



# Aanbestedingsleidraad

“Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Gemeente  
Baarn”

Zaaknummer: 1143380



*gemeente Baarn*



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	4
1.1 Omschrijving van de opdracht.....	4
2 Planning en contact.....	7
2.1 Planning.....	7
2.2 Contactpersoon.....	7
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties.....	7
2.4 Onkostenvergoeding.....	7
3 Beoordeling van de Inschrijving.....	8
3.1 Gunningscriterium en methode.....	8
3.2 Criteria.....	8
3.3.1 Beoordelingsmethode.....	8
4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden.....	11
4.1 Uitsluitingsgronden.....	11
4.2 Geschiktheidseisen.....	11
4.3 In te dienen documenten.....	13
4.4 Beroep op derden.....	14
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return.....	15
5 Spelregels.....	16
5.1 Inhoud en indiening inschrijving.....	16
5.2 De beoordeling van uw Inschrijving.....	16
5.3 Overeenkomst en voorwaarden.....	17
5.4 Rechtsbescherming.....	18
5.5 Stopzetten aanbesteding.....	18
5.6 Mededinging en belangenverstrengeling.....	18
5.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit.....	19
Begrippenkader.....	20



**BIJLAGEN**

1. Programma van Eisen
2. Concept Raamovereenkomst
3. De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011)
4. Standaardafwijkingen Baarn op DNR 2011
5. Formulier Referentie
6. Prijzenblad
7. Handleiding Social Return
8. Waarden van de Social Return bouwblokken
9. Achtergrondinformatie bij opdracht
  - a. Toekomstvisie en Structuurvisie Baarn
  - b. Kaart Structuurvisie Baarn
  - c. Nota Ruimtelijke kwaliteit Baarn
  - d. Visie op Burgerparticipatie
  - e. Ontwerp- en materiaaleisen\_v2025-01
  - f. Groenvisie
  - g. Uitvoeringsplan Groenvisie
  - h. Beleidsplan Openbare Verlichting



## 1 De opdracht

De gemeente Baarn ligt in het hart van het land, gelegen aan de rivier de Eem. Op een oppervlakte van 33,03 km<sup>2</sup> wonen ongeveer 25.000 mensen in de gemeente. De combinatie van natuur met culturele of historische waarde is één van de krachten van de gemeente.

De gemeente is verantwoordelijk voor een prettige en veilige leefomgeving voor inwoners en bezoekers. Daarnaast zorgen we voor ondersteuning van inwoners die dat nodig hebben. De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de circa 150 ambtenaren en medewerkers van de gemeente zetten zich dagelijks in om 'Het beste voor Baarn' te bereiken. Dit doen we op een efficiënte, flexibele en transparante manier, zo dicht mogelijk bij de inwoners. Onze visie en doelstellingen zijn verwoord in het coalitieakkoord. De komende jaren zijn duurzaamheid, woningbouw en verdere verbetering van het ondernemersklimaat belangrijke onderwerpen. Het coalitieakkoord en andere beleidsstukken en notities zijn na te lezen op onze website.

Gemeente Baarn zoekt een partij die ingenieursdiensten kan leveren.

Wij hebben behoefte aan de diensten van een ingenieursbureau om de interne capaciteit aan te vullen. De basis voor deze Raamovereenkomst is dat beide partijen streven naar een goede samenwerking, kwaliteitsverbetering en efficiëntie. Onze ambitie is daarbij dat we samenwerken met een ingenieursbureau dat, net als wij, intrinsiek gemotiveerd is om kwaliteit te leveren en te blijven ontwikkelen.

Via deze Openbare Europese aanbesteding willen we de best passende opdrachtnemer voor deze opdracht vinden, waarmee Gemeente Baarn een Raamovereenkomst wil sluiten voor de duur van 4 jaar, na ondertekening van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst kan met 2 x 2 jaar verlengd worden.

De motivatie voor een Raamovereenkomst (mogelijk) langer dan 4 jaar is dat Gemeente Baarn in een ontwikkelfase zit. De wens is om een samenwerking aan te gaan met een partij die ons bijstaat vanaf het begin tot het einde van deze ontwikkelfase.

Wij volgen bij deze aanbesteding een Europees openbare procedure. We volgen hierbij de regels uit de Aanbestedingswet.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 1.1 Omschrijving van de opdracht

#### 1.1.1 Afbakening

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden /onderdelen:

- Het (integraal) voorbereiden van de uitvoering van onderhoud, reconstructie en/of nieuwe aanleg van de onder- en bovengrond in de openbare ruimte.

Dit alles met inbegrip van alle bijkomende werkzaamheden, waaronder (niet uitputtend en per project verschillend):

- Het doen van (voor-)onderzoeken;
- Het opstellen van berekeningen voor diverse disciplines;
- Het opstellen van het (landschaps-)ontwerp;
- Het maken en analyseren van tekeningen, bestekken, ramingen en contracten;



- Het opstellen en uitvoeren van aanbestedingen;
- Directievoering en/of toezicht tijdens uitvoering;
- Omgevingsmanagement tijdens het project;
- Begeleiden bewonersparticipatie.

Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht wordt verwezen naar bijlage 1 – Programma van Eisen.

## 1.1.2 Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst.

De intentie is om alle bij 1.1.1 genoemde voorbereiding bij Opdrachtnemer neer te leggen. Onder integraal wordt ook oa. bedoeld: civiel- en cultuurtechnische (ontwerp)werkzaamheden. Bij integrale projecten kunnen ook tot de scope behoren (niet uitputtend):

- Openbare verlichting
- Verkeer
- Kunstwerken
- Groenvoorzieningen
- Ondergrondse infrastructuur

Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst worden 1 op 1 verstrekt aan Opdrachtnemer. Daarbij wordt door Opdrachtnemer vooraf een vaste prijs en planning aangeboden. Evt. meerwerk en/of uitstel is uitsluitend mogelijk als dit van tevoren is aangemeld en goedgekeurd door Opdrachtgever.

Met de contractmanager worden nadere opdrachten gezamenlijk geëvalueerd op basis van de competenties die u bij inschrijving heeft ingediend bij kwaliteitscriterium K1.

Opdrachtgever kan besluiten projecten/opdrachten met een zeer specialistisch karakter, of projecten met een looptijd langer dan twee (2) jaar, los op de markt te zetten en niet gebruik te maken van deze Raamovereenkomst. Voor dit soort projecten wordt dan een passende aanbestedingsprocedure gevolgd.

Projecten die middels een bouwteamovereenkomst in de markt worden gezet, kunnen ook op een andere manier op de markt worden gezet, zonder gebruik te maken van de onderliggende Raamovereenkomst.

## 1.1.3 Omvang van de opdracht

Afgelopen jaren heeft Gemeente Baarn ca. €400.000,- per jaar excl. BTW. uitgegeven aan ingenieursdiensten. Dit bedrag is geen omzetgarantie.

## 1.1.4 Percelen/clusteren

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De opdracht is ook niet onnodig samengevoegd. Het betreft dienstverlening die onlosmakelijk met elkaar is verbonden (integrale projecten) die als één geheel in de markt wordt gezet. U kunt u uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.

Daarbij is ruimte gelaten om specialistische dienstverlening los in de markt uit te vragen om oog te houden voor MKB en specialistische bedrijven.



## 1.1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Gemeente Baarn is bewust bezig met de energietransitie en haar bijdrage aan duurzaamheid. Met haar doelstellingen voor energietransitie en circulaire economie sluit de gemeente aan bij de landelijke lijn; nagenoeg CO<sub>2</sub>-neutraal en circulair zijn in 2050. We vragen daarom ook onze opdrachtnemers om oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO<sub>2</sub> en vermindering van gebruik van schaarse grondstoffen. Ook wil Gemeente Baarn zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe.

Daarom hebben wij bij deze aanbesteding een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI) opgenomen. Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegeven verplichting maakt gemeente Baarn gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.



## 2 Planning en contact

### 2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- wijzigen. De gehele aanbesteding loopt via TenderNed; de planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	Wo 4 juni 2025
<b>2.</b>	<b>Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen (1)</b>	<b>Wo 18 juni 2025, vóór 10:00 uur</b>
3.	Publicatie alle antwoorden in 1 <sup>e</sup> nota van Inlichtingen	Wo 25 juni 2025
<b>4.</b>	<b>Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen (2)</b>	<b>Wo 2 juli 2025, vóór 10:00 uur</b>
5.	Publicatie alle antwoorden in 2 <sup>e</sup> nota van Inlichtingen	Wo 9 juli 2025
<b>6.</b>	<b>Deadline Inschrijving via TenderNed</b>	<b>Wo 10 sept. 2025, vóór 10:00 uur</b>
7.	<i>Beoordeling van de Inschrijvingen</i>	
8.	Bekendmaking voornemen tot gunning	Wo 24 september 2025
9.	Standstill-termijn	20 kalenderdagen
10.	<i>Verificatie van de winnende Inschrijving</i>	
11.	Definitieve gunning	Wo 15 oktober 2025
12.	Ingang Raamovereenkomst	Do 22 oktober 2025

### 2.2 Contactpersoon

Erik Bruijn, inkoopadviseur bij Gemeente Baarn, begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via TenderNed en [inkoop@baarn.nl](mailto:inkoop@baarn.nl).

Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding.

U mag wel contact op nemen met medewerkers van Gemeente Baarn voor het opvragen van referenties, waar Gemeente Baarn opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).

### 2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

### 2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een Inschrijving.

Ook als de aanbesteding wordt stopgezet, vergoedt de gemeente in principe geen onkosten, tenzij de gemeente dit toch redelijk en billijk vindt.



## 3 Beoordeling van de Inschrijving

### 3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 1.2 Criteria

We willen de Inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot het Programma van Eisen en aansluit bij onze ambities, zoals genoemd in hoofdstuk 1.

Daarom hebben wij het gunningscriterium als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria	Maximale score
<b>Kwaliteit</b>	
K1. <i>Plan van aanpak / competenties</i>	<b>280</b>

<b>Prijs</b>	
Inschrijfprijs <i>U verdient punten nav. de door u geboden tarieven.</i>	<b>140</b>

### 3.3.1 Beoordelingsmethode

Zoals u in bovenstaande tabel ziet, worden de gunningscriteria beoordeeld via een puntensysteem.

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger het aantal punten dat uw Inschrijving krijgt.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen per offerte ieder criterium individueel. Vervolgens vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats: door alle beoordelaars wordt in consensus één beoordelingscijfer per criterium vastgesteld.

De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is, en Inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten).

### 3.3.2 Kwaliteitscriteria

We hebben een beoordelingsteam samengesteld dat de kwaliteit van de Inschrijvingen beoordeelt. Het beoordelingsteam bestaat uit: 4 medewerkers van team Beheer Ruimte en Omgeving.

Bij verhindering, om welke reden dan ook, kan de samenstelling wijzigen.

Hieronder staan de kwaliteitscriteria beschreven en waar deze op worden beoordeeld.



## *Criterion K1 – Plan van aanpak / Competenties (max. 280 punten in totaal)*

Gemeente Baarn wil een overeenkomst aangaan met een ingenieursbureau.

Daarbij is de ambtelijke organisatie klein en wordt het ingenieursbureau gezien als verlengstuk van de eigen organisatie. Wij wensen een optimale dienstverlening zonder daarbij de grip te verliezen op de eindresultaten.

Daarom zijn wij op zoek naar een ingenieursbureau met de juiste ervaring en competenties.

We vragen u om op max. 8 pagina's een plan van aanpak te schrijven waarin u aangeeft hoe u voldoet aan de volgende competenties:

### **1. Deskundig (max. 70 punten)**

Wij willen graag dat u aantoont dat u de expertise in huis heeft om kwalitatief hoogwaardige producten te leveren. Daarbij vragen wij geen CV's, maar een omschrijving van de kennis die in uw organisatie aanwezig is en hoe u deze kennis borgt in de projecten die u met ons uitvoert.

Wij werken daarbij graag volgens het principe "First time right".

### **2. Kostenbewust (max 70 punten)**

Als gemeente geven wij gemeenschapsgeld uit. Tegelijkertijd streven wij een toekomstbestendige openbare ruimte na met alle externe invloeden daarop (zoals netcongestie en klimaatverandering).

Inschrijver toont aan dat afspraken worden gerespecteerd. Hoe gaat u kostenbewust om met de keuzes die gemaakt worden?

Inschrijver beschrijft hoe wijzigingen in het project zodanig worden opgepakt dat deze minimale consequenties hebben voor kosten, planning en kwaliteit van projecten.

### **3. Klantgericht (max. 70 punten)**

Beschrijf uw beeld bij de samenwerking met ons en hoe u deze vorm wilt geven.

Het kan zijn dat in projecten wijzigingen worden doorgevoerd als gevolg van bewonersparticipatie en/of politieke besluiten. Hoe blijft u een professionele partner en hoe neemt u daarin ervaringen uit eerder projecten in mee?

### **4. Proactief (max 70 punten)**

Bij de uitwerking van projecten worden gevolgen inzichtelijk. Inschrijver toont aan dat hij in control is van zijn werkzaamheden door (on)gevraagde advisering aan zijn opdrachtgever te overleggen, met concrete voorstellen ter voorkoming van stagnatie, kwaliteitsverlies of andere negatieve gevolgen.

Daarnaast zoeken wij een partij die ons scherp houdt en zo nodig meeneemt in ontwikkelingen op het gebied van innovatie en duurzaamheid.

Bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt erop gelet of uw plan/voorstel:

- Volledig en duidelijk is;
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht is;
- Concreet is;
- Logisch onderbouwd en gestoeld op eerdere/andere ervaringen is.



### 3.3.3 Waardering en score per kwaliteitscriterium

In de tabel hieronder staat wanneer wij welke waardering aan uw inschrijving/plan van aanpak per competentie geven:

Beoordeling	Score	Betekenis
<b>Uitstekend</b>	100% - 70 punten	Bij een 'uitstekend' zijn er uitsluitend positieve punten of geringe aandachtspunten.
<b>Goed</b>	80% - 56 punten	Bij een 'goed' zijn er voornamelijk positieve punten en enkele aandachtspunten.
<b>Ruim voldoende</b>	50% - 35 punten	Bij een 'ruim voldoende' zijn er evenveel positieve punten als aandachtspunten.
<b>Voldoende</b>	20% - 14 punten	Bij een 'voldoende' zijn er voornamelijk aandachtspunten en enkele positieve punten.
<b>Onvoldoende</b>	0% - 0 punten	Bij een 'onvoldoende' zijn er uitsluitend aandachtspunten of geringe positieve punten.

Als de gegeven informatie in uw beschrijving van de gunningcriteria afbreuk doet aan de minimale eisen in het Programma van Eisen dan is uw inschrijving ongeldig en doet u niet meer mee.

### 3.3.4 Inschrijfprijs

Uw prijzen omvatten alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1 en het Programma van Eisen, inclusief reis- en verblijfkosten.

U kunt uw prijs aanbieden (in Euro's, exclusief BTW) in bijlage 6 Prijzenblad.

Voor nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst geeft u een uurtarief op per gevraagde functie.

Wij hanteren daarbij maximale uurtarieven. Inschrijvingen met prijzen boven het maximale tarief worden terzijde gelegd.

#### **Het aantal punten voor de ingediende uurtarieven wordt als volgt berekend:**

- Per uurtarief krijgt u 0 punten voor het maximale tarief.
- Per uurtarief krijgt u, per € 1 verschil onder het maximale tarief, 1 punt.



## 4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe Inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat:

- Geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- Hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen;
- Hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en het UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd- of onderaannemer gezamenlijk.

#### 4.2.1 Financiële- en economische draagkracht

##### Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de gemeente bij de nakoming van de opdracht. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met een dekking van minimaal €5.000.000,- per jaar, heeft.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

#### 4.2.2 Technische bekwaamheid

##### Referenties

Het is voor de gemeente belangrijk dat de Inschrijver ervaring heeft met de opdracht.

Inschrijver mag 1 referentie per eis overleggen of 1 referentie gebruiken voor meerdere eisen (*in dat geval geeft u dat aan en vult u slechts 1 tabel uit de bijlage in*).

Uit de referentie, volgens het standaardformat (bijlage 5), moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt dat de betreffende Inschrijver zelf, of de in te zetten Derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan), zelf heeft uitgevoerd binnen de referentieopdracht. In de omschrijving moet daarbij worden aangegeven wat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de Combinant/Derde is uitgevoerd.



Nr.	Minimale referenties:	Bij inschrijving te overleggen:
Inschrijver moet, in de drie (3) jaar voorafgaande aan de deadline voor het inschrijven op deze aanbesteding, naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen):		
1.	Ten minste <b>1 opdracht</b> , met een opdrachtwaarde van tenminste € <b>25.000,-</b> , voor het <b>zelfstandig</b> opstellen van <b>RAW-bestekken</b> inclusief <b>bestekstekeningen</b> en een <b>SSK-besteksraming</b> ten behoeve van een <b>integraal (civiel) project</b> .	<b>Verklaring(en) conform bijlage 5 - formulier referentieopdrachten</b>
2.	Ten minste <b>1 opdracht</b> , voor het <b>zelfstandig voorbereiden</b> en <b>begeleiden</b> van een <b>aanbesteding</b> van een project (Werk) <b>in de openbare ruimte</b> met minimale vereisten: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Meervoudig onderhandse aanbesteding</b> (gepubliceerd op <b>TenderNed</b>) met een geraamde waarde van € <b>250.000,-</b> en als gunningscriterium <b>de beste prijs-kwaliteitverhouding</b>.</li></ul>	
3.	Ten minste <b>1 opdracht</b> , met een opdrachtwaarde van tenminste € <b>50.000,-</b> , voor het <b>zelfstandig</b> opstellen van <b>SO t/m DO</b> voor een project met minimale vereisten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Het opstellen van een <b>landschapsontwerp</b>;</li><li>- Het uitwerken van <b>civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden</b>;</li><li>- Het uitwerken van de <b>boven- en ondergrondse infrastructuur (incl. riolering)</b>;</li><li>- Het uitwerken van <b>verkeerstechnische oplossingen</b>;</li><li>- Het <b>klimaat-adaptief</b> inrichten van de openbare ruimte, inclusief ondergronds;</li><li>- Het begeleiden van <b>aanvragen van vergunningen</b> voor civieltechnische projecten.</li></ul>	

#### Kwaliteitsborging/Duurzaamheid

Inschrijver moet beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig (gecertificeerd) kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, moet de Inschrijver gelijkwaardigheid aan kunnen tonen.



Nr.	Minimumeis kwaliteitsborging	Op verzoek te overleggen verklaringen
4.	Een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 (of gelijkwaardig).	Kopie van het certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem

#### 4.3 In te dienen documenten

##### 4.3.1 Bij de inschrijving in te dienen

U stuurt onderstaande documenten mee bij uw Inschrijving.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA-Tool TenderNed	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht</i>		<i>Als de persoon die Inschrijving en/of UEA ondertekent niet vertegenwoordigingsbevoegd is obv. het handelsregister</i>
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel: UEA's van Derden</i>		<i>Als u inschrijft als combinatie of met onderaannemers</i>
<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>Eventueel: - Concerngarantieverklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed); - Organogram/organisatieschema van het concern; Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).</i>		<i>Bij meerdere Inschrijvingen van een concern</i>
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 5	
Gunningscriteria	Plan van aanpak K1		
Gunningscriteria	Prijzenblad	Bijlage 6	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend



## 4.3.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De beoogde winnende Inschrijver levert binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aan.

Aard	Document	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. <sup>1</sup>	Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.	Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal €5.000.000,- per jaar. (polis volgens DNR2011 art. 11 lid 3)
Geschiktheidseisen	Bewijs van ISO9001:2015 of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem	Geldig op het moment van inschrijving

## 4.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

### 4.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

<sup>1</sup> Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).



## 4.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de capaciteit van de onderaannemer. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Door deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

## 4.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Gebeurt dit toch, dan zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en zijn Inschrijving helemaal zelfstandig en onafhankelijk van het concern heeft opgesteld. Hierbij moet hij bij de Inschrijving inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

## 4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeente stelt bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI).

De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van minimaal 5% van de geschatte opdrachtwaarde per jaar (ca. €400.000,- excl. BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in bijlage 8.

Achteraf zal een correctie, in overleg met het Werkgeversservicepunt Regio Amersfoort, plaatsvinden op basis van de werkelijke omzet



## 5 Spelregels

### 5.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van de bijgeleverde prijzenblad en invulformulieren. U mag deze formulieren niet veranderen of andere indienen.
3. Wij mogen altijd besluiten de opdracht niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Alle informatie, die u tijdens dit inkooptraject van ons ontvangt, houdt u geheim, voor zover deze informatie niet openbaar is.
6. U mag niet inschrijven onder voorwaarden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst en de van toepassing zijnde voorwaarden.

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- Geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- De EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- U voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- Dat u de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

### 5.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We doen de beoordeling in een paar stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?

Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw Inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag



worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

3. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

4. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 4 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.

5. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?

De gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen worden beoordeeld door het team van de gemeente aan de hand van de schaal die in hoofdstuk 3 is beschreven.

6. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?

Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.

7. Terugkoppeling en standstill-termijn.

Aan de hand van de scores op kwaliteit en de prijs, bepalen we welke inschrijver de hoogste score heeft behaald. We koppelen het resultaat van de beoordeling terug aan alle inschrijvers. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4.

8. De winnende partij levert de bewijsstukken aan in die standstill-termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de nummer 2.

9. Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht aan de Inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd, te gunnen. De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren.

### 5.3 Overeenkomst en voorwaarden

De Overeenkomst gaat in na ondertekening van de Overeenkomst. De eerste 4 jaar zijn vast. Wij kunnen de overeenkomst maximaal 2 keer verlengen met 2 jaar.

De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 2.

Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- DNR 2011 inclusief de Standaardafwijkingen Baarn op DNR 2011 (bijlagen 3 en 4)

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.



## 5.4 Rechtsbescherming

### 5.4.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van Gemeente Baarn via een melding op TenderNed of een mail aan de contactpersoon. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn. Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de uitspraak van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over deze aanbesteding indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te sturen aan Gemeente Baarn via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

### 5.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze standstill-termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

### 5.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

## 5.5 Stopzetten aanbesteding

De gemeente kan de aanbestedingsprocedure stopzetten.

Als geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking.

De gemeente maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.

## 5.6 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,



- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een Inschrijver niet uitsluiten als:

- Deze aantoonbaar dat, onder de omstandigheden van het concrete geval, de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet belemmerd is of wordt.

### 5.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, behalve na schriftelijke toestemming van de gemeente.



## Begrippenkader

<b>Aanbesteding</b>	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
<b>Aanbestedingswet</b>	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
<b>Beoordelingsteam</b>	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
<b>Contactpersoon</b>	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
<b>Geïnteresseerde</b>	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
<b>Gemeente</b>	De publieke rechtspersoon Gemeente Baarn, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
<b>Geschiktheidseisen</b>	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Voornemen tot gunning</b>	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
<b>Gunningscriterium</b>	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Inkoopvoorwaarden</b>	De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de: - DNR 2011 met afwijkingen van Gemeente Baarn.
<b>Inschrijver</b>	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
<b>Onderaannemer</b>	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
<b>Opdracht</b>	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.



<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.
<b>Opdrachtgever</b>	De publieke rechtspersoon Gemeente Baarn, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
<b>Overeenkomst</b>	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden.
<b>Planning</b>	De planning van deze Aanbesteding.
<b>Programma van Eisen</b>	De minimale eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen.
<b>Russische partij</b>	<p>Onder een Russische partij wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; •</li><li>• rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en •</li><li>• personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.</li></ul> <p>Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ook een Russische partij die voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, -ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis- wordt uitgesloten.</p>
<b>Social Return</b>	Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 8).
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de



	Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
<b>Voornemen tot gunning</b>	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.