



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, regio West-Nederland Zuid

Datum : 31 mei 2023

Zaaknummer: 31177019

Omschrijving: Ingenieursdiensten Maeslantkering, Hartelkering, Hollandsche IJsselkering,
Haringvlietsluizen en Volkeraksluizen ten behoeve van PPO keringenteams 1 en 2

Colofon

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswater-
staat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum: 31 mei 2023
Status: Concept
Versienummer: 2.0

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
3.	Prijs en overige financiële bepalingen	6
4.	Contactpersonen / Projectleiders	7
5.	Tijden en plaats Diensten	7
6.	Wijzigingen	7
7.	Tussentijdse beëindiging	7
8.	Contractmanagement Opdrachtgever	8
9.	Exclusiviteit en belangenbescherming	9
10.	Informatie	9
11.	Transitieperiode bij start en einde van de Overeenkomst	10
12.	Cybersecurity	10
13.	CO2-reductie	12
14.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	12
15.	Wet arbeid vreemdelingen	14
16.	Veiligheidsmanagement	14
17.	Overige Voorwaarden	16
18.	Gebruiksrecht	17
19.	Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek	17
20.	Bewaarneming	17
21.	Integriteitsverklaring	18
22.	Slotbepaling	18

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
hoofdingenieur-directeur
R.F. Demoet
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan integrale ingenieursdiensten voor de objecten Maeslantkering, Hartelkering, Hollandsche IJsselkering, Haringvlietstuinen en Volkeraksluizen;
- Opdrachtgever middels de integrale ingenieursdiensten effectiviteit, efficiëntie, conitune verbetering, kennisbehoud en kennisvermeerdering verder wil bevorderen;
- Opdrachtgever een niet-openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst met een looptijd van 4 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 2 jaar.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In bijlage A – Vraagspecificatie is de Opdrachtnemer aangeduid als SID-ON (Super IngenieursDiensten).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 26-04-2023, kenmerk 31177019 (Bijlage B), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. De nota's van inlichtingen (waarbij geldt nieuw gaat voor oud)
2. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
3. de aanbestedingsleidraad;
4. de ARVODI-2018;
5. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

Wanneer echter de kwaliteit van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving uitgaat boven de in de Overeenkomst of de vraagspecificatie geëiste kwaliteit of levertijd, prevaleert de inschrijving boven alle andere, in lid 1 van dit artikel genoemde, contractdocumenten.

1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm zoals beschreven in Vraagspecificatie (Bijlage A).

1.4 In de resultaten van de Diensten zoals beschreven in Vraagspecificatie (Bijlage A) wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van vier jaar startend op de datum van opdrachtverlening. Contract bevat twee opties tot verlenging van elk twee jaar.

2.3 Opdrachtnemer verbindt zich tot uitvoering, op eerste verzoek van Opdrachtgever, van de verlengingsopties zoals opgenomen in artikel 2.2 en de opties zoals opgenomen in de Vraagspecificatie. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken dient dit naar redelijkheid en billijkheid tijdig door Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. De opties dienen door Opdrachtgever schriftelijk bevestigd en apart opdragen te worden. Opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van de Optie(s).

2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen de prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijfstaat (excl. BTW en inclusief AKWR en eventuele overige kosten zoals reis- en verblijfkosten). De totaalprijs is hierbij opgebouwd uit:
- 3.1.1 Een vaste prijs voor de initiële looptijd (vier jaar) van deze Overeenkomst voor post Deel A zoals opgenomen in de Inschrijfstaat;
 - 3.1.2 Een vaste prijs voor de looptijd van deze Overeenkomst voor post Deel B zoals opgenomen in de Inschrijfstaat, waarbij de looptijd bepaald wordt door ingangsdata per onderdeel zoals opgenomen in tabel 2 van de Vraagspecificatie en de voltooiingsdatum zoals opgenomen in Artikel 2 lid 2 van deze Overeenkomst;
 - 3.1.3 Een vaste prijs per afgeroepen eenheid voor posten Deel C, Deel D en Deel E zoals opgenomen in de Inschrijfstaat;
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De in lid 1 van dit artikel bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen prijzen zoals opgenomen in de Inschrijfstaat zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 De tarieven kunnen na de datum van inschrijving elke half jaar worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van inschrijving wordt gesteld op 100%.
- 3.6 Betaling vindt elke acht weken plaats na acceptatie van het verantwoordingsdossier zoals beschreven in paragraaf 13.7 van de Vraagspecificatie. Hierbij wordt de waarde per termijn als volgt bepaald:
- Post Deel A wordt evenredig verdeeld over de initiële looptijd (4 jaar) van de Overeenkomst;
 - Post Deel B wordt evenredig verdeeld over de looptijd van de Overeenkomst, waarbij de looptijd bepaald wordt zoals omschreven in Artikel 3.1.2 van deze Overeenkomst;
 - Post Deel C, Deel D en Deel E wordt bepaald op basis van het aantal afgeroepen eenheden en de acceptatie door RWS van de daaraan gerelateerde afgeronde werkzaamheden in het betreffende termijn. Voor Diensten die volgen uit Post C, D en E mogen niet aanvangen zonder toestemming van contactpersoon van de Opdrachtgever.
- De eerste termijn eindigt acht weken ná de datum van opdrachtverlening. De volgende termijnen eindigen telkens acht weken na de datum van de vorige termijn.
- 3.7 De Opdrachtnemer dient de begin- en einddata van de werkstromen voor posten A en B zichtbaar weer te geven in de planning en in de termijnstaat en deze beide ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.
- 3.8 Indien Opdrachtnemer de gevraagde output conform eisen heeft uitgevoerd maar naar oordeel van Opdrachtgever niet voldoet aan de doelstelling(en) en/of minimaal uit te voeren werkzaamheden van een of meerdere werkstromen zal 20% van de het totaalbedrag dat gerelateerd is aan het termijnbedrag van de betreffende werkstroom(en) middels een tekortkoming worden ingehouden. Opdrachtnemer dient voor het verlopen van de volgende acht wekelijkse betalingstermijn verbetermaatregelen te hebben getroffen. Indien Opdrachtnemer bij de volgende betalingstermijn naar oordeel van Opdrachtgever nog steeds niet voldoet aan de doelstelling(en) van de betreffende werkstroom(en) zal

Opdrachtgever de betaling middels een tekortkoming het totaalbedrag voor de betreffende werkstroom(en) opschorten.

- 3.9 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 3.10 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer informeren elkaar na opdrachtverstrekking schriftelijk over de contactpersoon en de gemandateerde projectleider voor deze opdracht.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden uitgevoerd op locaties zoals opgenomen in de Vraagspecificatie.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Wijzigingen

- 6.1 Een wijziging van deze Overeenkomst zal slechts van kracht zijn indien deze door Partijen schriftelijk is overeengekomen. Een wijziging wordt in een zo vroeg mogelijk stadium overeengekomen, in elk geval voorafgaande aan de levering van de Diensten betreffende de wijziging.
- 6.2 In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de Inschrijvingssom aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van deze Overeenkomst.
- 6.3 De gebruikmaking van Optie(s) valt niet onder wijzigingen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 6.4 Eventueel "meer- of minderwerk" en/of wijziging inzake deze Overeenkomst behoeven te allen tijde voorafgaande instemming –en daarbij behorende expliciete opdrachtverlening– van Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties in beginsel voor rekening van Opdrachtnemer.

7. Tussentijdse beëindiging

- 7.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten.
- 7.2 In aanvulling op artikel 22.6 van de ARVODI-2018 vindt bij tussentijdse beëindiging van de Opdracht door Opdrachtgever om redenen die Opdrachtnemer niet zijn aan te rekenen, ge-

durende één maand na het aangetekend schrijven, zoals bedoeld in artikel 22.6 van de AR-VODI-2018, nog doorbetaling plaats op basis van de door Opdrachtnemer geprognostiseerde termijnbetaling.

- 7.3 Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

8. Contractmanagement Opdrachtgever

- 8.1 Opdrachtgever voert contractbeheersing uit op basis van: interactie; toetsing (zie artikel 6.2); acceptatie van documenten en andere output; interventie.
- 8.2 Gegeven het feit dat Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast op basis van NEN-EN-ISO 9001, richt Opdrachtgever zich onder meer op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat de Diensten aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.
- 8.3 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle gebouwen en werkterreinen van Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
- 8.4 Wanneer bij het uitvoeren van toetsen, acceptatie of op andere wijze wordt geconstateerd dat de geleverde Diensten, producten of uitgevoerde Werkzaamheden niet voldoen aan de daaraan gestelde criteria, is sprake van een negatieve bevinding. Deze criteria kunnen bestaan uit de in de Overeenkomst gestelde eisen aan de te leveren Diensten of door de Opdrachtnemer zelf opgelegde criteria op basis van het kwaliteitsmanagementsysteem of Plan van Aanpak. Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd. De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een negatieve bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming.
- 8.5 Indien sprake is van een Tekortkoming kan Opdrachtgever de betaling van het termijnbedrag, of gedeelte hiervan, opschorten.
- 8.6 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat de Tekortkoming door Opdrachtnemer, ter beoordeling door Opdrachtgever, is opgeheven.
- 8.7 Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en/of indexering.
- 8.8 Opdrachtnemer blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten.

9. Exclusiviteit en belangenbescherming

- 9.1 De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van 14 september 2007 zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer een exclusieve relatie aan te gaan. Het is Opdrachtnemer, zijn (onder)opdrachtnemers en (overige) personen die bij de Overeenkomst zijn of worden betrokken niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn bij projecten die door projectteams KT-1 en KT-2 worden voorbereid, aanbesteed en gerealiseerd. Voor de projecten zoals opgenomen in bijlage 4 van bijlage A. (Vraagspec SID v100% Definitief Publicatie), die in uitvoering zijn, kan een uitzondering worden gemaakt mits de Opdrachtnemer beschikt over een door Opdrachtgever goedgekeurd belangenbeschermingsplan.
- 9.3 In het geval Gecontracteerde bestaat uit een combinatie van partijen, wordt de combinatie beschouwd als één opdrachtnemer. Het bepaalde in artikel 9.2 t/m 9.5 is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
- 9.4 Indien op de datum van Inschrijving een situatie bestaat als bedoeld in artikel 9.2, dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst de betrokkenheid te beëindigen. Indien de betrokkenheid niet is geëindigd voor het sluiten van deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende inschrijver in de rangorde.
- 9.5 Voor de toepassing van de bepalingen in artikel 9.2 t/m 9.5 worden de volgende (rechts)personen als verbonden aan Opdrachtnemer van de Overeenkomst beschouwd:
- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

10. Informatie

- 10.1 Opdrachtnemer dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
- 10.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschafte gegevens.
- 10.3 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 10.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschafte gegevens en dient deze gegevens voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van deze Opdracht aan te vullen.
- 10.5 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschafte gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het leveren van de Diensten op deze gegevens zou voortzetten.

- 10.6 De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer.

11. Transitieperiode bij start en einde van de Overeenkomst

- 11.1 Opdrachtnemer dient tijdens de periode van 25 werkdagen voorafgaand aan de aanvang van onderdelen welke niet direct na opdrachtverlening starten en 25 werkdagen vanaf de aanvang van onderdelen welke direct na opdrachtverlening starten, zoals opgenomen in paragraaf 4.4 van de Vraagspecificatie, in samenwerking met de huidige opdrachtnemer of de Opdrachtgever zich voor te bereiden en in te werken en zich te voorzien van relevante informatie teneinde gesteld te staan voor de uitvoering van de Opdracht en de specifieke onderdelen.
- 11.2 Opdrachtnemer dient tijdens de periode van 50 werkdagen voorafgaand aan het einde van de Opdracht, in de zin van artikel 2 lid 2 van deze Overeenkomst, ondersteuning te bieden voor de overdracht naar een eventuele nieuwe opdrachtnemer of de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is beschikbaar voor vragen van de nieuwe opdrachtnemer of de Opdrachtgever en biedt de benodigde informatie aan tijdens de transitieperiode. De Opdrachtnemer blijft gedurende deze periode verantwoordelijk voor de levering van de output conform de opgedragen vraagspecificatie bijlage A.
- 11.3 Opdrachtgever is gerechtigd om de transitieperiode achterwege te laten indien de gecontracteerde partij dezelfde is aan de huidige opdrachtnemer.

12. Cybersecurity

- 12.1 Opdrachtnemer is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
- 12.2 Opdrachtnemer moet gegevens gerelateerd aan de werkzaamheden versleuteld opslaan conform richtlijn IBR-1 Beleid voor gegevensclassificatie van Opdrachtgever middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden gebruikt met de duiding "goed" uit de meest actuele versie van het NCSC document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS).
- 12.3 Opdrachtnemer dient, daar waar Opdrachtgever niet verwijst naar specifieke beveiligingsrichtlijnen bij de te treffen maatregelen, de richtlijnen uit de meest recente versie van de NEN-ISO/IEC 27002 norm aan te houden.
- 12.4 Opdrachtnemer dient voor ten minste alle cybersecurityprocessen genoemd in dit artikel aantoonbaar de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op de daartoe geëigende plaatsen binnen de (project)organisatie te beleggen.
- 12.5 Opdrachtnemer dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.
- 12.6 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de te leveren Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
- 12.7 Opdrachtnemer dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de te leveren Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.

- 12.8 Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de te leveren Diensten.
- 12.9 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de te leveren Diensten, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.
- 12.10 Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, of door deze gegenereerde metadata, welke zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Indien gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, mag Personeel van Opdrachtnemer dit alleen gebruiken voor het doel waarvoor dit is gebeurd.
- 12.11 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtnemer, na contractbeëindiging tussen beide partijen.
- 12.12 Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie.
- 12.13 Indien Opdrachtgever of derde partij verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedure.
- 12.14 Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.
- 12.15 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor de screening van het Personeel van Opdrachtnemer dat werkzaamheden verricht:
- op het gebied van ontwikkelen of herzien van ontwerptekeningen en/of –documenten en/of contractstukken;
 - In ontwikkelen, testen, beheren, installeren, configureren en/of bedienen van programmatuur of apparatuur;
 - in bedienings- of technische ruimtes;
 - aan kabels en leidingen;
 - aan beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies, betrokken bij de Opdracht middels ten minste een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), waarbij gedurende de contractperiode een screening nooit ouder mag zijn dan 5 jaar. Hangende de aanvraag van een screening kan worden volstaan met een eigen verklaring van betreffende persoon gedurende een periode van maximaal zes weken gerekend vanaf de startdatum van deze persoon bij de te leveren Diensten, welke niet verlengd kan worden.
- 12.16 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel van Opdrachtnemer een opleiding en training op het gebied van cybersecurity beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
- 12.17 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de te leveren Diensten en dient naar het Personeel van Opdrachtnemer te communiceren dat:
- deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;
 - deze ten uitvoer moeten worden gebracht.

13. CO₂-reductie

- 13.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO₂-reductie te verrichten, zodanig dat CO₂-emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.
- 13.2 De Opdrachtgever heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van werken en diensten. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening. Het CO₂-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.
- 13.3 De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:
1. door een CO₂-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of
 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO₂-reductie" bij de aanbestedingsleidraad.
- 13.4 De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO₂-footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO₂-reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- 13.5 De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO₂-reductie op grond van zijn aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- 13.6 De Opdrachtnemer dient een CO₂-eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO₂-reductie, de gerealiseerde CO₂-footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter acceptatie te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.

14. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 14.1 In aanvulling op de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het leveren van Diensten, ARVODI 2018, zijn in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, de navolgende Arbeidsvoorwaarden van toepassing:
- 14.2 Informatieplicht
1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van deze Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van deze Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van deze Overeenkomst.

14.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loon validaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van deze Opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst andere ondernemers wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken ondernemers. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in artikel 14 lid 2 punt 1 genoemde informatie. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen in de periodieke voortgangsrapportage.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

14.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

14.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. Opdrachtnemer legt alle in de artikel 14 lid 1 tot en met lid 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle ondernemers waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze ondernemers alle in de artikelen 14 lid 1 tot en met lid 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze ondernemers de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor deze Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

14.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

1. Indien Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van deze Overeenkomsten, spreekt hij meteen Opdrachtnemer hierop aan.
2. Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.

4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van deze Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in deze Overeenkomst is bepaald. Ingeval Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

15. Wet arbeid vreemdelingen

- 15.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de WAV voortvloeien.
- 15.2 Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de WAV gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 15.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de WAV. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op de werklocaties aanwezige vreemdelingen. De documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer worden gemaakt van elektronische middelen.
- 15.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de WAV naleeft. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de WAV alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 15.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage, zoals bedoeld de Vraagspecificatie, wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
- 15.6 Bij welke overtreding dan ook van de WAV, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van Opdrachtnemer en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake. Opdrachtgever zal deze boetes aan Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan Opdrachtgever vergoeden dan wel zal Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

16. Veiligheidsmanagement

- 16.1 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
- 16.2 De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever gemeld worden. Daarnaast worden meldingen in de voortgangsrapportage verwerkt.
- 16.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Overeenkomst, voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:

- a. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst is de Opdrachtnemer vanaf 1 januari 2022 verplicht te voldoen aan de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB)-Veiligheid in Aanbestedingen (ViA), op navolgende wijze:

- SCL light trede 2 of hoger verplicht (conform de eisen van ViA. Dit mag een bedrijfs- of projectcertificering zijn). Vanaf 1 januari 2024 geldt dat dit een SCL light met minimaal trede 3 moet zijn.

De Opdrachtnemer toont binnen 3 maanden na start van de uitvoering van de Overeenkomst aan dat aan deze eis is voldaan. Indien Opdrachtnemer op dat moment niet kan aantonen te voldoen aan bovenstaande vereisten, of in het geval dat op een later moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst de certificering vervalt, wordt Opdrachtnemer in gebreke gesteld en kan Opdrachtgever navolgende sanctie opleggen:

- Stillegging van het werk en betalingen;

In geval Opdrachtnemer voor op de uitvoering van de Overeenkomst onderaannemers inzet dient hij er voor zorg te dragen dat deze onderaannemers tevens op het hierboven geëiste niveau gekwalificeerd zijn, tenzij:

- de Opdrachtnemer kan onderbouwen dat een onderaannemer geen onderdelen uitvoert die impact op de veiligheid hebben conform Governance Code Veiligheid in de Bouw – Veiligheid in Aanbestedingen (zie <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>), of;
- de omvang van de werkzaamheden van de betreffende onderaannemer <€50.000,- is, of;
- de betreffende onderaannemer 5 of minder personen in dienst heeft.

- b. Voor werkzaamheden buiten geldt dat: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer of in het uiterste geval de Werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.
- c. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer een RWS locatie of een RWS object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op <https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/>) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.
- d. Personen die werkzaamheden verrichten op een RWS object moeten vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.
- e. Personen die namens de Opdrachtnemer aan onderdelen van deze Overeenkomst werken die impact hebben op de veiligheid buiten (tijdens de uitvoering van werkzaamheden of tijdens het gebruik van een RWS-object) moeten vóór aanvang van de werkzaamheden de RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI gevolgd hebben.
- f. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.
- g. Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld kunstwerken, bouwplaatsen, wegen, vaarwegen etc.

17. Overige Voorwaarden

- 17.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage D)(reeds in het bezit van Partijen) , voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 17.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren op momenten zoals opgenomen in de Vraagspecificatie.
- 17.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,00 per gebeurtenis.
- 17.4 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 17.5 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 17.6 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 17.7 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 17.8 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

- 17.8 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.
- 17.9 Opdrachtnemer kan slechts na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever veranderingen aanbrengen in de oorspronkelijk samenstelling van de Opdrachtnemer. Eventuele wijzigingen worden ten minste getoetst aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

18. Gebruiksrecht

- 18.1 De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.
- 18.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

19. Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek

- 19.1 Algemeen
- a. Opdrachtgever maakt zonder toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik van door Opdrachtnemer in eigen beheer ontwikkelde onderzoeksmethoden.
 - b. Opdrachtgever kan steeds zelfanalyses of andere bewerkingen op de Onderzoekgegevens uit (doen) voeren of het onderzoek (doen) voltooien.
- 19.2 Eigendomsoverdracht onderzoeksmateriaal
- Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever in eigendom over, gelijk Opdrachtgever in eigendom aanvaardt, al het door de Opdrachtnemer ontvangen, aangeschafte en/of ten behoeve van het onderzoek vervaardigde en bewerkte materiaal, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat beide Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer bedoeld materiaal voor Opdrachtgever zal houden. Tot het in eigendom over te dragen materiaal behoort niet het materiaal waarop de ten behoeve van het onderzoek gebruikte adressen zijn vastgelegd, tenzij dit materiaal door tussenkomst of in opdracht van Opdrachtgever is verkregen.

20. Bewaarneming

- 20.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van vier jaar, ingaande op de datum van ondertekening van de Overeenkomst.
- 20.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.

- 20.3 Na afloop van de periode van vier jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

21. Integriteitsverklaring

- 21.1 De vigerende [Gedragcode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).
- 21.2 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitsverklaring verlangen.
- 21.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 10.1 en 10.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.
- 21.4 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

22. Slotbepaling

- 22.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 22.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

Bijlage(n):

- A - Vraagspecificatie
- B - Aanbestedingsleidraad
- C Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
- D Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)