



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

**Onderhoudsbestek openbare verlichtingsinstallatie
Gemeente Bunschoten**

Besteksnummer 2024-06-OV-DE

**Auteur: J. Torenstra
Datum: 3 februari 2025**

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Doel van de aanbesteding	3
1.3	Inhoud van de aanbesteding.....	3
1.4	Uitvoeringstermijn	3
1.5	Aanbestedingsdocumenten	4
2.	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgever	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
3.	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Inlichtingen	6
3.4	Indienen inschrijving	7
3.5	Openen inschrijvingen	8
3.6	Beoordeling inschrijvingen.....	8
3.6.1	Beoordeling op procedurele voorwaarden	8
3.6.2	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.6.3	Beoordeling op laagste prijs.....	8
3.7	Gunningsprocedure.....	8
3.8	Voorbehoud tot gunning.....	9
3.9	Klachtenregeling	9
4.	Eisen aan de inschrijving	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
4.3	Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming.....	10
4.4	Inschrijven als combinatie.....	11
4.5	Gestanddoeningstermijn.....	11
4.6	Technische bekwaamheid	11
4.7	In te dienen documenten.....	12
4.8	Inschrijvingsvereisten.....	12
4.9	Uitsluitingsgronden in verband met het Sanctiepakket Rusland	12
5	Beoordelingsmethodiek en gunning	14
5.1	Gunningscriterium	14

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de Openbare Europese aanbestedingsprocedure van het bestek 2024-06-OV-DE 'Onderhoudsbestek openbare verlichtingsinstallatie Gemeente Bunschoten' in gemeente Bunschoten.

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is de in het bestek omschreven werkzaamheden in opdracht te geven aan een marktpartij doormiddel van gunning op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs'.

1.3 Inhoud van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wil gemeente Bunschoten een contract afsluiten met een marktpartij middels het bijbehorende beheer- en onderhoudsbestek.

De aanbesteder kiest er voor deze opdracht in één perceel aan te besteden. Dit vanwege de volgende redenen:

- Doordat de opdracht in één perceel wordt aanbesteed, worden de administratieve lasten ter zake aansturing en directievoering voor de aanbesteder beheersbaar gehouden.
- De aanbesteder hecht ook waarde aan een uniform gemeentelijk kwaliteitsbeeld. De aanbesteder verwacht dat dit beter gerealiseerd kan worden wanneer één aannemer wordt gecontracteerd.
- De markt waar de opdracht wordt uitgezet verandert door het uitvragen in één perceel niet substantieel en er zijn voldoende Midden- en Klein bedrijven (MKB) die toegang tot de opdracht houden/hebben en in staat zijn om de opdracht uit te voeren.
- De transactiekosten voor zowel de aanbesteder als de inschrijvers zijn lager dan bij inschrijving op meerdere percelen.
- De samenstelling van de uitgevraagde opdracht heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen, namelijk het beheer en onderhoud van de openbare verlichtingsinstallatie.

1.4 Uitvoeringstermijn

Het onderhoud start op 1 juli 2025 en loopt t/m 30 juni 2027. Er is 1 verlengingsopties van 2 jaar van toepassing van 1 juli 2027 t/m 30 juni 2029. Het contract inclusief optionele verlengingsjaren eindigt van rechtswege per 30 juni 2029. De opdracht wordt na afloop van twee jaar en eventuele daarop volgende verlengingen onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de opdrachtgever per aangetekend schrijven aan aannemer dan wel aannemer per aangetekend schrijven aan opdrachtgever, uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de opdracht te wensen.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad behoren de volgende documenten:

- De RAW-raamovereenkomst met tekeningen en bijlagen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Format referentieopdracht

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Bunschoten.

Bezoekadres:

Stadsspui 1
3752 CL Bunschoten-Spakenburg

Postadres:

Postbus 200
3750 GE Bunschoten-Spakenburg
Tel: 033 – 2991 411
Internet: www.bunschoten.nl

2.2 Omschrijving van de opdracht

Algemene beschrijving: Verlichtingsinstallatie bestaat uit:

- Openbare verlichtingsobjecten.
- Informatieborden.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het onderhouden van de verlichtingsinstallatie.
 - Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
 - Het herstellen van storingen en schades aan de verlichtingsinstallatie.
 - Het uitvoeren van preventief onderhoud.
 - Reinigen armaturen.
 - Reinigen masten.
- Het up-to-date houden van het areaal en beheergegevens.
- Het uitvoeren van deelprojecten dit kan zijn:
- Incidentele werkzaamheden.
(o.a. plaatsen, vervangen, verplaatsen of verwijderen van verlichtingsobjecten).
 - Projectmatige werkzaamheden.
(o.a. plaatsen, vervangen of verwijderen van verlichtingsobjecten).
Exclusief projecten die voor de gunning van dit bestek zijn verstrekt aan de huidige exploitant

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

De aanbesteder volgt voor deze aanbesteding de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Conform artikel 2.6.1 van het ARW 2016 wordt de opdracht verleend op basis van de laagste prijs.

3.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning, die zoals in TenderNed is opgenomen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Inschrijver kan zich hier geen rechten aan ontleen.

Fase	Datum
Verzenden Uitnodiging tot inschrijving	Zie TenderNed
Stellen vragen inlichtingenronde	Zie TenderNed
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Zie TenderNed
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Zie TenderNed
Beoordeling	Zie TenderNed
Voornemen tot gunning	Zie TenderNed
Contractafstemming en ondertekening	Nader te bepalen
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Dinsdag 1 juli 2025

3.3 Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning vermelde tijdstip wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. In afwijking op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- &

antwoord module op TenderNed. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning op TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbesteder is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbesteder verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract.

3.4 Indienen inschrijving

De aanbesteder zal deze aanbesteding digitaal op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed www.tenderned.nl. Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig downloaden.

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed te worden ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed aangegeven moment vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvers dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Aanbesteder adviseert daarom de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt wel geheel bij de Inschrijver. Het risico van vertraging ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

3.5 Openen inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen na de aanbestedingsperiode niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De digitale kluis wordt door minimaal twee personen uit het beoordelingsteam geopend. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

3.6 Beoordeling inschrijvingen

Alle inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van de aanbesteder. De beoordeling wordt begeleid door een procesleider, welke niet inhoudelijk zal beoordelen.

3.6.1 Beoordeling op procedurele voorwaarden

Eerst wordt gecontroleerd of de inschrijving volledig is.

3.6.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de ingediende documenten wordt gecontroleerd of alle gegevens die de inschrijver moet overleggen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Een inschrijver die niet voldoet aan het gevraagde wordt uitgesloten van de verdere procedure. De ingediende documenten worden gecontroleerd op geldigheid.

3.6.3 Beoordeling op laagste prijs

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat worden gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

Indien het inschrijvingsbiljet en/of de inschrijfstaat niet correct zijn ingevuld wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3.7 Gunningsprocedure

De aanbesteder informeert na de beoordeling de inschrijvers over het voornemen tot gunning (voortaan gunningsbeslissing). Na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing wordt een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht genomen. Deze termijn van twintig dagen vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is gepubliceerd. Deze periode geeft afgewezen inschrijvers de gelegenheid nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Iedere inschrijver die het niet met de voorgenomen gunningsbeslissing eens is, kan binnen de bovengenoemde termijn (stand-still periode) een kort geding instellen bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. U stelt de aanbesteder hiervan gelijktijdig in kennis door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien binnen de stand-still periode geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen beroep meer instellen tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval ook geen recht meer om in een (bodem)procedure

een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Als een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het publiceren van de definitieve gunningsbeslissing.

3.8 Voorbehoud tot gunning

Het college van Burgemeester en Wethouders (B&W) behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer het college van B&W of gemachtigd ambtenaar hiertoe besluiten.

Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

De door u uit te brengen inschrijving etc. dient in alle gevallen (ook bij niet gunning) kosteloos te zijn. Als de gemeente besluit de aanbesteding stop te zetten, geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen, dan is zij aan de Inschrijvers geen vergoeding verschuldigd van enigerlei kosten en/of geleden of te lijden schade.

3.9 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt. Een klacht is een op schrift gestelde melding van een belanghebbende die belang heeft bij de aanbesteding van gemeente Bunschoten. Om de onafhankelijkheid en objectiviteit van het klachtenmeldpunt te waarborgen, worden klachten behandeld door niet direct bij de aanbesteding betrokken medewerkers van gemeente Bunschoten.

Belanghebbenden bij de aanbestedingsprocedure kunnen, zoals omschreven in de 'klachtenafhandeling bij aanbesteden', gepubliceerd door het Ministerie van Economische Zaken, een klacht indienen bij het klachtenloket van Gemeente Bunschoten. De klacht, voorzien van een motivatie en onder vermelding van de naam van de aanbesteding, moet schriftelijk worden ingediend bij:

Naam: Klachtencommissie Aanbesteden Gemeente Bunschoten
T.a.v.: Juridische Ondersteuning
Adres: Postbus 200
Plaats: 3750 GE Bunschoten
Emailadres: J.Koelewijnpoc@bunschoten.nl

Gemeente Bunschoten stuurt indiener binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging. De klachtencommissie zal reageren naar Gemeente Bunschoten. Gemeente Bunschoten beslist vervolgens over de klacht en zal de klager informeren over de afhandeling van de klacht.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan gemeente Bunschoten om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure voortzet, opschort of stopzet.

4. Eisen aan de inschrijving

4.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet u voldoen aan het gestelde in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient op straffe van ongeldigheid bij zijn inschrijving een correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen conform het bij de contractdocumenten gevoegde model. De aanbestedende dienst wijst inschrijvers er op dat op inschrijvers de verplichting kan rusten meerdere UEA's in te dienen, bijvoorbeeld in het geval van combinatievorming of wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit. De verantwoordelijkheid ter zake rust volledig bij inschrijvers.

Als bewijsmiddelen ter verificatie van het ingediende UEA dient de inschrijver na verzoek van Aanbesteder het volgende binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen.

4.3 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven dagen een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen, ongeacht de juridische aard van de met de andere onderneming bestaande banden.

De bescheiden die de inschrijver na een verzoek van de aanbesteder moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid dienen voor zowel de inschrijver als de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, te worden ingediend.

Daarnaast dient de andere onderneming na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven dagen te bewijzen niet in één van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd.

4.4 Inschrijven als combinatie

Indien een inschrijver inschrijft in combinatie met een andere onderneming en deze combinatie is geen rechtspersoon, dient na gunning alsnog een aparte rechtspersoon opgericht te worden.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Lopende de uitvoeringsduur van het contract mag de onderneming die heeft ingeschreven dan wel de aparte rechtspersoon die na gunning is opgericht niet van entiteit wijzigen.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van 60 dagen verlengen. Een Aanbieder kan aan de verlenging geen rechten ontlenen op verkrijging van de Opdracht.

4.6 Technische bekwaamheid

Inschrijvers dienen aan te tonen dat zij in voldoende mate technisch bekwaam zijn om deze opdracht uit te voeren. Dit dient te gebeuren middels een referentieproject welke met goed resultaat is afgerond in de afgelopen 3 jaren.

Hiervoor dient de inschrijver minimaal 1 referentieproject te overhandigen. Het gaat om de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: Werkervaring met het leveren en aanleggen van openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.

Kerncompetentie 2: Werkervaring met het beheer en onderhoud van openbare straatverlichting met een omvang van minimaal 2.000 lichtpunten en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.

Eisen aan de referenties:

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage Format referentieopdracht.

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere

competenties aan te tonen. Inschrijver toont dit aan door middel van maximaal referenties voor de genoemde kerncompetenties.

Indien het referentieproject bestaat uit meerdere onderdelen, dan geldt slechts het aandeel van de genoemde kerncompetentie in de opdrachtsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

Bij uitvoering van het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het aandeel van de genoemde kerncompetentie in de opdrachtsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

Daarnaast verklaart de inschrijver zich er door inschrijving mee akkoord dat de aanbestedende dienst direct – zonder tussenkomst van de inschrijver- informatie opvraagt bij de referent.

4.7 In te dienen documenten

Bij inschrijving dienen te volgende documenten te worden ingediend:

- Inschrijvingsstaat en -biljet (ingevuld en ondertekend);
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Uittreksel Kamer van Koophandel: een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;
- Referentieproject. Inschrijver toont door middel van referenties aan over de benodigde competenties te beschikken. Inschrijver dient Bijlage x in te vullen en in te dienen.

De gemeente behoudt zich evenwel het recht voor om verduidelijking en/of aanvulling van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de door de gemeente gestelde termijn dient te voldoen.

4.8 Inschrijvingsvereisten

Inschrijver dient tenminste te bezitten over de volgende certificeringen met betrekking tot de kwaliteitsbewaking (artikel 2.17.1 van het ARW 2016):

- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) én
- VCA**- certificaat of gelijkwaardig.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificering of gelijkwaardig;

In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat hij beschikt over de hierboven vermelde certificering of gelijkwaardig.

Bewijsstukken moeten binnen 7 dagen worden overlegd na het daartoe gedane verzoek door of namens de aanbestedende dienst.

4.9 Uitsluitingsgronden in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie

d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

5 Beoordelingsmethodiek en gunning

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek. Vermeld wordt onder meer hoe en waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs'. Een opgave van hetgeen daartoe door de inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend is vermeld in hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument. De inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet van de Inschrijver (exclusief BTW) is bepalend in verband met het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs' en (daarmee) de gunning van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst past het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs' toe, omdat:

- De maatschappelijke kosten van een gunning op beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) staan bij deze opdracht niet in verhouding tot eventueel te behalen voordelen van een gunning op BPKV.
- Het in de RAW-raamovereenkomst bepaalde is voor de Aanbestedende dienst volledig en voldoende met betrekking tot een tijdige en doelmatige uitvoering van de opdracht en de door de Aanbestedende dienst gewenste kwaliteit. In dat verband voegt een gunning op BPKV niets toe. Een gunning op 'laagste prijs' is daarmee, maar ook gelet op het beschikbare gemeentelijke budget en de te bewerkstelligen opdracht, aangewezen.
- Gunning op BPKV is bij deze opdracht niet doelmatig, aangezien alsdan eventuele bestaande kwaliteitsverschillen tussen de inschrijvers, die sowieso al moeten voldoen aan de RAW-raamovereenkomst, aanzienlijk zouden moeten worden uitvergroot om tot uitdrukking te kunnen komen in een BPKV, waardoor nodeloos een prijsopdrijvend effect zou ontstaan. Hetgeen (overigens) ook in strijd zou zijn met de na te streven maatschappelijke waarde als genoemd in artikel 1.4 lid 2 Aanbestedingswet 2012.