



Aventus[®]

Aanbestedingsleidraad Levering boeken

februari 2025

2025-INK-224-CK

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Percelen.....	3
1.3	Over Aventus	3
1.4	Omschrijving van de Opdracht	5
1.5	Omvang van de Opdracht	5
1.6	De Raamovereenkomst.....	6
2	De procedure	7
2.1	Geheel digitaal.....	7
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	7
2.3	Communicatie.....	8
2.4	Nota van Inlichtingen	8
2.5	Klachtenloket	9
2.6	De inschrijving	9
2.7	Geldigheidsduur van de Inschrijving	10
2.8	Akkoord met procedure en opdracht	10
2.9	Voorwaarde procedure	10
2.10	Eén inschrijving	11
2.11	Toetsing op vormvereisten	11
3	Eisen aan de ondernemer.....	12
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
3.2	Inschrijving Kamer van Koophandel.....	12
3.3	Gedragsverklaring aanbesteden	12
3.4	Sanctiepakket Rusland	13
3.5	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	13
3.6	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	13
3.7	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	14
3.8	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	14
4	Gunningscriteria en beoordeling	15
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	15
4.2	Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit	15
4.3	Beoordeling gunningscriterium Prijs.....	16
4.4	Kwalitatieve gunningscriteria	17
5	Gunningsfase	19
5.1	De gunningsbeslissing.....	19
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	19
	Bijlagen.....	20



1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Dit aanbestedingsdocument is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de Openbare procedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van de raamovereenkomst het EU-drempelbedrag voor € 215.000 overschrijdt.

1.2 Percelen

De Opdracht wordt als één perceel in de markt gezet en er wordt een Raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer.

Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aventus belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van samenhang tussen de diverse te leveren producten. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel de Aventus als Opdrachtnemer.

1.3 Over Aventus

Aventus is een MBO en Vavo-school met locaties in de stedendriehoek Apeldoorn, Deventer en Zutphen. Op deze locaties bieden wij 170 verschillende opleidingen aan voor bijna 14.000 studenten. Samen met 1.200 collega's en 4.300 bedrijven in de regio geloven wij: samen leer je meer! We leren door elkaar te inspireren, elkaar uit te dagen en vooruit te helpen. Daarom werken we veel samen met bedrijven, andere scholen en gemeenten. We hebben oog voor de mens achter de student, we bieden een basis waar ze zich thuis voelen en nieuwsgierig leren ontdekken wie ze zijn. Zo helpen we onze studenten zichzelf te ontwikkelen tot de professionals van de toekomst.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.



Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route.

Wat we doen:

Onze ambitie vertaalt zich naar drie strategielijnen waarin we onze doelen concreet maken:

VERSTERK! => Partner in de regio

“Aventus vormt samen met externe stakeholders (bedrijven, onderwijs, instellingen, gemeenten...) een samenwerkingsverband gericht op het maatschappelijk en economisch vitaal houden van de regio.”

ONTWIKKEL! => Onderwijs van morgen

“Aventus helpt haar studenten, jong en oud, zich verder te ontwikkelen in kennis, vaardigheden en vakmanschap, zodat zij wendbaar en weerbaar zijn op de arbeidsmarkt en in de maatschappij.”

VERBIND! => Mensgerichte organisatie

“Aventus biedt haar medewerkers inspiratie en ruimte tot leren, experimenteren en ontwikkelen.”

Onze waarden vormen de basis om onze ambities waar te maken. Waarden geven onze organisatie een gezicht:

- attent;
- realistisch;
- verbindend;
- nieuwsgierig;
- prikkelend.

Attent

De waarde ‘attent’ is het eerste waar je aan denkt bij Aventus. Deze waarde staat voorop: bij ons word je gezien. Of je student of collega bent: je krijgt de juiste aandacht om je eigen reis te maken en vorm te geven. Dat doen we in een ontspannen sfeer.

Verbindend

We zijn verbindend. Dit betekent meer dan enkel belangstelling hebben voor de ander. We werken samen, bouwen aan relaties en halen het beste bij elkaar naar boven. Ook door ervaringen en kennis te delen. Invoelend begrijpen we wat er bij de ander speelt.



Nieuwsgierig

De waarde nieuwsgierig brengt ons vooruit. Dit gaat verder dan interesse in iets hebben. We zijn nieuwsgierig naar elkaar én de wereld om ons heen. Bij Aventus gaan we onderzoekend het onbekende tegemoet. Zo verleggen we onze grenzen met steeds weer nieuwe initiatieven en ideeën.

Prikkelend

Bij Aventus zetten we een speelse mentaliteit in om elkaar op een uitdagende manier te prikkelen. Dit brengt ons in beweging. We dagen elkaar uit te blijven experimenteren. Zo zorgen we dat we open blijven staan voor innovaties en nieuwe inzichten en halen we inspiratie uit wat er om ons heen gebeurt.

Realistisch

We staan niet alleen nuchter met beide benen op de grond, we kijken ook realistisch naar wat nu en morgen mogelijk is. Niet op een afstandelijke manier maar praktisch gericht op werkelijk resultaat. We werken oplossingsgericht, wat er ook op ons pad komt.

1.4 Omschrijving van de Opdracht

De aanleiding voor het organiseren van deze aanbesteding is het aflopen van de huidige Raamovereenkomst voor levering van boeken op 31 augustus 2024.

Onder de nieuw af te sluiten Raamovereenkomst vallen bestellingen van onderstaande producten:

- Algemene (studie)boeken voor medewerkers Aventus
- Lesboeken / docentenmateriaal
- Lesboeken voor studenten vanuit Voortgezet Speciaal Onderwijs en Praktijkonderwijs (circa 100 studenten per jaar)

Niet vallend onder deze aanbesteding:

- Studieboeken voor MBO-studenten
- Studieboeken voor VAVO-studenten

1.5 Omvang van de Opdracht

Onderstaand de inkoopomzet per categorie vanaf juli 2021 t/m december 2024. Aan de inkoopomzet vanuit de historie kunt u geen rechten ontleen voor de toekomst.

Categorie	Inkoopomzet incl. BTW
Binnenlands regulier	€ 200.000,00
Buitenlands regulier	€ 6.000,00
Binnenlands grijs	€ 137.000,00
Binnenlands grijs	€ 3.000,00

1.6 De Raamovereenkomst

Aventus wil een Raamovereenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer. De duur van de Raamovereenkomst is twee jaar met een ingangsdatum van 01 september 2025. Na de initiële looptijd kan de Raamovereenkomst twee keer worden verlengd met een periode van één jaar. De Raamovereenkomst loopt definitief af op 31 augustus 2029.

De concept-Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 06

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (Bijlage 08)
- Inschrijving van Opdrachtnemer

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	18 februari 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	04 maart 2025 – 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	14 maart 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	20 maart 2025 – 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	27 maart 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	08 april 2025 – 12:00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	02 mei 2025
Einde bezwaartermijn	26 mei 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01 september 2025

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.



2.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de berichtenbox in TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan medewerkers bij Aventus te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Het contact opnemen met een andere medewerker van Aventus dan hieronder genoemd kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon aanbesteding

Naam: Corine Kroes

Telefoonnummer: 06 – 518 596 97

Mailadres: C.kroes@aventus.nl

2.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op naam TenderNed. De gestelde vragen kan Aventus doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.5 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Aventus aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Aventus:

aanbestedingsklacht@aventus.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via het Vragenformulier en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie

verder: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

2.6 De inschrijving

U dient uw Inschrijving te plaatsen in de digitale kluis op TenderNed.

De deadline voor het indienen van uw Inschrijving is gesteld op **08 april 2025 – 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om documenten in de kluis te plaatsen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid; start daarom ruim op tijd!

Onderstaand een overzicht van in te dienen documenten:

Aanbieden van Inschrijving		
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Voorbrief	<naam Inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam Inschrijver>-UEA	PDF
Inschrijving Kamer van Koophandel Max 6 maand oud bij indienen van Inschrijving	<naam Inschrijver>-KVK	PDF
Sanctiepakket Rusland	<naam Inschrijver>-Sanctiepakket Rusland	PDF
Referentie	<naam Inschrijver>-Referentie	PDF
Verklaring onderaannemer (indien van toepassing)	<naam Inschrijver>-Verklaring onderaannemer	PDF

Akkoord Programma van Eisen (Bijlage 05)	<naam Inschrijver>-PvE	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	<naam Inschrijver>-antwoorden vragen	PDF

Tabel 2: Aanbieden van Inschrijving

LET OP:

- Het niet indienen van bovenstaande documenten leidt tot uitsluiting.
- Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het document Inschrijving Kamer van Koophandel, dan wel middels een rechtsgeldige ondertekende machtiging.

2.7 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van deze aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.8 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.9 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver



- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.10 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

2.11 Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Compleetheid in aangeleverde documenten zoals beschreven in par. 2.6.
- Voldoen aan vormvereisten en de eisen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.

Het niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden kan tot uitsluiting leiden.

3 Eisen aan de ondernemer

Aan de hand in dit hoofdstuk benoemde eisen wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan gestelde eisen, behoudt Aventus zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij uw Inschrijving dient u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als document in TenderNed. In het UEA dient u uw bedrijfsgegevens in te vullen en geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw Inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Aventus uw inschrijving terzijde.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.2 Inschrijving Kamer van Koophandel

Bij uw Inschrijving dient u een verklaring van Inschrijving bij Kamer van Koophandel in te dienen. Deze verklaring mag ten tijde van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Daarnaast moet vanuit de verklaring blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door inschrijver is ondertekend.

3.3 Gedragsverklaring aanbesteden

U dient te beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden. Deze verklaring mag ten tijde van de Inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.

Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de Gedragsverklaring aanbesteden

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.4 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 02.

3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt zelfstandig inschrijven, maar in combinatie of in onderaanneming inschrijven is ook mogelijk. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.7.1 Verzekering

U beschikt op het moment van inschrijven en gedurende de contractperiode over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven met een dekking die voldoet aan hetgeen opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0.

Inschrijver die de Opdracht voorlopige gegund krijgt dient dit bewijsstuk na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen.

3.7.2 Accountantsverklaring (indien van toepassing)

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren.

Inschrijver die de Opdracht voorlopige gegund krijgt dient dit bewijsstuk na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen.

3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.8.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze Opdracht moet u over onderstaande kerncompetenties beschikken. De kerncompetenties dient u met één referentie aan te tonen.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van boeken aan een MBO-scholengemeenschap of ROC waarbij de omzetwaarde minimaal € 25.000,- excl. btw per jaar bedraagt, waarvan minimaal 25% (€ 6.250,-) grijze literatuur betreft.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 03);
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 04) .
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de Opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriteria Kwaliteit en het gunningscriterium Prijs met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in onderstaande tabel.

G.1 Gunningscriteria Kwaliteit ¹	Max. aantal punten
G.1.1 Implementatieplan	15
G.1.2 Service rondom bestel- lever- en retourproces	35
G.1.3 Beschikbaar krijgen van grijze literatuur	30
Maximaal aantal punten Kwaliteit	80
G.2 Gunningscriterium Prijs ²	Max. aantal punten
G.2.1 Korting	20
Totaal maximaal aantal punten Prijs	20
Totaal maximaal punten	100

Tabel 2: Punten per gunningscriterium

1. In paragraaf 4.4.1. zijn de gunningscriteria Kwaliteit verder uitgewerkt.
2. Voor het onderdeel Prijs (G.2.1) dient Inschrijver gebruik te maken van het Calculatieformulier Bijlage 07.

4.2 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

4.2.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit de volgende functionarissen:

- Hoofd Facilitair
- Besteller
- Medior Contractmanager
- Docent

4.2.2 Wijze van beoordelen gunningscriterium Kwaliteit

Het beoordelingsteam beoordeelt het subgunningscriterium Kwaliteit. Hierbij wordt de volgende procedure gevolgd. Ieder teamlid beoordeelt de inschrijving zelfstandig en kent daaraan zijn individuele score toe zoals genoemd in onderstaande tabel.

Beoordeling	Omschrijving	Punten G.1.1	Punten G.1.2	Punten G.1.3
Slecht	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0,00	0,00	0,00
Matig	Onderwerp of aspect is niet volledig behandeld of voldoet op Onderdelen niet aan de wensen van Aventus.	3,75	8,75	7,50
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van Aventus.	7,50	17,50	15,00
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	11,25	26,25	22,50
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft Hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen.	15,00	35,00	30,00

Tabel 4: Kwaliteitswaarde en cijfers

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (afgerond op twee decimalen). Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

4.3 Beoordeling gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs zijn maximaal 20 punten te behalen. De prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Calculatieformulier. Inschrijver kan een korting of een opslag invullen.

Zie voor de het kortings- / opslagpercentage van grijze literatuur Eis 20 in het PvE.

Gehanteerde formule:

$$(\text{Totaal berekende korting Inschrijver} / \text{Hoogst totaal berekende korting}) \times 20 = \text{Score Prijs}$$



4.4 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.4.1 Gunningscriterium 1: Implementatieplan

Aventus wenst een vloeiende overgang van de huidige overeenkomst naar de nieuwe situatie. Hiertoe wordt Inschrijver verzocht een implementatieplan aan te leveren. Voor de huidige leverancier geldt dat zij een compleet implementatieplan aanleveren alsof Aventus een nieuwe Opdrachtgever betreft. Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe u de implementatie organiseert. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:

- a. Technische aspecten, waaronder koppeling met Proquiro, gebruikersbeheer en testen
- b. Planning en doorlooptijden incl. taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever
- c. Risico's en risicobeheersing
- d. Evt. aanvullende punten

4.4.2 Gunningscriterium 2: Service rondom bestellen, leveren en retourneren

Aventus wenst een leverancier die een webshop beschikbaar stelt waarin het bestel- en lever- en retourproces optimaal is ingericht en waarin Aventus zoveel mogelijk wordt gefaciliteerd.

Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe deze service is georganiseerd. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:

- a. Procedure bestel- lever- en retourproces
- b. Inzage in bestelstatus
- c. Inzage in managementinformatie
- d. Evt aanvullende punten



4.4.3 Gunningscriterium 3: Beschikbaar krijgen grijze literatuur

Een groot deel van de bestellingen van Aventus betreft zogenaamde grijze literatuur. Vaak is deze niet vindbaar in de catalogus van de Opdrachtnemer.

Geef kort aan (maximaal 1 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe u er voor zorgdraagt deze artikelen op een zo'n kort mogelijke termijn voor Aventus beschikbaar krijgt. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:

- a. Uw procedure rondom verkrijgen van grijze literatuur
- b. Communicatie richting Opdrachtgever.
- c. Termijn van beschikbaar in uw catalogus
- d. Welke levertijden u heeft gerealiseerd in 2024, uitgesplitst naar regio (Nederland / Groot-Brittannië / EU / VS / overige landen)
- e. Evt aanvullende punten

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Aventus de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aventus u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende inschrijver(s) blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst/raamovereenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.



Bijlagen

Standaard bijlagen zijn:

Bijlage 02 - Verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 03 - Referentieformulier

Bijlage 04 - Verklaring onderaannemer

Bijlage 05 - Programma van Eisen

Bijlage 05A – Beschrijving bestelwijze via Proquro

Bijlage 06 - Concept Raamovereenkomst

Bijlage 07 - Calculatieformulier

Bijlage 08 - Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0