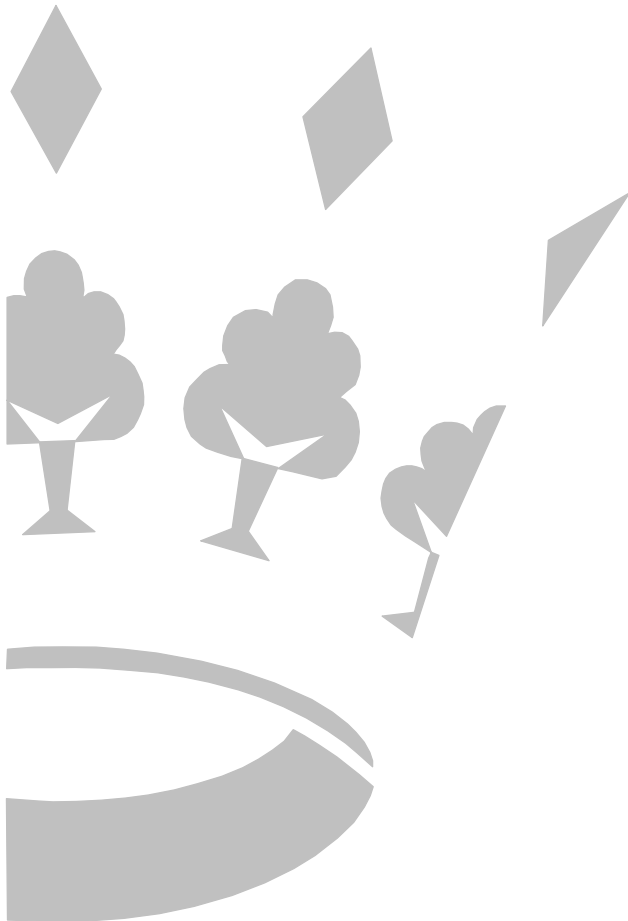


Beschrijvend document
Verkiezingsdrukwerk
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding



Kenmerk	:	TN527219
Datum	:	04-06-2025

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?.....	4
2.	Opdrachtbeschrijving.....	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht.....	5
2.3	Scope en omvang van de opdracht.....	5
2.4	Programma van eisen	6
2.5	Te sluiten overeenkomst.....	6
2.6	Algemene voorwaarden.....	7
2.7	Conceptovereenkomst.....	7
2.8	Verwerkersovereenkomst	7
2.9	Herzieningsclausule	7
2.10	Social Return.....	7
2.11	Duurzaamheid	7
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning van de aanbesteding.....	8
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	9
3.3.1	Taal	9
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?.....	9
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	9
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	10
4.	Eisen aan de ondernemer.....	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	12
4.3	Overige uitsluitingsgronden	12
4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	12
4.4.1	Technische bekwaamheid.....	12
4.5	Wijze van inschrijven	13
4.6	Combinatievorming.....	13
4.7	Inzet onderaannemers.....	13
4.7.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	13
4.7.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	13
4.8	Inschrijving vanuit een holding.....	13
5.	Gunningsmethode	15
5.1	Prijs.....	15
5.2	Gunningscriterium A: Plan van Aanpak productie stembescheiden	16
5.3	Gunningscriterium B: Intrede nieuw stembiljet.....	16
5.4	Beoordeling kwaliteitscriteria	17
5.5	Beoordeling	17
6.	Juridische kaders	18
6.1	Klachten over aanbesteding	18
6.2	Rechtsbescherming.....	18
6.3	Bezwaartermijn.....	18
6.4	Bevoegde rechter	19
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	19

Bijlagen

- 1) Uniform Europees aanbestedingsdocument
- 2) Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 15-10-2024
- 3) Programma van Eisen
- 4a) Conceptovereenkomst
- 4b) Verwerkersovereenkomst
- 5) Prijzenblad
- 6) Model Referentieverklaring
- 7) Verklaring geen Russische betrokkenheid

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding “Verkiezingsdrukwerk” van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De gemeente is verantwoordelijk voor het organiseren van alle verkiezingen binnen de gemeente. Dit betreft voor de gemeente 's-Hertogenbosch verkiezingen voor de Tweede Kamer (TK), Provinciale Staten (PS), Waterschappen (WS), Europees Parlement (EP), Gemeenteraad (GR) en Bestuursraden (BR).

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De opdracht bestaat uit de productie en levering van het volgende (gecertificeerde) drukwerk voor de verkiezingen in de periode 2026-2029. Het opmaken van het drukwerk is bij de opdracht inbegrepen.

Het gaat om het volgende drukwerk:

- Stempassen volgens model BZK met NAW-gegevens, logo gemeente 's-Hertogenbosch en eventueel een unieke QR-code en KIX-code.
- Enveloppen voor de stempas met standaard tekst en logo gemeente.
- Couverteren van de stempas en door de gemeente aangeleverde bijsluiters.
- Optioneel: bedrukken bijsluiters
- Blanco stempassen volgens model BZK
- Blanco kiezerspassen volgens model BZK
- Blanco volmachtbewijzen volgens model BZK
- Extra enveloppen voor het versturen van vervangende stempassen, kiezerspassen en volmachtbewijzen
- Huis-aan-huis kandidatenlijsten. Dubbelzijdig bedrukt.
- Enveloppen voor de huis-aan-huis kandidatenlijsten voorzien van een uniek adres
- Stembiljetten
- Vergrote stembiljetten
- Ongevouwen stembiljetten

2.3 Scope en omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is het drukwerk voor de verkiezingen in de periode 2025 tot en met 2029. Hierin vinden in ieder geval alle verkiezingen eenmalig plaats. Mocht het kabinet in deze periode vallen, dan kunnen er extra Tweede Kamer verkiezingen plaats vinden binnen de omvang van deze overeenkomst.

Hieronder een overzicht van de aantallen per verkiezing.

	GR	PS	WS	TK	EP	BR* Empel	BR Engelen	BR Orthen
Stempas + enveloppe + invoegen begeleidende brief	127.500	122.500	130.000	125.000	125.000	9.000	4.500	4.500
Blanco stempassen	2000	2000	2000	3000	2000	500	500	500
Blanco volmachtenbewijzen	1000	1000	1000	1500	1000	100	100	100
Blanco kiezerspassen	-	1000	1000	1500	1000	-	-	-
Vergroot Stembiljet	100	100	100	100	100	5	5	5
Extra Enveloppen	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-
Ongevouwen stembiljet	100	100	100	100	100	-	-	-
Kandidatenlijsten + enveloppe met adresdrager	78000**	78.000	-	78.000	78.000	-	-	-
Stembiljetten	125.000	105000***	105000***	150.000	105.000	9000	4500	4500

- * BR staat voor bestuursraad. Tegelijkertijd met de gemeenteraadsverkiezing vinden in de gemeente de verkiezingen voor de bestuursraden Empel en Engelen en voor de commissie van ingezetenen van Orthen plaats. Het doorgaan van deze verkiezingen wordt mede bepaald door het aantal kandidaten dat zich verkiesbaar stelt.
- ** De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezing bestaat uit 4 varianten, te weten GR, GR+BR Empel, GR+BR Engelen en GR+BR Orthen. Voor de inwoners van het gebied waar extra verkiezingen voor de bestuursraad plaatsvinden wordt de huis-aan-huis kandidatenlijst aangevuld met de kandidaten van de betreffende bestuursraad.
- *** Bij gecombineerde verkiezingen zoals bij PS/WS worden de stembiljetten voorzien van een kleur zodat ze duidelijke te onderscheiden zijn.

De genoemde aantallen zijn indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. De opgegeven stuksprijzen in het prijzenblad zijn voor alle verkiezingen van toepassing ongeacht het daadwerkelijke aantal kiesgerechtigden van de betreffende verkiezing. Het werkelijk aantal kiesgerechtigden per verkiezing wordt steeds bepaald op basis van het dan aangemaakte kiesregister. U kunt geen rechten ontleen aan deze indicatie.

2.4 Programma van eisen

In bijlage 3 zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.5 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De overeenkomst gaat in op 15 september 2025 en eindigt op 31 december 2029. Dit betekent dat verkiezingen die plaatsvinden in het jaar 2030 niet meer binnen de initiële looptijd van deze overeenkomst worden uitgevoerd.

Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenmalig door de Gemeente worden verlengd met een periode van vijf jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitsel gegeven.

In verband met de vroegtijdige val van het kabinet Schoof heeft de gemeente de intentie om de Tweede Kamerverkiezing in het najaar 2025 al binnen dit contract uit te laten voeren. Hiervoor kan de gemeente reeds binnen de bezwaartermijn in overleg treden met de voorlopig gegunde partij.

2.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15 oktober 2024 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing (zie bijlage 2).

2.7 Conceptovereenkomst

In bijlage 4a vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

2.8 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst (bijlage 4b) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst.

2.9 Herzieningsclausule

Op basis van de bepalingen van artikel 2.163c AW2012 kan de overeenkomst worden aangepast in de volgende situaties:

- De kieswet, het Kiesbesluit en/of de Kiesregeling wordt gewijzigd.
- Opdrachtgever kan deelnemen aan landelijke experiment(en) met betrekkingen tot de verkiezingen. Voor zover deze experimenten deze overeenkomst raken, door bijv. veranderingen op het gebied van stempassen of kandidatenlijsten, kunnen deze wijzigingen tijdelijk of structureel binnen deze overeenkomst worden doorgevoerd.

2.10 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2025' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de gemeentelijke website: [Beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch](#).

2.11 Duurzaamheid

Duurzaamheidscriteria zijn opgenomen in deel 6 van het Programma van Eisen (bijlage 3).

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	4 juni 2025
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	22 juni 2025
Versturen nota van inlichtingen	27 juni 2025
Deadline indienen inschrijving	17 juli; 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	1 augustus 2025
Einde bezwaartermijn	11 september 2025
Ingangsdatum overeenkomst	15 september 2025

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)
Prijzenblad (bijlage 5)
Beantwoording gunningscriteria (paragraaf 5.2 en 5.3)
Referentieverklaring (bijlage 6)
Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 7)

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te

wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 4 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/

Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/
---	---

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 7.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.4.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie dient door de inschrijver te worden aangetoond middels een referentie:

- A. Inschrijver heeft ervaring met verzorgen van het drukwerk bij minimaal twee verschillende verkiezingen voor één gemeente met minimaal 80.000 kiesgerechtigden.

Deze kerncompetentie dient te worden aangetoond in de vorm van een referentie die voldoet aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 6);
- De referentie loopt nog steeds of is beëindigd na 1 oktober 2022.
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.5 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.6 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.7 Inzet onderaannemers

4.7.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.7.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KvK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.8 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de

betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de kwaliteit krijgt iedere inschrijver een score. Deze score wordt vertaald naar een fictieve korting op de inschrijfprijs, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

De totale Inschrijfprijs - de fictieve korting = de evaluatieprijs

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt voor gunning in aanmerking. Met het in te dienen gunningscriteria kan maximaal een fictieve korting van 80% van de inschrijfprijs worden behaald.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningscriteria	Max. te behalen fictieve korting
A. PvA productie stembescheiden	50 % van inschrijfsom
B. Intrede nieuw stembiljet	30 % van inschrijfsom
Totaal	80 % van inschrijfsom

In de paragrafen hieronder worden de diverse gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek verder uitgewerkt.

5.1 Prijs

Voor het indienen van de uw inschrijving maakt u gebruik van het prijzenblad in bijlage 5. In dit formulier dient u de blauwe cellen in te vullen.

Op dit formulier geeft u de kosten aan voor:

- Diverse producten ten behoeve van de verkiezingen (stempassen, stembiljetten, kandidatenlijsten e.d.)
- Dienstverlening ten behoeve van stembescheiden.

In deze kosten zijn alle bijkomende kosten verrekend. Het is niet toegestaan om na gunning extra kosten te rekenen voor de uitgevraagde opdracht. In het prijzenblad zijn indicatieve aantallen genoemd ten behoeve van de beoordeling. De daadwerkelijke facturatie vindt plaats op basis van werkelijke afname en de door inschrijver vermelde prijzen.

De overige hierboven genoemde bedragen worden opgeteld en vormen samen de totale inschrijfprijs. De totale inschrijfprijs is de basis voor het berekenen van de evaluatieprijs.

In de gunningsbrieven zal totale inschrijfprijs van de winnende inschrijver worden vermeld, om zo voldoende inzicht te geven in de behaalde scores. Er wordt geen inzage gegeven in de overige prijzen vermeld op het prijzenblad.

5.2 Gunningscriterium A: Plan van Aanpak productie stembescheiden

Verkiezingen komen gemiddeld één keer per jaar voor en moet altijd in één keer goed worden gedaan, waarbij invulling wordt gegeven aan de kieswet. Bij de organisatie van verkiezingen is er in grote mate behoefte aan een partner die de kwaliteit, veiligheid en flexibiliteit borgt. Inschrijver wordt gevraagd om een voorstel aan te leveren van maximaal 4 A4 (bijlagen zijn niet toegestaan) waarin de wijze waarop het proces rondom het produceren van de stembescheiden wordt beschreven en deze elementen worden geborgd. Beschrijf en beargumenteer uw voorstel specifiek en meetbaar en verwerk hierin in ieder geval:

- De wijze waarop dataoverdracht plaatsvindt.
- Hoe de stembescheiden worden beveiligd en gecontroleerd. Denk hierbij aan:
 - toegankelijkheid van de stembescheiden door derden,
 - de juiste hoeveelheden en stembescheiden bij de juiste kiesgerechtigde;
 - de wijze waarop problemen worden voorkomen en de specificaties vanuit het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties blijvend worden geborgd (kwaliteitssysteem),
- De wijze van flexibiliteit tijdens het proces, met aandacht voor de productiecapaciteit in de aanloop naar de verkiezingen en doorlooptijden hierbij denkende aan:
 - aanpassing van teksten,
 - werktijden / bereikbaarheid
 - de wijze waarop problemen kunnen worden gemeld en worden opgelost.
 - het calamiteitenplan
- Op welke wijze en momenten in welke mate de gemeente 's-Hertogenbosch wordt geadviseerd/ondersteund en welke inspanning u verwacht van de gemeente accountmanagement c.q. communicatieplan (accountmanagement c.q. communicatieplan).

Opdrachtgever beoordeelt de beantwoording op:

- De mate waarin de dataoverdracht veilig en werkbaar plaatsvindt.
- De mate waarin het proces van stembescheiden is beveiligd en is gecontroleerd.
- De mate waarin er sprake is van flexibiliteit in proces en capaciteit
- De mate waarin de Opdrachtnemer wordt geadviseerd en ondersteund (meedenkt);
- De mate waarin opdrachtnemer over bovenstaande garanties afgeeft.

5.3 Gunningscriterium B: Intrede nieuw stembiljet

Beschrijf op maximaal 4 A4 hoe de ontwikkelingen rondom de totstandkoming van een nieuw en kleiner stembiljet van invloed zijn op de opdracht en wat dit betekent voor de verplichtingen in deze overeenkomst.

U dient daarin minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- De impact van de intrede van het nieuwe stembiljet op de planning en uitvoering van de opdracht,
- De impact van de intrede van het nieuwe stembiljet op de kosten van het drukwerk. Denk hierbij ook aan nieuw drukwerk, zoals het drukken van het overzicht van kandidaten.
- Op welke wijze u opdrachtgever informeert en betreft.

Bij de beoordeling van deze wens kijkt opdrachtgever naar de volgende beoordelingsaspecten:

- De mate waarin opdrachtnemer is voorbereid op de intrede van het nieuwe stembiljet.
- De mate waarin opdrachtnemer informeert en de gemeente betreft bij de uitvoering.

5.4 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoeckenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Maximaal te behalen kortingspercentage Criterium A / B
<p>Uitstekend, dat wil zeggen dat de inschrijver: alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.</p>	50% / 30%
<p>Goed, dat wil zeggen dat: alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.</p>	33% / 20%
<p>Voldoende, dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.</p>	16% / 10%
<p>Onvoldoende, dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.</p>	0% / 0%

5.5 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de laagste totale inschrijfprijs doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen definitieve uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.