

Marktconsultatie: Roostersoftware personeel

Amsterdam UMC: locatie AMC en locatie VUMC

1 Inleiding

Voor u ligt de marktverkenning inzake een roosterprogramma. Het doel van deze marktconsultatie is:

- Het verkennen van de markt en de mogelijkheden van de applicaties (m.a.w. zijn er alternatieven in de markt);
- Het vaststellen van de scope, de eisen en wensen;
- Het identificeren van mogelijk risico's.

2 Organisatie

2.1 Amsterdam UMC

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door Amsterdam UMC, hierna samen te noemen: UMC. Naast UMC is een deel van de andere UMC's geïnteresseerd naar deze marktconsultatie. Informatie zal met hun gedeeld worden en zij schuiven mogelijk aan bij de toelichtingsgesprekken.

Missie: "Samen werken we, als UMC, aan een samenleving waarin ziekten worden voorkomen en patiënten worden genezen. We doen wetenschappelijk onderzoek om onze behandelingen steeds verder te verbeteren. En we leiden de beste artsen en verpleegkundigen voor de toekomst op. Zo zorgen we samen voor de allerbeste zorg".

UMC wil een wezenlijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de gezondheidszorg en daarmee aan het welzijn van mensen. Als universitair medisch centra richten wij ons op een vooraanstaande positie in onderwijs en opleiding, wetenschappelijk onderzoek en patiëntenzorg. Locatie VUMC zal zich met name richten op planbare electieve zorg en Locatie AMC op acute zorg en vrouw & kind.

Het UMC is volop in beweging. Mede door de grote verbouwingen zijn er verschuivingen en verhuizingen van de verpleegafdelingen die een beroep doen op de flexibiliteit en inspanning van de organisatie en Leveranciers. Tevens lopen er diverse projecten om de zorg te ondersteunen. Daarnaast wordt gewerkt aan de harmonisatie van zorg en (facilitaire) diensten van de beide locaties van het UMC. Voor meer informatie, <https://www.amsterdamumc.nl>

2.2 Relevante divisies en afdelingen

Dienst HR: HR faciliteert leidinggevenden bij de instroom, het behoud, de ontwikkeling en uitstroom van medewerkers. Ook ondersteunt HR leidinggevenden bij hun eigen ontwikkeling.

Dienst ICT: ICT is een hulpmiddel om het dagelijks werk in Amsterdam UMC makkelijker, beter en efficiënter te maken. Ook ondersteunt ICT bij het bieden van goede zorg aan patiënten, onderwijs aan medische studenten en helpt het onderzoekers bij hun wetenschappelijk onderzoek. Actuele informatie over producten en diensten van de Dienst ICT vind je in het Service Portaal.

3 Opdrachtomschrijving

3.1 Opdracht

Omschrijving van de opdracht:

De marktconsultatie heeft betrekking op *“het leveren, adviseren, implementeren en onderhouden van een personeelsplanning middels roostersoftware in een SaaS omgeving. Het roosterprogramma bestaat uit het (zelf)roosteren van alle beroepsgroepen per roostergroep (afdelingen) inclusief verlofregistratie en beschikbaarheidsregistratie waarbij het rooster op te vragen is via een (web)app voor het ingeroosterde personeel.”*.

Complexiteit van de opdracht: de complexiteit van de opdracht zit in de grote van de organisatie, medewerkers met meerdere dienstverbanden, de verschillende methodieken van inplannen en dat het rooster rekening dient te houden met specifieke taken en bekwaamheden.

Beroepsgroepen:

De beroepsgroepen waar het hier om gaat betreffen:

- Verpleging & Verzorging;
- Artsen & A(N)IOS;
- Facilitaire medewerkers: keukenpersoneel, service aan bed, patiënten logistiek, infra, beveiliging;
- ICT;
- Laboranten & Analisten;
- Kantoorpersoneel;
- Flexkrachten.

3.2 Huidige situatie

Beleid en wetgeving:

De volgende wetgeving en richtlijnen zijn van toepassing op het plannen van de roosters voor personeel:

- Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit;
- Toeslag Verzwarende Omstandigheden
- Planning conform de CAO Academische Ziekenhuizen.

Huidige proces:

In het Amsterdam UMC verloopt de planning volgens de volgende achtereenvolgende processen:

1. Het roosteren vindt plaats o.b.v. twee methodieken namelijk:
 - a. Klassiek
 - b. Zelfroosteren
2. Wijzigen van de planning
3. Afsluiten (goedkeuring leidinggevende)
4. Verlonen van de gemaakte uren.

Huidige systemen:

Momenteel worden de volgende softwaresystemen gebruikt voor het roosteren van personeel:

- Ortec OWS: verpleging & ondersteunende diensten (ICT Facilitair)
- Medspace: artsen roosters
- RenO: verpleging & ondersteunende diensten
- Overige: o.a. Matrickx en Timeit

Huidige landschap:

- Huidige koppelingen:
 - koppeling met personeelsgegevens: Peoplesoft (Oracle)
 - koppeling met salarissysteem: Raet (Visma) koppeling gaat via Peoplesoft
 - koppeling met BI tool: MSBI
- Huidige applicatielandschap/ infrastructuur:
 - Acceptatie en Trainingsomgeving naast de Productieomgeving.

3.3 Gewenste situatie

In bijlage 1 is een overzicht te vinden van de concept eisen en wensen voor het roosterprogramma. Zoals in de vragenlijst (bijlage 2) van deze marktconsultatie aangegeven vragen wij u te reageren op deze lijst. Een programma van eisen ICT is niet meegestuurd bij deze marktconsultatie.

NB: Op al onze aangegane overeenkomsten zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden van de NFU van toepassing en de verwerkingsovereenkomst BOZ model van de gezamenlijke zorgorganisaties.

3.4 Omvang

De omvang van de opdracht wordt als volgt ingeschat:

- Verwachte aantal geroosterde: ca. 12.000 (alle beroepsgroepen incl. artsen)
- Verwachte aantal roostergroepen: ca. 500
- Verwachte aantal roosteraars: ca. 400

4 Procedure

4.1 Procedure

Van de deelnemende marktpartijen wordt verwacht dat zij bereid zijn hun specifieke kennis over dit onderwerp te delen met het UMC. De inspanning zal bestaan uit het lezen van dit document en het bestuderen en beantwoorden van de bijgevoegde vragenlijst en lijst van eisen en wensen. U wordt vervolgens uitgenodigd worden om uw consultatiedocument persoonlijk toe te lichten.

Voor deze Marktconsultatie ziet de procedure er als volgt uit:

- De marktpartijen krijgen gelegenheid vragen te stellen over deze marktconsultatie (gebruik hiervoor het formulier van bijlage 3).
- Aan de hand van de beantwoording van de vragen door het UMC, formuleren de marktpartijen hun antwoorden op de vraagstellingen (zie bijlage 1 en 2).
- Het UMC kan nadere informatie verlangen van (één van) de marktpartijen, wanneer bepaalde antwoorden niet duidelijk zijn.
- Indien het UMC daar aanleiding toe ziet, dan kan zij nadat de uiterlijke datum voor het indienen van het marktconsultatiedocument is verstreken, enkele partijen uitnodigen om zich nader te laten informeren. Welke partijen dit worden is geheel ter beoordeling van het UMC.
- De resultaten van deze marktconsultatie worden indien er een markt bestaat voor vergelijkbare roosterprogramma's geanonimiseerd bij de aanbestedingsdocumenten van de Europese aanbesteding gevoegd, of verwerkt in het Programma van Eisen (PvE) waardoor alle inschrijvers op de Europese aanbesteding kennis kunnen nemen van de resultaten van de marktconsultatie.

4.2 Uitgangspunten procedure

Ten aanzien van de marktconsultatie dient voor ogen te worden gehouden dat de marktconsultatie op zich geen onderdeel uitmaakt van een eventuele aanbestedingsprocedure. Het is voor het UMC een hulpmiddel om het Programma van Eisen op een passende wijze te kunnen opstellen met in achtneming van de meest actuele kennis uit de markt.

De marktconsultatie dient daarom in het navolgende juridische kader te worden geplaatst:

- De marktconsultatie is gepubliceerd op het platform van TenderNed.
- De uitkomsten van de marktconsultatie worden verzameld, geanonimiseerd en verstrekt of verwerkt bij de aanbestedingsdocumenten.
- De marktconsultatie zal in beginsel schriftelijk plaatsvinden.
- De marktconsultatie is zowel voor het UMC als voor de deelnemende marktpartijen geheel vrijblijvend: de geconsulteerde kan aan de deelname van deze consultatie geen enkel recht ontlenen.
- Op een later moment kan besloten worden de consultatie een vervolg te geven, waarbij deelname vanzelfsprekend wederom geheel vrijwillig is.

- Het UMC zal de verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Indien er sprake is van vertrouwelijke informatie, dan dient u dit vermelden in de beantwoording van de vraag.
- Correspondentie en verstrekte informatie zullen na afloop niet worden geretourneerd en kunnen deel uitmaken van de aanbestedingsprocedure. Deelnemende partijen verlenen toestemming om de verstrekte informatie in het PvE te mogen verwerken.
- Het UMC kan en mag de informatie die is verkregen uit de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk gebruiken bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en/of het opstellen van het contract.
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.
- Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelneming aan de marktconsultatie.
- Alle communicatie inzake deze consultatie verloopt via het TenderNed platform.
- De voertaal tijdens deze consultatie is Nederlands.

Deze marktconsultatie is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve het UMC op de hoogte stellen door gebruik van het formulier voor het stellen van vragen (zie bijlage 3). Mocht het geen betrekking hebben op een vraagstelling, dan kunt u een bericht sturen door middel van de berichtenmodule op het TenderNed platform.

4.3 Indienen

4.3.1 DIGITAAL AANBIEDEN

Deze Marktconsultatie zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed.

Het is uitsluitend toegestaan uw reactie voor deze Marktconsultatie digitaal in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op TenderNed;
- Ondernemer de vragenlijsten doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, middels het formulier-voor het stellen van vragen wordt ingediend;
- De Nota van inlichtingen door UMC ook gepubliceerd wordt;

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

4.3.2 STELLEN VAN VRAGEN (NOTA VAN INLICHTINGEN)

Vragen naar aanleiding van deze Marktconsultatie kunt u geanonimiseerd, schriftelijk indienen gebruik makend van bijlage 3. Aan alle aangemelde leveranciers worden de gestelde vragen met antwoorden (Nota's van Inlichtingen) beschikbaar gesteld.

5 Planning

Hieronder de planning van het marktconsultatie proces:

Processtap	Datum en tijd
Publicatie Marktconsultatie	Di 3 jun, 17:00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Do 12 jun, 13:00 uur
Beoogde datum voor beantwoording van vragen	Ma 16 jun, 17:00 uur
Indienen vragenlijst en lijst eisen en wensen	Do 26 jun, 13:00 uur
Toelichtingsgesprekken (op locatie AMC)	Do 3 jul t/m do 10 jul, datum en tijd *

Tabel 1. Planning marktconsultatie

* Geef via de "Berichten" in TenderNed aan op welke dagen u beschikbaar bent, met wie u komt (maximaal 3 personen) en welk tijdstip uw voorkeur heeft.