



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

40904 | Verbetering Defensie Legering gebouw 26 op de
Princes Margriet Kazerne (PMK) te Wezep

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
nationale niet-openbare procedure

Datum 5 juni 2025

Colofon

Contactpersoon D.A.R. Muntjewerf-Hoffman

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken.....	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	4
2.3	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen.....	7
5	Selectie	15
5.1	Selectie op basis van loting	15
6	Aanmelding	16
6.1	Algemeen	16
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 16	
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	16
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	16
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	19
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	21
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .	21
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	21
8	Motiveringen en slotbepalingen	22
8.1	Motiveringen	22
8.2	Taal.....	26

8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	26
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	27
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	27
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	27
8.7	<i>Integriteit</i>	27
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	27
8.9	<i>Past Performance</i>	28
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i> ...	28
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	28
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	28
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	28
8.11.3	<i>Klachten</i>	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "40904 | Verbetering Defensie Legering gebouw 26 op de Princes Margriet Kazerne (PMK) te Wezep" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen;
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De Prinses Margriet Kazerne (PMK) is gevestigd aan de Kolonel D.J. Teesweg 1 te 8091 AT Wezep in de gemeente Oldebroek aan de noordrand van de Veluwe. Het complex werd na de bezetting in 1940 gebouwd naar Duits ontwerp.

De kazerne grenst aan de Oldebroekse Heide, een van de grootste militaire oefenterreinen van Nederland. Op de Prinses Margriet Kazerne zijn voornamelijk onderdelen van het 101 Geniebataljon gelegerd. Verder huist de staf van 11 Pantsergeniebataljons er met twee pantsergeniecompagnieën en is op deze kazerne een deel van het Opleidings- en Trainingscentrum Genie gevestigd.

Het gebouw biedt op dit moment plek voor 150 manschappen. Defensie heeft de behoefte geuit om in deze kazerne tot een uitbreiding naar 206 slaapplekken te komen alsmede 60 studie- en 59 kantoor plekken te realiseren. Het te realiseren werk betreft niet alleen een cosmetische update. De uit te voeren werkzaamheden dienen immers ook te voldoen aan (relevante) wet- en regelgeving, bijvoorbeeld aan eisen op het gebied van ventilatie en brandveiligheid.

Voor de renovatie van de Prinses Margriet Kazerne is het Rijksvastgoedbedrijf derhalve op zoek naar een ervaren en gekwalificeerde aannemer die zowel bouwkundige-, werktuigbouwkundige- als elektrotechnische werkzaamheden uit kan voeren. De renovatie wordt uitgevoerd op basis van een STABU-bestek en omvat een integrale aanpak waarbij kwaliteit, planning en samenwerking centraal staan. Het Rijksvastgoedbedrijf is op zoek naar een opdrachtnemer die deze opdracht vakkundig en efficiënt kan uitvoeren, met een goed resultaat als uitgangspunt en na uitvoering van alle werkzaamheden.



2.1.2

Nadere beschrijving

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende disciplines:

- bouwkundig/constructief;
- elektrotechnisch; en
- werktuigbouwkundig.

Algemeen, Model keuken ruimten (niet uitputtende opsomming):

- Voorafgaand aan de definitieve plaatsing van het keukenblok (in de party ruimte) dient de aannemer een model keukenblok als proefopstelling te maken en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de directie.

Bouwkundige werkzaamheden (niet uitputtende opsomming):

- Het vervangen van het sanitair in diverse ruimtes;
- Het aanbrengen van sanitair wanden;
- Het schilderen van binnenwanden, -plafonds, -deurkozijnen en -deuren, plinten;
- Het vervangen van vloerafwerking in diverse ruimtes;
- Het vervangen van systeemplafonds in diverse ruimtes;
- Het aanpassen van de zoldervloer en dakconstructie (t.b.v. luchtbehandelingsinstallatie);
- Diverse overige bouwkundige onderhoudswerkzaamheden.

Werktuigbouwkundige werkzaamheden (niet uitputtende opsomming):

- De rioleringsinstallatie aanpassen aan de nieuw te maken situatie;
- Het aanpassen van de tapwaterinstallatie;
- Het vervangen van de douchecombinaties;
- Het plaatsen van wastafelcombinaties;
- Plaatselijk radiatoren vervangen of coaten;
- Het aanbrengen van een balansventilatie installatie;
- Het aanpassen van de regelinstallatie.

Elektrotechnische werkzaamheden (niet uitputtende opsomming):

- De complete verlichting, noodverlichting en vluchtwegverlichting vervangen voor led verlichting incl. armaturen vervangen;
- Aanpassen verlichtingsinstallatie volgens DALI-2 protocol (Digital Addressable Lighting Interface) met aanwezigheid- en daglichtregeling;
- Aanpassen elektra en CAI i.v.m. VEPA, conform aangeleverde inrichtingstekeningtekening;
- BMI en Wifi aansluiting loshalen waar nodig en op dezelfde plek terug plaatsen;
- Hoofd verdeelkast kracht en licht (HKL) uitbreiden;
- Subverdelers aanpassen.

Zie voor een volledige beschrijving het bestek inclusief bijlagen.

Het doel van de opdracht is:

- Het realiseren van een duurzame, functionele en veilige renovatie van het object, binnen de gestelde kaders van tijd, budget en kwaliteit.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Het uitvoeren van het werk binnen de gestelde planning;
- Het creëren van een veilige (werk)omgeving.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van **9 maanden**.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Hiervoor wordt korthedshalve verwezen naar het gestelde in het bestek inclusief bijlagen.

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (versie 2025)).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	5 juni 2025
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	19 juni 2025, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	3 juli 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	17 juli 2025, 10.00uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	4 september 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	12 september 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
G1 Realisatie Bouwkundig: (meerlaags) gebouw	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren en opleveren van een bouwkundige renovatie van een (meerlaags)gebouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de referentieopdracht dient betrekking te hebben op een gebouw met minimaal 1.470 m2 bruto vloeroppervlakte (BVO). - de referentieopdracht heeft betrekking op een utiliteitsgebouw. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

		<p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>G2 Realisatie Elektrotechnisch: (meerlaags) gebouw</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren en opleveren van elektrotechnische installaties in een (meerlaags)gebouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de referentieopdracht dient betrekking te hebben op een gebouw met minimaal 1.470 m2 bruto vloeroppervlakte (BVO). - de referentieopdracht heeft betrekking op een utiliteitsgebouw. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

		<ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>G3 Realisatie Werktuigbouwkundig: (meerlaags) gebouw</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren en opleveren van werktuigbouwkundige installaties in een (meerlaags)gebouw.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 7.

	<p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de referentieopdracht dient betrekking te hebben op een gebouw met minimaal 1.470 m2 bruto vloeroppervlakte (BVO). - de referentieopdracht heeft betrekking op een utiliteitsgebouw. 	<p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 7.
--	---	---

		Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheidsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Van ondernemingen die werkzaamheden verrichten tijdens de renovatie wordt een veiligheidsmanagementsysteem geëist: <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemer (VCA)** voor de coördinerende hoofdaannemer/hoofdopdrachtnemer of combinant(en) met coördinerende werkzaamheden, of gelijkwaardig; - Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemer (VCA)* voor combinant(en) of derden zonder coördinerende werkzaamheden, of gelijkwaardig. 	- Afschrift van een geldig VCA* en/of VCA** certificaat, of gelijkwaardig. Zie dashboard TenderNed eis 8.
Veiligheid in Aanbestedingen	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van veiligheidsbewustzijn bij medewerkers.	- Een geldig SCL-trede 2 certificaat of gecertificeerd conform een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidsbewustzijn en bewust veilig

	<p><u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde competentie aan te tonen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen systeem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de Safety Culture Ladder-trede 2* of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. <p>*Een hogere trede dan trede 2 (lees: trede 3, 4 of 5) is toegestaan.</p>	<p>handelen systeem, afgegeven door een erkende certificeringsinstelling.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 9.</p>
--	--	---

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van loting**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf¹ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten 'G1 Realisatie Bouwkundig: (meerlaags-) gebouw'	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten: 'G2 Realisatie Elektrotechnisch: (meerlaags-) gebouw'	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Model opgave referentieopdrachten: 'G3 Realisatie Werktuigbouwkundig: (meerlaags-) gebouw'	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'G1 Realisatie Bouwkundig: (meerlaags-) gebouw'	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'G2 Realisatie Elektronisch: (meerlaags-) gebouw'	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: 'G3 Realisatie Bouwkundig: (meerlaags-) gebouw'	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Tevredenheidsverklaring 'G1 Realisatie Bouwkundig: (meerlaags-) gebouw'	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Tevredenheidsverklaring 'G2 Realisatie Elektronisch: (meerlaags-) gebouw'	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer -
Tevredenheidsverklaring 'G3 Realisatie Bouwkundig: (meerlaags-) gebouw'	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer -
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Afschrift van een geldig VCA* en/of VCA**certificaat	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Afschrift van een geldig SCL-trede 2 certificaat	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstuk

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

om opdrachten samen te voegen

Het Rijksvastgoedbedrijf besteedt onderhavige opdracht aan op grond waarvan diverse werkzaamheden (bouwkundige-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden) zullen worden verricht. Deze werkzaamheden zijn integraal met elkaar verbonden en worden in hetzelfde gebouw uitgevoerd.

Voor zover in deze aanbesteding wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012, en/of;
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012,

luiden de motiveringen voor de afwijking van voormeld verbod en gebod als volgt.

Op grond van art. 1.5 AW 2012 achten wij het in dit geval niet passend om de onderhavige aan te besteden opdracht (waarbij drie ongelijksoortige opdrachten, nl.: bouwkundige-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden moeten worden uitgevoerd) in percelen op te delen. Dit heeft o.a. te maken met de integraliteit en nauwe samenhang tussen deze (ongelijksoortige) werkzaamheden die volgtijdelijk en /of gelijktijdig in één gebouw (gebouw 26) zullen worden uitgevoerd. De aard van de opdracht vraagt om een integrale aanpak door één opdrachtnemer waarmee het Rijksvastgoedbedrijf een overeenkomst wenst te sluiten. Ter toelichting:

Multidisciplinaire aard:

De opdracht vereist een hoge mate van coördinatie tussen verschillende disciplines. Dit beperkt de markt tot partijen die in staat zijn deze disciplines binnen één organisatie of consortium te integreren.

Geografische ligging:

Gezien de locatie in Wezep is het essentieel dat marktpartijen kennis hebben van lokale omstandigheden en efficiënt kunnen opereren binnen deze regio.

1. 'Invloed van samenvoeging op toegang voor het MKB' (art. 1.5 lid 1 sub a AW 2012):

Toegankelijkheid voor MKB:

De samenvoeging van verschillende disciplines heeft beperkte invloed op de toegang voor het midden- en kleinbedrijf (MKB), aangezien de omvang en integrale aard van de opdracht ook bij een verdeling in percelen niet substantieel aantrekkelijker of toegankelijker wordt voor kleine gespecialiseerde bedrijven.

MKB als onderaannemer:

Bij integrale aanbestedingen kunnen grotere hoofdaannemers MKB-bedrijven bijvoorbeeld als onderaannemers betrekken voor specifieke bouwkundige-, werktuigbouwkundig en/of elektrotechnische werkzaamheden. Op deze manier blijft het MKB betrokken bij de uitvoering van het werk.

Efficiëntie en coördinatie:

Het opdelen in percelen zou juist de efficiëntie van de uitvoering ondermijnen, hetgeen nadelige gevolgen heeft voor de kwaliteit van het werk. Dit is ook voor het MKB ongunstig, omdat zij dan vaker worden geconfronteerd met coördinatieproblemen tussen percelen.

2. De organisatorische gevolgen en risico's van het samenvoegen van opdrachten voor o.a. de aanbestedende dienst (art. 1.5 lid 1 sub b AW 2012).

Gevolgen voor de aanbestedende dienst (het RVB):

Efficiëntie in coördinatie:

Door de opdracht niet in percelen te verdelen draagt één hoofdaannemer de volledige verantwoordelijkheid voor de coördinatie tussen de verschillende disciplines. Dit ontlast de aanbestedende dienst (het RVB), die anders zelf intensief betrokken zou moeten zijn bij de afstemming tussen meerdere opdrachtnemers.

Eenvoudigere contractuele relatie:

Bij een samenvoeging is er één overeenkomst met één hoofdaannemer. Dit minimaliseert administratieve lasten, voorkomt overlap in contractuele verantwoordelijkheden en reduceert het risico op geschillen tussen opdrachtnemers.

Risico's bij samenvoeging:

Afhankelijkheid van één partij:

Een potentieel risico van samenvoeging is dat de aanbestedende dienst (het RVB) afhankelijk wordt van één opdrachtnemer. Dit risico wordt beheerst door een zorgvuldig aanbestedingsproces, waarin eisen worden gesteld aan de kwaliteit en ervaring van de inschrijvers.

Complexiteit voor inschrijvers:

Het samenvoegen van de disciplines bouwkundige-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden kan de opdracht complexer maken voor de markt. Echter de relevante markt bestaat voornamelijk uit partijen die gewend zijn multidisciplinaire opdrachten uit te voeren. Hierdoor wordt de inschrijfdruk niet vergroot.

3. De mate van samenhang van de (geclusterde) opdrachten (art. 1.5 lid 1 sub c AW 2012)

A. Ongelijksoortige, maar sterk samenhangende werkzaamheden:

De bouwkundige-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden verschillen onderling in aard, maar zijn functioneel en volgtijdelijk afhankelijk van elkaar. Bijvoorbeeld de installatie van elektrotechnische systemen, die pas kan plaatsvinden nadat bouwkundige werkzaamheden (zoals het realiseren van ruimtes

en infrastructuur) zijn afgerond. Evenzo hebben werktuigbouwkundige systemen invloed op de bouwkundige voorzieningen, zoals technische ruimten en doorvoeringen in wanden en vloeren.

B. Noodzaak tot coördinatie

Deze samenhang vraagt om een integrale planning en uitvoering, waarbij de volgorde van werkzaamheden nauwgezet wordt afgestemd. Het opdelen in percelen zou leiden tot coördinatieproblemen, zoals vertragingen door misverstanden tussen opdrachtnemers over opleveringstermijnen of overlap in verantwoordelijkheden.

Door de werkzaamheden samen te voegen, kan één opdrachtnemer (de hoofdaannemer) verantwoordelijk worden gesteld voor de gehele coördinatie. Dit minimaliseert bijvoorbeeld de kans op fouten, dubbel werk en eventuele juridische geschillen over aansprakelijkheden.

Efficiëntie door samenvoeging

1. Eén opdrachtnemer, één verantwoordelijkheid

Het toewijzen van de gehele opdracht aan één partij stelt deze partij in staat om een geïntegreerde aanpak te hanteren. Dit leidt tot een efficiëntere uitvoering en betere controle over de planning, kwaliteit en kosten. Onder UAV 2012 wordt de hoofdaannemer juridisch verantwoordelijk gehouden voor de samenhangende uitvoering van de disciplines. Dit levert voor het RVB vanuit haar rol als aanbestedende dienst een duidelijk aanspreekpunt op.

2. Risicovermindering

Het opdelen in percelen verhoogt het risico op vertragingen en geschillen door afhankelijkheden tussen disciplines. Door samenvoeging kan de opdrachtnemer deze risico's zelf beter beheersen en oplossen zonder dat de aanbestedende dienst (het RVB) hierbij actief hoeft in te grijpen.

De samenvoeging voorkomt ook grensgeschillen tussen opdrachtnemers over verantwoordelijkheden bij overlappende werkzaamheden.

Waarom geen opdeling in percelen?

*Ongeschikt voor opdrachtnemers:

De relevante markt bestaat uit partijen die gewend zijn multidisciplinaire projecten integraal uit te voeren. Het opdelen in percelen dwingt deze partijen om afzonderlijk in te schrijven, hetgeen hun efficiëntie en concurrentiepositie beperkt.

*Beperkte voordelen voor het MKB:

Het opdelen in percelen zou de opdracht niet (substantieel) toegankelijker maken voor kleinere partijen, omdat zij alsnog te maken krijgen met complexe coördinatie- en kwaliteitsvereisten.

*Zwaardere last voor de aanbestedende dienst:

Indien het RVB de onderhavige aan te besteden opdracht in meerdere percelen zou opdelen zou het RVB als aanbestedende dienst intensief betrokken moeten zijn bij de afstemming tussen verschillende opdrachtnemers. Dit leidt tot organisatorische inefficiëntie en een verhoogd risico op fouten.

De bouwkundige-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden zijn ongelijksoortig, maar volgen elkaar functioneel op en moeten binnen dezelfde organisatie worden uitgevoerd. Samenvoeging van de opdracht waarborgt een efficiënte, gecoördineerde uitvoering en minimaliseert risico's voor zowel marktpartijen als het RVB als aanbestedende dienst. Het opdelen in percelen zou leiden tot coördinatieproblemen, hogere organisatorische lasten en een verminderde kwaliteit van uitvoering.

Gelet op bovenstaande onderbouwing wordt de samenvoeging van de in het onderhavige project uit te voeren realisatiewerkzaamheden tot één opdracht in het onderhavige geval als passend, niet onnodig, maar noodzakelijk geacht.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat de aanbestedende dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. Het Rijksvastgoedbedrijf acht opdeling in het onderhavige project niet passend. Voor de motivering in verband met de afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' wordt verwezen naar bovenstaande motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' in deze aanbestedingsleidraad.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met **90 dagen** na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn, omdat na binnenkomst van de inschrijvingen er bij een project van deze aard en omvang voldoende tijd moet zijn voor interne besluitvorming.

Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

Het RVB streeft er echter naar om de hierboven vermelde termijn zo kort mogelijk te houden.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Hieronder volgt een onderbouwing voor de motivering dat er geen tegemoetkoming in de inschrijfkosten wordt geboden bij deze Europese openbare aanbesteding op basis van een STABU-bestek.

1. Normale acquisitiekosten en calculatie-inspanningen

In de huidige aanbesteding wordt gewerkt met een volledig uitgewerkt STABU-bestek, waarin de werkzaamheden en technische specificaties tot in detail zijn vastgelegd. Hierdoor is het voor inschrijvers mogelijk om een calculatie op te stellen zonder dat zij substantieel extra inspanningen hoeven te leveren buiten de standaard calculatiekosten om. Deze 'standaard' calculatiekosten vallen binnen het normale bedrijfsrisico van inschrijvers en worden geacht onderdeel te zijn van de reguliere voorbereiding op de onderhavige aanbesteding. Er is in casu geen sprake van aanvullende substantiële- of onevenredige kosten, zoals die bijvoorbeeld bij het aanleveren van visiepresentaties of maquettes wel kunnen voorkomen, die buiten de normale bedrijfsvoering vallen.

2. Proportionaliteit in relatie tot de opdracht

Gezien het feit dat de onderhavige aan te besteden overheidsopdracht duidelijk en gedetailleerd is uitgewerkt in een STABU-bestek, wordt de administratieve- en financiële inspanning voor inschrijvers beperkt geacht en als normaal beschouwd in een reguliere aanbestedingsprocedure als deze. De Gids Proportionaliteit geeft aan dat maatregelen voor het compenseren van inschrijfkosten (enkel) gerechtvaardigd zijn wanneer de kosten voor inschrijvers disproportioneel zijn ten opzichte van de omvang en complexiteit van de aanbesteding. Conform het voorschrift uit de Gids Proportionaliteit is het RVB vanuit haar rol van aanbestedende dienst in deze van mening dat de kosten voor deelname aan de onderhavige procedure als proportioneel en in verhouding tot de omvang en complexiteit van de aan te besteden opdracht zijn.

3. Gelijke behandeling en marktwerking

Het ontbreken van een tegemoetkoming in inschrijvingskosten zorgt ervoor dat alle inschrijvers op gelijke voet deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure. Dit zorgt voor een proportionele, eerlijke en evenwichtige procedure, conform de geldende richtlijnen. Het aanbieden van een vergoeding in een situatie waarin enkel de normale acquisitiekosten worden gemaakt, zou namelijk niet in lijn zijn met het proportionaliteitsprincipe en kan alsdan zelfs leiden tot verstoring van de marktwerking.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente)

onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de

gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).