



Aventus[®] A

Bijlage 05

Programma van Eisen Levering boeken



Inhoud

De Opdracht - algemeen	3
Privacy en verwerking persoonsgegevens	3
Communicatie.....	3
Managementinformatie en rapportages	4
Implementatie	4
Kosten, prijzen en tarieven	4
Administratie en facturatie	5
Bestellen	5
Levering	6
Retournering	6

De Opdracht - algemeen

- Eis 1. De Opdracht omvat de levering van producten met bijbehorende dienstverlening zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
- Eis 2. Opdrachtnemer gaat akkoord met hetgeen beschreven in het aanbestedingsdocument incl. bijbehorende bijlagen.

Privacy en verwerking persoonsgegevens

- Eis 3. Opdrachtnemer kan garanderen dat persoonsgegevens verwerkt worden op een wijze die voldoet aan de beginselen uit de AVG.
- Eis 4. Opdrachtnemer toont aan dat zij voldoet aan alle vereisten onder de AVG en/of de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming wanneer Opdrachtgever dit verzoekt.
- Eis 5. Voor deze Overeenkomst wordt niet verwacht dat persoonsgegevens verwerkt hoeven worden. Wanneer dit gedurende de looptijd van de Overeenkomst toch blijkt, sluit Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst.
- Eis 6. Door Opdrachtnemer worden alleen persoonsgegevens verwerkt die voor de dienstverlening noodzakelijk zijn.
- Eis 7. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens met andere redenen dan in de doelstellingen van de Dienstverlening zijn beschreven. Het delen van persoonsgegevens aan derden is niet toegestaan, tenzij hier een goede reden voor is en deze reden is goedgekeurd door Opdrachtgever.
- Eis 8. Wanneer er bij Opdrachtnemer sprake is van een datalek, is zij verplicht Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen.

Communicatie

- Eis 9. Opdrachtgever biedt Opdrachtgever één vast contactpersoon (met vaste vervanger) die verantwoordelijk is voor de algehele Overeenkomst.
- Eis 10. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever één vast contactpersoon (met vaste vervanger) (telefoon en e-mail) voor vragen, meldingen en/of klachten.
- Eis 11. Contactpersonen van Opdrachtnemer zijn op werkdagen rechtstreeks telefonisch en per mail bereikbaar tussen 08:00 en 17:30 uur.
- Eis 12. Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dat gaat over de Opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal.
- Eis 13. Minimaal één keer per jaar wordt de dienstverlening van Opdrachtnemer geëvalueerd tijdens een overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het overleg vindt plaats op locatie van Opdrachtgever. Het verslag van de evaluatie wordt opgesteld door Opdrachtnemer. Onderwerpen voor de evaluatie worden in overleg tussen beide partijen bepaald.
- Eis 14. Externe communicatie waarbij reclame wordt gemaakt over de inhoud en werkzaamheden van de opdracht, mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van de contractverantwoordelijke van de Overeenkomst.

Managementinformatie en rapportages

Eis 15. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever proactief op de hoogte van de relevante ontwikkelingen op de markt en geeft Opdrachtgever hierover advies.

Eis 16. Opdrachtnemer levert 4x per jaar een managementrapportage in Excel aan.

Bestellen:

- Orderdatum
- Bestelnr Opdrachtnemer
- Kostenplaats Opdrachtnemer
- Isbnnr
- Artikelomschrijving
- Aantal
- Categorie artikel
- Prijs
- Kortingspercentage
- Totaalprijs

Aanvullend

- Levertermijnen bestellingen
- Aantal spoedbestellingen

Verdere invulling van de managementrapportage wordt besproken na gunning Opdracht.

Implementatie

Eis 17. Na definitieve gunning van de Opdracht start Opdrachtnemer, samen met de contactpersoon van Opdrachtgever, met de implementatie van de Overeenkomst. De gehele dienstverlening dient per 01 september 2025 operationeel te zijn.

Kosten, prijzen en tarieven

Eis 18. Voor boeken vallend onder de Wet op de vaste boekenprijs wordt altijd het wettelijk vastgelegde maximale kortingspercentage toegepast door Opdrachtnemer.

Eis 19. Kosten, waaronder doch niet gelimiteerd tot; administratiekosten, handlingskosten, verzendkosten, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Eis 20. Op de overige boeken zijn de kortings-/opslagpercentages van toepassing die Opdrachtnemer op het calculatieformulier bij de Inschrijving heeft vermeldt. Hierbij geldt de onderstaande berekening. De basisprijs is de prijs exclusief btw die bij de leverancier/uitgever van het product wordt gehanteerd. Over deze basisprijs wordt het kortings-/opslagpercentage berekend. Indien de leverancier/uitgever kosten voor handling/levering/verzending publiceert voor het betreffende product, mag de Opdrachtnemer die optellen bij de prijs. Vervolgens wordt de btw toegevoegd.

Vb: te bestellen boek uit Groot-Brittannië. Aanschafprijs is £ 50,- en verzendkosten £ 10,-
Opdrachtnemer hanteert een 5,0% opslag. Prijs voor Opdrachtnemer £ 50,- = € 41,28 + 5,% opslag + € 12,03 verzendkosten = € 55,37 excl. btw.

- Eis 21.** Alle op te geven prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en zijn all-in tarieven. Dit houdt in dat alle werkzaamheden die horen bij de Dienstverlening in de tarieven zijn inbegrepen. Er kunnen tijdens de looptijd van de Overeenkomst (de initiële looptijd en eventuele verlengingen) geen andere tarieven gefactureerd worden dan de tarieven die Opdrachtgever heeft aangeboden op het Calculatieformulier.
- Eis 22.** Wanneer Opdrachtnemer een korting wil aanbieden, verwerkt hij deze in de tarieven die hij aanbiedt via het prijzenblad.
- Eis 23.** Indexering van de bezorgkosten vindt plaats conform art. 5.3 van de Raamovereenkomst.

Administratie en facturatie

- Eis 24.** Facturatie vindt plaats na levering van elk afzonderlijk geplaatste inkooporder.
- Eis 25.** Op de factuur zijn minimaal de volgende aspecten opgenomen:
- Inkoopordernummer
 - Naam interne besteller binnen Aventus
 - Categorie artikel
 - Kortingspercentage op regelniveau
 - Leverkosten indien van toepassing
- Eis 26.** Facturen dienen in pdf of xml te worden aangeboden via facturen@aventus.nl
- Eis 27.** Eventuele creditnota's mogen niet worden gecombineerd met facturen.
- Eis 28.** Automatische incasso wordt niet geaccepteerd.

Bestellen

- Eis 29.** Aventus maakt voor het plaatsen van bestellingen gebruik van de applicatie 'Proquro' www.proquro.nl. Voor de eisen ten aanzien van de inrichting verwijzen wij naar bijlage 5A. Opdrachtnemer dient minimaal aan Deel 1 te voldoen.
- Eis 30.** Kosten van werkzaamheden die door Opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd om de koppeling van uw online catalogus en het bestelsysteem Proquro mogelijk te maken, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- Eis 31.** Enkel bestellingen die via Proquro zijn geplaatst mogen in behandeling worden genomen. Bestellingen via andere kanalen mag Opdrachtnemer niet in behandeling te nemen.
- Eis 32.** Er geldt geen minimum bestelbedrag.
- Eis 33.** Indien artikelen niet voorradig zijn stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hier direct per mail van op de hoogte.
- Eis 34.** Voor spoedbestelling mag Opdrachtnemer € 15,00 excl. BTW per levering in rekening brengen. Een spoedbestelling betekent leveren binnen 24-uur na plaatsing van de bestelling.
- Eis 35.** De status van bestellingen dienen voor Opdrachtgever inzichtelijk te zijn, waarbij de verwachte levertermijn wordt vermeld.

Eis 36. Zolang een bestelling nog niet verzonden is, kan Opdrachtgever de bestelling te allen tijde annuleren.

Eis 37. Opdrachtnemer kan publicaties welke niet via erkende uitgeverijen en/of boekhandels worden aangeboden (zgn grijze boeken) te leveren.

Levering

Eis 38. Opdrachtnemer verzamelt bestellingen in een verzameldoos waarbij de vermelding op de verzameldoos staat dat er deze meerdere bestellingen bevat. Elke afzonderlijke bestelling in de verzameldoos is voorzien van naam besteller en kamernummer zoals bij plaatsing van order is meegegeven.

Eis 39. Leveringen vinden, m.u.v. de schoolvakanties, 2x per week plaats op dinsdag en donderdag tussen 07.30 en 16.00 uur.

Eis 40. Bij elke afzonderlijke bestelling dient een pakbon bijgevoegd te zijn waarbij minimaal aantal - artikelomschrijving – isbn en av-nr worden vermeld

Eis 41. Op de verpakking worden duidelijk, zichtbaar en leesbaar de volgende gegevens vermeld:

- Leveringsadres (inclusief kamernummer)
- T.a.v. (naam en kamernummer)
- afdeling
- kamernummer

Retournering

Eis 42. Opdrachtnemer accepteert een retourtermijn van minimaal 30 dagen.

Eis 43. Opdrachtgever behoeft geen reden voor de retournering te vermelden.

Eis 44. Retouren worden te allen tijde gecrediteerd.

Eis 45. De portokosten voor de retouren zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Dit m.u.v. van verkeerd bestelde

Inschrijver conformeert zich aan hetgeen opgenomen in Programma van Eisen.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	