



gemeente **Roermond**

Overeenkomst

Nieuw (circulair) kantoormeubilair

21496-2024

16 januari 2025

Overeenkomst inzake nieuw (circulair) kantoormeubilair

De ondergetekenden:

De gemeente Roermond, zetelend Markt 31 te Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. van Putten in zijn hoedanigheid van gemeentesecretaris, daartoe gemachtigd door mevrouw Y. Hoogtanders in haar hoedanigheid van burgemeester bij besluit van 22 februari 2022, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 29 maart 2022, verder te noemen "Gemeente";

en

<naam onderneming>. gevestigd te <invullen> (KvK-nummer <>), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie invullen> <de heer/mevrouw invullen>, hierna (ook): "Contractant";

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

- de Gemeente op 16 januari 2025 een Europese aankondiging heeft geplaatst met kenmerk 21496-2024 voor het aangaan van een overheidsopdracht met betrekking tot nieuw (circulair) kantoormeubilair;
- dat de eisen voor het indienen van inschrijvingen zijn vastgelegd in het bij deze overeenkomst behorende aanbestedingsdocument "Nieuw (circulair) kantoormeubilair datum 16 januari 2025;
- er door geïnteresseerde marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op <datum invullen> een bij deze overeenkomst behorende nota van inlichtingen is opgemaakt;
- op <datum invullen> de aanbesteding van de overheidsopdracht heeft plaatsgevonden en dat de Contractant een bij deze overeenkomst behorende inschrijving heeft ingediend;
- deze inschrijving de inschrijving met de beste kwaliteit voor de overheidsopdracht betrof;
- de Gemeente op d.d. <datum invullen> het gunningsbesluit van de overeenkomst aan de Contractant heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot levering van het nieuw (circulair) kantoormeubilair in onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht nieuw (circulair) kantoormeubilair

1. De Gemeente geeft opdracht aan de Contractant, welke door de Contractant wordt aanvaard, tot het leveren van nieuw (circulair) kantoormeubilair.
2. Uitvoering van de levering van nieuw (circulair) kantoormeubilair door de Contractant als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze Overeenkomst en haar bijlagen.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is aangegaan voor de duur van 4 jaren, ingaande vanaf 1 mei 2025 en van rechtswege eindigend op 30 april 2029.
2. Partijen kunnen de Overeenkomst 2 keer verlengen met 3 jaar. Indien Partijen gebruik willen maken van deze verlengingsopties laten zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd als bedoeld

in lid 1 schriftelijk aan elkaar weten.

Na afloop van de verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzeggen is vereist.

Artikel 3 Algemene (inkoop)voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten” van de gemeente Roermond van toepassing (later: inkoopvoorwaarden).
2. De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Contractant zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige Overeenkomst.

Artikel 4 Prijzen

1. De door de Gemeente aan de Contractant verschuldigde vergoeding per eenheid bedraagt <invullen> exclusief btw. Een en ander zoals volgt uit de inschrijving behorende bij deze Overeenkomst.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met 30 april 2026. Na deze datum heeft de Contractant het recht de tarieven jaarlijks en voor het eerst met ingang van 1 mei 2026 aan te passen met maximaal de jaarmutatie februari 2025 – februari 2026 conform CBS-indexcijfer (CPI alle huishoudens 2015 = 100).

Volgens de navolgende formule: $((\text{nieuwe prijsindex} / \text{oude prijsindex}) * 100) - 100$.

3. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 april aan Gemeente schriftelijk kenbaar gemaakt te worden voorafgaand aan het jaar waarop de prijsaanpassingen van toepassing is, door middel van het overleggen van aangepaste tarieven, inclusief de onderbouwing hoe de aangepaste tarieven tot stand zijn gekomen. Prijsaanpassingen die na deze datum kenbaar worden gemaakt hoeven niet geaccepteerd te worden door Opdrachtgever. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Artikel 5 Facturatie en betaling

1. Facturatie van de leveringen vindt achteraf plaats, op basis van daadwerkelijk bestelde eenheden.
2. Verplichtingensnummer van de gemeente Roermond: op alle facturen en/of correspondentie met betrekking tot de overeenkomst verzoeken wij u het volgende nummer als kenmerk op te nemen: <verplichtingensnummer>. Facturen zonder vermelding van het kenmerk worden niet in behandeling genomen.
3. Factuuradres gemeente Roermond: wij verzoeken u uw factuur als XML en/of PDF te sturen naar inkoopfacturen@roermond.nl.
Voor vragen over betalingen kunt u een mail sturen naar crediteuren@roermond.nl.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. In geval de Contractant – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is de Contractant aansprakelijk voor alle schade die door de Gemeente wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden, ingevolge deze Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing wanneer de schade het gevolg is van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst. Dit alles ongeacht het feit of de schade veroorzaakt is door Contractant zelf en/of zijn Personeel dan wel degenen die door Contractant op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van drie maal de opdrachtwaarde tot een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis.

3. De Contractant is bekend met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de Contractant. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

Artikel 7 Arbeidsvoorwaarden

1. Contractant houdt zich bij het verrichten van de leveringen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de leveringen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de leveringen.
5. Contractant legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van leveringen en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de leveringen

Artikel 8 Tussentijdse beëindiging

1. De Gemeente is in geval van het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat de Gemeente tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan de Gemeente verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van de Gemeente op volledige schadevergoeding.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen Partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Limburg.

Artikel 10 Algemene bepalingen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 11 Bijlagen en rangorde

1. De onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en deze documenten, gaat de Overeenkomst voor. Daarna geldt de volgende rangorde:
 - a. nota van inlichtingen d.d. <datum>
 - b. aanbestedingsdocument "Nieuw (circulair) kantoormeubilair kenmerk 21496-2024, versie V1.0, d.d. 16 januari 2025
 - c. Inkoopvoorwaarden gemeente Roermond

- d. inschrijving <naam leverancier - ondernemer> d.d. <datum>
2. Bovengenoemde bijlagen zijn gedurende de aanbestedingsprocedure opgenomen in het aanbestedingsplatform TenderNed en Partijen hebben hier kennis van genomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Plaats: Roermond

Datum:

Gemeente Roermond

Voor deze:

.....

Plaats:

Datum:

De Contractant

Voor deze:

.....