Raamovereenkomst Inhuur personeel

(De Raamovereenkomst voor perceel 1, 2 en 3 zijn hetzelfde)

MBO Amersfoort

<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

MBO Amersfoort, gevestigd aan de Leusderweg 30, 3817 KB te Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55758606, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. G.J. Lantinga MCC, lid College van Bestuur**.**

hierna te noemen: **'Opdrachtgever'**

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot het inhuren van tijdelijk personeel Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2024/0916JB;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot het inhuren van tijdelijk personeel met elkaar deze Raamovereenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Aanbestedingsleidraad:
Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 9 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Algemene Inkoopvoorwaarden:
De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Raamovereenkomst.

Diensten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen:
Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of de Raamovereenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Inhuur personeel die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:
De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:
MBO Amersfoort

Opdrachtnemer:
De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Raamovereenkomst:
Deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:
Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Zaken
De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren producten.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2.1 De Raamovereenkomst heeft betrekking op de in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna genoemde contractdocumenten. De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:

I. Raamovereenkomst;
II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing) (Bijlage A);
III. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI als eerste prevaleert) (Bijlage B);
IV. Aanbestedingsleidraad (Bijlage C);
V. ARVODI 2018 (Bijlage D);
VI. Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage E).

2.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.1 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.

2.3 De in artikel 2.1 onder III t/m VI genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Raamovereenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.

2.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Partijen gaan ervan uit dat (de afspraken zoals overeengekomen in) deze Overeenkomst op grond van het aanbestedingsrecht is/zijn toegestaan. Indien en voor zover een (markt)partij desalniettemin - vanwege gestelde strijdigheid met het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht - tegen Opdrachtgever een gerechtelijke procedure begint en in deze procedure de vorderingen van de (markt)partij, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend een verbod tot uitvoering van de overeenkomst en/of een vordering tot aanbesteding, worden toegewezen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder daartoe tegenover Opdrachtnemer op welke wijze dan ook schadeplichtig te zijn.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE RAAMOVEREENKOMST

3.1 De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van 24 maanden ingaande op 1 juni 2025 en derhalve eindigend op 31 mei 2027.

3.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever maximaal twee maal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 mei 2029. Per laatstgenoemde datum is deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.

3.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Raamovereenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.

3.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 6.3, 7, 8.4 en 10 van de Raamovereenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van 24 maanden als bedoeld in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de ‘Omrekenfactor’, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage E). De Omrekenfactor is exclusief btw en omvat alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Raamovereenkomst.

4.2 De bureaumarge kan eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 juni 2026, na akkoord van Opdrachtgever worden geïndexeerd. Indexering vindt plaats conform CBS Dienstenprijzen, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeel. Uitgangspunt voor indexatie betreft het laatst gepubliceerde definitieve kwartaalcijfer. Inschrijver dient een verhoging minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum aan Opdrachtgever voor te stellen. Indien Opdrachtnemer te laat een indexeringsvoorstel indient, mogen de kosten niet met terugwerkende kracht worden doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de bureaumarge slechts wijzigen na schriftelijke toestemming en akkoord van Opdrachtgever. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd.

4.3 In het geval van wettelijke wijzigingen van sociale premies, belastingen en/of pensioenpremies, mogen deze wijzigingen in de Omrekenfactor worden doorgevoerd en doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de wijziging slechts doorvoeren na schriftelijke toestemming en akkoord van Opdrachtgever.

4.4 Indien de Raamovereenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mag de geoffreerde bureaumarge, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel 4.2 bedoeld, worden verhoogd. Wijzigingen in de omrekenfactor exclusief marge – en de elementen die daar deel van uitmaken – mogen indien van toepassing na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd overeenkomstig artikel 4.3 van deze Overeenkomst.

4.5 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever per werknemer vierwekelijks of maandelijks achteraf factureren, conform het Programma van Eisen. Opdrachtnemer factureert daarbij alleen de daadwerkelijk gewerkte uren. Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.

4.6 Facturen dienen gemaild te worden aan: fa@mboamersfoort.nl
Met de volgende adresgegevens:
MBO Amersfoort
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 2133
3800 CC Amersfoort

4.7 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5: OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Het is toegestaan om rechten en verplichtingen geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen op het moment dat Opdrachtgever hier geen hinder aan ondervindt. Voor alle overige gevallen geldt dat Opdrachtnemer voor overdracht van verplichtingen aan een derden vooraf schriftelijk toestemming dient te hebben van Opdrachtgever.

ARTIKEL 6: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER

6.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Raamovereenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.

6.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.

6.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om de Raamovereenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn te ontbinden.

ARTIKEL 7: TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

7.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.

7.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 7.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Raamovereenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.

7.3 Partijen zijn gerechtigd om de Raamovereenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:

- de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
- de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
- de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
- de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of
- ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.

7.4 In elk van de in artikel 7.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.

7.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.

7.6 In geval van ontbinding van de Raamovereenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden.

ARTIKEL 8: OVERMACHT

8.1 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.

8.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, en overheidsmaatregelen. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.

8.3 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.

8.4 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Raamovereenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Raamovereenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Raamovereenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

9.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.

9.3 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

9.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in artikel 9.3 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

9.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven.

9.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

9.7 In afwijking op het bepaalde in artikel 9.1 sluit Opdrachtgever aan bij de wet-/regelgeving omtrent aansprakelijkheid in het Burgerlijk Wetboek, voor de gevallen waarbij Opdrachtgever, ten opzichte van de ingehuurde arbeidskracht, verantwoordelijk is voor het uitoefenen van ‘leiding en toezicht’.

ARTIKEL 10: KETENAANSPRAKELIJKHEID

10.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.

10.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 10.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

10.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 10.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 9.2 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.

10.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 10.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

ARTIKEL 11: INFORMATIEPLICHT

11.1 Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en is verplicht Opdrachtgever alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.

11.2 De in artikel 11.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 12: WIJZIGINGEN RAAMOVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Raamovereenkomst zijn toegevoegd.

ARTIKEL 13: MEDEDELINGEN

13.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Raamovereenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.

13.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
MBO Amersfoort
T.a.v. Mevrouw M. van Moerkerk, Manager HR&D
E-mailadres: secretariaatmoo@mboamersfoort.nl

ARTIKEL 14: GEHEIMHOUDING

Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Raamovereenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

ARTIKEL 15: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

15.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

15.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

ARTIKEL 16: SLOTBEPALINGEN

16.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief voor zover van toepassing alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.

16.2 Indien deze Raamovereenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

MBO Amersfoort	**<Opdrachtnemer>**
De heer drs. G.J. Lantinga MCC Lid College van Bestuur	<De heer / Mevrouw> <Functie>
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:

Bijlagen:

A. Verslag verificatiegesprek
B. Nota's van Inlichtingen
C. Aanbestedingsleidraad
D. ARVODI 2018
E. Inschrijving Opdrachtnemer