



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Wensen

Bijlage 2

Boa basisopleiding en hercertificering

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : DJI-BOAOPLEIDING-24
Datum : 8-1-2025
Versienummer : Definitief

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Wensen. Het bevat een aantal vragen die wij u verzoeken te beantwoorden. Deze vragen noemen wij de 'wensen'. Graag ontvangen wij enerzijds meer informatie over hoe u de beschreven opdracht zou invullen. Anderzijds bieden wij u de mogelijkheid om u te onderscheiden en te presenteren als mogelijke partner de Aanbestedende dienst.

Het gunningscriterium

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal subgunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

De verhouding

Bij de gunning wordt de volgende weging gehanteerd:

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factormethode			Max. aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Plan van Aanpak uitvoering Opdracht	45
	Wens 2	Beschikbaarheid docenten	25
	Wens 3	Diversiteit en inclusie	5
Subgunningscriterium prijs			25
Maximaal aantal te behalen punten			100

Beoordeling en berekening score van de wensen

Het beoordelingsteam bestaat uit 4 opleidingsdeskundigen. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording van de wensen 1, 2 en 3 inzake kwaliteit en kent voor elke wens individueel een score toe conform de beoordelingstabel hieronder. De beoordelingstabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde scores kunnen door de individuele beoordelaar per wens worden toegekend.

Score	Waardering	Kwaliteit van de uitwerking
0%	Geen	De gehele wens is niet ingevuld of Inschrijver heeft de elementen vsn de wens niet onderbouwd/uitgewerkt.
30%	Onvoldoende	Inschrijver heeft summier aan (het merendeel) van de gevraagde elementen van de wens voldaan, en/of is het voldoen aan deze elementen onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Er is sprake van onvoldoende SMART analyse en uitwerking.
60%	Voldoende	Inschrijver heeft de gevraagde elementen van de wens voldoende inhoudelijk relevant beschreven en/of heeft bij de beschrijving rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit aan bij de vraag van de Opdrachtgever en/of wordt de beschrijving maar voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Er is sprake van een voldoende SMART analyse en uitwerking, maar biedt geen meerwaarde.
80%	Goed	Inschrijver heeft de gevraagde elementen van de wens inhoudelijk relevant en toepasselijk beschreven. Alle gevraagde elementen zijn kwalitatief goed en concreet uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van de Opdrachtgever. Er is sprake van SMART analyse en uitwerking en deze biedt meerwaarde.
100%	Uitstekend	Inschrijver heeft de gevraagde elementen van de wens inhoudelijk relevant en toepasselijk beschreven en gebaseerd op alle uitgangspunten. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, concreet en aansprekend uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een aanzienlijke meerwaarde bieden boven op de vraag van de Opdrachtgever. Er is daarbij sprake van SMART analyse en uitwerking.

Na de individuele beoordeling worden tijdens het consensusoverleg de individuele beoordelingen naast elkaar gelegd en onderbouwen de leden van het beoordelingsteam hun individuele beoordeling. Vervolgens wordt in consensus de definitieve score per wens bepaald.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Instructie voor het beantwoorden van de wensen

- De uitwerking van de wensen dient uitgewerkt te zijn op het maximaal bij betreffende wens aangegeven aantal A4's (inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen, schema's, figuren en bijlagen etc.) in lettertype Arial of Verdana met puntgrootte 9, enkele regelafstand. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's;
- Om gelijkheid in beoordeling te kunnen waarborgen worden toegevoegde linken niet beoordeeld;
- Binnen de wensuitwerking dient Inschrijver de eventuele subvragen te onderscheiden van elkaar door duidelijk aan te geven (met kopjes) op welke subvraag de uitwerking betrekking heeft;
- Let op dat uw beschrijving niet in tegenspraak is met de gestelde eisen in het Programma van Eisen;
- De beantwoording van de wensen wordt opgenomen in de Overeenkomst, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst gehouden wordt aan hetgeen hij in de wensuitwerking heeft opgenomen.

Programma van Wensen

Wens 1 Plan van aanpak uitvoering opdracht	45 punten
<i>Inleiding</i> Opdrachtgever en de cursisten zijn erbij gebaat dat de Boa basisopleiding en hercertificering in één keer succesvol worden doorlopen en afgesloten met een certificaat. Dit voorkomt onnodig hoge kosten en verhoogt de inzetbaarheid van de medewerkers van Opdrachtgever. Zijn medewerkers niet geslaagd, dan zijn deze niet inzetbaar voor werkzaamheden in het publieke domein. Opdrachtgever vindt het daarom belangrijk dat Opdrachtnemer een hoog slagingspercentage behaalt. Opdrachtgever streeft daarbij naar een marktconform slagingspercentage van meer dan 90% voor zowel de Boa basisopleiding als de hercertificering. De medewerkers (Boa's) van Opdrachtgever hebben voor het uitvoeren van een aantal taken de Boa-status nodig. Echter heeft de basiscertificering Boa weinig tot geen raakvlakken met de dagelijkse werkzaamheden van de Boa van Opdrachtgever. De Boa van Opdrachtgever maakt bijvoorbeeld nooit een combibon op. Daarnaast werkt de Boa van Opdrachtgever maar weinig met het Wetboek van Strafrecht, Strafvordering en de Algemene Wet op het binnentreden. Het is dan ook van belang dat Opdrachtnemer door middel van sprekende praktijkvoorbeelden uit de dagelijkse politie-, marechaussee- of handhaving domein 1 praktijk de cursisten blijft boeien en bezighouden, zodat de juiste bagage op zowel de module rechtskennis als de module basis Boa praktijk in de context van het examen (domein 1 openbare ruimte) begrepen en goed toegepast kan worden. Opdrachtgever wenst de inzet van docenten die bekend zijn met de organisatie en de doelgroepen van Opdrachtgever (of dit snel na de start van de Opdracht bereiken) waarbij de docenten de kloof tussen de beroepscontext van Opdrachtgever en het Basisexamen Boa praktijk en theorie begrijpen en de docent hierop kan inspelen met goede examenrelevante praktijkvoorbeelden om hiermee de doelstellingen te kunnen behalen.	

De wet- en regelgeving voor uitvoering Boa taken is regelmatig aan veranderingen onderhevig. Deze wijzigingen moeten worden doorgevoerd in het Boa handboek, de ELO en de oefenexamens.

De vraag

Aanbestedende dienst vraagt inschijvers om een Plan van aanpak op te stellen waarbij hiervoor genoemde doelstellingen met goed resultaat worden behaald. Ga bij uw antwoord tenminste in op:

- Hoe inschrijver kan borgen dat het gewenste slagingspercentage wordt behaald?
- Welke middelen en methodieken door inschrijver worden toegepast om cursisten met een lage spanningsboog tijdens de fysieke lessen en zelfstudie te enthousiastmeren, motiveren en stimuleren om met goed resultaat de examens te behalen?
- Welke middelen en methodieken worden er door inschrijver toegepast waardoor de cursisten leerstof succesvol tijdens het praktijk- en theorie-examen kunnen toepassen en hoe docenten daarbij die theorie- en praktijkvoorbeelden tot de verbeelding laten spreken, zodat de cursisten dit in de relevante examencasuïstieken (textuele vragen bij het rechtskennisexamen en procedureel bij het praktijkexamen) kunnen toepassen.
- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat hij geen actualiteiten mist en dus altijd met actuele lesstof werkt op het Boa gedeelte? Hoe snel wijzigingen verwerkt worden in de systemen en de lesstof?

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 3 pagina's A4 enkelzijdig.

Wens 2 Beschikbaarheid docenten

25 punten

Inleiding

Alle opleidingen worden door DV&O in een jaarplanning weggezet. De planning van de Boa basisopleiding en hercertificering is afhankelijk van:

- De instroom van nieuwe medewerkers voor de basisopleiding. Nieuwe medewerkers volgen eerst de basisopleiding tot complexbeveiliger en vervolgens de Boa basisopleiding, waarna pas verdere vervolgopleidingen plaatsvinden. Dit opleidingstraject is opvolgend en voorwaardelijk voor de rest van de opleiding en kan niet zomaar onderbroken worden;
- Certificeringen die op orde gehouden moeten worden (de einddata van de certificering dient als basis voor de geplande klas hercertificering). Buiten de geplande opleidingsdagen staan deze medewerkers ingeroosterd voor de operatie. Iedere DV&O-locatie heeft een leveringsverplichting aan de operatie, waardoor het niet wenselijk is om een verstoring te krijgen in het rooster.

De vraag

Hoe kan inschrijver garanderen dat er te allen tijde een docent beschikbaar is voor het onderrichten van de gewenste fysieke lessen? Hoe handelt de inschrijver bij ziekte of andere reden van afwezigheid van een docent op de dag van uitvoering.

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig.

Wens 3 Diversiteit en inclusie.

5 punten

Inleiding

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers oog hebben voor Diversiteit & Inclusie (hierna D&I). Daarom hechten wij waarde aan een intern beleid dat D&I bevordert. Denk bijvoorbeeld aan een inclusieve werkomgeving (zoals een kolfruite, bezinnings- of gebedsruimte en genderneutraal toilet), bijdragen aan sociale veiligheid (zoals een vertrouwenspersoon, diversiteitstrainingen) en divers werven en selecteren van medewerkers.

De vraag

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij zich inzet voor Diversiteit & Inclusie.

- Welk aantoonbaar beleid heeft uw organisatie over D&I?
- Welke maatregelen treft u voor een divers en inclusief werkklimaat en welke instrumenten zet u in om de bewustwording over D&I binnen uw organisatie te vergroten?

- Wat zijn de resultaten van uw D&I-beleid en hoe monitort u de resultaten?
- In welke mate sluit uw beleid aan bij de uitvoering van deze Opdracht en hoe wordt dit bij het geven van de Boa basisopleiding en Boa hercertificering in de praktijk gebracht.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt, naast het algemene beoordelingskader, gelet op:

- de mate waarin inschrijver beschikt over een ambitieus beleid over Diversiteit & Inclusie;
- de mate waarin de resultaten van dat beleid meer of minder effectiviteit tonen.

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig.