzien van twee, elektrisch verstel- en verwarmbare buitenspiegels die vanuit de bestuurdersstoel zijn te bedienen.
40. De veegmachine is voorzien van een 360 graden camerasysteem die het zicht rondom de machine in één beeld weergeeft. Het beeld wordt permanent getoond op een separaat kleurendisplay van minimaal 7 inch, die in de cabine gemonteerd is. Plaatsing van de monitor in overleg met de Opdrachtgever.
41. De veegmachine is voorzien van een zuigmondcamera met kleurenmonitor. Plaatsing van de monitor in overleg met de Opdrachtgever.
42. Bij het uitschakelen van de veegmachine worden tevens ook alle stroomverbruikers uitgeschakeld. Uitzonderingen hierop zijn installaties of systemen die actief moeten kunnen zijn ook als de machine is afgesloten of bevorderlijk zijn voor de werking van de machine.
43. Alle (buitenzijde) verlichting van de veegmachine zijn uitgevoerd als LED verlichting. Dit betreft onder andere (maar niet uitsluitend) de dagrijverlichting, koplampen, achterlichten, zwaailichten en flitsers.
44. Aan de voorzijde bevinden zich minimaal 2 LED werklampen welke het grondoppervlak rondom de borstels goed verlichten en één werkklamp welke de zuigmond verlicht.
45. De voertuigen zijn uitgerust met analoge of digitale instrumenten / meters, waarneembaar van de bestuurderszitplaats die de volgende informatie weergeven:
 - Totaal gereden aantal kilometers;
 - Totaal aantal motoruren;
 - Totaal aantal veeguren;
 - De snelheid waarmee gereden wordt;
 - Temperatuur van de motorolie;
 - Temperatuur van de olie in het hydraulische systeem;
 - De resterende hoeveelheid brandstof in de dieseltank;
 - De resterende hoeveelheid water in de watertank.
46. In de cabine is een akoestisch en optisch waarschuwingssignaal aangebracht welke automatisch in werking treedt bij overschrijding of tekort van:
 - Motorolie;
 - Hydraulische olie;
 - Koelvloeistof.
47. De waterpomp van het sproeisysteem is beveiligd tegen “drooglopen” . Bij onvoldoende aanzuiging van water, ongeacht door wat voor omstandigheden, schakelt de sproeiwaterpomp zichzelf automatisch uit.
48. De cabine is zodanig geconstrueerd dat er onbelemmerd vrij zicht is op de zuigmond, de borstels inclusief derde borstel en omgeving.

49. Alle functionaliteiten voor het goed kunnen verrichten van de werkzaamheden, zoals meters, joysticks, schakelaars etc., zijn op ergonomisch verantwoorde wijze geplaatst.
50. In de vloer van de cabine is een raam aangebracht welke zicht geeft op de zuigmond. Dit raam kan worden geopend vanuit de cabine.

2.4 Opbouw

51. De veegmachine is aan de achterzijde voorzien van een actieraam, welke te bedienen is vanuit de cabine, met:
 - 4 ronde LED flitslampen (één op iedere hoek)
 - Retro reflecterend markeringsrand (rood/wit)
 - LED scherm voor het projecteren van een pijl links, pijl rechts of kruis (t.b.v. verkeersbegeleiding)Definitieve uitvoering en plaatsing in overleg met de Opdrachtgever.
52. De veegmachine is voorzien van een zo breed mogelijke LED zwaibalk, centraal geplaatst op het dak van de cabine. Transparant met oranje op kleurende led's. Definitieve plaatsing in overleg met de Opdrachtgever (rekening houdend met de ECE R65 norm). Het gebruik van de aanvullende verlichting mag geen storing geven aan de overige stroomverbruikers.
53. Alle zwaailichten en flitsers worden geschakeld met één originele schakelaar en controlelamp in het dashboard en dienen bedienbaar te zijn vanuit de bestuurderstoel.

2.5 Motorisch/chassis

54. De veegmachine is voorzien van een diesel aangedreven motor welke voldoet aan de minimale norm Euro 6 E.
55. Indien de veegmachine is voorzien van een regeneratiesysteem, dan dient deze dusdanig te zijn uitgevoerd dat het regenereren plaats vindt tijdens het rijden dan wel vegen. Het is niet toegestaan dat de veegmachine voor regeneratie enige tijd stil moet staan en/of stationair of met een verhoogd toerental moet draaien.
56. De draairichting van de koelventilator wordt automatisch omgedraaid tijdens het vegen en lossen gedurende bepaalde tijdsperioden om vervuiling uit de radiator te blazen.
57. De veegmachine is voorzien van een koelsysteem met dusdanige capaciteit dat onder geen enkele omstandigheid oververhitting op kan treden bij volcontinue gebruik.
58. Veegmachine mag maximaal 200cm breed zijn (exclusief spiegels)
59. Veegmachine mag niet hoger zijn dan 270 cm (exclusief flitsbalk)
60. Chassis is vervaardigd uit staal
61. Laadvermogen dient ca. 5.500 kg te bedragen
62. GVW gewicht van ca. 11.500 kg.
63. Veegmachine is geschikt voor het besturen met een zogenaamd T-Rijbewijs
64. De veegmachine is uitgevoerd met een tweeleiding automatisch centraal vetsmeersysteem (type Groeneveld Twin of vergelijkbaar) voor alle smeerpunten van de veegmachine, inclusief een controlelamp in de cabine die gaat branden bij een te laag vet niveau. Het vetniveau dient tevens van de buitenzijde van de machine controlebaar te zijn. De ventielen op de smeerpunten dienen goed beschermd te zijn tegen beschadigingen.
65. Voertuig is voorzien van luchtbanden.

2.6 Veeginstallatie

66. De borstelinrichting is volledig onderhoudsarm en heeft, in verband met de slijtage van de borstels, een automatische afstelling.

67. De sproeiwatertank beschikt over een minimale capaciteit van 750 liter.
68. Het hydraulische systeem is door het gebruik van oliekoelers zodanig ontworpen dat oververhitting, ook bij hogere omgevingstemperaturen niet mogelijk is.
69. Veegmachine beschikt over capaciteit om te kunnen vegen met een borstel grootte van 900mm. De hydromotoren dienen hiervoor geschikt te zijn.
70. De zowel onder borstels en 3^e borstel dienen voor zien te zijn van een zogenaamd snel wissel-systeem. Minimaal geschikt voor Koti en Spekking of vergelijkbaar.
71. Indien de derde borstel wordt ingeschakeld, blijven de zijborstels onverminderd hun draai- en veegcapaciteit behouden.
72. Het voertuig is voorzien van een derde zwaar uitgevoerde onkruidborstel met snel wissel-systeem van 750mm.
73. De op het voertuig aangebrachte derde borstel is zowel in het midden als aan de linker- en rechterzijde van het voertuig te gebruiken. Bediening geschiedt vanuit de cabine. De draairichting en de snelheid van de derde borstel zijn regelbaar vanuit de cabine.
74. Zowel de derde borstel als de twee zijborstels beschikken over borstelhoekverstelling welke te bedienen is vanuit de cabine.
75. De twee zijborstels zijn zowel naar links als naar rechts verstelbaar. De zuigmond (i.e. de zuigbuis of zuigslang) beweegt eveneens mee met de richting van de borstelwagen.
76. De draaisnelheid van de borstels is traploos regelbaar vanuit de cabine.
77. De veegbreedte bedraagt ca. 2,1m
78. De zuigmond is voorzien van een geveerd steunwiel of gelijkwaardig uitgerust (zodat hetzelfde, met een geveerd steunwiel beoogde, resultaat wordt bereikt). Voorzien van massieve loopwielen.
79. De borstelinrichting is bij voorkeur van het getrokken systeem en dermate beveiligd dat schade in geval van aanrijdingen zo veel mogelijk beperkt blijft.
80. De borstdruk van de twee zijborstels en de derde borstel wordt automatisch aangepast naar de slijtage van de borstels. Tevens is deze handmatig instelbaar.
81. De zuigmond is voorzien van een grofvuilklep te bedienen vanuit de cabine. Tevens kan de zuigmond vanuit de cabine worden geheven. Bij het achteruitrijden (in veegstand) worden zowel de borstels als de zuigmond automatisch geheven.
82. Het hydraulisch systeem is voorzien van een slangbreukbeveiliging welke automatisch in werking treedt bij slangbreuk.
83. Het vulpunt voor de schoonwatertank is voorzien van een storz (of gelijkwaardig) koppeling met vrije val beveiliging.
84. De machine is voorzien hoge drukwaterpomp voorzien van een spuitpistool en slang van minimaal 10 m op een zelf oprollend haspel.
85. De machine moet worden voorzien van een Hydraulisch aangedreven oppervlaktewaterpomp voor het vullen van de watertank.
86. De veegmachine is voorzien van een watersproei installatie op de borstels, zuigmond en zuigbuis. De hoeveelheid sproeiwater is door de machinist, vanuit de cabine, aan te passen aan de omstandigheden.
87. De veegmachine is voorzien van reinigbare en verwisselbare sproeiers.

2.7 Veegvuilcontainer

88. De voertuigen beschikken over een netto capaciteit tussen de 4,5 & 6m³.
89. Veegvuilcontainer is van roestvrij staal en voorzien van minimaal één inspectieluik. De vloer van de veegvuilcontainer is bij de standaardmachine zodanig geconstrueerd, dat deze onder een hoek staat waardoor water automatisch naar het laagste gedeelte van de container gaat.
90. De vuilcontainer is voorzien van gladde wanden zowel binnen- als buitenzijde.
91. De veegvuilcontainer wordt geleidigd door middel van een hydraulisch kipsysteem. Tijdens het kippen van de container worden automatisch beveiligingen ingeschakeld die voorkomen dat de

machine kan rijden of dat de borstels kunnen draaien. Indien de container niet door middel van de hydraulische installatie kan worden gekipt, is een handbediend systeem aanwezig.

92. De deur van de veegvuilcontainer is voorzien van een slijtplaat ter bescherming van de achterdeur.
93. Voor het reinigen van de ventilator is in het waaierhuis een sproeier aangebracht die middels een GeKa koppeling (of vergelijkbaar) kan worden aangesloten op een externe wateraansluiting.
94. De deur van de container dient automatisch ontgrendeld, geopend, gesloten en vergrendeld te kunnen worden. Akoestisch en optisch signaal bij niet juist sluiten van de vergrendeling is een pre in de cabine.
95. Er dient een wateraflaat op de vuilcontainer aanwezig te zijn om overtollig water af te kunnen laten.
96. Het vuilrooster en de zuigmond moet worden uitgevoerd in R.V.S. De zuigbuis moet worden uitgevoerd in R.V.S. gecoat of zuigslang gecoat.
97. Het vuilrooster is uitgevoerd in RVS en bestaat uit één deel. Dit vuilrooster is hydraulisch neer te laten zakken en daardoor te reinigen. Het aanbieden van een functioneel vergelijkbaar systeem is toegestaan.
98. Aan de achterzijde van de vuilcontainer is de veegmachine uitgerust met een zogeheten RVS-uitstortgoot over de volle breedte van de machine van tenminste ca. 50cm lang. Mogelijkheid tot in- en uit klappen of opklappen is een pré.

2.8 Onderhoud en Garantie

99. Bij de inschrijving dienen de garantiebepalingen als bijlage te worden toegevoegd.
100. De garantietermijn bedraagt vierentwintig (24) maanden of drieduizend (3.000) draaiuren. Hetgeen het eerst wordt bereikt, is bepalend voor de duur van de garantie.
101. Zowel binnen als buiten de garantieperiode worden voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren of verzenden van onderdelen alsmede transportkosten, geen kosten in rekening gebracht.
102. In geval dat correctieve onderhoudswerkzaamheden niet binnen een periode van drie (3) werkdagen kunnen worden voltooid, stelt opdrachtnemer kosteloos een vervangende en vergelijkbaar voertuig ter beschikking.
103. Alle onderdelen worden zowel binnen als buiten de garantieperiode binnen een tijdsbestek van vierentwintig (24) uur op de locatie van opdrachtgever afgeleverd en/of gemonteerd.
104. Opdrachtnemer garandeert een onderdelenleverantie voor een periode van tenminste acht (8) jaar, na het in gebruik nemen van de voertuigen, van onderdelen die voor het fabriceren van de machine zijn gebruikt.
105. Bij de machine dient minimaal 1 reservewiel (compleet) te worden meegeleverd. Dit reservewiel dient bij de prijs te zijn inbegrepen.
106. Bij de machine dient 1 gebruikershandleiding geleverd te worden in de Nederlandse taal. Deze gebruikershandleiding dient bij de prijs te zijn inbegrepen. Foutcode lijst maakt deel uit van dit stuk zodat men zelf in kan zien waar het fout gaat.
Bij de machine wordt 1 onderdelenboek in zowel papieren versie als op USB- stick te worden meegeleverd. Dit onderdelenboek dient bij de prijs te zijn inbegrepen.
107. Een onderhoudscontract. Het onderhoud dient te bestaan uit preventief onderhoud en correctief onderhoud. Onder het onderhoudscontract valt niet het herstellen van schade door een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig. Uitgaande van een inzet van 1250 draaiuren per voertuig per jaar, dus 10.000 draaiuren of 8 jaar wat als eerste wordt bereikt. Het aantal draaiuren is indicatief er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden. De prijs voor het onderhoud dient inclusief manuren, voorrijkosten, onderdelen (inclusief slijtonderdelen, met uitzondering van veeg- en onkruidborstels en banden),

leveringen en alle overige noodzakelijke keuringen, materialen en materieel te zijn. De gemeente heeft een aantal kaders vastgesteld:

- Geplande onderhoudsbeurten en wettelijke keuringen dienen zoveel mogelijk gecombineerd uitgevoerd te worden.
- De voertuigen dienen gereed te zijn binnen vierentwintig (24) uur nadat deze ter beschikkingstelling is gesteld door de opdrachtgever.
- Correctief onderhoud dient zoveel als mogelijk op locatie van de opdrachtgever plaats te vinden. De opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor het verhelpen van storingen. Onder een storing wordt verstaan een situatie waarbij het voertuig niet meer ingezet kan worden. Na melding door opdrachtgever dient opdrachtnemer binnen vier (4) uur met het verhelpen van de storing op locatie te zijn aangevangen.
- Indien een voertuig als gevolg van een storing uitvalt, dient de opdrachtnemer voor transport naar de gemeentewerf zorg te dragen. Opdrachtnemer draagt de kosten voor dit transport, tenzij de storing te wijten is aan een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig. Indien het straatreinigingsvoertuig stilvalt buiten de gemeentewerf en de Opdrachtgever mag het voertuig niet zelf afslepen, dient Opdrachtnemer binnen 4 uur aanwezig te zijn om het voertuig op te halen. Indien dit buitenwerktijden (ma t/m vr 7-17u) gebeurt kan men het voertuig afslepen en de eerstvolgende werkdag repareren.
- Onder leveringen wordt o.a. verstaan: oliën, vetten, filters, hydraulicaslangen (incl. preventieve en correctieve reparaties), etc.
- Het onderhoudstarief van de voertuigen kan per motor uur worden berekend en achteraf per jaar aan de opdrachtgever op basis van werkelijke gedraaide meer/minder uren worden gefactureerd.
- Wanneer er sprake is van schade door een ongeval of als gevolg van onzorgvuldig en/of onoordeelkundig gebruik van het voertuig dient de opdrachtgever eerst een opdracht te verstrekken alvorens er met het herstel ervan kan worden aangevangen.

108. De onderhoudsovereenkomst zal direct worden beëindigd in het geval dat een voertuig verloren gaat (bijvoorbeeld i.g.v. diefstal of total-loss verklaring), waarbij de resterende termijnen niet in rekening gebracht kunnen worden.

109. Opdrachtnemer dient instructiekaarten te verzorgen ten behoeve van:

- Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens of na gebruik door de chauffeur;
- Eerstelijns onderhoud door de chauffeur;
- Overige zaken ter voorkoming van storingen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst voor de levering van een veegmachine en een meerjarenovereenkomst voor het onderhoud. (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Dit beschrijvend document waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De levering van de veegmachine betreft een eenmalige opdracht. De onderhoudsovereenkomst heeft een vaste looptijd van 8 jaar. De ingangsdatum van de onderhoudsovereenkomst is na aflevering van de veegmachine.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven voor het onderhoud aan de veegmachine gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 1 juli 2027
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 juli 2027, te indexeren.
3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op, 1 juni, van ieder jaar, laatst bekende definitieve kwartaalmutatiecijfer "Dienstenprijsindex (DPI)", zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 juni van ieder jaar (voor het eerst op 1 juni 2027) voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 juli conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer dient een factuur voor de levering van de veegmachine in te dienen na gebruiksklaar opleveren en afleveren en na goedkeuring van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient voor het onderhoud aan de veegmachine éénmaal per kwartaal achteraf een factuur indienen. De eerste factuur kan drie (3) maanden na gebruiksklare oplevering en aflevering van de veegmachine bij de opdrachtgever worden ingediend. De factuur is gebaseerd op 312,50 (1250 per jaar gedeeld door vier (4) kwartalen) motordraaiuren per kwartaal. Verrekening dient eenmaal per jaar achteraf plaats te vinden, voor het eerst twaalf (12) maanden na gebruiksklare oplevering en aflevering van de veegmachine bij de opdrachtgever.

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Specificatie van de factuur conform bovengenoemde (levering, onderhoud)
- Kostenplaats 6210060/434300

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@drimmelen.nl

t.a.v. M. Heil

E-facturering

De wetswijziging verankert de verplichting voor decentrale overheden en alle andere aanbestedende diensten om e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken per 18 april 2019. De opdrachtnemer zal te zijner tijd geïnformeerd worden over de eventuele gewijzigde manier van aanleveren van facturen. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking hieraan te verlenen.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 24 juni 2025 om 9.00u.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 4 juli 2025 via TenderNed te publiceren. Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 4 september 2025 om 9.00u. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van

ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

	- Ernstige beroepsfout; - Prestaties uit het verleden.	
--	---	--

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen

Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Kerncompetentie: Opdrachtnemer heeft ervaring in het leveren en onderhouden van één nieuwe veegmachine gelijk aan de gevraagde specificaties in dit beschrijvend document.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Financiële en economische draagkracht	Aansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden, waarbij minimaal sprake is van een dekking van € 1.250.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000,-- per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering
Technische en beroepsbekwaamheid	Geldige certificering conform ISO 9001 Het toepassingsgebied van de certificering dient aan te sluiten bij de	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de

	werkzaamheden van deze opdracht.	inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	Geldige certificering conform ISO 14001 Het toepassingsgebied van de certificering dient aan te sluiten bij de werkzaamheden van deze opdracht.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig certificaat.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.7. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;

- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet inclusief garantiebepalingen voertuig; (bijlage 1);
- Productspecificatie (technische specificatie) van de aangeboden veegmachine;
- Garantiebepalingen;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 6);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

4.8.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

4.8.3.1. Prijs

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het Inschrijvingsbiljet bijlage 1.

4.8.3.2 Kwaliteit

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Kwaliteit (praktijktest)	€ 350.000,-

De beoordeling van het criterium 'kwaliteit' geschiedt aan de hand van een praktijktest. De aanbestedende dienst wenst met een vergelijkbaar model van de door de inschrijvers aangeboden modellen (demovoertuig) proef te rijden. Hiervoor wenst de aanbestedende dienst dat de inschrijver de veegmachine kosteloos gedurende één dag beschikbaar stelt in week 37. Voor de exacte datum wordt door de aanbestedende dienst een afspraak gemaakt na ontvangst van alle inschrijvingen. Indien het niet mogelijk is om in deze week een vergelijkbare veegmachine beschikbaar te stellen, kan de offerte terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de praktijktest naar de mening van aanbestedende dienst in de opgegeven week niet door kan gaan in verband met (zeer) slechte weersomstandigheden, dan wordt in overleg met aanbestedende dienst een nieuwe planning gemaakt voor de praktijktest.

Het primaire doel van de praktijktest is om te beoordelen hoe de aangeboden veegmachine functioneert en wordt ervaren door de medewerkers van de aanbestedende dienst die met de veegmachine gaan werken. De beoordeling van de praktijktest vindt plaats zonder aanwezigheid van andere inschrijvers.

Het demovoertuig dient zoveel mogelijk identiek te zijn aan het geoffreerde voertuig (onder andere qua uitvoering, motorvermogen en cabine). Tevens dient het demovoertuig representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingspunten. Het risico van eventuele afwijkingen in het demovoertuig ten opzichte van de geoffreerde veegmachine is voor risico van de inschrijver. Eventuele extra aanwezige onderdelen/opties aan het demovoertuig worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Niet aanwezige onderdelen/opties die wel van invloed zijn op de beoordeling, worden door het beoordelingsteam negatief beoordeeld.

Om tot een objectieve beoordeling komen, worden alle veegmachines onderworpen aan een gelijkwaardige praktijktest op dezelfde locatie gemeentewerf Made Kerkdijk 5^e te Made Met alle veegmachines zal een gelijk parcours worden afgereden, waarbij alle manoeuvres die in het dagelijks verkeer voorkomen, worden getest, alsmede het comfort tijdens het rijden en werken met de veegmachines. Ook voor het vegen streeft aanbestedende dienst naar een zo gelijk mogelijke omgeving. Hier zal echter te allen tijde een verschil in zitten.

De testrit wordt gedaan door maximaal vijf (5) medewerkers welke dagelijks soortgelijk werkzaamheden uitvoeren. Zij vormen tezamen het beoordelingsteam. Onafhankelijke derden maken bewust geen onderdeel uit van het beoordelingsteam, daar de medewerkers van aanbestedende dienst gedurende een periode van minimaal acht (8) jaar met de veegmachine dienen te werken. De proefrit wordt door het beoordelingsteam beoordeeld zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De leden van het beoordelingsteam zullen onafhankelijk van elkaar een beoordeling geven door het invullen van een beoordelingsformulier. De beoordeling van de afzonderlijke criteria van praktijktest (zie onderstaand) zijn afhankelijk van onder andere de functionele inzet, werkwijzen en lichamelijke kenmerken van de leden van het beoordelingsteam. Een lid van het beoordelingsteam dat lang is, zal de in- en uitstap van de veegmachine mogelijk anders ervaren en beoordelen dan een lid van het beoordelingsteam dat kleiner (korter) is. De testmodellen dienen derhalve geschikt te zijn voor de behoefte van medewerkers van de aanbestedende dienst die met de veegmachines gaan werken.

Aan het beoordelingsteam wordt gevraagd hoe zij de veegmachine ervaart op onderstaande criteria. Per criteria is een richtinggevend kader gesteld.

1. Grootte en zicht cabine: vanuit de chauffeurspositie dient voldoende overzicht te kunnen worden gehouden op de buitenomgeving, de borstels en de zuigmond. Spiegels zijn gemakkelijk verstelbaar en hinderen het zicht niet.

2. Instrumenten interieur: alle instrumenten in de cabine zitten binnen handbereik van de chauffeur, zijn duidelijk, goed zichtbaar en goed leesbaar en zijn makkelijk te bedienen. Dit betreft ook de controlefuncties.

3. **Comfort:** de cabine dient comfortabel te zijn in het gebruik, onder andere stoelen (zitpositie en verstelmogelijkheden), gordel, been- en hoofdruimte, stuur(verstelling), mate van opbergruimte, beleving geluid- en trillingen, in- en uitstappen (cabine dient comfortabel, gemakkelijk en veilig te kunnen worden betreden en te verlaten).

4. **Schoonmaak en onderhoud:** zowel de binnenzijde als de buitenkant zijn makkelijk te reinigen. De (dagelijkse) controlepunten zijn goed bereikbaar en makkelijk bij te vullen (olie, ruitensproeiervloeistof, en dergelijke).

5. **Rij- en veegeigenschappen:** Het stuurgedrag geschied met voldoende souplesse tijdens het rijden in het verkeer. Eigenschappen bij het manoeuvreren tijdens de veegwerkzaamheden op woonerven en parkeerplaatsen. Het veegbedrijf dient optimaal te functioneren: werking van de derde borstel, rechts vegen, links vegen, remmen en rijden tijdens veegbedrijf, snelheid van werken, zuigkwaliteit, hoeveelheid restspoorvorming, sproeien van water en het verwijderen van verstoppingen uit de zuigmond.

De leden van het beoordelingsteam kennen, onafhankelijk van elkaar, per criteria één score toe in hele punten, zijnde een 5, 6, 8 of 10, volgens de onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteits - criterium	Waardering	Beoordelingskader
1. Grootte en zicht cabine	5	Het demovoertuig voldoet aan het criterium, maar inschrijver biedt geen meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	6	Het demovoertuig voldoet aan het criterium en inschrijver biedt enige meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	8	Het demovoertuig voldoet goed aan het criterium en inschrijver biedt meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	10	Het demovoertuig voldoet zeer goed aan het criterium en biedt aanzienlijke meerwaarde ten aanzien van het criterium.
2. Instrumenten interieur	5	Het demovoertuig voldoet aan het criterium, maar inschrijver biedt geen meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	6	Het demovoertuig voldoet aan het criterium en inschrijver biedt enige meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	8	Het demovoertuig voldoet goed aan het criterium en inschrijver biedt meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	10	Het demovoertuig voldoet zeer goed aan het criterium en biedt aanzienlijke meerwaarde ten aanzien van het criterium.
3. Comfort	5	Het demovoertuig voldoet aan het criterium, maar inschrijver biedt geen meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	6	Het demovoertuig voldoet aan het criterium en inschrijver biedt enige meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.

	8	Het demovoertuig voldoet goed aan het criterium en inschrijver biedt meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	10	Het demovoertuig voldoet zeer goed aan het criterium en biedt aanzienlijke meerwaarde ten aanzien van het criterium.
4. Schoonmaak en onderhoud	5	Het demovoertuig voldoet aan het criterium, maar inschrijver biedt geen meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	6	Het demovoertuig voldoet aan het criterium en inschrijver biedt enige meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	8	Het demovoertuig voldoet goed aan het criterium en inschrijver biedt meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	10	Het demovoertuig voldoet zeer goed aan het criterium en biedt aanzienlijke meerwaarde ten aanzien van het criterium.
5. Rij- en veegeïgenschappen	5	Het demovoertuig voldoet aan het criterium, maar inschrijver biedt geen meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	6	Het demovoertuig voldoet aan het criterium en inschrijver biedt enige meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	8	Het demovoertuig voldoet goed aan het criterium en inschrijver biedt meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.
	10	Het demovoertuig voldoet zeer goed aan het criterium en biedt aanzienlijke meerwaarde ten aanzien van het criterium.

Vervolgens wordt per criterium het gemiddelde berekend (afgerond tot 2 decimalen achter de komma) van de rapportcijfers die door de leden van het beoordelingsteam zijn gegeven. De gemiddelde scores per criterium worden bij elkaar opgeteld en deze uitkomst wordt gedeeld door de 5 criteria (afgerond tot 2 decimalen achter de komma). De uitkomst hiervan vormt de basis voor het gunningscriterium 'kwaliteit'.

De fictieve aftrek zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 10 krijgt de inschrijver de maximale fictieve aftrek, bij score 9,60 krijgt inschrijver 96% van de maximale fictieve korting et cetera.

4.8.5. Beoogd winnaar

Na het bepalen van de fictieve aftrek wordt deze samengevoegd met de Inschrijfprijs.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfstaat van de winnende inschrijver.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen

onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst; Park 1, 4921 BV Made.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 3. Verklaring referentie voor kerncompetentie

Bijlage 4. Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Drimmelen

Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen

Bijlage 6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)