

2025



Selectieleidraad

Realisatie tijdelijke/flex woningen

Salvador Allendelaan / N244 Purmerend



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Aard en omvang van de opdracht	5
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Aanbestedingsprocedure	7
2.2 Aanbestedingsplanning	7
2.3 Wet Bibob	8
2.4 Rechtsverwerking	8
2.5 Inlichtingen en communicatie	8
2.6 Verzoek tot deelneming	9
2.7 Selectieprocedure	9
2.8 Selectiebeslissing	10
2.9 Klachten	11
3. Verzoeken tot deelneming	12
3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming	12
3.2 Vormvereisten	13
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	15
4. Selectie van de gegadigden	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.1.2 Geen Russische betrokkenheid	16
4.2 Geschiktheidseisen	16
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	17
4.2.2 Beroepsbevoegdheid	17
4.2.3 Technische bekwaamheid	17
Kerncompetentie: Ervaring met bouwen modulaire woningen	18
4.2.4 VCA Bedrijfs certificering VCA**	18
4.2.5 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	19

4.3	Bewijsstukken na indienen van verzoek tot deelneming	20
4.4	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	20
4.5	Geselecteerde gegadigde	20
4.6	Selectie criterium	21
4.6.1	Visie op realisatie en instandhouding van tijdelijke woningen	21
4.7	Selectiemethodiek	22
4.8	Selectiecommissie	23
4.9	Selectiebeslissing en gunningsfase	23
5	Controlelijst	24

Leeswijzer - de opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1. Algemeen

Dit is de selectieleidraad voor de Europese niet-openbare procedure voor de realisatie van tijdelijke woningen aan de Salvador Allendelaan en ten zuiden van de provinciale weg N244. Het gaat om ontwerp, realisatie, gebruiksklaar opleveren, onderhoud en verplaatsing van tijdelijke/flex woningen. Voorafgaand aan deze aanbesteding is een marktconsultatie gehouden (TenderNed kenmerk: 439271).

De respondenten van de marktconsultatie ervaren het voorgelegde programma van eisen in het algemeen als werkbaar. Op basis van de inhoudelijke input, locatie specifieke omstandigheden en nieuwe wensen optimaliseren we het programma van eisen.

Vanwege locatie-specifieke omstandigheden, zoals geluidsfactoren (zie paragraaf 1.1), is ervoor gekozen om de aanbesteding te beperken tot één specifieke opdracht, in plaats van een raamovereenkomst, zoals aanvankelijk werd overwogen tijdens de marktconsultatie.

De gemeente Purmerend heeft op dit moment 242 tijdelijke/modulaire woningen.



Figuur 1 locatie tijdelijke woningen in omcirkeld gebied

Voorselectie

Gelet op het aantal marktpartijen dat geïnteresseerd is in de realisatie van tijdelijke woningen, houden we voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst een voorselectie.

Op basis van deze selectieleidraad kunnen marktpartijen zich aanmelden als gegadigde en selecteert de gemeente vijf gegadigden die daadwerkelijk kunnen inschrijven op de opdracht. De selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, het selectie criterium en wijze van selecteren.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: de gemeente.

De gemeente vraagt de voor de gunningsfase geselecteerde partijen een aanbod te doen.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente verwacht dat de opgave voor het huisvesten van aandachtsgroepen, bijvoorbeeld Oekraïense ontheemden, maar ook Purmerendse woningzoekenden, blijft bestaan. Door (modulaire) woningen te realiseren kan de gemeente aan die opgave voldoen.

Hieronder wordt de aard en omvang van de opdracht beschreven. De omschrijving dient in deze fase slechts ter indicatie. In de uitnodiging tot inschrijving zal de definitieve aard en omvang bekend worden gemaakt.

Onderhoud

Het onderhoud van de woningen voor de eerste vijf jaar maakt deel uit van de opdracht. Vier jaar na oplevering van de opdracht kan de gemeente door middel van een nadere opdracht het onderhoud verlengen.

Verplaatsing

Naar verwachting dienen de woningen binnen 10 jaar na oplevering verplaatst te worden. Voor dit verplaatsen kan t.z.t. een nadere opdracht worden gegeven tegen een bij inschrijving afgesproken prijs (+ index).

Voorlopig programma

Er wordt nog gewerkt aan het exacte programma van eisen. Vooralsnog is het voorlopige programma:

- 48 x 3 kamerwoning
- 8 x 4 kamerwoning
- 4 x 1 kamerwoning (studio)

Totaal 60 woningen, in 4 bouwlagen. Het aantal en soort woningen kan nog wijzigen. Ter informatie is het voorlopig/concept programma van eisen bijgevoegd (zie bijlage). Hier wordt nog aan gewerkt en kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Het definitieve programma wordt bekend gemaakt bij de uitnodiging tot inschrijving. Via de nota van inlichtingen tijdens de gunningsfase zijn hier uiteraard nog wijzigingen op mogelijk. Mochten er tijdens deze selectiefase suggesties gedaan worden, dan wordt dit geen (inhoudelijk) onderdeel van de nota voor de selectiefase, maar zullen wij hier wel kennis van nemen bij de afronding van het bij de uitnodiging tot inschrijving beschikbaar te stellen programma van eisen.

Locatie

De woningen moet gerealiseerd worden aan N244 / Salvador Allendelaan, zoals aangeduid op de tekening, zie bijlage.

Geluid

De locatie aan de N244 is niet geschikt voor permanente woningbouw. De locatie voldoet namelijk niet aan de eisen met betrekking tot de geluidsnormen die zijn gesteld voor permanente bewoning. Alleen tijdelijke bewoning voor een periode van maximaal 10 jaar is mogelijk op deze locatie. Daarom mag het geluidsniveau binnen in het verblijfsgebied van de tijdelijke woningen niet hoger

zijn dan 43 dB, wat de absolute en wettelijke bovengrens is. Het geluidsniveau binnen de woningen wordt vastgesteld op basis van het totale geluidsniveau van de omgeving. Voor deze woningen wordt echter gestreefd naar een binnenwaarde van 38 dB.

Netaansluiting

De exacte netaansluiting en beschikbare capaciteit is nog niet duidelijk op dit moment. Hou er rekening mee dat er mogelijk maatregelen nodig zijn om de piekbelasting naar beneden te brengen. Bij de uitnodiging tot inschrijving hopen wij hier meer informatie en duidelijkheid over te kunnen geven. Geadviseerd wordt om vast over na te denken en af te wegen met welke gespecialiseerde partijen hierin eventueel in op te trekken.

Fundering

De fundering is onderdeel van de opdracht. De sonderingen zijn reeds ter informatie bijgevoegd (zie bijlage 7).

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Door het ontwerp, de bouw, plaatsing en het onderhoud van de tijdelijke woningen als één perceel te bundelen, wordt de verantwoordelijkheid bij één partij gelegd. Er zijn voldoende ondernemers die deze competenties in de bedrijfsvoering hebben opgenomen. Door samenvoegen kan het zorgen voor een efficiëntere uitvoering, minder coördinatieproblemen en een betere integratie van de verschillende fases.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding is op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw), waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) hoofdstuk 3 van toepassing is. Het betreft een werk met CPV-code 45211000-9 'Bouwwerkzaamheden voor meergezins- en eengezinswoningen'.

Bijkomende opdrachten:

- 71220000-6 'Maken van bouwkundige ontwerpen'
- 70111000-2 'Projectontwikkeling voor woningen'
- 45000000-7 'Bouwwerkzaamheden'
- 45223810-7 'Prefab-constructies'
- 45223800-4 'Monteren en bouwen van prefabconstructies'
- 44211100-3 'Modulaire verplaatsbare bouwelementen'
- 50700000-2 'Reparatie- en onderhoudsdiensten van gebouwen'

De procedure heeft twee opeenvolgende fasen, dit zijn de selectiefase en de gunningsfase. Gedurende de selectiefase kunnen ondernemers (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De gemeente beoordeelt de verzoeken en selecteert 5 gegadigden om uit te nodigen om een inschrijving te doen (de gunningsfase).

2.2 Aanbestedingsplanning

De planning inclusief uiterlijke data en tijdstippen voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed. De hieronder genoemde planning is gelijk aan die op TenderNed,

NB: De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. De aanpassingen doet de gemeente enkel op TenderNed en zij past deze niet aan in deze selectieleidraad. De planning op TenderNed is leidend.

Het staat de geïnteresseerden vrij om de locatie op eigen gelegenheid te bezoeken. Het gebied is vrij toegankelijk. De processtappen zijn als volgt:

Fase	Processtappen	Datum
Selectiefase	Publicatie TenderNed	zie TenderNed
	Uiterlijke ontvangst van vragen	19-06-2025, 17:00 uur
	Verstrekken nota van inlichtingen aanmeldingsfase	27-06-2025
	Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	07-07-2025, 10:00 uur
	Opening van de kluis verzoeken tot deelneming	07-07-2025, 10:01 uur
	Mededeling van uitsluiting of afwijzing gegadigden	18-07-2025
	Laatste dag bezwaartermijn tegen uitsluiting of afwijzing	25-07-2025

	Einde termijn aanleveren gevraagde bewijsmiddelen	24-07-2025
Gunningsfase	Uitnodiging tot inschrijving niet-uitgesloten en niet-afgewezen gegadigden	26-07-2025
	Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	13-10-2025
	Mededeling gunningsbeslissing aan inschrijvers	29-10-2025
	Definitieve gunning	20-11-2025
Realisatie	Oplevering	+ 4 tot 6 maanden na opdracht

2.3 Wet Bibob

De gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na het verzoek tot deelneming op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de gegadigden in het kader van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de leidraad en/of bijlagen voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase, aan de gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelneming heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelneming hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongedigheid of afwijzing van het verzoek tot deelneming.

Met de indiening van het verzoek tot deelneming stemmen gegadigden in met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Eventuele vragen over de aankondiging en selectieleidraad stelt de gegadigde via TenderNed. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord.

Beantwoording van deze vragen is middels een nota van inlichtingen aanmeldingsfase dat volgens planning op TenderNed wordt gepubliceerd. De vragen en antwoorden zijn een integraal onderdeel van de procedurestukken.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen aanmeldingsfase en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de heer K. van Leenen (0299-682103) van deze aanbesteding of e-mail (aanbestedingen@purmerend.nl). Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen kan door gegadigde rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. Koen van Leenen onder vermelding van "Overeenkomst tijdelijke woningen Purmerend". De gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storting van TenderNed bevestigd wordt door het stortingsoverzicht op TenderNed.

2.6 Verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.7 Selectieprocedure

Als de gemeente de digitale kluis opent, stuurt TenderNed hiervan een bericht aan de gegadigden. Vervolgens beoordeelt de gemeente de verzoeken tot deelneming als volgt:

- 1) Controleren of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3
- 2) Selecteren van de gegadigden plaats aan de hand van:
 - a) Uitsluitingsgronden (opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA)
 - b) Geschiktheidseisen (beschreven in hoofdstuk 4)
 - c) Selectie criterium

In hoofdstuk 4 staat de beschrijving van de bewijsmiddelen die zijn opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5.

2.8 Selectiebeslissing

De gemeente informeert de gegadigden gelijktijdig via TenderNed over de selectiebeslissing. De gemeente deelt de uitsluiting of afwijzing van gegadigden schriftelijk mee inclusief de redenen die ertoe hebben geleid dat zij niet zijn uitgenodigd. Aan deze voorlopige selectie kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen en de mededeling van de selectiebeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 15 kalenderdagen (bezwaartermijn) in acht voordat zij de selectiebeslissing geselecteerde gegadigden de gunningsfase in gaat en de uitnodigingen tot het doen van een inschrijving verstuurt.

De uitgesloten en afgewezen gegadigden hebben de gelegenheid om binnen deze termijn ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijkloopt met de bezwaartermijn, is een vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot de gunningsfase.

Een kort geding is aanhangig gemaakt indien en zodra aan de gemeente mededeling wordt gedaan van het voorgenomen kort geding, alsmede van de datum en het tijdstip van behandeling daarvan, en de gemeente van de inhoud van de conceptdagvaarding op de hoogte is gesteld, dan wel de dagvaarding aan de gemeente is uitgebracht.

Indien de uitgesloten en afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot de gunningsfase overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en gegadigden dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat.

De selectie is pas definitief als de bezwaarperiode is afgerond en de uitnodiging tot inschrijving is verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

2.9 Klachten

Klachtenregeling

De gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

De klachtenregeling biedt ondernemers de mogelijkheid om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.

De klachtenregeling is opgenomen in bijlage KMA klachtenregeling 2022 v1.0

3. Verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. De gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk. De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk. Door het indienen van het verzoek gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad en zijn bijlagen.

Een verzoek tot deelneming wordt uitgesloten indien:

- dat niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet;
- het een voorwaardelijk verzoek tot deelneming is en daardoor niet (geheel) voldoet aan de gestelde eisen.

Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het ondertekende UEA) en bijlagen zijn toegevoegd. De gegadigde dient deze stukken in op TenderNed, hij kan hiervoor gebruik maken van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt het verzoek tot deelneming in beginsel ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken indien wordt aangetoond dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke termijn van indiening, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling door de gemeente blijkt.

Op TenderNed is de planning met de termijn voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgenomen. Na deze termijn accepteert de gemeente geen verzoeken tot deelneming meer. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl <http://www.tenderned.nl> is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

3.2 Vormvereisten

De gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelnemingen die zijn ingediend via TenderNed. Indien sprake is van een technische storing bij TenderNed en de storing bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed, accepteert de gemeente alleen verzoeken tot deelneming die zijn ontvangen op het emailadres aanbestedingen@purmerend.nl.

- Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.
- Verzoeken tot deelneming zijn gesteld in het Nederlands.
- Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk.
- Door verzoek tot deelneming gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en stemt in met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de selectieleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en is ongeldig.
- Het verzoek tot deelneming bevat alle gevraagde informatie en documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA). De in te dienen documenten dient gegadigde in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien het verzoek tot deelneming de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist bevat, leidt dat in beginsel tot ongeldigheid van het verzoek tot deelname en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- Een onderneming kan slechts eenmaal het verzoek tot deelneming doen als gegadigde: of als zelfstandig gegadigde of als deelnemer in een combinatie.

Digitale toegankelijkheid

- De gemeente heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid, ook op het gebied van het publiceren van digitale informatie die toegankelijk dient te zijn voor alle doelgroepen. Gemeente hanteert de wettelijke verplichting voor Nederlandse overheidsinstellingen met betrekking tot toegankelijkheid. Deze verplichting is vastgelegd in de wet digitale toegankelijkheid. De toegankelijkheidsnormen (WCAG 2.1, niveau A+AA) zijn te vinden op de volgende link: <https://digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen>.
- Indien de gemeente de ondernemer verzoekt om informatie te verstrekken ten behoeve van een openbare publicatie, bijvoorbeeld op www.purmerend.nl, is een vereiste dat de ondernemer voldoet aan de genoemde normen.

Tegemoetkoming kosten

Aan het indienen van een verzoek tot deelneming zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.

Bankgarantie

De partij waaraan gegund wordt is verplicht zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen. Na voorlopige gunning verstrekt deze partij binnen 20 kalenderdagen na opdracht de bankgarantie aan de gemeente.

Concerngarantie

In de gunningsfase dient de inschrijver, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor het Model Concerngarantie rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan de gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

De gegadigde (en diens onderaannemer(s)) wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de WAV en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de Wav. De gegadigde vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de Wav opgelegd krijgt.

Collusie

- De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de gegadigden, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun verzoek tot deelneming niet zal beïnvloeden. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- De gemeente heeft geen inzicht in en invloed op de structuur van de personele invulling van de dienstverlening. In dat kader wijst de gemeente erop dat de mogelijkheid bestaat dat werknemers van een opdrachtnemer zich beroepen op de Wet overgang van ondernemingen.

Wachtkamerovereenkomst

- De gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven. Hiervoor wordt met de eerst volgende in rangorde een wachtkamerovereenkomst aangegaan.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om een verzoek tot deelneming te doen in samenwerking met andere ondernemingen. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie. Dit geldt uiteraard ook al bij aanmelding voor de voorselectie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt ertoe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Aangezien het na de selectiefase in beginsel niet meer mogelijk is om een al gevormde combinatie te wijzigen, leidt terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente ertoe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure. Na de selectiefase is het niet meer mogelijk om aan een reeds gevormde combinatie een nieuwe combinant toe te voegen zonder toestemming van de gemeente.

Als een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- De combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

4. Selectie van de gegadigden

Nadat de termijn voor indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de *hieronder* genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Eerst wordt beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1 en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA-formulier vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

Indien u verzoekt tot deelneming, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient hiervoor bijlage 4 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming.

4.2 Geschiktheidseisen

De gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Gegadigde moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht.

De gemeente verlangt van gegadigde aan te geven:

Informatie over de jaarrekening, zijnde:

- indien de gegadigde controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Gegadigde dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen;
- Indien gegadigde niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Te beschikken over een passende verzekering, waarbij geldt:

- Gegadigde dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis;
- Gegadigde overlegt op verzoek van de gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij verzoek tot deelneming geldig polisblad (niet ouder dan één jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Ervaring

Voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht zijn de volgende kerncompetentie vastgesteld om de ervaring van de gegadigde met de essentiële punten van de opdracht uit te vragen:

De gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met (kerncompetentie):

- Minimaal 24 modulaire woningen daadwerkelijk geplaatst in een periode van 12 maanden bij één opdrachtgever. Deze referentieopdracht heeft de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de referent opgeleverd (artikel 3.16.2 lid a1, ARW 2016).

Voor deze kerncompetentie dient de gegadigde één relevante referentieopdracht in waaruit zijn ervaring blijkt in. Een voor een bepaalde kerncompetentie ingediende referentieopdracht mag ook worden gebruikt om het voldoen aan een andere kerncompetentie aan te tonen.

Gegadigde dient hiervoor het Model Referentieopdracht (bijlage 2) in te vullen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming (zie ook controlelijst in hoofdstuk 5).

Gegadigde beschrijft de referentieopdracht waaruit blijkt dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevante opdracht gaat.

- Een referentieopdracht dient de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van verzoek tot deelneming naar tevredenheid van de referent te hebben uitgevoerd en opgeleverd (artikel 3.16.2 lid a1, ARW 2016). Onder referent verstaat de gemeente: de opdrachtgever/ de onafhankelijke derde.
- De referentieopdracht mag voor de gemeente Purmerend als opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- Indien gegadigde een referentieopdracht indient waarin de opdracht deels door (een) derde(n) is uitgevoerd, dan dient gegadigde duidelijk te maken welk deel door gegadigde is uitgevoerd en welk deel door die derde(n). Als gegadigde de ervaring van die derde in het kader van deze aanbestedingsprocedure wil laten gelden als zijn ervaring dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.5. Gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming op het UEA te vermelden. Gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdracht en de tevredenheidsverklaring zonder tussenkomst van gegadigde te verifiëren bij de referent. De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren al dan niet met behulp van een tolk.

Kerncompetentie: Ervaring met bouwen modulaire woningen

Doel: Gemeente zoekt een ondernemer die ervaring heeft met het leveren en plaatsen van modulaire tijdelijke woningen.

Toelichting:

Gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaar voor inschrijving als hoofdaannemer ervaring met het leveren en plaatsen van modulaire woningen, waarbij in ieder geval is opgenomen:

- o Levering van minimaal 24 modulaire woningen in één project
- o Plaatsen van de modulaire woningen

Beoordeling: Gemeente toetst ervaring op het leveren en plaatsen van de modulaire.

Wat levert u in voor dit criterium:

- Ingevuld referentieopdracht (bijlage 2).
- extra toelichting dat maximaal 3 A4-pagina's bevat, dit is exclusief voorblad (minimale lettergrote 10, lettertype bij voorkeur arial).
- Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht (vormvrij).

4.2.4 VCA Bedrijfscertificering VCA**

De gegadigde beschikt op het moment van verzoek tot deelneming ten aanzien van veilig, gezond en milieuvriendelijk werken over een managementsysteem (controlelijst). Dat managementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in VCA bedrijfscertificering VCA.

1. Gegadigde toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige VCA** certificaat, of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. De gemeente wijst erop dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van verzoek tot deelneming moet worden voldaan. De gemeente aanvaardt conform artikel 3.16.2 lid a eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien gegadigde die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde

moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.

3. Gemeente wijst er verder op dat onder artikel 3.18.3 als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd.
4. Het certificaat is gedurende de opdracht geldig.
5. Indien gegadigde zich voor deze eisen beroept op het veiligheidssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.5. Gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming op het UEA te vermelden. Gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

4.2.5 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet gegadigde:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstukken na indienen van verzoek tot deelneming

Door het indienen van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de geselecteerde gegadigden verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de gegadigden over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de gegadigde verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

1) Gedragsverklaring aanbesteden

Gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of een onherroepelijke beschikking niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 3.13.9 lid b (ARW 2016).

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

2) Verklaring sociale premies

De gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat gegadigde voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies. Gegadigde toont dit aan door een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de Belastingdienst mogelijk langer dan vijf werkdagen nodig heeft om deze verklaring af te geven.

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft gegadigde op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

Een gegadigde die een compleet verzoek tot deelneming heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een geselecteerde gegadigde genoemd. Indien het aantal geselecteerde gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van selectiecriteria.

4.5 Geselecteerde gegadigde

Een gegadigde die een compleet verzoek tot deelneming heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een *geselecteerde gegadigde* genoemd. Indien het aantal geselecteerde gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van het selectie criterium.

4.6 Selectie criterium

De rangorde voor de doorselectie wordt bepaald op grond van de score die wordt behaald op het onderstaande selectie criterium.

Selectie criterium	Maximale score
Visie op basis van kennis en ervaring uit het verleden op realisatie en instandhouding van tijdelijke woningen	10

4.6.1 Visie op realisatie en instandhouding van tijdelijke woningen

Doel: De 5 beste visies voor realisatie en instandhouding van tijdelijke woningen (op basis van kennis en ervaring uit het verleden) selecteren voor de gunningsfase

Toelichting: Geef uw visie op tijdelijke woningen op basis van uw kennis en ervaring uit het verleden:

- Bouwen t/m 4 lagen (geen eis dat gegadigde dit reeds heeft gedaan, zie geschiktheidseis, gaat alleen om uw visie)
- Leveringssnelheid
- Verkrijgen nutsaansluiting(en)
- Hoe omgaan met eventuele beperkte netcapaciteit
- Lessons learned: wat ging goed en wat gaat u anders doen op basis van kennis en ervaring uit het verleden
- Duurzaamheid
- Onderhoud
- Onderscheidendheid (wat onderscheidt u van andere partijen)
- Verplaatsbaarheid van de woningen en kosten voor verplaatsen

Aandachtpunten

De selectiecommissie baseert de beoordeling op basis van de volgende aspecten:

- Onderscheidenheid
- Innovatie
- Eerlijk en transparant verhaal (geen verkoop)
- Concrete ervaringen
- SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden)

Beoordeling

De mate waarin de visie op basis van de kennis en ervaring uit het verleden de selectiecommissie overtuigt een geschikte partij te zijn voor deze opgave.

Wat levert u in uw beschrijvend document in voor dit criterium

Maximaal 3 A4, exclusief voorblad (minimale lettergrote 10, lettertype bij voorkeur arial).

4.7 Selectiemethodiek

De selectiecommissie (zie paragraaf 4.8) geeft in consensus per criterium een waardering in de vorm van een cijfer (NB. Het cijfer wordt in consensus een afgerond tot een heel of een half cijfer; bijvoorbeeld 7,0 of 7,5).

Cijfer	Waardering
10	Uitmuntend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Matig / zwak / net niet voldoende
4	Onvoldoende
3	Gering
2	Slecht
1	Zeer slecht

Punten

De toegekende cijfers op het kwalitatieve criterium worden omgezet naar een rapportcijfer, afgerond op ,0 of ,5 (bijvoorbeeld 7,0 of 7,5).

De 5 geselecteerde gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd om daadwerkelijk in te schrijven.

Consensus wordt bereikt op basis van de volgende stappen:

1. De selectiecommissie beoordeelt eerst afzonderlijk het selectiecriterium door individueel een cijfer toe te kennen. Het individueel rapportcijfer wordt gemotiveerd met voor- en nadelen. De individuele cijfers zijn sec voor het interne proces om te komen tot consensus en worden niet gedeeld.
2. Argumenten/voor- en nadelen en de (grote) verschillen worden plenair besproken.
3. In consensus en gemotiveerd wordt een voorlopig rapportcijfer van 1 tot en met 10 toegekend.
4. Check – klopt cijfer met argumenten?

In consensus wordt het cijfer eventueel nog bijgesteld en rapportcijfer van 1 tot en met 10 definitief vastgesteld.

Ex aequo en loting

Indien gegadigden ex aequo op de vijfde plaats eindigen, wordt gegund aan de gegadigde met de hoogste beoordeling op selectiecriterium. Indien de score op het selectiecriterium gelijk is zal de gemeente overgaan tot loting. De betreffende gegadigden ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

Afvallen van een partij

Indien later in het proces alsnog mocht blijken dat een partij alsnog moet worden uitgesloten of een partij aangeeft niet te zullen inschrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen.

4.8 Selectiecommissie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een selectiecommissie, die als volgt is samengesteld:

Selectiecommissie:

- Projectleider vastgoed
- Bouwkundig projectleider
- Medewerker afdeling Vastgoed

Procesbegeleider is de inkoopadviseur.

Bij verhindering van één van de leden wijst de gemeente een vervanger aan met gelijke expertise aan en zijn/haar achtergrond aansluit. De selectiecommissie blijft bestaan uit 3 beoordelaars. Het is aan de gemeente om te bepalen of de achtergrond aansluit.

Contact met de selectiecommissie is alleen toegestaan op de wijze zoals omschreven in par. 2.5.

4.9 Selectiebeslissing en gunningsfase

Selectiebeslissing

De gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan ontvangen een gemotiveerde selectiebeslissing. De beste 5 gegadigden komen in aanmerking voor de volgende fase en ontvangen de uitnodiging tot inschrijving.

Gunningsleidraad

De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijving de gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Gunningsmethodiek is gunnen op waarde. Dit zal verder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad, die in de gunningsfase beschikbaar wordt gesteld.

Op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding zal aan één inschrijver de opdracht worden gegund. Naar verwachting zal beoordeeld worden op:

- Ontwerp
- Geluidsreductie
- Plan van aanpak
- GPR-gebouw

5 Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan het verzoek tot deelneming toe te voegen.

Overzicht bijlagen

Bijlage	Omschrijving	Zie hoofdstuk/ paragraaf
Bijlage 1	UEA (digitaal invulformulier, beschikbaar op TenderNed (gegadigde vult volledig digitaal in op TenderNed)	4.1 en 4.3
Bijlage 2	Model referentieopdracht 'Ervaring bouwen modulaire woningen'	4.6.1
Bijlage 3	KMA klachtenregeling 2022 v1.0	2.9
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid	4.1.2
Bijlage 5	Voorlopig/concept programma van eisen tijdelijke woningen	1.1
Bijlage 6	Voorlopige/concept tekening locatie	1.1
Bijlage 7	Sonderingen	1.1

In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
Bijlage 1	UEA (deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed)
Bijlage 2	Referentieopdracht 'Ervaring bouwen modulaire woningen'
Bijlage 3	Visie (t.b.v. nader selectie criterium, zie paragraaf 4.6 e.v.)
Bijlage 4	Ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5	VCA**-certificaat

Toezenen na verzoek Gemeente, conform paragraaf 4.3

Betreft	Omschrijving
Bijlage	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Bijlage	Verklaring sociale premies



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl