

## Offerteaanvraag Witgoedregeling Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Astrid de Jonge, projectleider  
Manon Kloet, Inkoper  
Datum: 5 juni 2025  
Status: Definitief  
Projectnummer: 2025 – 1490067

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) wil een overeenkomst afsluiten met één Partner die de coördinatie en uitvoering van de witgoedregeling gaat realiseren. Kunt u dit aanbieden? Dan zoekt GSD u als Partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding Witgoedregeling Schouwen-Duiveland?

### 1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **25 juli 2025, 17:00 uur** uw inschrijving indienen via Tendered. Als u uw inschrijving later indient, kunt u niet deelnemen aan de aanbesteding. Vragen kunt u doorlopend maar uiterlijk tot **23 juni 2025, 8:30 uur** via Tendered stellen.

Deze offerteaanvraag is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

### 2. Over de gemeente Schouwen- Duiveland

GSD is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar 35.500 inwoners. Samen streven we naar een aangename werkomgeving, recreatiekansen en een prettige leefomgeving.

### 3. Wat verwachten wij van u?

#### Inleiding

Door stijgende energieprijzen en toegenomen inflatie komen meer inwoners in financiële problemen. GSD wil graag meer doen om inwoners te ondersteunen. Door middel van een energiezuinige witgoed omruilregeling wil GSD energiearmoede verminderen. Deze witgoedwissel houdt in dat witgoed met een hoog energie verbruik kan worden vervangen door een nieuw energiezuinig(er) exemplaar. Onze inwoners besparen zo op hun energierekening. Deze witgoed omruilregeling is onderdeel van tal van maatregelen die we nemen om energiearmoede tegen te gaan.

#### Beschrijving van de opdracht

GSD wil een overeenkomst afsluiten met één Partner die de coördinatie en uitvoering van de witgoedregeling gaat realiseren. De Partner zet zich in voor het opzetten van een efficiënt proces. Partner heeft een transparante en

duidelijke vorm van communicatie naar de doelgroep, zodat deelname eenvoudig en begrijpelijk is.

Uitgangspunten:

- De doelgroep bestaat uit huishouden met een inkomen tot 140% Wettelijk Sociaal Minimum. De geschatte doelgroep bestaat uit ongeveer 1625 huishouden.
- Per huishouden kan éénmaal gebruik worden gemaakt van de witgoedregeling.
- De witgoedregeling is bedoeld voor koelkast, vriezer, wasmachine en vaatwasser, zoals vermeld in de productenlijst, zie bijlage 5.
- De witgoedregeling is bedoeld als omruilactie voor apparaten ouder dan 7 jaar. In uitzonderlijke gevallen kan vervanging ook plaatsvinden indien het nieuwe apparaat een aantoonbaar beter energielabel heeft dan het huidige apparaat.
- Het bedrag van de voucher per huishouden is maximaal €550,- inclusief btw. Dit is inclusief leveren en eventueel plaatsen en installeren van het apparaat.

In bijlage 4 treft u het Programma van Eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

### Projectdoelstellingen

De volgende projectdoelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat GSD wil bereiken met deze opdracht:

1. Het inrichten van een efficiënt proces voor de witgoedregeling binnen de kaders van de regeling, en daarmee de opdrachtgever maximaal ontzorgen in de uitvoering.
2. Het beschikbare budget zo efficiënt mogelijk inzetten, zodat een maximaal aantal huishoudens wordt bereikt, terwijl de opdrachtnemer een acceptabel verdienmodel hanteert en het grootste deel van de middelen ten goede komt aan de doelgroep.
3. Het waarborgen van een transparante, betrouwbare en klantvriendelijke uitvoering van de regeling, met toegankelijke en duidelijke communicatie richting de doelgroep om deelname eenvoudig en begrijpelijk te maken.
4. Regionale witgoedleveranciers betrekken bij de omruilregeling. Deelnemende leveranciers bieden hun producten aan via zowel fysieke winkels als een online omgeving.

### 4. Omvang van de opdracht

Voor de witgoedregeling is een budget beschikbaar van €625.625,-, dit bedrag moet volledig worden besteed aan de doelgroep.

Voor het opzetten en uitvoeren van de witgoedregeling is een budget beschikbaar van €35.000,-. Dit budget dekt zowel de eenmalige opstartkosten als de maandelijkse uitvoeringskosten en eventuele afsluitkosten.

GSD is vooraf niet in staat om de exacte hoeveelheid aan te geven. Het is afhankelijk van het aantal aanvragen voor deelname aan de witgoedregeling die GSD ontvangt. De genoemde bedragen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

### 5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

GSD gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de Partner het beste zicht heeft op de waardeketen. GSD wil zich laten leiden door de Partner die als expert/visionair het geheel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen een marktconforme prijs.

#### Eisen aan contactpersoon (sleutelfunctionaris)

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht managen en de uitvoering aansturen centraal, zij maken immers het verschil. Daarom stellen we de volgende eisen aan de vaste contactpersonen van de Partner:

- zijn het eerste aanspreekpunt voor de gemeente
- zijn proactief
- adviseren gevraagd en ongevraagd

### 6. Wij sluiten een overeenkomst af voor 12 maanden

Met de winnende inschrijver sluiten we in principe een overeenkomst voor een periode van 12 maanden, of als het maximale beschikbare budget eerder is bereikt, afhankelijk van wat zich het eerst voordoet. De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2025. Als de witgoedregeling succesvol is en de aanvragen overstijgen het beschikbare budget, kan onder voorbehoud van voldoende middelen extra budget worden toegekend. In dat geval kan de overeenkomst worden verlengd op basis van het toegekende bedrag of voor een periode van twee keer 6 maanden. De overeenkomst loopt maximaal tot 30 september 2027.

## 7. Uitsluitingsgronden

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij hanteren een aantal uitsluitingsgronden. Hiervoor vult u het formulier UEA in, deze is beschikbaar in TenderNed.

### Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1, zie formulier B. De ingevulde en ondertekende formulieren dient u in via TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

## 8. Geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

### Beroepsbevoegdheid

#### Inschrijving Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

### Financiële draagkracht

U hebt een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.000.000 waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 2.000.000 is gesteld.

### Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring hebt met:

Het inrichten van een efficiënt proces voor de witgoedregeling en het coördineren en uitvoeren van een witgoedregeling met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 300.000,- per jaar.

Het referentieproject moet uitgevoerd zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 25 juli 2022 en 24 juli 2025.

Een Formulier A Opgave kerncompetentie is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

## 9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.

Een formulier C (verklaring derde) is bijgevoegd, u moet dit invullen en ondertekenen.

## 10. Controle door Schouwen-Duiveland

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.

Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achter af uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij.
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

*Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.*

## 11. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft gedaan. Voor kwaliteit kunt u per gunningscriterium punten scoren. De inschrijver met het hoogst totaal aantal punten wint de aanbesteding. Bij gelijke score op kwaliteit wint de inschrijver met de laagste totaalprijs. Het beoordelingsteam rondt de kwalitatieve beoordeling af. Pas na het geven van de definitieve scores openen we het tabblad Kosten/Prijscriteria in Tendermed.

### Maximale inschrijfprijs – Plafondbedrag

In formulier D Prijzenblad vult u uw tarieven in. Voor deze inschrijving is een maximale inschrijfprijs van € 35.000 van toepassing. Hogere inschrijvingen zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn één op één de 4 gunningscriteria:

Gunningscriteria	Max score	Weging
1. Het inrichten van een efficiënt proces voor de witgoedregeling binnen de kaders van de regeling, en daarmee de opdrachtgever maximaal ontzorgen in de uitvoering.	10	35%
2. Het beschikbare budget zo efficiënt mogelijk inzetten, zodat een maximaal aantal huishoudens wordt bereikt, terwijl de opdrachtnemer een acceptabel verdienmodel hanteert en het grootste deel van de middelen ten goede komt aan de doelgroep.	10	30%
3. Het waarborgen van een transparante, betrouwbare en klantvriendelijke uitvoering van de regeling, met toegankelijke en duidelijke communicatie richting de doelgroep om deelname eenvoudig en begrijpelijk te maken.	10	20%
4. Regionale witgoedleveranciers betrekken bij de omruilregeling. Deelnemende leveranciers bieden hun producten aan via zowel fysieke winkels als een online omgeving.	10	15%
Totaal maximaal aantal punten	40	100%
Gewogen eindscore = maximaal:	10	

**Bij een gewogen eindscore lager dan een “6” wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.** In bijlage 3 is de scorematrix uitgewerkt met een voorbeeld.

## Doel prestatieplan

Inschrijver werkt de 4 gunningscriteria uit in een prestatieplan. GSD wil zien op hoe inschrijver de projectdoelstellingen gaat realiseren. GSD wil ook weten op welke wijze inschrijver extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het prestatieplan stellen.

## Beoordeling prestatieplan

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande tabel het prestatieplan inclusief presentatie / toelichting en beantwoording vragen door sleutelfunctionaris(en)

Omschrijving	Score
<b>Uitstekend</b> Inschrijver heeft <u>volledig en overtuigend</u> aangetoond dat het beschreven doel van het gunningscriterium wordt behaald.	10
<b>Voldoende</b> Inschrijver heeft <u>voldoende</u> aangetoond dat het beschreven doel van het gunningscriterium wordt behaald.	8
<b>Net voldoende</b> Inschrijver heeft <u>minimaal</u> aangetoond dat het beschreven doel van het gunningscriterium wordt behaald.	6
<b>Onvoldoende</b> Inschrijver heeft <u>niet</u> aangetoond dat het beschreven doel van het gunningscriterium wordt behaald.	4



## 12. Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	5 juni 2025
Ontvangen vragen 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	23 juni 2025 08:30 uur
Publicatie 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	25 juni 2025
Ontvangen vragen 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen (alleen vragen over de antwoorden van de 1 <sup>e</sup> nvi)	03 juli 2025 08.30 uur
Publicatie 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	03 juli 2025
Deadline indienen inschrijving	25 juli 2025 17:00 uur
<b>Toelichting op prestatieplan / vraag en antwoord</b>	<b>05 augustus 2025</b>
Inschrijver 1	09:00 uur
Inschrijver 2	10:15 uur
Inschrijver 3, etc.	11:30 uur, etc.
<b>Locatie: Laan van St Hilaire 2, Zierikzee</b>	
Voornemen tot gunning publiceren / start bezwaartermijn	06 augustus 2025
<b>Startgesprek met winnende inschrijver:</b> o.a. uitwerking details / werkafspraken	<b>21 augustus 2025 09:00-10:30 uur</b>
<b>Locatie: Laan van St Hilaire 2, Zierikzee</b>	
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers, via Teams	21 augustus 2025
Start uitvoering opdracht	1 oktober 2025

**Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie Laan van St Hilaire 2 in Zierikzee.**

### Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **23 juni 2025 08:30 uur** melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. U stelt iedere vraag apart in de module. Meerdere vragen per vraag in de module is niet toegestaan tenzij het deelvragen zijn. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk **25 juni 2025** antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. U kunt tot uiterlijk **03 juli 2025 8.30 uur** vragen stellen uitsluitend over de antwoorden van de 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen. Deze antwoorden publiceren wij op **03 juli 2025**. Hierna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

## 13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De overeenkomst die de gemeente af wenst te sluiten is conform deze offerteaanvraag inclusief bijlagen en de inschrijving. De overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren prestaties en dienstverlening vast. Als vangnet zijn de algemene inkoopvoorwaarden van VNG zijn van toepassing, zie: [https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden\\_20180306.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf)
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: na goedkeuring levering door Opdrachtgever / Betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

## 14. Meer informatie

Manon Kloet, Inkoper bij GSD, begeleidt deze aanbesteding. Zij is enige aanspreekpunt en uitsluitend bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## 15. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure - Uitsluitingsgronden - en Geschiktheidseisen
  - Bijlage 2: Inschrijvingsprotocol
  - Bijlage 3: Scorematrix gunningscriteria
  - Bijlage 4: Programma van Eisen
  - Bijlage 5: Productenlijst Witgoedregeling
  - Bijlage 6: Concept overeenkomst Witgoedregeling
- 
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
  - Formulier A Opgave Kerncompetentie
  - Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
  - Formulier C Verklaring derde / onderaannemer
  - Formulier D Prijzenblad