



**Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding
Correctief, preventief en grootonderhoud
openbare verlichting**

Opdrachtgever : Gemeente Lelystad
Kenmerk TenderNed : Correctief, preventief en grootonderhoud openbare verlichting
TenderNed nummer : TN 511722
Datum : 04-03-2025

Inhoudsopgave

1	De organisatie en opdrachtschrijving	3
1.1	Beschrijving van de organisatie.....	3
1.2	Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	3
1.3	Beschrijving en omvang van de opdracht.....	3
1.4	Raamovereenkomst.....	3
2	Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.....	4
2.1	Aanbestedingsprocedure.....	4
2.2	TenderNed.....	4
2.3	Stellen van vragen	4
2.4	Planning.....	4
2.5	Klachtenregeling.....	5
2.6	Indienen van de inschrijving	5
2.6.1	Storing TenderNed.....	5
2.7	Taal van de inschrijving	5
2.8	Vorm en inhoud van de inschrijving	6
2.9	Gunningsbeslissing	6
2.10	Raamovereenkomst.....	7
2.11	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	7
2.12	Wachtkamerconstructie	8
3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	9
3.1	Inleiding.....	9
3.2	Ambities	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Inleiding.....	10
4.2	Uitsluitingsgronden.....	10
4.3	Geschiktheidseisen	11
4.3.1	Referenties	11
5	Gunningscriterium en beoordeling	13
5.1	In te dienen stukken ten aanzien van de Inschrijving	13
5.2	Eindbeoordeling	13
6	Bijlagen	15
6.1	Bijlagen	15

1 De organisatie en opdrachtomschrijving

1.1 Beschrijving van de organisatie

De gemeente Lelystad, gelegen in het hart van Flevoland, is een moderne, ambitieuze stad met een unieke ligging in een groene en waterrijke omgeving. Lelystad staat bekend om haar innovatiekracht, duurzaamheid en groeipotentieel. De stad positioneert zich als een plek waar durf, groei en genieten centraal staan. Bewoners, ondernemers en bezoekers worden aangemoedigd om te experimenteren, innoveren en bij te dragen aan een levendige gemeenschap. De organisatie telt ruim 600 medewerkers die zich inzetten om de stad aantrekkelijk te maken voor inwoners, bedrijven en bezoekers. Zie voor aanvullende informatie onze website: <https://www.lelystad.nl/>.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De gemeente Lelystad wilt door middel van deze Europese openbare procedure werkzaamheden op de markt uit zetten die betrekking hebben op het correctief, preventief en grootonderhoud openbare verlichting.

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

Een uitgebreide omschrijving van deze opdracht wordt gegeven in "Bijlage A Correctief, preventief en grootonderhoud openbare verlichting".

1.4 Raamovereenkomst

Voor deze opdracht sluit de gemeente Lelystad een raamovereenkomsten af met één Opdrachtnemer. Deze heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) keer met telkens één (1) jaar te verlengen. Een concept hiervan is bijgevoegd als "Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst".

2 Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2024: € 221.000 excl. BTW) wordt overschreden en er is geen wettelijke uitzonderingen van toepassing. Daardoor, dient er een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gemeente Lelystad heeft ervoor gekozen om deze opdracht Europees aan te besteden via een openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal potentiële inschrijvers, de beperkte complexiteit van de opdracht en de gestelde eisen en verwachtingen van de inschrijvers.

2.2 TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend digitaal via het elektronisch systeem voor aanbestedingen TenderNed. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed ingediend worden. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Mocht dit om technische reden niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@lelystad.nl. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

2.3 Stellen van vragen

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot de in de planning opgenomen datum en tijdstip. De Gemeente Lelystad beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen.

2.4 Planning

Gemeente Lelystad streeft ernaar de volgende planning te realiseren:

Activiteit	Datum	Tijdstip
Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	Datum publicatie TenderNed	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen*	24 maart 2025	11:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	31 maart 2025	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving*	23 april 2025	11:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing	7 mei 2025	
Definitieve gunning	28 mei 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2025	

* De aangeduide data zijn fatale data.

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Aanbestedende Dienst maakt in dat geval de nieuwe termijnen tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

2.5 Klachtenregeling

Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de Aanbestedende dienst. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt ook om later nog een kort geding aanhangig te maken. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure is als bijlage Klachtenafhandeling bij aanbesteden, bijgevoegd. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

2.6 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de vereiste documenten en indienen van een Inschrijving is gesteld op de datum zoals genoemd in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om tijdig te starten met het uploaden van documenten in TenderNed.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die vóór de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de aanbestedende dienst verder in behandeling genomen. Overige inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per e-mail of in hard-copy worden ingediend.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

2.6.1 Storing TenderNed

In geval van een storing op Aanbestedingsplatform, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftermijn gesloten te houden en de inschrijftermijn dus met 24 uur te verlengen. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftermijn nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan Aanbestedingsplatform. De technische storing dient door Aanbestedingsplatform zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins (conform art 2.109AW).

De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijven de Inschrijvers te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van een Inschrijving.

2.7 Taal van de inschrijving

Alle communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de gehele aanbesteding en de

overeenkomst plaatsvindt, geschied in de Nederlandse taal.

2.8 Vorm en inhoud van de inschrijving

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen informatie, documenten of bijlagen. Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend.

U dient bij uw Inschrijving de onderstaande documenten in te dienen:

- Het ingevulde en ondertekende Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (in TenderNed).
- Het ingevulde en ondertekende Bijlage 2 Kortingsblad armaturen gemeente Lelystad.
- Het ingevulde Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst.
- Het ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet (onderdeel Bijlage A p. 116-117).
- Het ingevulde en ondertekende Inschrijvingsstaat (onderdeel Bijlage A p. 118-126).
- Het ingevulde Concept Wachtkamerovereenkomst.
- 2 referenties (zie hfd 4.3.1 aanbestedingsleidraad).
- Het ingevulde en ondertekende Bijlage E Ruslandverklaring.

2.9 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de Inschrijvers de gunningsbeslissing. De Inschrijver die de inschrijving met de Laagste Prijs heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing. Inschrijver gaat akkoord met dat, indien aangewezen als winnaar wordt, de Inschrijfprijs bekend word gemaakt in alle communicatie.

Op grond van BW 6.217 houdt de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan een overeenkomst aan te gaan met de aangewezen winnaar Inschrijver en uitvoering te geven aan de Opdracht.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal –behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende Dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland.

Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding aan Aanbestedende Dienst naar het e-mailadres: inkoop@lelystad.nl.

In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunning

Indien er geen beletsel is (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver worden

gegund.

2.10 Raamovereenkomst

Er zal een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer worden gesloten. De beoogde startdatum van de Raamovereenkomst is zoals genoemd in de planning.

De teksten van de te sluiten Raamovereenkomst is opgenomen in de bijlage 3. Uitsluitend de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden (bijlage B) zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst.

Tot en met de uiterste datum voor indienen van vragen voor de vragenronde hebben de Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de concept Raamovereenkomst en de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden. Tevens hebben Inschrijvers hier de mogelijkheid alternatieve tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan -of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op- het verlangde in de oorspronkelijke concept overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kan de Aanbestedende Dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste concept Raamovereenkomst meesturen. Eventuele wijzigingen op de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden worden verwerkt in de Overeenkomst.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst, inclusief bijlagen. In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen, prevaleren de Nota('s) van Inlichtingen.

2.11 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Aanmelden als Samenwerkingsverband

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen
- in deel II A van het UEA te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het Samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het Samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien hoofdaannemer beroep doet op de draagkracht van onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dient:

- in deel II C van het UEA te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn.
- elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA te ondertekenen en in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III.

Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

Indien hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van de onderaannemers om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dient:

- in deel II D van het UEA te worden aangegeven aan wie hoofdaannemer voornemens is een gedeelte van de opdracht in onder aanneming te doen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van

de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

2.12 Wachtkamerconstructie

Op de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze Aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan. Gemeente Lelystad kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst. Een concept Wachtkamerovereenkomst is als Bijlage D aan deze Aanbestedingstukken toegevoegd.

3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

3.1 Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze selectieleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

3.2 Ambities

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI thema's te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema's nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. **Circulair:** Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. **Klimaat:** Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO2-uitstoot structureel te verminderen.
3. **Milieu:** Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. **SROI (Social Return On Investment):** Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. **Ketenverantwoordelijkheid:** Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. **Diversiteit en Inclusie:** Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

Voor deze aanbesteding zijn geen specifieke eisen gesteld voor MVOI, wel wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat deze hieraan zal bijdragen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningcriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking te komen voor gunning dient de gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

4.2 Uitsluitingsgronden

In bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangegeven.

Door het ondertekenen van het UEA gaat inschrijver akkoord met:

- a. de verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012);
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) die in Deel III C van het UEA zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aan de Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden.

Het ontbreken van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van inschrijver, Samenwerkingsverband, Derde komt uitdrukkelijk niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van vijf werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst kan deze termijn verlengen. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstekken):

1. Verklaring nakomen fiscale verplichtingen. Bij de Belastingdienst dient een verklaring aangevraagd te worden omtrent het betalen van alle fiscale verplichtingen. Op de website van de Belastingdienst wordt aangegeven dat de Belastingdienst het streven heeft om binnen tien werkdagen bericht te geven over de aanvraag. Aanbestedende Dienst heeft bij andere aanbestedingen gemerkt dat de Belastingdienst het streven niet altijd haalt. Aan Inschrijvers vraagt Aanbestedende Dienst om deze verklaring tijdig aan te vragen. Deze verklaring mag maximaal zes maanden oud zijn, terug te rekenen vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving.
2. Uittreksel handelsregister. Op de website van de Kamer van Koophandel kan Inschrijver een uittreksel aanvragen. Dit kan in papieren of digitale vorm. Voor beide vormen brengt de Kamer van Koophandel kosten in rekening. Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken. Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van

- volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.
3. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). Op de website van Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva/>) kan Inschrijver een verklaring aanvragen. Deze verklaring mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
 4. Ruslandverklaring (bijlage E).

Ingeval in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

Alle Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat ze alle bewijsmiddelen tijdig dienen aan te vragen. Het niet tijdig kunnen aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen kan er toe leiden dat de opdracht aan een andere partij gegund wordt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de UEA gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

4.3.1 Referenties

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver twee (2) referentieopdrachten te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- Succesvol zijn uitgevoerd zijn drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
- Een contractduur van minimaal twee (2) jaar.
- Betreft aantoonbare ervaring met zowel correctief, preventief en groot onderhoud binnen hetzelfde contract.
- Minimale opdrachtwaarde € 250.000 excl. BTW per jaar.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de onderneming van Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht is voor de Gemeente Lelystad van belang. De Gemeente Lelystad wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Inschrijver verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt en verklaart dat bij Inschrijving door indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Gemeente Lelystad vindt het belangrijk dat de Inschrijver een financieel gezonde organisatie is. Derhalve dient Inschrijver te verklaren dat Inschrijver:

- a. over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de looptijd van de Overeenkomst te waarborgen;
- b. over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren;
- c. geen claims bekend zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- d. gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat Inschrijver verkeert in een voldoende solide financiële situatie om uitvoering te kunnen geven aan de Opdracht.

4.3.3 Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- beroeps aansprakelijkheid en overige aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de overeenkomst. Het is voor de Gemeente Lelystad van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de AIVGL) niet worden uitgesloten. De Gemeente Lelystad stelt derhalve de onderstaande Geschiktheidseisen:

Inschrijver beschikt bij aanvang van de Opdracht over een adequate verzekering voor de navolgende risico's:

- a. Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen dan wel aan zaken die eigendom zijn van de Gemeente Lelystad en waaronder aansprakelijkheid voor een ieder die onder zijn leiding en toezicht werkt) De minimale dekking van de verzekering is:
€ 2.500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar. Het maximale eigen risico van de verzekering is: € 50.000 per aanspraak/gebeurtenis.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseisen. Het gevraagde bewijsstuk afschrift verzekeringspolis hoeven niet voor het uiterste inschrijfmoment al ingeleverd te worden. De Gemeente Lelystad zal aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Gemeente Lelystad aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering.

In die gevallen dat Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overgelegd. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk Uniform Europees aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend. Indien Inschrijver een combinatie is dient van alle combinanten de bewijsstukken te worden overgelegd.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 In te dienen stukken ten aanzien van de Inschrijving

In onderstaand worden documenten vermeld die de Inschrijver dient in te leveren voor zichzelf, dan wel namens leden van het Samenwerkingsverband (Combinanten), Derden of Onderaannemers.

Fase 1: Opening en controleren van de geldigheid

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in de planning genoemde datum en tijdstip. Twee (2) inkoopadviseurs openen de digitale kluis in TenderNed en controleren de Inschrijvingen op geldigheid. In het geval de inkoopadviseurs mankementen constateren aan de Inschrijving die voor herstel in aanmerking komen wordt er via TenderNed een bericht verstuurd met het verzoek om het mankement te herstellen. De inkoopadviseur kan ook een bericht via TenderNed versturen met het verzoek tot het verifiëren van bepaalde informatie als er wordt vermoed dat de Inschrijving een verschijsing bevat.

Mocht blijken dat een Inschrijver een ongeldige Inschrijving heeft gedaan, wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Fase 2: Beoordelen van de aangeleverde stukken, gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor Aanbestedende dienst de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), op basis van het criterium 'laagste prijs'. Het voorwerp van de aanbesteding (waaronder aard en omvang van de opdracht) betreft diensten tbv "het correctief-, preventief- en grootonderhouden van de openbare verlichting" binnen de gemeente Lelystad, deze diensten zijn voor de gemeente routinematige, homogene, niet complexe werkzaamheden. Het gunnen obv Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft voor deze geen of beperkte meerwaarde. In de markt waarin de aanbesteding plaatsvindt heeft is niet voldoende, van toegevoegde waarde onderscheiding tussen leveranciers in innovatieve en/of duurzame oplossingen boven op de minimum eisen die de Aanbestedende dienst hiervoor eist. Daarnaast zouden de hiermee gemoeide transactie kosten disproportioneel hoog zijn, vooral voor MKB. Het gaat hier om een opdracht die betreft gestandaardiseerde onderhoudswerkzaamheden en leveranties volgens vastgestelde procedures.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door de Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs, deze wordt aangemerkt als de 'laagste prijs' Inschrijving.

De beoordelingscommissie zal toetsen dat de bij Inschrijvingen opgegeven prijzen markconforme prijzen zijn.

Inschrijver dient in haar Inschrijving een prijs op te geven conform "Bijlage 2 Kortingsblad armaturen gemeente Lelystad". De Inschrijfsom wordt berekend op basis van de opgegeven prijs. De Inschrijver dient enkel de aangegeven velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de Aanbestedende Dienst opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of Aanbestedende Dienst.

5.2 Eindbeoordeling

De gemeente wenst de Inschrijver te contracteren met de Laagste Prijs Inschrijving.

Gelijke stand

Als twee of meer inschrijvers dezelfde Inschrijfsom hebben, wordt overgegaan op loting.

5.2.1 Beoordelingscommissie

Een Inkoopadviseur van de gemeente begeleidt het beoordelingsproces. Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Assetmanager BOR Technische Installaties,
- Toezichthouder BOR Technische Installaties.

De beoordelingscommissie zal de Inschrijfsom beoordelen op basis van de in art. 2.116 AW genoemde onderdelen. Indien een Inschrijver abnormaal laag lijkt te zijn, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver om een toelichting van de prijs of kosten van desbetreffende Inschrijving vragen. De Aanbestedende dienst zal in overleg met de Inschrijver onderzoek doen naar verstrekte

informatie. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijving afwijzen indien wordt geconstateerd dat de in de Inschrijving opgegeven prijzen of kosten niet genoegzaam worden gestaafd, en/of een Inschrijving abnormaal laag is.

6 Bijlagen

6.1 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage A Correctief, preventief en grootonderhoud openbare verlichting
- Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2019
- Bijlage C Klachtafhandeling bij aanbesteding
- Bijlage D Concept Wachtkamervereenkomst
- Bijlage E Ruslandverklaring
- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (TenderNed)
- Bijlage 2 Kortingsblad armaturen gemeente Lelystad
- Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 4 Checklist in te leveren documenten
- Bijlage 5 V&G plan Ontwerpfase
- Inschrijvingsbiljet (onderdeel Bijlage A p. 116-117)
- Inschrijvingsstaat (onderdeel Bijlage A p. 118-126)