

Bijlage 1 Programma van Eisen

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de openbare Europese aanbesteding **Ingenieursdiensten van Gemeente Baarn**.

Nr.	Eisen
	Algemeen
1.	Opdrachtnemer is bereid en in staat de dienstverlening als genoemd in hoofdstuk 1 van de aanbestedingsleidraad en conform de eisen beschreven in dit Programma van eisen te leveren.
2.	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de laatste relevante ontwikkelingen, kwaliteitseisen en wet- en regelgeving op landelijk niveau en handelt ernaar (bijvoorbeeld Wet Kwaliteitsborging).
3.	Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te leveren diensten gedurende de looptijd van het contract van onveranderde, goede kwaliteit zijn en blijven en dat diensten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid, normen, specificaties en overheidsvoorschriften.
4.	Opdrachtnemer is bereid bij de uitvoering van de dienstverlening, indien nodig en gewenst, samen te werken met derden.
5.	Bij het einde van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer kosteloos meewerken aan de overgang naar de nieuwe Raamovereenkomst (al dan niet met een andere Opdrachtnemer) en draagt actief bij aan een warme overdracht.
6.	Opdrachtnemer dient te allen tijde ervoor te zorgen dat er voldoende capaciteit beschikbaar is van kwalitatief hoogwaardig personeel die invulling kan geven aan de gevraagde werkzaamheden (middels een nadere opdracht).

Nr.	Eisen
	Inmeting, onderzoek en vergunningen
7.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het (laten) uitvoeren van een digitale terreininmeting van het projectgebied (t.b.v. verificatie BGT). E.e.a. op aanwijzing van de opdrachtgever. Het meetprogramma dient te bestaan uit minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - Type verhardingen; - Maatvoering en hoogtemetingen (dwarsprofielen); - Objecten in de openbare ruimte (zoals bomen, kolken, putten, banken, lichtmasten, paaltjes, prullenbakken/containers, kunstwerk(en) etc.); - Kantopsluitingen en verhardings-/materiaalgrenzen; - Bebouwing (dorpels en gevellijnen).
8.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het inventariseren en op tekening verwerken van de ondergrondse infrastructuur (KLIC-melding).
9.	Opdrachtnemer kan gevraagd worden benodigde vergunningen en onderzoeken te inventariseren en/of te verzorgen.

Nr.	Eisen
	SO, VO, DO en UO (Ontwerpfase)
10.	Opdrachtgever draagt zorg voor het opstellen van het SO. Opdrachtnemer draagt zorg voor het opstellen van het VO, DO en UO van het desbetreffende project.

11.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het opstellen van een raming volgens de actuele Standaardsystematiek voor Kostenramingen o.b.v. het (aangeleverde) SO, VO en/of DO.
12.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een knelpuntenberekening volgens NKL-systematiek inclusief kostenverhaal.
13.	Tekeningen moeten coördinaatgericht te worden opgesteld en te voldoen aan de Nederlandse CAD Standaard (NLCS). Tekeningen worden aangeleverd in DWG/DXF en PDF met tekenhoofd conform de standaard van Gemeente Baarn.
14.	Ontwerpen en voorstellen moeten voldoen aan het vigerende beleid van Gemeente Baarn.
15.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het verwerken van reacties in- en externe actoren in VO en/of DO en kostenraming.
16.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het uitwerken van het SO, VO en/of DO naar concept uitvoeringstekeningen (UO), waarbij minimaal de onderstaande onderdelen separaat zijn uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> - Bestaande situatie met opruimwerk, hoogtematen; - Situatie te maken werk met hoogtematen; - Riolering (verwijderen / aanbrengen); - Groenplan (kaptekening / nieuw te planten / boombalans); - Bebodingsplan; - Dwarsprofielen en details; - Kabels en leidingen (bestaand / nieuw tracé); - Presentatietekening.

Nr.	Eisen
	Bestek en directieraming
17.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het opstellen van een (concept, definitief en werk-)bestek volgens RAW-systematiek (Standaard 2020 / UAV 2012) incl. bijbehorende documenten (V&G-plan ontwerp-fase, rapportages etc.).
18.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het opstellen van een (concept) directieraming.
19.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanleveren van het definitieve bestek incl. definitieve uitvoeringstekeningen, bijlagen en definitieve directieraming.
20.	Naast RAW bestekken kan de opdrachtgever gevraagd worden ander soort contractdocumenten op te stellen, zoals een bouwteamovereenkomst of UAV-gc contract.

Nr.	Eisen
	Aanbesteding
21.	Opdrachtnemer werkt binnen het te volgen aanbestedingsproces volgens het vigerend inkoopbeleid en formats van Opdrachtgever.
22.	Aanbestedingen vanaf de drempelwaarde voor het meervoudig onderhands aanbesteden van Werken, Leveringen en Diensten worden door Opdrachtnemer op TenderNed namens Gemeente Baarn gepubliceerd.
23.	Aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de drempelwaarde voor het nationaal aanbesteden van Werken en boven de Europese drempelwaarde voor Leveringen en Diensten worden in samenspraak met een inkoopadviseur van Gemeente Baarn voorbereid.
24.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanleveren van een werkbestek incl. definitieve uitvoeringstekeningen en bijlagen.

Nr.	Eisen
Indexering	
25.	<p>De in het prijzenblad aangeboden prijzen, tarieven zijn vermeld in euro, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief BTW. Het totaalbedrag van de inschrijving is inclusief alle kosten, zoals administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor overleg, etc.. Ontwikkelingen die bekend zijn op het moment van deze aanbesteding kunnen niet leiden tot prijswijziging.</p> <p>Opdrachtnemer is bij aanvang van de eerste verlenging (na 4 jaar) jaarlijks gerechtigd de tarieven aan te passen met een maximum gelijk aan het CBS prijsindexcijfer "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 - <i>Productgroep "711 Architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs"</i>.</p> <p>De indexering geldt ten opzichte van het voorafgaande contractjaar.</p> <p>Het percentage "<i>jaarmutatie 1^e kwartaal (van het jaar waarin de verlenging plaatsvindt)</i>" is het percentage waarmee u uw prijzen kunt indexeren.</p> <p>Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen conform deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 3 maanden van tevoren voor aan Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft hij goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende boekjaar.</p>

Facturering	
26.	<p>Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever naar het volgende e-mailadres: financien@baarn.nl. Daarbij moet het verplichtingnummer worden opgegeven dat bij nadere opdrachtvertrekking is meegegeven.</p> <p>Opdrachtnemer verstuurt een voorschotfactuur van 10% en factureert 15% na afronding van de werkzaamheden. Overige facturen worden gefactureerd naar rato van de opgeleverde deelproducten.</p>