

Aanbestedingsleidraad

TenderNed

Project: Reconstructie en watermaatregelen Roodweg-Kapelaan Houbenstraat-Wilhelminastraat-Julianastraat te Epen

Documentnummer: 23021-CT-C02

Status: Definitief

Datum: 27-03-2025

Inhoudsopgave

1 INLEIDING

- 1.1 Nationale openbare aanbesteding
- 1.2 De opdracht
- 1.3 Opdrachtgever
- 1.4 Aanbesteder
- 1.5 Opbouw aanbestedingsleidraad

2 PROCEDURE

- 2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad
- 2.2 Tijdschema
- 2.3 Communicatie
- 2.4 Nadere inlichtingen
- 2.5 Aanwijzing ter plaatse

3 INSCHRIJVEN

- 3.1 Indienen inschrijving
- 3.2 Vormvereisten inschrijving
- 3.3 Varianten van de inschrijver
- 3.4 Percelen
- 3.5 Storingen

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 4.1 Uitsluitingsgronden – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 4.2 Ondertekening
- 4.3 Geschiktheidseisen

5 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

- 5.1 Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen
- 5.2 Toetsen van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumeisen
- 5.3 Gunningscriterium
- 5.4 Beoordeling Prijs
- 5.5 Gunningsbeslissing

6 PROGRAMMA VAN EISEN

- 6.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden
- 6.2 Social return
- 6.3 RAW-bestek

7 ALGEMENE BEPALINGEN

- 7.1 Kostenvergoeding 1
- 7.2 Taal
- 7.3 Inschrijven als combinatie
- 7.4 Inschrijven met onderaannemers
- 7.5 Aantal inschrijvingen per onderneming
- 7.6 Mogelijkheid afzien opdrachtverlening
- 7.7 Geschillenregeling
- 7.8 Auteursrecht
- 7.9 Vertrouwelijkheid
- 7.10 Tegenstrijdigheden
- 7.11 Ter Gestanddoeningstermijn
- 7.12 Merknamen
- 7.13 Tegengaan uitbuiting werknemers 17

BIJLAGE 1 INSCHRIJVINGSBIJLJET

BIJLAGE 2 REFERENTIES

BIJLAGE 3 RAW-BESTEK

BIJLAGE 4 Social Return

BIJLAGE 5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .

1 INLEIDING

1.1 Nationale openbare aanbesteding

Deze aanbestedingsleidraad regelt de nationale openbare aanbesteding van het bestek 23021-CT-C01 "Reconstructie en watermaatregelen Roodweg-Kapelaan Houbenstraat-Wilhelminastraat-Julianastraat te Epen" in de Gemeente Gulpen-Witterm.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het A.R.W. 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het A.R.W. 2016 en dit bestek prevaleert dit bestek. De in dit bestek voorgeschreven Standaard RAW Bepalingen 2020, A.R.W. 2016 en U.A.V. 2012 zijn van toepassing.

1.2 De opdracht

Deze opdracht betreft "Reconstructie en watermaatregelen Roodweg-Kapelaan Houbenstraat-Wilhelminastraat-Julianastraat te Epen" in de Gemeente Gulpen-Witterm, conform de gestelde eisen c.q. randvoorwaarden zoals beschreven in het bestek 23021-CT-C01 d.d. 26-02-2025 met bijbehorende bijlagen c.q. tekeningen.

Het uit te voeren werk is gelegen aan Roodweg - Kapelaan Houbenstraat – Wilhelminastraat - Julianastraat in de Gemeente Gulpen-Witterm

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen
- b. opbrekwerkzaamheden;
- c. uitvoeren van grondwerk;
- d. uitvoeren van rioleringswerkzaamheden;
- e. aanbrengen van funderingslagen;
- f. aanbrengen van kantopsluitingen;
- g. aanbrengen van elementenverharding;
- h. aanbrengen van asfaltverharding;
- i. aanbrengen van straatmeubilair;
- j. aanbrengen van groen;
- k. bijkomende werkzaamheden.

1.3 Opdrachtgever

Het college van Burgemeester en wethouders van de Gemeente Gulpen-Witterm.

1.4 Aanbesteder

Het College van burgemeester en wethouders van de Gemeente Gulpen-Witterm

Postbus 56

6270 AB Gulpen

Telefoon: (043) 880 06 00

Bezoekadres Gemeentehuis:

Willem Vliegenstraat 12

6271 DA Gulpen

Contactpersoon: dhr. Pedro Moonen

Emailadres: pedro.moonen@gulpen-witterm.nl

1.5 Opbouw aanbestedingsleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de inschrijving dient te voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 staan de gunningcriteria en de beoordeling van de inschrijvingen centraal. Hoofdstuk 6 omvat het Programma van Eisen. Tot slot zijn in hoofdstuk 7 de algemene bepalingen opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens hoofdstuk 2 overeenkomstig het A.R.W. 2016. De inschrijver, die tegenover de aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze aanbestedingsleidraad. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om moverende redenen (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.2 Tijdschema

ACTIVITEIT	DATUM	OPMERKING
Versturen uitnodiging	31-03-2025	TenderNed
Ontvangen vragen t.b.v. nota van inlichtingen	15-04-2025 12:00 uur	TenderNed
Versturen nota van Inlichtingen	18-04-2025	TenderNed
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen*	08-05-2025 11:00 uur	TenderNed
Opening van de kluis met inschrijvingen	08-05-2025 11:30 uur	TenderNed
Beoordelen inschrijvingen	02-06-2025	Streefdatum
Voornemen tot gunnen	02-06-2025	Streefdatum
Definitieve gunning	23-06-2025	Streefdatum
Start werk	September 2025	Streefdatum

* De vermelde data met tijd geldt als een fatale termijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting! Alle aanbestedingsdocumenten worden middels een elektronisch medium (tenderNed) digitaal ter beschikking gesteld.

2.4 Nadere inlichtingen

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad, RAW-bestek, bestektekeningen en bijbehorende bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen uiterlijk tot de in TenderNed genoemde datum en tijdstip gesteld worden en alleen via “vraag en antwoord” binnen TenderNed. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen zullen in principe niet in behandeling worden genomen. Behalve, als de aanbestedende dienst vindt dat de vraag zo belangrijk is, dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Van de vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze nota wordt uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum in de planning onder hoofdstuk 2.2 op TenderNed gepubliceerd.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van het aanbestedingsdocument. De (laatste) nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere gepubliceerde documenten.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden

2.5 Aanwijzing ter plaatse

Er is geen aanwijzing ter plaatse

3 INSCHRIJVEN

3.1 Indienen inschrijving

Uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Na sluitingsdatum/tijdstip sluit de kluis en is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Start daarom tijdig met het uploaden van uw documenten. U als inschrijver bent en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de aanbestedende dienst starten met de beoordeling. De aanbestedende dienst zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

Van de opening van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt via TenderNed toegestuurd.

3.2 Vormvereisten inschrijving

De inhoud van uw inschrijving dient te bestaan uit:

- Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)
- Inschrijfstaat (Bijlage 3 = bestek)
- Referenties (Bijlage 2)
- (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK*
- Getekende UEA (Bijlage 5)

** Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uiterste moment van inschrijving*

3.3 Varianten van de inschrijver

Inschrijven met 'varianten van de inschrijver' is niet toegestaan.

3.4 Percelen

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de Gemeente en opdrachtnemer.

3.5 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbesteder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver de aanbesteder direct per e-mail via pedro.moonen@gulpen-witterm.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondernemers waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in de UEA. Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande documenten dienen binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning te worden overlegd:

Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 2 jaar;

Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken. Inschrijver verklaart de UEA gelezen te hebben en volledig te voldoen aan de gestelde eisen.

4.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij aanmelding een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(n)en die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

4.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient beroepsbekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.

A met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V.2012.
Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aanleveren):
Bereidheidsverklaring bankgarantie ad 5% van de aanneemsom, conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020.
- 2.. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.
Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aanleveren):
 - kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking (minimaal €2.500.000,- per gebeurtenis) is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekeringen, dient u een rechtsgeldig ondertekende bereidheidsverklaring van de verzekeringsmaatschappij, die de aansprakelijkheidsverzekering met u wilt willen afsluiten, aan te leveren.
 - een bewijs van een recente, geldige en relevante bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheids-verzekering. Indien gegadigde een of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.
 - indien gegadigde in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

B met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

1. Referenties per kerncompetentie

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische- en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van 1 referentie per genoemde kerncompetentie waarin hij als eindverantwoordelijke voldoet aan de gevraagde kerncompetenties en die naar tevredenheid van opdrachtgever zijn afgerond. Referentie dient niet ouder te zijn dan 5 jaar. De referentie dient naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig (door gemachtigde van de aannemer en/of door gemachtigde opdrachtgever) ondertekend te worden.

Vermelding referentie:

Projectnaam, opdrachtgever, Gemeente, contactpersoon met contactgegevens, omvang (m1/m2/€), opdrachtsom, datum oplevering

Kerncompetentie 1: Wegreconstructie binnen de bebouwde kom van minimaal € 750.000,- (excl. BTW)

Kerncompetentie 2: Realisatie van waterberging/waterbuffer van minimaal 750m³

Kerncompetentie 3: Rioolreconstructie binnen de bebouwde kom van minimaal 200 meter hoofdriool

2. Veiligheid

De inschrijver dient op het moment van inschrijving en gedurende de uitvoering te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA* of VCA**) of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem/certificaat. veiligheids-, arbo- en milieusysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

3. Kwaliteitsmanagement

De inschrijver dient op het moment van inschrijving en gedurende de uitvoering te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aanleveren):

• een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat.

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbesteder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbesteder bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Indien een inschrijver een beroep doet op een derde voor de geschiktheidseisen als hierboven bedoeld onder 4, dient de inschrijver toepassing te geven aan afdeling deel II C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en voorts werkelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

5 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

5.2 Toetsen van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en de minimumeisen om na te gaan of de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien de gegadigde verkeert in een situatie die in overeenstemming is met één of meerdere van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoet aan de minimumeisen dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding. De desbetreffende inschrijver ontvangt hierover schriftelijk bericht via TenderNed.

5.3 Gunningscriterium

Dit bestek wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivering:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van het werk 'Reconstructie en watermaatregelen Roodweg-Kapelaan Houbenstraat-Wilhelminastraat-Julianastraat te Epen' betreffen werkzaamheden waarvan:

De gevraagde prestatie in sterke mate gestandaardiseerd is in de markt waardoor er nauwelijks onderscheidingsruimte is voor de markt, daarbij is de aard en complexiteit van de werkzaamheden gering waardoor er geen innovatieve alternatieven vanuit de markt worden verwacht;

De kwaliteit van het product als ook het proces zijn zeer nauwkeurig omschreven, waardoor grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten;

De inhoud, omvang en fasering van het werk zijn eenduidig vastgelegd;

De ruimte om meerwaarde te creëren is beperkt (zie argumenten 1, 2 en 3) waardoor de administratieve last (transactiekosten) voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijver niet in verhouding staan tot het gewenste resultaat van aanbesteden op beste prijs-kwaliteitverhouding (proportionaliteit/aanbestedingsinspanning).

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

5.4 Beoordeling Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijfbiljet (Bijlage 1) en de inschrijfstaat (bijlage 3) behorende bij bestek 23021-CT-C01. Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen en eventueel zoals aangepast in de nota's van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

De aanbestedende dienst wil u wijzen op het feit dat de inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in

artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) en wordt getoetst aan de hand van artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

5.5 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen via TenderNed. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de naam van de ondernemer die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt vermeld.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervalttermijn. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding aanhangig dient te maken bij de voorzieningenrechter rechtbank Limburg, kantoor Maastricht. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

Daarnaast dient de aanbestedende dienst van de eventuele bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) op de hoogte te worden gesteld.

6 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

6.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien>);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.2 Social return

Conform bestek 23021-CT-C01 deel 3 artikel 01 26 10

6.3 RAW-bestek

BESTEK RECONSTRUCTIE EN WATERMAATREGELEN ROODWEG-KAPELAAN
HOUBENSTRAAT-WILHELMINASTRAAT-JULIANASTRAAT TE EPEN
inclusief bijlagen en tekeningen (conform Bijlage 3)

7 ALGEMENE BEPALINGEN

7.1 Kostenvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvergoeding voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

7.2 Taal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, tijdens de aanbestedingsprocedure, contractvorming en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze leidraad.

7.3 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten het als bijlage 6 opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en aan te geven wie als gevolmachtigde van deze combinant optreedt en wie als gevolmachtigde tevens als penvoerder van de combinatie optreedt. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden. Alle combinanten dienen de prijs rechtsgeldig te ondertekenen.

7.4 Inschrijven met onderaannemers

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver.

7.5 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige;
- een combinatie (lid);
- een hoofdaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de Gemeente Gulpen-Witterm – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de desbetreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

7.6 Mogelijkheid afzien opdrachtverlening

De aanbestedende dienst is, conform het bepaalde artikel 2.37 van de ARW 2016, niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich derhalve het recht om, zonder dat dit tot enige (financiële) verplichting jegens de inschrijvers leidt, de aanbestedingsprocedure deels of geheel, tijdelijk of definitief, te beëindigen.

7.7 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

7.8 Auteursrecht

Door inschrijving op deze aanbesteding wordt het volledige auteursrecht, inhoudende alle openbaarmakings- en verveelvoudigingsrechten met betrekking tot in het kader van deze aanbesteding vervaardigde werk(en) van letterkunde, wetenschap of kunst overgedragen aan Gemeente Gulpen-Witterm, ongeacht het gebruik of de wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging en ongeacht of dit gebruik en deze wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging op het moment van (aanvaarding van) de opdrachtverlening bekend is. Opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen openbaarmaking van het werk zoals bedoeld in artikel 25, lid 1 sub a van de Auteurswet.

7.9 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers terzake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

Alle contacten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen via het in paragraaf 2.3 vermelde adres te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, is niet toegestaan. Indien de inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere gegadigden zal de aanbestedende dienst deze inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

7.10 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsleidraad.

Ingeval van meerdere nota's van inlichtingen met onderlinge tegenstrijdigheden, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota('s) van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk, in ieder geval minimaal twee dagen vóór de inschrijving, de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden of onjuistheden in de aanbestedingsstukken. Met verwijzing naar het Grossmann arrest (HvJ C-230/02) leidt het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen tot verval van eventuele aanspraken en treedt rechtsverwerking op.

7.11 Ter Gestanddoeningstermijn

Volgens artikel 2.30.1 van het ARW 2016 heeft de inschrijving een gestanddoeningstermijn van 60 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken

7.12 Merknamen

Daar waar merknamen en/of versies worden genoemd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daarmee aantoonbaar (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig product. De opdrachtgever zal de aangeboden gelijkwaardige producten beoordelen op o.a.: prestaties, functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, bruikbaarheid.

7.13 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de Gemeente Gulpen-Wittern het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de Gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

BIJLAGE 1 INSCHRIJVINGSBIJET

BIJLAGE 2 REFERENTIES

BIJLAGE 3 RAW-BESTEK

Het RAW-bestek "Reconstructie en watermaatregelen Roodweg-Kapelaan Houbenstraat-Wilhelminastraat-Julianastraat te Epen"
inclusief tekeningen en bijlagen

BIJLAGE 4 Social Return

Conform bestek 23021-CT-C01 deel 3 artikel 01 26 10

BIJLAGE 5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat document opgenomen.