



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

26768 | Realisatie Nieuwbouw Multifunctioneel gebouw Prinses Margrietkazerne te Wezep

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 31 oktober 2024



Colofon

Contactpersoon Dhr. L. Reinders

T: 06 21 12 43 74

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Scope van de werkzaamheden	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	5
2.3	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen	7
3.1	Bezoek van de locatie (inschrijvingsfase)	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	8
4.2	Geschiktheidseisen.....	9
5	Selectie	16
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	20
5.3	Beoordeling ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria.....	20
5.4	Loting.....	21
6	Aanmelding	22
6.1	Algemeen	22
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	22
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	22
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	22
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	24

7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	26
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	26
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	26
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	27
8.1	<i>Motiveringen</i>	27
8.2	<i>Taal</i>	27
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	27
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	28
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	28
8.7	<i>Integriteit</i>	28
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	28
8.9	<i>Past Performance.....</i>	29
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...</i>	29
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	29
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	29
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	29
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	29

1 Inleiding

Het Rijksvastgoedbedrijf beheert de gebouwen en gronden van de Rijksoverheid en Defensie. Het Rijksvastgoedbedrijf valt onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en is verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland.

Het Rijksvastgoedbedrijf realiseert en beheert zijn vastgoedportefeuille voor zijn gebruikers en zet gebouwen en terreinen in voor de realisatie van economische en maatschappelijke meerwaarde op basis van beleidsdoelen.

Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken circa 2.500 medewerkers, die verantwoordelijk zijn voor bijna 900 vierkante kilometer grond en bijna 12 miljoen vierkante meter aan gebouwen.

Voor meer informatie over het Rijksvastgoedbedrijf, zie:
www.rijksvastgoedbedrijf.nl.

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "26768 | Realisatie Nieuwbouw Multifunctioneel gebouw Prinses Margrietkazerne te Wezep" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)

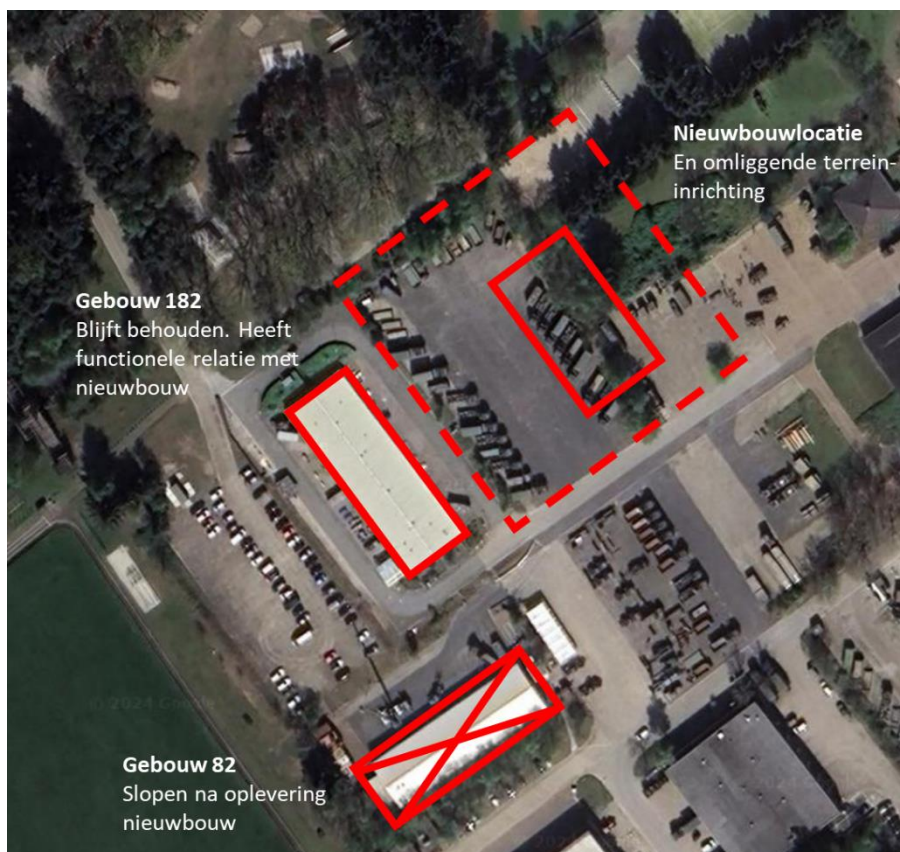
2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Voor 103 Constructiecompagnie van de Koninklijke Landmacht dient een nieuw gebouw gerealiseerd te worden, inclusief aanpassingen aan het terrein in de directe omgeving van de nieuwbouw op de Prinses Margriet Kazerne (PMK) te Wezep.

Het doel van de opdracht is het definitief ontwerp+ (DO+) verder uit te werken naar een uitvoeringsontwerp (UO) en deze vervolgens te realiseren op de aangewezen locatie.



Afbeelding: Plattegrond aangewezen locatie

2.1.2 Nadere beschrijving

103 Constructie maakt onderdeel uit van 101 Geniebataljon (Gnbat) binnen het Commando Landstrijdkrachten (CLAS). 103 Constructie wordt uitgebreid met circa 64 FTE. Een deel van de eenheid is op dit moment gehuisvest in gebouw 82 en dit gebouw nadert einde levensduur. Hierdoor is gekozen om de uitbreiding van de compagnie en de huidige pelotons in vervangende, toekomstbestendige multifunctionele nieuwbouw te vestigen.

De Prinses Margrietskazerne is gelegen in de groene omgeving van de Veluwe. Het nieuwe gebouw is ontworpen volgens de principes van 'Industrieel, Flexibel en Remontabel' (IFR) bouwen, met een constructie volledig in hout. Het ontwerp bestaat uit een modulair bouw pakket op basis van een generieke structuur en maatsystematiek waarbij constructie, installaties en inbouw zoveel mogelijk los zijn gehouden van elkaar. Hierdoor is het gebouw eenvoudig te bouwen, aan te passen, uit te breiden, of zelfs volledig te demonteren.

Indeling

Het gebouw bestaat uit een bouwdeel A voor het programma van het AS magazijn en een bouwdeel B (burelendeel) met 2 lagen voor het programma van de ondersteunende voorzieningen (o.a. sanitaire ruimten en multifunctionele ruimte) en kantoor (o.a. werk- en overlegplekken). Daarnaast bevindt in bouwdeel B een centrale zone met algemene voorzieningen als entree, stijgpunten, sanitair, technische ruimten en installaties.

In het hele gebouw zijn in zowel de gebruiks- als verkeersruimten doorzichten naar buiten of dwars door het gebouw. Zo is er contact en zichtbaarheid op elkaars werkzaamheden en worden de verschillende gebruikers met elkaar betrokken.

AS magazijn

Het AS magazijn bestaat uit vrije ruimte, gaashokken en ruimte voor de opslag van persoonsgerichte uitrusting (PGU). De vrije ruimtes van het AS magazijn worden gebruikt voor opslag, onderhoud en het incidenteel stallen van voertuigen. De gaashokken zijn bestemd voor de opslag van de pelotons. In het magazijn is een entresolvloer geplaatst voor kasten voor PGU. Deze entresolvloer is voor de flexibiliteit constructief los gehouden van de hoofd draagconstructie.

Burelendeel

Het burelendeel bestaat uit een multifunctionele ruimte en een vergaderruimte op de begane grond, en bureauwerkplekken op de eerste verdieping. De aanlandplekken die dienen als flexibele werkplekken zijn verdeeld over zowel de begane grond als eerste verdieping. De ondersteunende voorzieningen bestaan uit droog- en wasruimte voor de PGU's, kleedruimtes, sanitair en douches, techniekruimte, werkkasten en een ankerpunt.

Uitstraling

Het gebouw is compact en alzijdig georiënteerd, zodat de beschikbare ruimte rond het gebouw zo efficiënt mogelijk gebruikt kan worden voor logistieke bewegingen, àppel, parkeren, opstel- en stallingsruimte en buitenopslag.

Het gebouw heeft een robuuste, van een patroon voorziene betonnen plint. De opbouw bestaat uit aluminium panelen met verschillende profileringen met daarin verdiepte raamopeningen. Het gebouw heeft een duidelijk gezicht door een prominente luifel aan de noordoostzijde. Deze luifel markeert de hoofdingang en de overheaddeuren naar het magazijn, en zorgt voor een droge plek voor toegang en laden en lossen. De overige sparingen in de gevel van het magazijn zijn in maat en constructie voorbereid op de mogelijkheid om in de toekomst ook hier overheaddeuren te plaatsen.

In de zijgevel naar de hoofdstraat vormt een groot rond raam een bijzonder accent. Dit raam biedt een prominente plek voor het tonen van de identiteit van Constructie 103.

Constructie

Voor het gebouw wordt een hoofddraagconstructie gerealiseerd die is opgebouwd uit een houten constructie van kolommen, CLT penanten en gelamineerde liggers met grote overspanning om een zo flexibel mogelijke indeling te realiseren. De vloer van de eerste verdieping kantoren, en het dak van de kantoren en het magazijn worden uitgevoerd in Kerto Ripa ribbenvloeren.

Tussen het deel kantoren en magazijn wordt een zone toegepast voor stabiliteit en brandwerendheid. Deze zone wordt opgebouwd uit CLT wanden, vloer en dak. De constructieve elementen van het magazijn worden uitgevoerd met een betonnen voet t.b.v. een geïntegreerde aanrijdbeveiliging.

De fundering van de nieuwbouw van de kantoren is opgebouwd uit betonbalken met daarop een geïsoleerde kanaalplaat. Onder de kanaalplaten is een kruipruimte voorzien. De vloer van het magazijn is vanwege de te verwachten belasting uitgevoerd als een in het werk gestorte betonvloer die één geheel vormt met de sloven. De fundering van de kantoren en het magazijn is op staal.

De horizontale stabiliteit van de nieuwbouw wordt verzorgd door schijfwerking uit ribbenvloer en CLT voor vloeren en dak. De verticale stabiliteit van de nieuwbouw wordt verzorgd door een combinatie van CLT wanden en stalen windverbanden.

Installaties

De installaties zijn geclusterd centraal op het dak en in het gebouw. Voor flexibiliteit en onderhoud zijn de installaties zichtbaar en bereikbaar en los gehouden van de constructie.

Het klimaatconcept gaat uit van een lucht-water warmtepomp. Voor de afgifte van warmte en koeling is een lucht-ventilatiesysteem het meest optimaal door de snelle regeling bij wisselend gebruik, flexibiliteit voor vrije ruimte indeling, en bereikbaarheid voor onderhoud en wijzigingen. De uitvoering van dit principe met hybride stralingspanelen biedt de mogelijkheid om in plafondeilanden de verlichting, lucht en geluidsabsorptie te integreren die snel kunnen reageren op temperatuurwisselingen. Het magazijn is voorzien van vloerverwarming. Op het dak worden PV-panelen geplaatst.

2.1.3

Scope van de werkzaamheden

De volgende activiteiten vallen binnen de scope van de werkzaamheden:

- De verdere uitwerking van het DO+ naar een UO.
- Bouwrijp maken van de omgeving.
- Realiseren van nieuwbouw en terrein, conform goedgekeurd UO.
- Nazorgfase.

De sloop van gebouw 82 valt buiten de scope van de werkzaamheden.

Voor een volledige beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar bijgevoegd ontwerp, inclusief bijbehorende bijlagen.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. Realisatie van toekomstbestendig vastgoed en infra t.b.v. 103 Constructie.
Toekomstbestendig betekent dat de mens centraal staat, duurzaam, flexibel en adaptief.
2. Realisatie van functionele & efficiënte nieuwbouw t.b.v. 103 Constructie.
3. Waar mogelijk draagt het project bij aan de ontwikkeling van generieke uitgangspunten van het Defensievastgoed.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De omvang van onderhavige opdracht is circa 2.200 m² BVO.

2.3 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	21 november 2024, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	28 november 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	9 december 2024, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	13 januari 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	22 januari 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.1 Bezoek van de locatie (inschrijvingsfase)

Voor de geselecteerde gegadigden is aan de start van de inschrijvingsfase een moment gereserveerd voor het bezoeken van de locatie.

Het bezoek van de locatie vindt plaats op maandag 3 februari 2025 om 10:00 uur.

Locatie: Kolonel D.J. Teerweeg 1, 8091 AT te Wezep.

De geselecteerde gegadigden zullen bij de bekendmaking van de selectiebeslissing worden uitgenodigd voor het bezoek van de locatie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Kerncompetentie 1: Ervaring met de uitvoering van een multidisciplinair werk. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde met de gevraagde kennis, ervaring en organisatorisch vermogen zal zijn projectorganisatie zo inrichten dat het project op een efficiënte en technisch correcte wijze wordt gerealiseerd.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde dient te beschikken over ervaring op het gebied van het realiseren van een multidisciplinair project in de utiliteitsbouw. <u>Aspecten</u> De gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het referentieproject betreft een multidisciplinair werk in de utiliteitsbouw. Hieronder wordt verstaan dat ten minste twee van de volgende disciplines aanwezig zijn: bouwkundig, werktuigbouwkundig en/of elektrotechnisch. - De gegadigde was belast met de coördinatie en leiding van de opdracht jegens opdrachtgever en eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het project. - De omvang van het referentieproject bedraagt ten minste 1.200 m² BVO.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring

		volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 2: Ervaring met de realisatie van een multifunctioneel gebouw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die bekwaam is om multidisciplinair werken te kunnen coördineren.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van een multifunctioneel gebouw. <u>Aspecten</u> De gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het referentieproject betreft een multifunctioneel gebouw. Hieronder wordt verstaan dat het betreffende project ten minste twee gebruiksfuncties moet hebben, bijvoorbeeld kantoor- en industrie functie. - De gegadigde was belast met de	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7.

	coördinatie en leiding van de opdracht jegens opdrachtgever en eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het project. - De omvang van het referentieproject bedraagt ten minste 1.200 m² BVO.	Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Het verrichten van werkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu.	Kopie VCA** certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.

	<u>Aspecten</u> De gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig VCA**-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	Zie dashboard TenderNed eis 8.
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Verrichten van werkzaamheden onder een geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> De gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig NEN-EN-ISO:9001 certificaat: Realisatie, renovatie van utiliteitsgebouwen en/of gebouwinstallaties, of gelijkwaardig met als toepassingsgebied de scope van de werkzaamheden. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). Het toepassingsgebied van het certificaat dient	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig NEN-EN-ISO9001:2015 certificaat of het certificaat van een gelijkwaardige genormaliseerde kwaliteitsstandaard. - Zie dashboard TenderNed 9.

	overeen te komen met de scope van de werkzaamheden. In geval van een combinatie dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Selectie criterium 1: Vergelijkbaarheid voorbeeldproject <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbestedingsprocedure die aantoonbaar ervaring hebben in vergelijkbare projecten. Het onderscheidend vermogen van dit selectie criterium wordt aangetoond aan de hand van de vergelijkbaarheid ten opzichte van onderhavige opgave. De vergelijkbaarheid wordt getoetst aan de hand van de volgende aspecten: - Toepassing van houtbouw als hoofddraagconstructie - Toepassen van IFR (industrieel, flexibel, remontabel) Het ingediende voorbeeldproject dient binnen de afgelopen vijf jaar te zijn opgeleverd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor verzoeken tot deelneming).	Gegadigde dient een korte beschrijving te geven van het voorbeeldproject. Om aan te tonen of en zo ja, in welke mate de gegadigde voldoet aan dit selectie criterium, moet hij één voorbeeldproject indienen. Het voorbeeldproject mag gelijk zijn aan het referentieproject, wat is ingediend als geschiktheidseis (paragraaf 4.2). Het Rijksvastgoedbedrijf moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen in welke mate aan de gestelde criteria is voldaan. Ter verificatie dienen de gegevens van de opdrachtgever (incl. naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de betreffende opdrachtgever) te worden verstrekt. Aspecten Het ingediende referentieproject voor selectie criterium 1 wordt beoordeeld in de mate waarin onderstaande aspecten terugkomen. <u>Toepassing van houtbouw</u> De mate waarin houtbouw is toegepast in het referentieproject. Te denken valt aan bijvoorbeeld, houten hoofddraagconstructie en/of modulebouw, niet zijnde een tijdelijk gebouw.	Een schriftelijke toelichting van maximaal 1* pagina op A4-formaat. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 2) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

	<u>Toepassen van IFR</u> De mate waarin IFR (Industrieel Flexibel Remontabel) bouwen is toegepast in het referentieproject. Te denken valt bijvoorbeeld aan: het gebruik van Prefab elementen, droge verbindingen, modulebouw en de mogelijkheid van aanpasbaarheid en uitbreidbaarheid.	Als de vereiste ervaring en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste ervaring en aspecten te worden ingediend.
Selectiecriterium 2: Ervaring in engineering <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst vijf gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding, die aantoonbaar ervaring hebben in vergelijkbare projecten. Het onderscheidend vermogen van dit selectiecriterium wordt aangetoond aan de hand van de mate waarin gegadigde ervaring heeft in engineering. Het ingediende voorbeeldproject dient binnen de afgelopen vijf jaar te zijn opgeleverd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor verzoeken tot deelneming).	Gegadigde dient een korte beschrijving te geven van het voorbeeldproject. Om aan te tonen of en zo ja, in welke mate de gegadigde voldoet aan dit selectiecriterium, moet hij één voorbeeldproject indienen. Het voorbeeldproject mag gelijk zijn aan het referentieproject, wat is ingediend als geschiktheidseis (paragraaf 4.2). Het Rijksvastgoedbedrijf moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen in welke mate aan de gestelde criteria is voldaan. Ter verificatie dienen de gegevens van de opdrachtgever (incl. naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de betreffende opdrachtgever) te worden verstrekt. Aspecten Uit het ingediende referentieproject voor selectiecriterium 2 moet blijken dat gegadigde (minimaal) een DO naar UO heeft uitgewerkt.	Een schriftelijke toelichting van maximaal 1* pagina op A4-formaat. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 2) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1.

	<u>Ervaring in engineering</u> Het ingediende referentieproject wordt beoordeeld op de mate van complexiteit en integraliteit.	Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste ervaring en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste ervaring en aspecten te worden ingediend.
--	---	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

5.3 Beoordeling ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria

De ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per selectie criterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde totaalscore, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Integraal verantwoordelijk projectleider
Lid 2	Technisch manager
Lid 3	Extern adviseur

Tabel Beoordelingscommissie

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Selectie criterium 1: Vergelijkbaarheid voorbeeld project	60
2	Selectie criterium 2: Ervaring in engineering	40

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

Score per selectie criterium = beoordelingscijfer * wegingsfactor

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde competentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

5.4

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten ten behoeve van kerncompetentie 1	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken ten behoeve van kerncompetentie 1	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten ten behoeve van kerncompetentie 2	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken ten behoeve van kerncompetentie 2	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Kwaliteitsborging	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken selectiecriteria				
Selectiecriterium 1: Vergelijkbaarheid voorbeeldproject	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Selectiecriterium 2: Ervaring in engineering	Selectiecriterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer -

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

***Let op! De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan ongeveer 4-8 weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.1 van deze leidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA en verklaring van de belastingdienst.**

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Vanwege de integraliteit van de werkzaamheden is een onderverdeling in percelen niet mogelijk.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Aan inschrijvers wordt geen financiële tegemoetkoming voor de inschrijvingskosten toegekend. De inspanning die de aanbestedingsprocedure vraagt, is in de ogen van het Rijksvastgoedbedrijf proportioneel in verhouding met de omvang van de te winnen opdracht.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch

uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de

gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).