

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Leveren en onderhouden mobiele gasdetectie apparatuur

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
M.M. Janssen
R. Epke

Registratienummer
25.0394794

Datum
18 april 2025

Versie
V1.0

Status
Definitief

Afdeling
Waterketen Assetmanagement



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Algemene informatie HHNK	4
1.4	Communicatie	6
1.5	Omschrijving van de opdracht	6
1.6	Aanleiding en doel aanbesteding	6
1.7	Aard en omvang van de opdracht	6
1.8	Percelen	8
1.9	Gunningscriterium	8
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Planning van de aanbesteding	8
2.3	Inlichtingen	8
2.4	Inschrijven	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Bewijsmiddelen	15
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	16
4	Gunningscriteria en beoordeling	17
4.1	Gunningscriteria	17
4.2	Toelichting op de beoordelingsmethode	17
4.3	Beoordeling kwaliteit	17
4.4	Subgunningscriterium 1: Levensduur, onderhoud en kalibratie	19
4.5	Subgunningscriterium 2: Scholing en instructie	20



4.6	Subgunningscriterium 3: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen	20
5	Overige voorwaarden en regelingen	22
5.1	Aantal malen Inschrijven	22
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	22
5.3	Gestanddoeningstermijn	23
5.4	Bezwaar	23
5.5	Klachten	23
5.6	Geen voorbehoud	23
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet met prijzenblad	24
	Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	25
	Bijlage 3. Programma van eisen (PvE)	26
	Bijlage 4. Contractdocumenten	34
	Bijlage 5. Social Return met de PSO	35
	Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	38



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder of HHNK) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft de opdracht voor levering en onderhoud van gasdetectie apparatuur welke, via een 4G-SIMcard-verbinding en GPS-module, personeel continue monitort en hulpverleners alarmeert bij verhoogde gaswaardes en val- en bewegingsloosheid via automatische verbindingen.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN430151.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

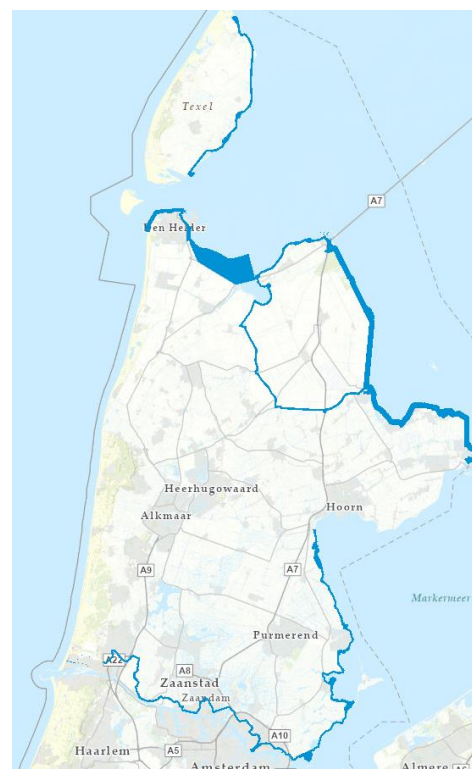
Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl





1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbestedder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Omschrijving van de opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.

1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

1.6.1 Aanleiding

Aanbestedende dienst is als uitvoeringsorganisatie belast met het onderhouden en beheren van riolering en afvalwaterzuiveringen. Bij een aantal van deze werkzaamheden kunnen gevaarlijke gassen vrijkomen. Om bij een mogelijke onveilige werksituatie tijdig en adequaat gewaarschuwd te worden verstrekt HHNK aan haar medewerkers mobiele gasdetectieapparatuur welke is afgestemd op de specifieke werkzaamheden. Inmiddels is de bestaande apparatuur aan vervanging toe. Er is bij de aanbestedende dienst al een deel vervangen door gasdetectieapparatuur welke de gemeten waarden kunnen aflezen op afstand en hiermee de blootstelling van de medewerkers kunnen monitoren.

1.6.2 Doel

Het doel van de opdracht is een veilige werkomgeving voor onze medewerkers creëren, elke dag opnieuw. Hiervoor maakt Aanbestedende dienst onder meer gebruik van gasdetectieapparatuur. Dit betreft zowel vaste meetapparatuur als mobiele gasdetectieapparatuur. Deze aanbesteding betreft uitsluitend het leveren, keuren en onderhouden van mobiele gasdetectieapparatuur en de direct aanverwante producten en diensten. De vaste meetapparatuur valt buiten de scope.

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 augustus 2025 een overeenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden vier (4) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. De concept overeenkomst is onder bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

1.7.1 Aard

Het personeel van HHNK die onder andere werkzaam zijn bij de rioolwaterzuiveringsinstallaties (hierna 'RWZI's') werkt regelmatig in een omgeving waar blootstelling aan gevaarlijke stoffen, explosiegevaar en zuurstofgebrek kan optreden. Het gaat dan om omgevingen waar slibvergistingtanks, gasinstallaties, gemalen, laad- en lospunten, kelders, stortbunkers, gashouders, fakkels en bassins aanwezig zijn. Vaak wordt er door het personeel alleen en afgezonderd gewerkt. Het beleid bij HHNK is dat in deze omgevingen de medewerker altijd een persoonlijke gasdetectiemeter draagt.



Huidige situatie

Voor de gasdetectie wordt al jaren gebruik gemaakt van diverse merken, zoals Honeywell. Dit betreft ongeveer 90 stuks. Tegenwoordig wordt er ook gebruik gemaakt van de Blackline G7c meters; dit betreft nu zo'n 61 stuks. Om alle veiligheidsrisico's te kunnen mitigeren is uitbreiding van het aantal meters, maar ook uitbreiding van functionaliteit van de meters gewenst. Op dit moment beschikt de afdeling over 140 gasdetectiemeters inclusief toebehoren zoals kalibratie- en bump apparatuur. Daarnaast beschikt HHNK over 16 gepompte gasdetectieapparatuur. Alle apparatuur is voorzien van detectie en alarmering bij overschrijding van grenswaarden van LEL, Zuurstof, Koolmonoxide en Waterstofsulfide. Deze zijn uit te breiden met andere gassen, zoals Ozon en Cyanide.

Gewenste situatie

Bij een deel van de huidige meters wordt nog niet gebruik gemaakt van alle aanwezige functionaliteiten. De hiernavolgende functies moeten worden toegevoegd aan de meters welke worden aangeboden door de fabrikant als dienst (abonnement):

- Centraal logboek van blootstelling gassen incl. locatiegegevens.
- Alarm opvolging welke wordt doorgemeld aan zelf in te stellen 06-nummers en emailadressen op basis van gasoverschrijding.
- Man down detectie en opvolging voor alleen werken wordt doorgemeld aan zelf in te stellen 06-nummers en emailadressen.

Binnen de scope over de totale looptijd (inclusief verlengingen 10 jaar) van de opdracht valt de levering van +/- 240 gasdetectiemeters met:

- O₂, CO₂, CO, H₂S en LEL detectie en alarmering; deze alarmen dienen gemeld te kunnen worden in een webportaal.
- Aansluiting op een centraal logboek in een webportaal voor de blootstelling aan gassen incl. locatiegegevens.
- Signalering op bewegingsloosheid-, valdetectie en opvolging voor alleen werken; deze alarmen dienen ook gemeld te kunnen worden in een webportaal.
- Alarm welke door de gasmeter wordt doorgeschakeld naar zelf in te stellen 06- nummers en emailadressen op basis van alarmering.
- Kalibratie- en teststation voor het kalibreren, testen en laden zonder ingewikkelde ethernet- of WiFi-verbinding.

1.7.2 Omvang

Momenteel in gebruik bij HHNK:

- 61 stuks Blackline G7c;
- 13 stuks Honeywell Icon+;
- 16 stuks Honeywell Max XT;
- 60 stuks Honeywell X3.

De 13 stuks Icon+ blijven in gebruik tot de sluiting van de HHNK Slibdroger te Beverwijk in 2025. De andere 76 gasmeters (Honeywell Max XT en Honeywell X3) worden in de contractperiode vervangen tot één en dezelfde gasmeter die uit te lezen zijn op één webportaal.



Leveringen totale looptijd (10 jaar)

Binnen de scope over de totale looptijd (inclusief verlengingen 10 jaar) van de opdracht valt:

- De levering van +/-240 gasdetectiemeters;
- Dockstations: +/- 15 stuks;
- Flowregelaar kalibratiegas: +/- 15 stuks;
- Kalibratiegastest cilinders, 4 gassen: +/-100 stuks;
- Multiladers: +/-20 stuks;
- Reserve cartridges: +/- 20 stuks;
- Cartridges geschikt om gepompt te kunnen meten: +/- 15 stuks;
- Abonnement (volgens eis I.6): 156 stuks.

De aantallen bij de leveringen over 10 jaar is een schatting, hiervan kan afgeweken worden en kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat het leveren en het onderhouden van alle meters en de randapparatuur, maar ook het (door)ontwikkelen van mogelijkheden ten aanzien van uitgeven, uitlezen, etc. zeer sterk met elkaar verbonden is.

1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.



De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [X](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen



voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:

- Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de inschrijver;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.

2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*

Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

b. *UEA bij inschrijving door een combinatie*

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van derden*

Een ondernemer die deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.



- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Levensduur, onderhoud en kalibratie;
 - b. Scholing en instructie;
 - c. Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen.
5. Het inschrijvingsbiljet met prijzenblad conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.



5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet met prijzenblad	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf



Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4	Pdf
Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO	X	O	-	Bijlage 6	Pdf

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3
ISO 9001:2015 certificering	X	X		§ 3.2 lid 4

Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangende verzoek van de aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met de levering van gasdetectiemeters met real time zichtbaarheid, gegevensanalyse en man down functie en daarnaast het leveren van apparatuur voor kalibratie en onderhoud.
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met onderhoud en kalibratie van gasdetectiemeters en aanverwante producten.
 - c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het koppelen van gasdetectiemeters aan een webportaal.
4. Certificering NEN ISO 9001:2015



Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijk instantie, NEN ISO 9001:2015 (of 2008) of gelijkwaardig.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001: 2015. Dit dient een geldig en actueel kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.
2. Als bewijsmiddel voor 3.2 lid 4a wordt geaccepteerd:
 - a. Een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de gegadigde / inschrijver aan de norm NEN-EN-ISO 9001 (2015) voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:



- b. Een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de gegadigde / inschrijver aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
- c. Andere bewijzen dat de gegadigde / inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis, waarbij de gegadigde bewijs moet leveren dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm. In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 (2015) naar voren komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:
 - i. Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - ii. Directieverantwoordelijkheid;
 - iii. Management van middelen;
 - iv. Realiseren van het product;
 - v. Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moet worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

- 3. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande (sub)gunningscriteria gehanteerd (met tussen haakjes de wegingsfactoren):

- Prijs (30).
- Kwaliteit (70):
 - 1) Levensduur, onderhoud en kalibratie (35);
 - 2) Scholing en instructie (30);
 - 3) Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen (5).

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve inschrijving is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

4.3 Beoordeling kwaliteit

4.3.1 Algemeen

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende kwalitatieve documenten met betrekking tot in paragraaf 4.1 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt per inschrijving plaats door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit 3 personen. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de inkoopadviseur die de rol heeft van onafhankelijk begeleider van het beoordelingsproces.

Nadat de digitale kluis op TenderNed is geopend worden de kwalitatieve documenten onder de beoordelaars verspreid. De documenten met daarin prijsgegevens worden niet met de beoordelaars gedeeld.

Iedere inschrijving wordt allereerst door iedere individuele beoordelaar beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening houden met hetgeen de beoordelaars hebben waargenomen in de andere inschrijvingen. Dat kan immers bepalend zijn voor het toetsingskader en verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de



individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn/haar eigen ervaring en expertise.

Bij de individuele beoordeling hebben de beoordelaars de mogelijkheid te scoren met de cijfers 2-4-6-8-10 zoals opgenomen in onderstaande tabel:

Beoordelings-cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	-50
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	-100

Tabel 1: scorerange individueel beoordelen

Toelichting op de tabel:

- Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.
- De behaalde kwaliteitswaarde wordt als volgt lineair berekend:

$$\left(\frac{\text{beoordelingscijfer} - 6}{4} \right) \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

Nadat de individuele beoordeling is uitgevoerd vindt er een plenaire bespreking plaats met alle beoordelaars waarin de individuele scores en de argumenten hiervoor worden besproken. Op deze bijeenkomst wordt naar consensus in de beoordeling gestreefd.

Daarbij kunnen de scores die individueel zijn toegekend nog op één punt verder worden verfijnd naar tussenliggende scores, derhalve een keuze uit de scorerange 2-3-4-5-6-7-8-9-10 zoals in onderstaande tabel aangegeven:

Beoordelings-cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed	(veel meerwaarde)	75
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk	(voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	(deels ontoereikend)	-25
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	-50
3	Slecht	(zeer ontoereikend)	-75
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	-100

Tabel 2: Scorerange consensus beoordeling



Niet eerder dan dat dit proces is afgerond worden de inschrijvingsommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De inschrijving die de laagste Fictieve inschrijvingssom heeft is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De laagste Fictieve inschrijvingssom is het berekeningsresultaat nadat de inschrijvingssom is verminderd met het totaal van de toegekende kwaliteitswaarden.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve inschrijvingssom hebben, dan is de inschrijving daarvan met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Hiermee wordt het beoordelingsproces afgerond en kan het gunningsbesluit genomen worden zoals beschreven in paragraaf 5.2 lid 2.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

4.4 Subgunningscriterium 1: Levensduur, onderhoud en kalibratie

Doelstelling:

Aanbestedende dienst dient te beschikken over goedwerkende gasdetectiemeters. Inschrijver dient met de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk te maken op welke wijze Inschrijver zorgdraagt dat HHNK altijd beschikt over goedwerkende gasdetectiemeters.

Uitwerking:

Inschrijver dient minimaal te beschrijven:

- Hoe reparaties aan de gasdetectiemeters of cartridges goed verlopen waarbij kwaliteit en een spoedige afhandeling van de reparatie is gewaarborgd. Daarnaast een spoedige verzending van de gerepareerde producten.
- Hoe opdrachtnemer zorgt voor een snelle levering van nieuwe gasmeters of diverse onderdelen. Zoals cartridges, signaalversterkers (beacon).

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 315.000,-**.



Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.

4.5 Subgunningscriterium 2: Scholing en instructie

Doelstelling:

De kerninstructeurs van HHNK dienen over voldoende informatie te beschikken om de gebruikers van HHNK te kunnen instrueren voor een goed en veilig gebruik van de gasdetectiemeters.

Uitwerking:

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij scholing en instructie organiseert aan 10 kerninstructeurs bij HHNK; deze kerninstructeurs betreffen diverse werknemers zoals hogere veiligheidskundigen, middelbare veiligheidskundigen en operationele veiligheidskundigen. Hierbij moet gedacht worden aan kalibreren, vervangen van cartridge, werking van het apparaat, alarmeringen, uitleg over het webportaal.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 270.000,-**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.

4.6 Subgunningscriterium 3: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie bijlage 6).

Aandachtspunten:

Aan het bij inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de opdracht aan ten minste het bij inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij inschrijving aangeboden ambitieniveau.



Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt **€ 45.000,-** en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:

PSO ambitieniveau	Kwaliteitswaarde
Geen	€ 0,-
Aspirant	€ 5.000,-
Basistrede	€ 10.000,-
Trede 1	€ 20.000,-
Trede 2	€ 30.000,-
Trede 3	€ 45.000,-

Voor meer informatie over de PSO, zie bijlage 5.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.6 Geen voorbehoud

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet met prijzenblad

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten

- Het Inschrijvingsbiljet met prijzenblad is opgemaakt in Excel en bevat macro's. Vanwege deze macro's ontvangt u het model gezippt. Voor de goede werking van het model moet u de macro's accepteren. Zie ook: [Beveiligingsinstellingen voor macro's wijzigen in Excel - Microsoft Ondersteuning](#).

- Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'

Voorblad:

- Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
- Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin u de gegevens van uw combinanten kunt invullen. Het model voorziet in een combinatie van maximaal 3 ondernemingen.
- De blauw gearceerde velden worden automatisch ingevuld als alle gegevens in het Prijzenblad zijn ingevuld.

Prijzenblad (invulinstructies):

- Alle bedragen zijn exclusief BTW;
- Negatieve bedragen mogen niet ingevuld worden;
- **Alleen de geel gearceerde velden invullen;**
- Het wordt toegestaan extra regels op te nemen, let daarbij wel op de juiste werking van de formules!;
- Lege regels mogen verwijderd worden;
- Na invullen digitaal in Excel formaat en ondertekend in Pdf formaat bij inschrijving opnemen.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Programma van eisen (PvE)

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

De opdracht is verdeeld in 1 percelen. Er gelden algemene eisen die voor alle percelen van toepassing zijn en specifieke eisen die uitsluitend in een bepaald perceel voorkomen. Specifieke eisen genoemd in een bepaald perceel gelden in aanvulling op, dus bovenop de algemene eisen.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul het inschrijvingsbiljet met prijzenblad, zoals opgenomen onder bijlage 1 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	De in de inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot en met 31 juli 2026 datum. A. Voor materialen: De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 augustus 2026) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer (StatLine - Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 (cbs.nl), 091300 – Gegevensverwerkende apparatuur) over de laatst beschikbare, meest recente maandmutatie. De voor indexering gekozen maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. B. Diensten: voor ten hoogste de CBS index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, Dienstenprijzenindex (DPI) (link: StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100) de laatst beschikbare (voorlopige) kwartaal mutatie. De voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden, de indexeringsmethode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
A.6	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het



	product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtnemer te accepteren.

B. Algemene eisen

Eis	Omschrijving
B.1	Opdrachtnemer heeft één vast contactpersoon en een vervangend contactpersoon ten aanzien van de uitvoering van deze overeenkomst.
B.2	Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving die benodigd is om het gevraagde werk uit te mogen voeren.
B.3	De te leveren gasdetectiemeters dienen aangesloten te kunnen worden op een webportaal.

C. Eisen aan de te leveren gasdetectiemeters

Eis	Omschrijving
C.1	De meter is voldoende robuust op het gebied van stoten, vallen en trillen.
C.2	De meter is compact en licht, te dragen aan een borstzak, broekzak of broeksriem d.m.v. een deugdelijke clip.
C.3	De meter voldoet aan de geldende Europese norm en regelgeving Ex d-ia IIC T4 -20° tot +50°C. Werken in een ATEX omgeving.
C.4	De door Opdrachtnemer aangeboden meter is stof- en waterdicht, tenminste IP66.
C.5	De door Opdrachtnemer aangeboden meter is in staat om 4 gassen, LEL, CO, H2S, O2 gelijktijdig te meten. Uitwisselbaar voor onder andere: OZON en Cyanide, ammoniak.
C.6	Het menu van de meter is in Nederlandse of Engelse taal.
C.7	Per gas zijn de alarm-grenswaarden in te stellen door een aangewezen beheerder van opdrachtgever, via een bijbehorende programmeertool.
C.8	Per gas moeten de alarm-grenswaarden ingesteld worden door opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de in te stellen waardes hiervoor opgeven.
C.9	De meter heeft een goed afleesbaar display.
C.10	De meter is voorzien van een verlicht display.
C.11	De meter is eenvoudig te bedienen, met zo min mogelijk handelingen.



C.12	In geval van een lage accuspanning is dit in het display van de meter afleesbaar. De meter is voorzien van een akoestisch alarm bij lage accuspanning. Bij een volledig opgeladen accu heeft de meter een minimale werkduur van 17 uur bij 20 graden Celsius en normaal gebruik. De meter wordt geleverd inclusief toebehoren zoals tenminste een bijbehorende "tafellader" welke geschikt is voor 230v ac en een 12 volt autolader.
C.13	De gasmeter registreert de "peak readings", de hoogste gedetecteerde gasconcentraties.
C.14	Gebruikers dienen deze "peak readings" zelf te kunnen wissen uit de gasdetectiemeters.
C.15	De persoonlijke gasdetectiemeter zendt informatie door naar het webportaal, deze zendt direct en automatisch de overschrijding van de alarmgrenswaarde door als SMS naar een ingesteld 06-nummer en / of ingesteld emailadres. Dit kunnen ook meerdere 06-nummers zijn of meerdere emailadressen die de melding ontvangen. Doormelding naar het webportaal gebeurt door de meter, zonder gebruik te maken van extra hulpmiddelen zoals een mobiele telefoon of andere randapparatuur.
C.16	In het webportaal moet het mogelijk zijn om meerdere telefoonnummers en emailadressen te kunnen programmeren zodat de meldingen doorgezet worden naar deze nummers of emailadressen.
C.17	Bij doormelding worden het soort alarm en de GPS-coördinaten doorgegeven. De gebruiker dient zelf een noodoproep te kunnen plaatsen met behulp van de gasmeter welke wordt doorgemeld naar een zelf in stellen 06-nummer en / of emailadres.
C.18	De gebruiker krijgt altijd een terugkoppeling dat een alarmmelding ontvangen is d.m.v. een signaal op de gasdetectiemeter. De doormelding dient binnen het beheersgebied van HHNK gegarandeerd te zijn (door totale dekking aan te tonen).
C.19	De persoonlijke gasmeter heeft een zogenaamde "man-down" functie (bewegingsloosheids- en valdetectie), waarbij de tijdsduur van voormelding en doormelding instelbaar is. Deze wordt doorgemeld naar een zelf in stellen 06-nummer en / of emailadres.
C.20	De gasmeter kan als persoonlijke gasmeter en als gepompte meter worden gebruikt.
C.21	De cartridges van de gasmeter zijn uitwisselbaar om verschillende gassen of gepompt te kunnen meten. Dit dient gebruiksvriendelijk uitgevoerd te kunnen worden door een HHNK medewerker.
C.22	De geleverde gasdetectiemeters dienen ingesteld te zijn met de waardes volgens de huidige geldende Wet en Regelgeving.

D. Eisen meting brandbaar gas



Eis	Omschrijving
D.1	De meter voldoet aan EN 60079-29-1 Certificaat LEL-2. Zodra de meter is ingeschakeld start de LEL meting. In het display is het percentage LEL in procenten weergegeven. Ook tijdens het bereiken van een alarmgrens (afgaan alarmweergave) blijft dit zichtbaar.
D.2	Het alarmniveau is in te stellen in een laag alarm en een hoog alarm. De meter geeft zowel een akoestisch als een optische weergave zodra de alarmgrens is bereikt.
D.3	Bij aflevering is het lage alarm in gesteld op 10% LEL. Bij aflevering is het hoge alarm in gesteld op 20% LEL. De instellingen moeten aan te passen zijn in het webportaal.
D.4	De alarmwaarden zijn via een bijbehorende programmeertools instelbaar.
D.5	De akoestische en optische weergave van het alarm gaan niet vanzelf uit als de concentraties onder de alarmwaarden zakken. Deze gaat alleen uit na bevestiging door de gebruiker.
D.6	De maximale waarde is eenvoudig terug te halen in het webportaal.

E. Eisen O2 meting

Eis	Omschrijving
E.1	Zodra de meter is ingeschakeld start de O2 meting. In het display is het volume percentage O2 in procenten weergegeven. Ook tijdens het bereiken van een alarmgrens (afgaan alarmweergave) blijft dit zichtbaar.
E.2	Het alarmniveau is in te stellen in een laag alarm en een hoog alarm.
E.3	De meter geeft zowel een akoestisch als een optische weergave zodra de alarmgrens is bereikt.
E.4	Bij aflevering is het lage alarm in gesteld op 19,5% O2 en het hoge alarm is ingesteld op 22,5% O2. De instellingen moeten aan te passen zijn in het webportaal.
E.5	De akoestische en optische weergave van het alarm gaan niet vanzelf uit als de concentraties onder de alarmwaarden zakken. Deze gaat alleen uit na bevestiging door de gebruiker.
E.6	De maximale en minimale meetwaarde zijn gemakkelijk (zo min mogelijk handelingen) terug te halen.

F. Eisen CO meting



Eis	Omschrijving
F.1	De meter voldoet aan EN 45544-1:2015 en Werkplekatmosfeer - Elektrische apparatuur gebruikt voor de directe opsporing en directe concentratiemeting van giftige gassen en dampen - Deel 1: Algemene eisen en beproevingsmethoden Certificaat.
F.2	Zodra de meter is ingeschakeld start de CO meting. In het display is de concentratie CO in PPM weergegeven. Ook tijdens het bereiken van een alarmgrens (afgaan alarmweergave) blijft dit zichtbaar.
F.3	Het alarmniveau is in te stellen in een laag alarm en een hoog alarm.
F.4	De meter geeft zowel een akoestisch als een optische weergave zodra de alarmgrens is bereikt.
F.5	Bij aflevering is het lage alarm in gesteld op 50 PPM. Bij aflevering is het hoge alarm in gesteld op 100 PPM. Bij aflevering is de TWA-waarde (tijd gewogen gemiddelde (8 uur)) ingesteld op 25 PPM. Bij aflevering is de STEL-waarde (korte tijd blootgestelde waarde (15 minuten)) ingesteld op 50 PPM.
F.6	De alarmwaarden zijn via een bijbehorende programmeertools instelbaar.
F.7	De akoestische en optische weergave van het alarm gaan niet vanzelf uit als de concentraties onder de alarmwaarden zakken. Deze gaat alleen uit na bevestiging door de gebruiker.
F.8	De maximale waarde is gemakkelijk terug te halen in zo min mogelijk handelingen.

G. Eisen H2S meting

Eis	Omschrijving
G.1	De meter voldoet aan EN 45544 ex. NEN-EN 45544-1:1999 en Werkplekatmosfeer - Elektrische apparatuur gebruikt voor de directe opsporing en directe concentratiemeting van giftige gassen en dampen - Deel 1: Algemene eisen en beproevingsmethoden Certificaat.
G.2	Zodra de meter is ingeschakeld start de H2S meting. In het display is de concentratie H2S in PPM weergegeven. Ook tijdens het bereiken van een alarmgrens (afgaan alarmweergave) blijft dit zichtbaar.
G.3	Het alarmniveau is in te stellen in een laag alarm, en een hoog alarm.
G.4	De meter geeft zowel een akoestisch als een optische weergave zodra de alarmgrens is bereikt.
G.5	Bij aflevering is het lage alarm in gesteld op 2 PPM. Bij aflevering is het hoge alarm in gesteld op 3 PPM. Bij aflevering is de TWA-waarde (tijd gewogen gemiddelde (8 uur)) ingesteld op 1,6 PPM.



	Bij aflevering is de STEL-waarde (korte tijd blootgestelde waarde (15 minuten)) ingesteld op 3,2 PPM.
G.6	De alarmwaarden zijn via een bijbehorende programmeertools instelbaar.
G.7	De akoestische en optische weergave van het alarm gaan niet vanzelf uit als de concentraties onder de alarmwaarden zakken. En gaat alleen uit na bevestiging door de gebruiker.
G.8	De maximale waarde is gemakkelijk terug te halen in zo min mogelijk handelingen.

H. Eisen onderhoud en kalibratie

Eis	Omschrijving
H.1	Kalibratie van de meters wordt, op de locatie van HHNK, door eigen medewerkers van HHNK uitgevoerd. Iedere meter wordt na kalibratie voorzien van een zogenaamd kalibratierapport. Dit moet automatisch worden opgeslagen in het webportaal.
H.2	Het wisselen van een cartridge moet gebruiksvriendelijk uitgevoerd kunnen worden, zodat gebruikers van HHNK dit zelf kunnen uitvoeren.
H.3	Opdrachtnemer voert onderhoud aan de gasdetectiemeters uit. Onder onderhoud vallen alle werkzaamheden die nodig zijn om de gasmeters conform het programma van eisen te laten functioneren, inclusief het preventief vervangen van sensoren en accu's. De verbruikte materialen en gewerkte uren worden op basis van nacalculatie verrekend tegen een vast uurtarief volgens inschrijving.
H.4	Defecte meters worden door HHNK opgestuurd naar opdrachtnemer en worden uiterlijk binnen 10 werkdagen door opdrachtnemer gerepareerd en afgeleverd op locatie. De verbruikte materialen mogen in rekening worden gebracht en gewerkte uren worden op basis van nacalculatie verrekend tegen een vast uurtarief volgens inschrijving.
H.5	Onderhoud en reparatie van de meters wordt door opdrachtnemer gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst en verlengingen hiervan. De verbruikte materialen mogen in rekening worden gebracht en gewerkte uren worden op basis van nacalculatie verrekend tegen een vast uurtarief volgens inschrijving.

I. Eisen aan levering

Eis	Omschrijving
I.1	De levering van één gebruiksklare gasmeter omvat en is voorzien van: a. 4 nieuwe sensoren; b. een draagclip;



	c. een beknopte bedieningshandleiding op A4 formaat; d. de correct ingestelde waarden zoals vermeld in dit PvE; e. een oplaadkabel.
I.2	Opdrachtnemer levert in overleg scholing aan nieuwe kerninstructeurs van HHNK waar nodig. Deze scholing vindt plaats in overleg. Momenteel zijn alle kerninstructeurs geschoold. De training is onderdeel van de overeenkomst. Hiervoor mogen geen extra kosten gerekend worden.
I.3	Bij levering van bestelde artikelen levert opdrachtnemer een overzicht van de uitgeleverde artikelen incl. serienummer.
I.4	Opdrachtnemer dient gedurende de hele looptijd van de overeenkomst alle benodigde producten/onderdelen en diensten zoals in dit PvE beschreven los per stuk te kunnen leveren.
I.5	Bij de huidige meters wordt gebruik gemaakt van alle aanwezige functionaliteiten. De hiernavolgende functies moeten beschikbaar zijn als dienst (abonnement): • Centraal logboek van blootstelling gassen incl. locatiegegevens; • Alarm opvolging met doormelding naar SMS en emailadres op basis van gasoverschrijding; • Man down detectie en opvolging (alarmering met doormelding naar SMS en emailadres) voor alleen werken; • Portfoonfunctie voor communicatie met 2 of meerdere gasdetectiemeters waarbij het bereik op een rioolwaterzuiveringsinstallatie wordt gegarandeerd. In het prijzenblad dient hiervoor een abonnementsprijs afgegeven te worden per meter / per jaar waar bovenstaande functies in zijn opgenomen.
I.6	Het logboek is eenvoudig bereikbaar middels een online webportaal en vereist geen hardware op de digitale infrastructuur van HHNK.
I.7	Het inlog van het logboek is beveiligd conform de eisen aan informatiebeveiliging. HHNK is eigenaar van de gegevens in het logboek.
I.8	Inschrijver dient een mogelijkheid aan te bieden voor een meldkamer waar alle alarmeringen binnenkomen. Deze dienen daarna doorgezet te worden naar opdrachtgever. Er moet in Nederlandse taal gecommuniceerd worden.

J. Eisen aan informatiebeveiliging

Eis	Omschrijving
J.1	HHNK hanteert een single credential regel (SSO).



J.2	Applicaties dienen de gebruikers te identificeren op basis van het emailadres en bijbehorend wachtwoord.
J.3	Applicaties die buiten het netwerk van HHNK aangeboden en beheerd worden dienen gebruik te maken van Azure AD om gebruikers te authenticeren.
J.4	Applicaties die buiten het netwerk van HHNK aangeboden en beheerd worden dienen beveiligd te worden door middel van HHNK Multi factor authenticatie (MFA).

L. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
L.1	De in bijlage 4 bij de inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
L.2	De in bijlage 4 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver wordt ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.



Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit:

- 4a (Concept) overeenkomst;
- 4b Algemene Waterschapsvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018);
- 4c Algemene Waterschapsvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018).

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Social Return met de PSO

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om sociaal ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om sociaal te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-



Prestatieniveau	Omschrijving
	doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven. Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver ambieert moet op bijlage 6 van deze inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.



Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Sanctie bij niet nakomen belofde ambitieniveau

Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.