

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Landelijk - Multifunctionele printapparatuur TN 425114

Van	Arjen Pfundt
Kenmerk	TN 425114
Versie	1.2
Datum	4-6-2025
Onderwerp	openbare Europese aanbesteding Landelijk - Multifunctionele printapparatuur
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	5
2.3.1	<i>Duurzaamheid</i>	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed	6
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Algemene inlichtingen	8
3.4.2	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Uitsluiting van de procedure	9
3.9	Geldigheid inschrijving	9
3.10	Rechtsverwerking	10
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	10
3.13	Beroepsprocedure	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	11
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	11
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	12
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	13
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.4	Sanctiepakket Rusland	14
4.4.1	Ongeldigheid	14
4.5	Geschiktheidseisen	14
4.5.1	Eisen aan elke referentie	15

5	Eisen en criteria voor de opdracht	17
5.1	Algemene beschrijving en doel	17
5.2	Eisen	17
5.2.1	Inschrijvingseisen	17
5.2.2	Uitvoeringseisen	17
5.3	Gunningscriterium	18
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	18
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	19
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Kwaliteitscriterium 1 Plan van aanpak implementatie	21
5.3.4	Subgunningscriterium 4 – Kwaliteitscriterium 2 Uitvoering van de reguliere dienstverlening	22
5.3.5	Subgunningscriterium 5 – Kwaliteitscriterium 3 Levertijden	23
5.4	Gunningstesten	26
5.5	Maatschappelijk verantwoord inkopen	26
6	Beoordelingsproces	27
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	27
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	27
	Stap 3: Beoordeling	28
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	28
b)	Beoordeling Prijs	28
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	28
6.3	Stap 4: Bepalen rangorde	29
6.4	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	29
6.5	Stap 6: Gunningstesten	29
6.6	Stap 7: Mededeling gunning	29
7	Na de aanbesteding	30
7.1	Hoe nu verder	30
7.2	Post-contractuele zaken	30
7.3	Evaluatie	30
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	31

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Programma van Eisen - Landelijk - Multifunctionele printapparatuur

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan Diensten en leveringen op het gebied van het leveren, plaatsen en onderhouden van Multifunctionele printers en Groot formaat printers en het leveren van vouwapparaten. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten betreffende Multifunctionele en grootformaat printapparatuur hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat

Diensten

- 1) Plaatsen en onderhouden van multifunctionele printers;
- 2) Plaatsen en onderhouden van grootformaat printers, incl. vouwapparaten;

Leveringen

- 3) Follow-you software;
- 4) Toners;
- 5) Papier voor grootformaat printers.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 5 jaar met 3 keer een optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 2.213.101,-- exclusief BTW, gebaseerd op prijspeil 2025, exclusief indexering.

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO2, zal er als gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO2 ambitieniveau.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	8 mei 2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	21 mei 2025, 12:30	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	4 jun. 2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	13 jun. 2025, 12:30	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	23 jun. 2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	4 jul. 2025, 12:30	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	22 aug. 2025	
Testfase	Tussen 18 aug. 2025- 21 okt. 2025	
Gunning	27 okt. 2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	29 okt. 2025	
Verwachte operationele start overeenkomst	1-9-2025	Indien gunning en testen eerder afgerond zijn

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

Op deze aanbestedingsprocedure is het document 'Aanbesteden in vakantieperioden' van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal

betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per omme gaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Arjen Pfundt, arjen.pfundt@prorail.nl, 06-39309909.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 6 maanden

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Opmaak TenderNed module

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform opmaak TenderNed module. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform opmaakt TenderNed module. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én

- een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder eed of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één tot maximaal 2 referentie(s) aan aantoonbare en voldoende ervaring te hebben met leveren & beheren 83 multifunctionele printers en een operationele omgeving van minimaal 5 locaties met een geografische spreiding van tenminste 3 provincies (of vergelijkbaar

landoppervlak) met per provincie minimaal 1 locatie en 1 multifunctionele printer. Tevens dient de Inschrijver aantoonbare en voldoende ervaring te hebben met leveren & beheren 2 grootformaat printers. De referentie dient een beoordeling te bevatten van de kwaliteit van de geleverde dienstverlening door de inschrijver.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal 83 multifunctionele printers en 2 grootformaat printers te bedragen over de gehele looptijd.

Bewijsstuk bij deze eis in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden en is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden en is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

De referenties zijn OF per provincies OF per vergelijkbaar landoppervlakte (combineren is niet toegestaan).

Bij gebruik van provincies moet er een onderbouwing/uitwerking meegeleverd worden van de aangegeven provincies grenzen, en dekkingsgraad van locaties in deze gebieden en het berekende aantal Provincies.

Bij gebruik vergelijkbaar oppervlak moet er een onderbouwing/uitwerking meegeleverd worden van de aangegeven geografische grenzen (deelgebieden binnen 1 groter gebied moeten aansluiten), de oppervlakte berekening van elk geografisch gebied, dekkingsgraad van locaties in deze gebieden en het berekende aantal Provincies op basis van vergelijkbaar landoppervlakte.

<i>Verdere toelichting/berekening provincies/vergelijkbaar oppervlak</i>		
<i>Provincie</i>	<i>Oppervlakte (in km², alleen land)</i>	
<i>Groningen</i>	2.324	
<i>Fryslân / Friesland</i>	3.336	
<i>Drenthe</i>	2.633	
<i>Overijssel</i>	3.319	
<i>Flevoland</i>	1.412	
<i>Gelderland</i>	4.964	
<i>Utrecht</i>	1.485	
<i>Noord-Holland</i>	2.665	
<i>Zuid-Holland</i>	2.700	
<i>Zeeland</i>	1.782	
<i>Noord-Brabant</i>	4.905	
<i>Limburg</i>	2.147	
<i>Totaal voor Nederland</i>	33.672	
<i>Gemiddelde oppervlakte Provincie (=vergelijkbaar landoppervlakte)</i>	2806	

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, de inkoopvoorwaarden, de SLA, het Testplan, de diverse Voorschriften en template contractwijziging, die als resp als Bijlage 8, Annex 2, Annex 3.3, de Annex 3.4 t/m Annex 3.13, en Annex 6 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst, de inkoopvoorwaarden, de SLA, het Testplan, de Voorschriften en template contractwijziging.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 - Programma van Eisen - Landelijk - Multifunctionele printapparatuur en grootformaat printers, en de bijbehorende Annexen en Annex 3a - Informatiebeveiligingseisen voor Leveranciers van Printapparatuur.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 1: Taal

De volgende uitvoeringseis is van toepassing op deze aanbesteding;

Leverancier conformeert zich in het volgende taalgebruik;

De te hanteren taal van medewerkers tbv implementatie, rapportages en overige dienstverlening waar direct contact met ProRail is dient Nederlands te zijn. (niveau C2: Bijna moedertaalniveau op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR)). Onderbouwing: *Dit is het primaire contact tussen ProRail en leverancier bij opdrachten/projecten waar er technische afstemming is / Nederlandse documentatie gebruikt wordt voor de nadere uitwerking.*

De te hanteren taal van de medewerkers voor de overige on-site dienstverlening dient Nederlands en/of Engels te zijn (niveau B1: Half gevorderden op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR)).
Onderbouwing: *Dit is het secundaire contact tussen ProRail en leverancier bij opdrachten/projecten waar de afgestemde incidenten/uitwerking uitgevoerd wordt.*

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde instructie documentatie voor gebruikers dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
Inschrijfsom		Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
CO2 ambitie	0 tot 5 %	Fictieve kwaliteit korting op basis van de opgegeven score van het CO2 (ambitie)niveau.
Kwaliteitscriterium 1: Subgunningscriterium 3 Plan van aanpak implementatie	€ 270.000,--	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op het kwalitatieve gunningscriterium Plan van aanpak implementatie
Kwaliteitscriterium 2: Subgunningscriterium 4 Uitvoering van de reguliere dienstverlening	€ 90.000,--	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op het kwalitatieve gunningscriterium Uitvoering van de reguliere dienstverlening
Kwaliteitscriterium 3: Subgunningscriterium 5 Levertijd	€ 90.000,--	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op het kwalitatieve gunningscriterium Levertijd

De maximaal te behalen kwaliteitswaarde is € 450.000,--

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het geleverde multifunctionele printers en de grootformaat printers en de gebruikskosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst.. Aan de door ProRail geprognostiseerde aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Alle producten (of licenties) die de Inschrijver in zijn aanbieding opneemt dienen onderdeel te zijn van het geoffreerde tarief opgenomen in de Aanbiedingsbegroting.

Zie in Annex 5.1 – ‘Aanbiedingsbegroting’ het tabblad ‘Toelichting’ voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1.

Plafondbedrag

Op het financiële deel (‘inschrijfsom’) van de Aanbieding rust een plafondprijs van € 2.213.101,-- exclusief BTW. Dit plafondbedrag mag niet met de inschrijfsom overschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbieding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶.

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage of bedrag fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde⁴ onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1, Voor de toepassing van

⁴ Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)⁵.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO2-prestatieladder 3.1 (zie: www.co2-prestatieladder.nl/nl/handboek).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie (direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-certificaat(en) (indien beschikbaar).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

<i>CO2-ambitieniveau:</i>	<i>Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:</i>
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%

⁵ Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	5%

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Kwaliteitscriterium 1 Plan van aanpak implementatie

Bij de **Doelstelling voor het Plan van aanpak implementatie** is het voor ProRail van belang dat:

De transitie van de huidige dienstverlening/opdrachtnemer naar de nieuwe dienstverlening/opdrachtnemer verloopt zonder complicaties zoals downtime van systemen, kwaliteitsverlies aan service en dienstverlening;

De levering, implementatie en transitie is zo snel als mogelijk afgerond doch uiterlijk binnen 3 maanden na contractondertekening. Vanaf dat moment dient opdrachtnemer de dienstverlening conform het programma van eisen te leveren.

Vraagstelling

Op welke wijze draagt u, buiten het levertijden van de machines om, zorg voor de implementatie van de dienstverlening (inhoudelijk beschreven in het PvE bij punt 6.7)? Besteed hierbij tenminste aandacht aan:

- De inrichting van het project met de te plannen activiteiten (binnen de tijdslijnen van de implementatie).
- Wat er van de opdrachtgever tijdens de implementatie verwacht wordt.
- Hoe de inrichting van de dienstverlening gaat aansluiten op de processen die de opdrachtgever actief heeft.
- Hoe gaat de borging van de in het SLA genoemde KPI's plaatsvinden.
- Beschrijf de belangrijkste risico's voor opdrachtgever – opdrachtnemer - huidige contractant die in uw ogen een soepele en spoedige implementatie en transitie in gevaar kunnen brengen. Geef daarbij aan welke beheersmaatregelen u zal nemen om deze risico's te elimineren of te minimaliseren.

Beoordeling

De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

- Compleetheid & Toepasbaarheid van het voorstel binnen het contract
- De mate waarin er een bijdrage geleverd wordt aan de doelstelling
- Effectiviteit van het voorgestelde
- Fasering, mijlpalen, afhankelijkheden, kritieke pad en tijdsplanning tot en met operationele oplevering en acceptatie
- Rolverdeling en verantwoordelijkheden opdrachtgever – opdrachtnemer - huidige contractant.

NB de beoordelingscommissie houdt in de beoordeling op dit punt geen rekening met de duur van de levertijden van de machines. Dit is nl onderdeel van "Subgunningscriterium 5 – Kwaliteitscriterium 3 Levertijden".

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 270.000,--.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving))

Het hoofdstuk “**Plan van aanpak implementatie**” in het **PVA Multifunctionele printapparatuur** mag maximaal uit 6 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken

5.3.4 Subgunningscriterium 4 – Kwaliteitscriterium 2 Uitvoering van de reguliere dienstverlening

Bij de **Doelstelling voor Uitvoering van de reguliere dienstverlening** denkt ProRail onder andere aan het volgende:

Vanaf contractering dient opdrachtnemer de dienstverlening conform het programma van eisen te leveren. Het doel is dat Opdrachtnemer de service, het beheer en de onderhoudswerkzaamheden op de voor ProRail meest doelmatige wijze uitvoert, hetgeen inhoudt dat gestreefd wordt naar een optimaal resultaat ten aanzien van:

- beschikbaarheid;
- verstoringen voor de organisatie;
- tevredenheid van de gebruikers.

Met de volgende vraagstelling

Op welke wijze draagt u zorg voor de structurele uitvoer van de dienstverlening? Besteed hierbij tenminste aandacht aan:

- Hoe draagt Opdrachtnemer zorg voor het continue blijven met technologische ontwikkelingen.
- Hoe gaat Opdrachtnemer om met mogelijke verbeteren van de dienstverlening en de mogelijke implementatie van verbeteringen (of innovaties)? Zodat dit zo min mogelijk overlast voor de gebruikers veroorzaakt.
- Proactief beheer, wat doet de inschrijver hieraan, hoe geeft u dit vorm. Waaronder het voorkomen van storingen.

Beoordeling

De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

- Compleetheid & Toepasbaarheid van het voorstel binnen het contract
- De mate waarin er een bijdrage geleverd wordt aan de doelstelling
- Effectiviteit van het voorgestelde.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 90.000,--.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving))

Het hoofdstuk “**Uitvoering van de reguliere dienstverlening**” in het **PVA Multifunctionele printapparatuur** mag maximaal uit 4 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.5 Subgunningscriterium 5 – Kwaliteitscriterium 3 Levertijden

ProRail heeft behoefte aan een planbare levering, waarbij ook een snellere levering op de gewenste locatie meetelt.

De Inschrijving wordt beoordeeld op de aangeven levertijd (in kalenderdagen) waarbij alle apparatuur op de aangegeven locatie is geleverd na definitieve gunning.

Met hierbij de aanname dat het contract 14 dagen na gunnen ter ondertekening wordt aangeboden. Elke kalenderdag extra (na deze 14 dagen, wordt verrekend in de uiteindelijke datum).

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 90.000,--.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving))

Het hoofdstuk "**Levertijd**" in het **PVA Multifunctionele printapparatuur** mag maximaal uit 1 regel (met daarin het aantal dagen waarop op alle apparatuur op de aangegeven locatie is geleverd na definitieve gunning) op een losse A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal regels/pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.5.1 Scoremethodiek

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1 en 2 en 5, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (minimaal 3 en maximaal 5 leden bestaande uit relevante functies uit het werkveld van de opdracht (contractmanager, servicemanager en productmanager). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is een toetsing van de individuele beoordeling Hier kan de individuele beoordeling evt nog (beperkt) aangepast worden.

Daarna wordt het gewogen gemiddelde (van de individuele beoordelingen) toegepast ten behoeve van de definitieve beoordeling per subgunningscriterium.

Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score voor de individuele beoordeling wordt als volgt toegekend:

Beoordeling	punten
-------------	--------

Zeer slecht: de maatregelen/voorstellen met betrekking tot de doelstelling zijn niet of nauwelijks uitgewerkt en/of de maatregelen met betrekking tot de doelstelling hebben aantoonbaar geen betrekking op de betreffende doelstelling en/of de doelstelling kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0
Slecht: een deel van de maatregelen/voorstellen met betrekking tot de doelstelling is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of de beschreven maatregelen kunnen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden	1
Voldoende: de maatregelen/voorstellen met betrekking tot de doelstelling zijn uitgewerkt en dragen bij aan het behalen van de doelstelling. Echter wordt onvoldoende invulling gegeven aan één of meerdere algemene beoordelingselementen (volledig, concreet, relevant en realistisch).	4
Goed: de maatregelen/voorstellen met betrekking tot de doelstelling zijn goed uitgewerkt en dragen goed bij aan het behalen van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle algemene beoordelingselementen (volledig, concreet, relevant en realistisch).	7
Uitstekend: de maatregelen/voorstellen met betrekking tot de doelstelling zijn goed uitgewerkt en dragen goed bij aan het behalen van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle algemene beoordelingselementen (volledig, concreet, relevant en realistisch). Tot slot is er minimaal één positieve, verrassende en vernieuwende maatregel aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.	10

Voor Subgunningscriterium 5 wordt score wordt als volgt toegekend, gezien hier de leverancier zelf het aantal dagen aangeeft is daar geen verdere beoordeling door het beoordelingsteam voor nodig.

Beoordeling	punten
Uitstekend: De levering (van alle apparatuur op de aangegeven locatie na definitieve gunning) duurt minder dan 21 kalenderdagen.	10
Goed: De levering (van alle apparatuur op de aangegeven locatie na definitieve gunning) duurt meer dan 21 kalenderdagen, maar korter dan 28 kalenderdagen.	8
Voldoende: De levering (van alle apparatuur op de aangegeven locatie na definitieve gunning) duurt meer dan 28 kalenderdagen, maar korter dan 42 kalenderdagen.	4

Slecht: De levering (van alle apparatuur op de aangegeven locatie na definitieve gunning) duurt meer dan 42 kalenderdagen, maar korter dan 56 kalenderdagen.	2
Zeer slecht: De levering (van alle apparatuur op de aangegeven locatie na definitieve gunning) duurt meer dan 56 kalenderdagen.	0

NB indien de planning niet gerealiseerd kan worden door verwijtbaar handelen ProRail zal voor deze vertraging niet doorgerekend worden aan leverancier.

5.3.5.2 Voorbeeld berekening

De fictieve kwaliteitskorting wordt bepaald door:

- De inschrijfsom te vermenigvuldigen met het kortingspercentage behorende bij het aangegeven CO2 ambitieniveau
- De gewogen gemiddelde gehaalde scores per sub-criterium (onderdelen) worden per onderdeel gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het, bij het sub-criterium aangegeven maximale kwaliteitswaarde van dat onderdeel
- De totalen van voorgaande stappen (a,b) op te tellen

Voorbeeld berekening fictieve inschrijfprijs

Onderdeel	Waarde	Berekende fictieve korting	Toelichting
Inschrijfsom (inclusief hardware)	€1.800.000,--	-	Over te nemen uit prijzenblad/ inschrijvingsformulier
CO2 ambitieniveau	Trede 5	€ 90.000,--	Trede 5 geeft een korting van 5% op de inschrijfprijs
Kwaliteitscriterium 1: Subgunningscriterium 3 Plan van aanpak implementatie	Gemiddelde Score 8,2	€ 221.400,--	8,2/10 van € 270.000,--
Kwaliteitscriterium 2: Subgunningscriterium 4 Uitvoering van de reguliere dienstverlening	Gemiddelde Score 4,7	€ 42.300,--	4,7/10 van € 90.000,--
Kwaliteitscriterium 3: Subgunningscriterium 5 Levertijd	Bepaalde Score 10 (op basis 20 dagen levertijd)	€ 90.000,--	10/10 van € 90.000,--
TOTAAL FICTIEVE KORTING		€ 443.700,--	

Uw fictieve inschrijfprijs € 1.356.300,--

5.4 Gunningstesten

Met de voorlopige winnaar zal een gunningstest worden gevoerd conform Annex 3.3 - Testplan Printapparatuur. Alleen bij een succesvolle afronding van deze testen in de gunningstestfase kan definitieve gunning aan de voorlopige winnaar plaatsvinden. Indien de gunningstestfase onverhoopt niet succesvol wordt afgerond zal de conclusie zijn dat deze inschrijver geen geldige aanbidding heeft gedaan. De voorlopige gunningsbeslissing zal in dat geval worden ingetrokken en een nieuwe gunningsbeslissing zal uitgegeven worden ten gunste van nr 2. De gunningstest zal hierna opnieuw worden uitgevoerd met de voorlopige nummer twee (2) et cetera.

5.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

In deze aanbesteding zijn de volgende onderwerpen toegepast: CO2 ladder

Binnen de markt, de scope en de zwaarte van de uitvraag zijn andere elementen van maatschappelijk verantwoord inkopen te beperkt aanwezig om onderdeel van deze uitvraag te kunnen maken en/of werken te marktverstoring.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Stap 6: Gunningstesten

Stap 7: Mededeling gunning

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Procesverbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.3 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.4 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

6.5 Stap 6: Gunningstesten

Met de voorlopige winnaar zal een gunningstest worden gevoerd conform Annex 3.3 - Testplan Printapparatuur. Alleen bij een succesvolle afronding van deze testen in de gunningstestfase kan definitieve gunning aan de voorlopige winnaar plaatsvinden. Indien de gunningstestfase onverhoopt niet succesvol wordt afgerond zal de conclusie zijn dat deze inschrijver geen geldige aanbieding heeft gedaan. De voorlopige gunningsbeslissing zal in dat geval worden ingetrokken en een nieuwe gunningsbeslissing zal uitgegeven worden ten gunste van nr 2. De gunningstest zal hierna opnieuw worden uitgevoerd met de voorlopige nummer twee (2) et cetera.

Het doel van de gunningstest is om te valideren of de ontvangen systemen werken zoals geëist binnen de ProRail omgeving.

Hiervoor wordt verwacht dat er voor de test 2 Multifunctionele Printers (conform merk/model aanbieding) en 1 grootformaat printer binnen 5 dagen beschikbaar komen (op mogelijke (plaatsings)locaties).

Gedurende 6 weken zullen de gunningstesten onder begeleiding van ProRail productbeheerders en onze implementatiepartner op locatie Conclusion (al dan niet samen) met de Inschrijver diverse controles en tests uitvoeren waarbij beoordeeld wordt of er volledig is voldaan aan de gestelde eisen van het mee te leveren testplan.

Wanneer de doorlooptijd van de acceptatietest langer wordt dan 6 weken, niet zijnde te wijten aan ProRail, zal de Inschrijving worden afgewezen.

6.6 Stap 7: Mededeling gunning

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Post-contractuele zaken

Nadat de overeenkomst gegund is aan de winnende partij is er geen ruimte meer om over de voorwaarden te onderhandelen.

Er zijn echter nog wel aantal activiteiten die als onderdeel van de aanbesteding afgerond moeten worden voordat er definitief met de werkzaamheden gestart kan worden. Dit betreft de volgende zaken:

1. Uitwerking van de implementatie
2. Uitwerken DAP t.b.v. de concrete samenwerk afspraken
3. Exit (retransitie) plan

De hierboven genoemde documenten zal Opdrachtnemer in overleg met ProRail opstellen en door ProRail laten goedkeuren. In documenten die later aan de Overeenkomst worden toegevoegd (bv. DAP) mogen geen afspraken opgenomen worden die strijdig zijn met de bepalingen in de Overeenkomst (zie ook bepalingen 3.2 en 3.3 van de Overeenkomst).

7.3 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA conform opmaak TenderNed module

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 – Referentieformulier eisen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Concept raamovereenkomst multifunctionele printers

Apart bijgevoegd

Annex 2 – Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Programma van Eisen - Landelijk - Multifunctionele printapparatuur en groot formaat printers

Apart bijgevoegd

Annex 3a - Informatiebeveiligingseisen voor Leveranciers van Printapparatuur

Apart bijgevoegd

Annex 3.1 - Locatieoverzicht ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3.2 - SLA Printapparatuur

Apart bijgevoegd

Annex 3.3 - Testplan/acceptatieplan Printapparatuur

Apart bijgevoegd

Annex 3.4 - Gedragscode ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3.5 - Aansluitvoorwaarden ProRail 5.01

Apart bijgevoegd

Annex 3.6 - Huisreglement gebouwen en technische ruimten

Apart bijgevoegd

Annex 3.7 - Toegangsbeleid ProRail bemenste locaties

Apart bijgevoegd

Annex 3.8 - IPP-O.04a Informatiebeveiligingsbeleid en eisen leveranciersrelaties ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3.9 - Procedure datalekken HR ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3.10 - Wettelijke Arbo eisen printapparatuur

Apart bijgevoegd

Annex 3.11 - Exit (retransitie) plan printapparatuur

Apart bijgevoegd

Annex 3.12 - Huisreglement bemenste gebouwen

Apart bijgevoegd

Annex 3.13 - Sticker

Apart bijgevoegd

Annex 5 Inschrijvingsformulier Multifunctionele printapparatuur

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting Multifunctionele printapparatuur

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6 -Template contractwijziging

Apart bijgevoegd