



# **Openbare Europese aanbesteding Soortenmanagementplan Noordenveld, 2024**

26-7- 2024

## INHOUDSOPGAVE

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE .....</b>                               | <b>2</b>  |
| <b>INLEIDING .....</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER) .....</b>              | <b>5</b>  |
| 1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....                         | 5         |
| 1.2 OMVANG .....                                         | 5         |
| 1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE NOORDENVELD .....              | 7         |
| 1.4 DE OVEREENKOMST .....                                | 8         |
| 1.5 PLANNING .....                                       | 8         |
| 1.6 PERCELEN .....                                       | 8         |
| <b>2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING .....</b>                | <b>8</b>  |
| 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                         | 8         |
| 2.2 GEHEIMHOUDING .....                                  | 9         |
| 2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED .....                  | 9         |
| 2.4 COMMUNICATIE .....                                   | 9         |
| 2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....         | 9         |
| 2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN .....                          | 9         |
| 2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING .....         | 10        |
| 2.8 STORINGEN .....                                      | 11        |
| 2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE .....                          | 12        |
| 2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING .....             | 13        |
| 2.11 GESTANDDOENING .....                                | 14        |
| 2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE NOORDENVELD .....        | 14        |
| 2.13 KLACHTEN AANBESTEDING .....                         | 14        |
| 2.14 CIRCULAIRE NIEUW SANCTIEPAKKET RUSLAND .....        | 15        |
| <b>3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b> | <b>15</b> |
| 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....                            | 16        |
| 3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN .....                             | 17        |
| 3.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....          | 17        |
| 3.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....   | 18        |
| 3.5 BEROEP OP EEN ANDER .....                            | 18        |
| 3.6 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....         | 21        |
| <b>4 PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>                       | <b>22</b> |
| 4.1 PRE-SMP .....                                        | 22        |
| 4.2 SMP .....                                            | 22        |
| 4.3 CONCEPTOVEREENKOMST .....                            | 22        |
| 4.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN .....                     | 22        |
| <b>5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING .....</b>          | <b>23</b> |
| 5.1 GUNNINGSCRITERIUM .....                              | 23        |
| 5.2 GC1 PRIJS .....                                      | 23        |
| 5.3 GC2 PLAN VAN AANPAK PRE-SMP EN SMP .....             | 23        |
| 5.4 GC3 PROJECTMANAGEMENTPLAN .....                      | 24        |
| 5.5 BEOORDELING KWALITEIT .....                          | 25        |

**BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD**

- BIJLAGE 1: CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN - Word
- BIJLAGE 2: PRIJSINVULFORMULIER - Excel
- BIJLAGE 3: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word
- BIJLAGE 4: CONCEPTOVEREENKOMST - pdf
- BIJLAGE 5: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE NOORDENVELD - pdf
- BIJLAGE 6: CONCERNVERKLARING - Word
- BIJLAGE 7: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf
- BIJLAGE 8: STAPPENPLAN VOOR GEMEENTEN - pdf

## INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de Gemeente Noordenveld.

De gemeente wil een soortenmanagementplan voor gebouwgebonden dieren laten opstellen. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding Soortenmanagementplan Noordenveld 2024.

We vragen, naast het invullen van het prijsinvulformulier (bijlage 2), een gespecificeerde offerte voor de onderdelen van de uit te voeren stappen, conform het plan van aanpak, en de daarbij behorende uren en kosten. Voor eventuele aanvullende werkzaamheden gedurende de opdracht het uur- en kilometertarief vermelden. De gespecificeerde offerte maakt geen onderdeel uit van het plan van aanpak.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De Gemeente Noordenveld handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: manager beleid en realisatie / strategie en ontwikkeling. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Gemeente Noordenveld en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Noordenveld zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Noordenveld.

## 1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

### 1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De opdracht omvat het opstellen van een pre-soortenmanagementplan (pre-SMP) en soortenmanagementplan (SMP) met de volgende werkzaamheden:

#### pre-SMP

- Het opstellen van een pre-SMP, inclusief een eerste fase compensatie- en monitoringsplan grote (kraam)verblijven;
- Het aanvragen van een pre-SMP vergunning bij de Provincie Drenthe;
- Regievoering en monitoren van het compensatieplan grote (kraam)verblijven;
- Het uitvoeren van het voor het SMP benodigde ecologisch (voor)onderzoek (0-meting);

#### SMP

- Het opstellen van het SMP, inclusief een (eventuele) tweede fase compensatie- en monitoringsplan;
- Regievoering en monitoring van het compensatieplan;
- Het aanvragen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit bij de Provincie Drenthe op basis van het SMP.

### 1.2 OMVANG

Gebouwgebonden soorten.

De vergunning dient zich te richten op:

- gierzwaluw (*Apus apus*);
- huismus (*Passer domesticus*);
- huiszwaluw (*Delichon urbicum*);
- gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*);
- laatvlieger (*Eptesicus serotinus*);
- ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*);
- meervleermuis (*Myotis dasycneme*);
- baardvleermuis (*Myotis mystacinus*);
- tweekleurige vleermuis (*Vespertilio murinus*);
- gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*);
- Brandts' vleermuis (*Myotis brandtii*);
- watervleermuis (*Myotis daubentonii*);
- kleine dwergvleermuis (*Pipistrellus pygmaeus*).

### 1.2.1 GEBIED

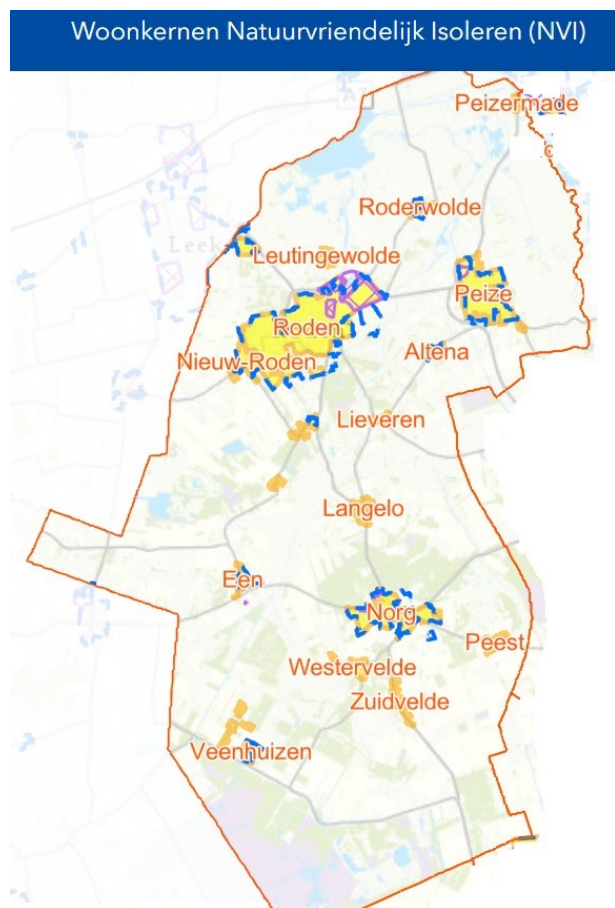
Het SMP dient als gebiedsgerichte vergunning. De afbakening vormt de bebouwde kom. Dat wil zeggen dat het buitengebied niet wordt meegenomen.

Het gaat in deze aanbesteding om de kernen:

- Altena, Een, Nietap, Nieuw-Roden, Norg, Peize, Roden, Roderesch, Roderwolde en Veenhuizen;
- optioneel Langelo, Leutingewolde, Lieveren, Peest, Peizermade, Steenberg, Westervelde en Zuidvelde.

Zoals weergegeven in figuur 1 (waarbij de namen van de kernen Nietap, Roderesch en Steenberg zijn weggevalen, maar de kernen wel als contouren zichtbaar zijn).

De interactieve kaart kunt u raadplegen via: [NVI woonkernen viewer \(drenthe.nl\)](https://nvi.woonkernenviewer.drenthe.nl).



Figuur 1: Woonkernen Noordenveld NVI.

Bedrijventerreinen (paars gearceerd) dienen als optie te worden meegenomen als deze relevant zijn om te onderzoeken. Dit is afhankelijk van het type gebouwen en de ingeschatte kans op aanwezige essentiële vliegroutes en/of foerageergebieden.

### 1.2.2 GEMACHTIGDEN, DEELNEMERS EN PARTNERS

Gemachtigden zijn partijen die gebruik mogen maken van de vergunning.

Na afstemming ligt het voor de hand de woningcorporaties te machtigen. Ook kunnen projectontwikkelaars, VvE's of aannemers gemachtigd worden. Daarbij geldt dat er voldaan moet worden aan de voorwaarden. Mogelijke partners zijn de lokale natuurverenigingen IVN Roden-Norg, IVN Peize, en Vleermuiswerkgroep Drenthe.

### 1.2.3 WERKZAAMHEDEN

Het betreft de volgende werkzaamheden:

- Spouwmuurisolatie;
- Binnen- en/of buitendakisolatie;
- Vervangen en/of isoleren van borstweringen;
- Het vervangen en/of aanbrengen van (isolatie)wanden/panelen aan de binnen- en buitenzijde van de muur;
- Het vervangen en/of plaatsen van zonnepanelen;
- Het vervangen van buitenkozijnen;
- Het renoveren, vervangen en/of wijzigen van daken en/of dakconstructies.

Onder het pre-SMP vallen in principe alleen de werkzaamheden in het kader van de verduurzamingsopgave. Ook gaat het uitsluitend om individuele grondgebonden woningen in particulier eigendom. Er is dus sprake van een beperktere scope dan die in het uiteindelijke SMP geregeld wordt.

Het onderzoek, het SMP en de aan te vragen generieke vergunning zijn onder andere bedoeld om genoemde werkzaamheden aan woningen én gebouwen mogelijk te maken. En om de gunstige staat van instandhouding van gebouwgebonden soorten te borgen. De scope van het SMP gaat dus verder dan alleen verblijfsplaatsen in woningen, maar betreft ook het duiden van essentiële vliegroutes en foerageergebied.

Afstemming met bevoegd gezag is hierbij leidend.

## 1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE NOORDENVELD

Noordenveld is een gemeente in het noorden van de Provincie Drenthe, ontstaan door de gemeentelijke herindeling van 1 januari 1998. De gemeente bestaat uit de voormalige gemeenten Norg, Peize en Roden. Het is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en te recreëren. De Gemeente Noordenveld bestaat uit 26 officiële kernen verspreid over een oppervlakte van 205,32 km<sup>2</sup>. Het gemeentehuis staat in Roden. Op 31 januari 2023 had de Gemeente Noordenveld 31.612 inwoners waarvan de meesten in de kernen Norg, Peize en Roden wonen.

Meer informatie over de Gemeente Noordenveld en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op [www.gemeentenordenveld.nl](http://www.gemeentenordenveld.nl).

De opdracht wordt namens het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Noordenveld door de eindverantwoordelijke verstrekt.

#### 1.4 DE OVEREENKOMST

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever in het hele proces tot en met het verkrijgen van de vergunning zoveel mogelijk te ontzorgen. Belangrijk aspect is een ambitieuze, maar realistische planning van alle activiteiten door opdrachtnemer. Middels gunningscriterium 'plan van aanpak' wordt inschrijver gevraagd hoe deze planning van de uitvoering opdracht er uit komt te zien.

De gemeente zal een overeenkomst met de partij aangaan die de opdracht gegund heeft gekregen.

#### 1.5 PLANNING

In het kader van Nij Begun staat de Gemeente Noordenveld voor een grote woningisolatie-opgave. Het streven is om zo spoedig mogelijk een gebiedsvergunning Soortenmanagementplan te hebben om op een verantwoorde wijze het isoleren van woningen te bespoedigen.

Het stappenplan voor gemeenten voor het opstellen van een pre-SMP en SMP (Provincie Drenthe) geldt als uitgangspunt voor de planning (bijlage 8). Waarbij de gemeente de wens uitspreekt dat in 2025 gestart kan worden met woningisolatie op basis een vergunning pre-SMP en de 0-meting uitgevoerd wordt. Inzet van de "Landelijke aanpak Natuurvriendelijke isoleren" behoort echter tot de mogelijkheden om te voorkomen dat tussen de vergunning pre-SMP en SMP een "gat in de planning" ontstaat, waardoor particulieren alsnog onderzoeken en/of vergunningen moeten aanvragen.

#### 1.6 PERCELEN

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen vanwege het samenhangende karakter van de opdracht. De Gemeente Noordenveld voegt geen opdrachten onnodig samen.

De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.

### 2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

#### 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Gemeente Noordenveld volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend.

De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens de contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Noordenveld zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De Gemeente Noordenveld behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Noordenveld ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

## 2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeente Noordenveld wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Als de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden. De Gemeente Noordenveld merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt in overeenstemming met artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

## 2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

## 2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

## 2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| Activiteit:                | datum                      | tijdstip       |
|----------------------------|----------------------------|----------------|
| Publiceren offerteaanvraag | vrijdag 26 juli 2024       |                |
| Indienen vragen gegadigden | dinsdag 23 september 2024  | Voor 11:00 uur |
| Beantwoording vragen       | dinsdag 1 oktober 2024     |                |
| Indienen offerte           | maandag 28 oktober 2024    | Voor 11:00 uur |
| Gunningsbeslissing         | donderdag 7 november 2024  |                |
| Definitieve gunning        | donderdag 28 november 2024 |                |
| Start uitvoer opdracht     | na definitieve gunning     |                |

## 2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland.

Vragen kunnen uiterlijk tot 23 september 2024, 11:00 uur via TenderNed worden ingediend.

De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend.

Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Noordenveld van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks 1 oktober 2024 door de Gemeente Noordenveld beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

De inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Gemeente Noordenveld behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

## 2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk 28 oktober 2024, 11:00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

| Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| Wat                                                | Hoe                 |
| Checklist in te dienen documenten                  | Zie bijlage 1       |
| Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)                | Zie paragraaf 3.1   |
| Standaardformat referenties                        | Zie bijlage 3       |
| Uittreksel Handelsregister                         | Zie paragraaf 3.2.1 |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)       | Zie bijlage 7       |
| Documenten t.b.v. gunningscriteria                 | Zie hoofdstuk 5     |

| <b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)</b> |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander</b>                                                        | Zie bijlage: <ul style="list-style-type: none"> <li>- paragraaf 3.3 ad b (derde(n))</li> <li>- paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer)</li> <li>- paragraaf 3.3.1 (concern)</li> </ul> |
| <b>Uittreksel Handelsregister van de derde</b>                                                                          | Zie paragraaf 3.3                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

## **2.8 STORINGEN**

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Noordenveld na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Noordenveld en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Noordenveld kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Noordenveld zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de Gemeente Noordenveld direct per e-mail via [inkoop@noordenveld.nl](mailto:inkoop@noordenveld.nl) - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Noordenveld besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening of digitale handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Gemeente Noordenveld overleggen, als de Gemeente Noordenveld dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Noordenveld als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

### Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Gemeente Noordenveld sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

### Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

### Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een medewerker die niet bij de aanbestedingsprocedure betrokken is worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan Gemeente Noordenveld besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag te doen. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan Gemeente Noordenveld besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## **2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING**

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Noordenveld over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Noordenveld niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving, waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland vestiging Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Noordenveld. Deze termijn betreft daarom een vervaltermijn.

De Gemeente Noordenveld kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Noordenveld een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Noordenveld kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Noordenveld pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

### 2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Noordenveld inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### 2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE NOORDENVELD

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Noordenveld bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Noordenveld na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Gemeente Noordenveld naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Gemeente Noordenveld hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Gemeente Noordenveld, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Noordenveld zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

### 2.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: [inkoop@assen.nl](mailto:inkoop@assen.nl).
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de Gemeente Noordenveld aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Gemeente Noordenveld. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Gemeente Noordenveld.
- Wanneer de Gemeente Noordenveld na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Gemeente Noordenveld corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Gemeente Noordenveld dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de Gemeente Noordenveld na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de Gemeente Noordenveld voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Gemeente Noordenveld wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente Noordenveld.

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

#### **2.14 CIRCULAIRE NIEUW SANCTIEPAKKET RUSLAND**

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 14 april 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576[1]. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de Gemeente Noordenveld. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 1: Checklist in te dienen documenten.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

### **3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en

economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of als hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in overeenstemming met artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Noordenveld overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Noordenveld deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Noordenveld overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers,

bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Noordenveld dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Noordenveld onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

### **Wet BIBOB**

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Als de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

## **3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

### **3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)**

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

## **3.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

### **3.3.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de Gemeente Noordenveld overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

### 3.3.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Gemeente Noordenveld overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, verlangt de Gemeente Noordenveld een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

## 3.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

### 3.4.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. De inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: ervaring met ecologisch onderzoek in overeenstemming met goedgekeurde onderzoeksmethodes zoals de soortinventarisatieprotocollen en het vleermuisprotocol van het Netwerk Groene Bureaus, of vergelijkbaar.

Voor de kerncompetentie moet één referentie worden verstrekt. Inschrijver dient zijn referentie voor de genoemde kerncompetentie aan te geven middels bijlage 3 en is akkoord dat bij de opgegeven referentie informatie wordt ingewonnen.

### 3.4.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal:

- aantoonbare ervaring hebben met het opstellen van een soortenmanagementplan;
- samenwerken met een partner die aantoonbare ervaring heeft met het opstellen van een soortenmanagementplan; of
- zich conformeren aan de werkwijzen zoals opgenomen in de “Soortinventarisatieprotocollen 2023” en de “Richtlijn vleermuisonderzoek grote gebieden” (Netwerk Groene Bureaus en Zoogdiervereniging).

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het door haar of haar partner opgestelde (goedgekeurde) soortenmanagementplan of een getekende verklaring (waarin zij aangeeft zich te conformeren aan de genoemde richtlijnen) aan de gemeente overleggen. Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd.

## 3.5 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

#### **AD B: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Noordenveld worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### **AD C: COMBINATIE**

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente Noordenveld dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### **3.5.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Noordenveld kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden. De inschrijver dient de concernverklaring conform bijlage 6 bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft bijlage 6 niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **3.6 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

## **4 PROGRAMMA VAN EISEN**

### **4.1 PRE-SMP**

Het pre-SMP omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

1. plan voor uitvoering en monitoring van de eerste fase compensatietaakstelling (Deze eerste taakstelling wordt vanuit reeds uitgevoerd Drenthe-breed populatieonderzoek bepaald.);
2. belangenafweging;
3. alternatievenafweging;
4. toets aan de staat van instandhouding;

Voor punt 2 t/m 4 verwijzen we naar “bijlage 2 Juridische onderbouwing omgevingsvergunningen op grond van het pre-SMP” (Provincie Drenthe, maart 2024).

### **4.2 SMP**

Het SMP bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

1. beschrijving van de geplande activiteiten en vergunning gebruikers;
2. uitleg om welke verbodsbepalingen en om welke beschermde soorten het SMP gaat;
3. onderbouwing van het wettelijk belang;
4. onderbouwing van de alternatieve afweging;
5. resultaten van een gebiedsdekkend (ecologisch) onderzoek (0-meting);
6. toegepaste (grote gebieden) onderzoeksmethodieken in overeenstemming met BIJ12 en Netwerk Groene Bureaus en met goedkeuring van bevoegd gezag;
7. kansen- en knelpuntenanalyse voor voorkomende soorten;
8. effectbepaling;
9. mitigatie- en compensatieplan met maatregelen om soorten te beschermen en leefgebieden te versterken;
10. monitorings- en bijsturingsplan;
11. communicatieplan voor gebruikers.

### **4.3 CONCEPTOVEREENKOMST**

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

### **4.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden die als bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5 GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

### 5.1 GUNNINGSCRITEIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

| GC nr. | Gunningscriterium                 | Max. score |
|--------|-----------------------------------|------------|
| GC1    | Prijs                             | 20         |
| GC2    | Plan van aanpak pre-SMP en SMP    | 45         |
| GC3    | Projectmanagementplan en planning | 35         |
|        | Totaal                            | 100        |

### 5.2 GC1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden in overeenstemming met het aangeleverde prijsinvulformulier (bijlage 2). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Abnormaal lage prijzen worden door de Gemeente Noordenveld gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

$$(\text{laagste "totale inschrijfsom"} / \text{eigen "totale inschrijfsom"} \text{ inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten (20 punten)} = \text{behaalde aantal punten op GC1 Prijs}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

### 5.3 GC2 PLAN VAN AANPAK PRE-SMP EN SMP

Inschrijver dient bij inschrijving een plan van aanpak toe te voegen. Geef in uw plan van aanpak SMP concreet aan hoe u invulling geeft aan:

- Planning plus doorlooptijden uitvoering van de opdracht. Denk aan startdatum opdracht, de verschillende mijlpalen in tijd gezet en einddatum van de oplevering opdracht;
- Uitvoering van het ecologisch (voor)onderzoek met daarbij de te gebruiken technieken en methoden. Daarbij wordt extra aandacht gevraagd voor massawinterverblijven en kraamverblijven;
- Mitigatie- en compensatieplan, incl. uitvoering/realisatie;
- Monitoringsplan inclusief de systematiek voor monitoring van de soorten;
- Een communicatieplan gericht op de eindgebruiker.

Let op: maximaal 4 enkelzijdige pagina's van A4 formaat, lettertype 11, Calibri, regelafstand 1,15. In het plan van aanpak dienen de minimaal benoemde punten beschreven te worden. Bij inzenden van meer dan het maximale aantal pagina's wordt hetgeen wat teveel is aangeboden niet meegenomen in de beoordeling. (Format vrij)

## 5.4 GC3 PROJECTMANAGEMENTPLAN

Beschrijf in uw projectmanagementplan hoe u concreet invulling geeft aan de volgende onderdelen:

### **a) Projectmanagement**

Inschrijver geeft aan welke personen verantwoordelijk voor de uitvoering zullen zijn, hoe zij te werk gaan en op welke wijze continuïteit en achtervang wordt geborgd. De wijze waarop inschrijver voornemens is om opdrachtgever maximaal te ontzorgen tijdens de gehele looptijd van de opdracht. Denk bij dit onderdeel ook aan voortgang, uitvoering compensatieplan, vastlegging/overdracht gegevens en overleg en communicatie met relevante stakeholders. In elk geval wordt als optie het verzorgen van een presentatie van het SMP voor het college en/of de raad aangeboden (indien gewenst, mogelijk na verkrijgen van de gebiedsvergunning).

### **b) Planning**

Inschrijver voorziet het plan van aanpak van een realistische en haalbare planning, met daarin op hoofdlijnen de activiteiten en overlegmomenten beschreven. Specifieke aandacht dient uit te gaan naar de 0-meting, mijlpalen en de totale doorlooptijd van het proces vanaf het moment van gunning tot indiening van de vergunningsaanvraag bij het bevoegd gezag. Wat betreft de 0-meting streeft de gemeente naar uitvoering in 2025.

### **c) Afstemming**

Inschrijver voorziet het projectmanagementplan met een beschrijving op welke wijze en met welke frequentie wordt afgestemd. Hierbij rekening houdend met:

- i. Regelmatig, maar minimaal eens per maand, afstemming met opdrachtgever en indien nodig met bevoegd gezag;
- ii. Afstemming met bevoegd gezag Provincie Drenthe indien werkzaamheden daarom vragen;
- iii. Afstemming met Particulier Gegevens leverende Organisaties (PGO), zoals de Zoogdiervereniging, Vogelbescherming en/of Sovon, indien dit nodig is voor de werkzaamheden.

Let op: maximaal 4 enkelzijdige pagina's van A4 formaat, lettertype 11, Calibri, regelafstand 1,15. In het plan van aanpak dienen de minimaal benoemde punten beschreven te worden. Bij inzenden van meer dan het maximale aantal pagina's wordt hetgeen wat teveel is aangeboden niet meegenomen in de beoordeling. (Format vrij)

## 5.5 BEOORDELING KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de gunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score volgens onderstaand tabel gegeven.

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per gunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

| Beoordelingsmatrix |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Score |     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| beoordeling        | beoordeling omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GC2   | GC3 |
| Uitstekend         | Het antwoord is uitstekend uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar en onderscheidend t.o.v. de andere inschrijvers. | 45    | 35  |
| Goed               | Het antwoord is goed uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.                                                                                                 | 35    | 27  |
| Voldoende          | Het antwoord is uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.                                                                                                                                                                       | 25    | 19  |
| Onvoldoende        | Het antwoord is onvoldoende uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid.                                                                                                                                                                                     | 10    | 8   |
| Matig              | Het antwoord is niet opgenomen of niet uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0     | 0   |