

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Onderhoud Elektrotechnische installaties
ten behoeve van
Stichting Kindante
Projectnummer 2024-6

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Stichting Kindante, Veroniek Tigges
Datum	:	20 januari 2025

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIËEL VERTROUWELIJK	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1. Huidige situatie.....	4
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3. Kritische Prestatie Indicatoren	10
1.3.4. Wijze van aanbesteding.....	11
1.3.4.1. Keuze procedure	11
1.3.4.2. Indeling in percelen.....	11
1.3.1.1. Herzieningsclausule.....	12
1.4 Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	12
1.4.1. Contractpartij.....	12
1.4.2. Contact	12
1.4.3. Klachtenafhandeling	13
1.5 Planning.....	13
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	14
2.1 Inlichtingen.....	14
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	14
2.3 Voorwaarden.....	15
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	16
3.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	16
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	16
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	17
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	18
3.3 VCA-certificaat	18
3.4 CCV en borg	18
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	20
4.1 Eisen en wensen.....	20
4.2 Overige gegevens en bijlagen	20
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	22
5.1 Beoordelingsprocedure	22
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen.....	22
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	22
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	24
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	27
5.2 Gunningprocedure	29
5.3 Wachtkamerovereenkomst	29

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Onderhoud Elektrotechnische Installaties ten behoeve van Stichting Kindante, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst of opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk 2024-6.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Kindante is gevestigd te Sittard en vormt sinds 2011 het bestuur van 33 scholen: 31 basisscholen, waarvan twee (2) scholen voor speciaal basisonderwijs en twee (2) scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Kindante kent de denominaties openbaar, bijzonder en algemeen bijzonder. Binnen de denominatie bijzonder betreft het scholen met katholieke signatuur onder het bestuur. De scholen zijn gevestigd in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein. Kindante maakt zich sterk voor gelijke kansen voor alle kinderen door goed onderwijs te bieden. Het onderwijs dat Kindante aanbiedt kenmerkt zich als eigentijds, toekomstgericht en zo inclusief als mogelijk. Dat wordt gedaan met toegewijde medewerkers en met een mensgerichte houding in kindcentra, in nauwe samenwerking met de kindpartners.

Elke Kindante school heeft een eigen onderwijskundige aanpak en karakter. Wat ze met elkaar delen is dat ze voortdurend met elkaar in ontwikkeling zijn om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen

bieden, uitgaand van de unieke talenten en behoeften van ieder kind. Daarbij staat naast 'leren leren' ook 'leren leven' centraal: kinderen hebben beide nodig om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, kansrijke en betrokken volwassenen in onze 21e -eeuwse samenleving. Op de scholen werken in totaal 1000 medewerkers voor ruim 8400 leerlingen. Het bestuur en BURO van Kindante werken vanuit Sittard.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Kindante zoekt één (1) partner op gebied van onderhoud en beheer van Elektrotechnische Installaties (hierna E-installaties) die middels hoogwaardige dienstverlening aanbestedende dienst ontzorgt en een bijdrage levert aan de kernwaarden van aanbestedende dienst. Om dit te realiseren zijn de volgende doelstellingen vastgelegd:

- Het beperken van (toekomstige) klachten en storingen;
- Het voldoen aan wet- en regelgeving;
- Het leveren van kwalitatief hoge dienstverlening;
- Het handhaven van de kwaliteit van de gebouw gebonden E-Installaties, passend binnen de organisatie van Opdrachtgever;
- Zorgdragen voor een evenwichtige continuering van het primair proces;
- Het ontzorgen van Opdrachtgever.

Het doel dat aanbestedende dienst met deze aanbesteding nastreeft is: het afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer. Aanbestedende dienst wenst voor deze dienstverlening een Overeenkomst aan te gaan met één (1) externe partner, hierna te noemen Opdrachtnemer, die op basis van klantgericht ondernemen en flexibiliteit de gevraagde dienstverlening tegen een goede kwaliteit verzorgt. Belangrijk is ook dat Opdrachtnemer naast de rol van leverancier ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert, die de kwaliteitsverhoudingen ten goede komen.

1.3.1. Huidige situatie

In de huidige situatie is één (1) leverancier verantwoordelijk voor het uitvoeren van verschillende werkzaamheden met betrekking tot de E-installaties. Deze werkzaamheden omvatten:

Preventief onderhoud: De leverancier voert preventief onderhoud uit aan een aantal E-installaties die op het moment van contractondertekening aanwezig zijn in het gebouw.

Onderhoud volgens prestatie-indicatoren: De leverancier onderhoudt de E-installaties op basis van vastgestelde prestatie-indicatoren voor de gehele duur van de overeenkomst.

Correctief onderhoud: Naast preventief onderhoud is de leverancier ook verantwoordelijk voor het uitvoeren van correctief onderhoud aan de gebouw gebonden E-installaties.

Modificatie en planmatig onderhoud: Gedurende de looptijd van de overeenkomst voert de leverancier modificaties en planmatig onderhoud uit aan de E-installaties indien nodig.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De verschillende Installaties worden op dit moment door één opdrachtnemer onderhouden. Zoals aangegeven wenst aanbestedende dienst slechts één leverancier te contracteren. Aanbestedende dienst heeft hiervoor een aantal uitgangspunten geformuleerd:

- Zoveel mogelijk centraliseren, uniformeren, standaardiseren;
- Centrale verantwoordelijkheid en aansturing hoofdaannemer;
- Centrale verantwoordelijkheid voor de Installaties;
- Single point of contact voor beheer van de locaties;
- Uniformiteit in processen over alle locaties (duidelijkheid en rust);
- Uniformiteit in leverancier, minder verschillende leveranciers;
- Standaardisering voor zover mogelijk in werkwijzen, aansturing, storingsopvolging.

Op hoofdlijnen bestaat de opdracht uit:

- Het uitvoeren van preventief onderhoud aan noodverlichting, vaste aardlekschakelaars, BMI, IBI en overige installaties zoals aangegeven in het prijzenblad (bijlage 3);
- Vanaf de start van het eerste jaar het uitvoeren van de overeenkomst op basis van de in paragraaf 1.3.3 Kritische Prestatie Indicatoren en 5.1.3 Kwalitatieve criteria genoemde prestatie-indicatoren voor de gehele duur van de overeenkomst;
- Het uitvoeren van correctief onderhoud aan alle E-Installaties;
- Het tijdens de looptijd van de overeenkomst uitvoeren van modificatief en planmatig onderhoud aan alle E-Installaties.

Installaties

Binnen aanbestedende dienst vallen de volgende onderdelen onder E-Installaties welke van toepassing kunnen zijn m.b.t. preventief, correctief of modificatief onderhoud:

- Krachtinstallaties;
- Verlichting;
- Kabelwegen (e- en datakabels);
- Laagspanningsinstallaties;
- Aardingsinstallaties;
- Noodverlichtingsinstallaties (incl. vluchtwegaanduiding en accu's);
- Omroep installaties / leestijdensignalering;
- Camera's en beeldbeveiligingssystemen;
- Intercom installaties;
- Brandmeldinstallaties (BMI);
- PV panelen;
- Inbraak beveiligingsinstallaties (IBI).

Locaties

In bijlage 7 is een overzicht opgenomen van de verschillende locaties van Kindante. In het prijzenblad (bijlage 3) is een overzicht opgenomen van installaties waar daadwerkelijk preventief en correctief en planmatig onderhoud plaats dient te vinden. Voor de overige Installaties voert opdrachtnemer alleen correctief en planmatig onderhoud uit. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de scope zoals deze bij de aanbesteding is verstrekt. Opdrachtgever zal voor aanvang van het nieuwe onderhoudsjaar aan opdrachtnemer aangeven welke locaties en/of Installaties daadwerkelijk deel uitmaken van de scope van het nieuwe onderhoudsjaar. De aanneemsom kan diensgevolge per onderhoudsjaar variëren. Er is een aantal locaties niet opgenomen voor het afprijzen van het preventief onderhoud. Op deze locaties vindt of een verbouwing of (ver)nieuwbouw plaats. Er zal in 2025 een nieuwe situatie ontstaan welke na het aanpassen van de gegevensbestanden door Opdrachtnemer opgenomen worden in het lopende contract.

Preventief onderhoud

In het prijzenblad (bijlage 3) is een overzicht opgenomen welke installaties de Inschrijver preventief moet onderhouden. In de jaarplanning dienen deze werkzaamheden te worden opgenomen. De jaarplanning moet worden gepresenteerd ten tijde van opdrachtverstrekking.

Het preventief onderhoud dient op een dusdanige wijze te geschieden dat aan de Kritische Prestatie Indicatoren zoals beschreven in 1.3.3 en 5.1.3 Kwalitatieve criteria wordt voldaan. Voorts dient het preventief onderhoud te geschieden volgens de voorschriften van de fabrikant.

Indien tijdens het preventief onderhoud een storing of defect wordt vastgesteld, dient deze te worden opgeheven dan wel te worden hersteld conform het bepaalde in onderstaande alinea 'Correctief onderhoud'.

Correctief onderhoud

Dit houdt in het uitvoeren van niet geplande werkzaamheden met als doel storingen aan E-Installaties op te heffen/herstel defecten, de hinder die de gebruiker ondervindt te verhelpen, en verdere schade te voorkomen. Zoals aangegeven kan dit voor alle locaties van Kindante van toepassing zijn.

Opvolgtijden

De storingsafhandeling dient door opdrachtnemer te worden uitgevoerd binnen de onderstaande reactietijden en volgens de hieronder beschreven werkwijze. Opdrachtgever bepaalt in welke categorie de storing valt en opdrachtnemer conformeert zich te allen tijde hieraan.

	Bevestiging	Aanwezig/Aanvang	Verhelpen van de storing
1 Spoed	Binnen 0,5 uur	Binnen 1 uur	Binnen 4 uur
2 Urgent	Binnen 2 uur	Binnen 4 uur	Binnen 1 werkdag
3 Niet urgent	Binnen 1 werkdag	Binnen 3 werkdagen	Binnen 5 werkdagen
4 Overige werkzaamheden	Digitaal per omgaand	Op afspraak	Op afspraak

Toelichting:

Categorie 1 (Spoed)

Betreft: Spoed storingen, die het kritische proces verstoren en waarvan herstel in verband met het gebruik en kans op gevolgschade geen uitstel dulden.

Binnen 0,5 uur dient de te verwachte aanvangstijd telefonisch aan de verantwoordelijke locatie functionaris te worden doorgegeven.

Binnen één (1) uur na melding wordt door de juiste monteur aangevangen met het oplossen van de storing.

Binnen vier (4) uur na de melding door opdrachtgever dient het bedrijfsproces hervat te zijn, indien nodig middels het treffen van een noodoplossing. De nazorg (de definitieve reparatie) valt onder categorie twee (2) en dient binnen één (1) werkdag te zijn afgehandeld.

Categorie 2 (Urgent)

Betreft: Urgente storingen, die het kritische proces verstoren maar waarvan het herstel in verband met het gebruik en kans op gevolgschade beperkt is.

Binnen twee (2) uur dient de te verwachte aanvangstijd telefonisch aan de verantwoordelijke locatie functionaris te worden doorgegeven.

Binnen vier (4) uur na melding wordt door de juiste monteur(s) aangevangen met het herstel/oplossen van de storing/reparatie.

Binnen één (1) werkdag na de melding door opdrachtgever dient het bedrijfsproces hervat te zijn. De nazorg valt onder categorie drie (3) en dient binnen vijf (5) werkdagen te zijn afgehandeld.

Categorie 3 (Niet Urgent)

Betreft: Niet Urgente storingen, de kans op verstoring van het primaire proces of bij verstoring van secundaire/ondersteunende processen die het kritische proces niet direct verstoren en er geen gevolgschade te verwachten is.

Binnen één (1) werkdag dient de te verwachte aanvangstijd telefonisch aan de verantwoordelijke locatie functionaris te worden doorgegeven.

Binnen drie (3) werkdagen na melding wordt door de juiste monteur(s) aangevangen met het herstel/oplossen van de storing/reparatie.

Binnen vijf (5) werkdagen na de melding door opdrachtgever dient het bedrijfsproces hervat te zijn, inclusief eventuele nazorg.

Categorie 4 (Overige Werkzaamheden)

Overige werkzaamheden waarbij er geen sprake is van gevolgschade of directe verstoring van primaire proces of verstoring van secundaire/ondersteunende processen.

Oplossing storing

De storing/reparatie dient conform de voornoemde opvolgtijden opgelost te zijn en gereed gemeld aan opdrachtgever.

Opdrachtgever is voornemens te gaan werken met een service request module in AFAS. Storingen die zich voordoen zullen door Opdrachtgever (vanuit elke afzonderlijke locatie of vanuit afdeling facilities) via deze module op het door Opdrachtnemer aangegeven emailadres binnenkomen. Opdrachtnemer dient de gereed melding van onder andere de storingen via een inlog op dit systeem in te voeren.

Modificatief en planmatig onderhoud

Het MJOP, de NEN 3140 inspecties en investeringsplannen liggen aan de basis van modificatief en planmatig onderhoud:

- Het vervangen van Installaties en zo mogelijk onderdelen ervan;
- Het plaatsen van nieuwe Installaties.

Opdrachtnemer voert het modificatief en planmatig onderhoud als hierboven beschreven eerst uit na ontvangst van een opdracht van opdrachtgever.

Ten behoeve van noodzakelijk gebleken vervangingen hanteert opdrachtgever het navolgende schema:

Geraamde kosten Vervanging incl. materialen	Beschrijving proces
Tot EUR 250,-	De werkzaamheden mogen zonder voortijdig overleg met opdrachtgever worden uitgevoerd. De werkzaamheden dienen ten tijde van de toelichting van de facturen door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden toegelicht. Indien het vertrouwen tussen partijen wordt geschaad mag opdrachtgever dit proces naar believen wijzigen.
Van EUR 250,- tot EUR 1.000,-	De werkzaamheden mogen uitsluitend na mondeling overleg met opdrachtgever worden uitgevoerd. De werkzaamheden dienen ten tijde van de toelichting van de facturen door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden toegelicht.
Van EUR 1.000 tot EUR 5.000,-	(Mondelinge of Schriftelijke) prijsopgave (*) waarvoor geldt dat de contactpersoon van opdrachtgever moet accorderen, minimaal achteraf door een schriftelijke bevestiging per e-mail. Opdrachtgever behoudt het recht om prijsopgave op marktconformiteit te toetsen door middel van het opvragen van één (1) of twee (2) concurrente prijsopgaven en het recht de vervanging aan een derde te gunnen.
EUR 5.000,- of meer	Schriftelijke prijsopgave inclusief open begroting (*) waarvoor geldt dat de contactpersoon van opdrachtgever voorafgaand aan de dienstverlening moet accorderen. Opdrachtgever behoudt het recht om prijsopgave op marktconformiteit te toetsen door middel van het opvragen van één (1) of twee (2) concurrente prijsopgaven. Indien de prijsopgave van Inschrijver 5% of meer hoger ligt dan de concurrente prijsopgave(n), behoudt opdrachtgever het recht de vervanging aan een derde te gunnen.

(*) De in het prijzenblad vermelde eenheidstarieven- of prijzen moeten worden gehanteerd

NEN 3140

Voor de installaties die meegenomen worden vanuit de NEN3140 keuringen zal een onafhankelijke derde partij de keuringen voor aanbestedende dienst verzorgen. Mogelijke aanpassingen n.a.v. van deze keuringen zullen bij de contractant middels een offerte worden opgevraagd.

Installaties kunnen door opdrachtgever aan de overeenkomst worden toegevoegd. Hiervoor dienen de volgende stappen te worden doorlopen:

- Offerte dient te worden verstrekt op basis van een gespecificeerde prijsopgave per locatie / artikel, geheel conform de vermelde omschrijving van de opdracht en vermelde eenheidsprijzen op het prijzenblad (bijlage 3);
- Opdracht tot onderhoud verstrekken aan opdrachtnemer;
- Acceptatie tot onderhoud van de Installatie door opdrachtnemer;
- Toevoegen aan het Installatie overzicht door opdrachtnemer;
- Toevoegen aan jaarplanning door opdrachtnemer;
- Start onderhoud door opdrachtnemer.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het onderhoud van een Installatie die op dit moment niet in het installatie overzicht zit, op een andere wijze of bij een andere leverancier onder te brengen.

Installaties kunnen door Opdrachtgever uit de overeenkomst worden gehaald. Hiervoor dienen de volgende stappen te worden doorlopen:

- Opdrachtnemer ontvangt wijziging en verwerkt deze in haar gegevens;
- Installatie wordt uit de jaarplanning van opdrachtnemer gehaald;
- Opdrachtnemer verwerkt gegevens in haar periodieke rapportages incl. financiële verrekening.

De huidige situatie is als basis gebruikt voor de aantallen die op het prijzenblad zijn benoemd, daarnaast is er rekening gehouden met de organisatieontwikkelingen. De opgenomen aantallen in de bijlagen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende Dienst heeft wel gestreefd naar een nauwkeurige weergave van de aantallen maar deze kunnen jaarlijks fluctueren.

Omschrijving van de overeenkomst

Aanbestedende Dienst sluit met de geselecteerde opdrachtnemer een onderhoudscontract. In bijlage 5.A is de concept raamovereenkomst opgenomen.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2025 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. Kindante heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van twee (2) keer één (1) jaar. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de termijn geeft opdrachtgever aan of van de verlengingsmogelijkheid gebruik wordt gemaakt. De verlenging van de overeenkomst is afhankelijk van de geleverde prestaties gedurende de looptijd van de overeenkomst op de overeengekomen KPI's en de bijhorende normen. Opdrachtgever kan evenwel niet gehouden worden om tot verlenging over te gaan. De verlenging houdt in dat opdrachtgever de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voorziet. Na afloop van de verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat er sprake is van opzegging.

Kijkend naar de historische gegevens is de afgelopen vier (4) jaar voor circa € 1.650.000,- ingekocht. Aanbestedende dienst verwacht dat er gedurende de contractperiode diverse verbouwingstrajecten zullen plaatsvinden, waardoor de geraamde waarde van de raamovereenkomst vastgesteld wordt op € 2.700.000,-. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze

raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

1.3.3. Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen aan de hand van onderstaande kritische prestatie indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om:

- De kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie;
- Afhankelijk van de geleverde prestaties gedurende de looptijd van de overeenkomst op de overeengekomen KPI's en de bijhorende normen over eventuele verlengingen van de overeenkomst te beslissen.

Opdrachtgever zal tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer evalueren. Tijdens de contractperiode worden de volgende KPI's gehanteerd:

1. De tijdige opvolging bij klachten/storingen, reparatie of vervanging, conform de opvolgtijden benoemd in paragraaf 1.3.2. De norm voor deze KPI is 95%. Indien opdrachtnemer deze KPI niet kan nakomen, kan Aanbestedende Dienst een boete van € 500,-- per gebeurtenis opeisen;
2. De algehele tevredenheid over de kwaliteit van de geleverde dienst zoals orde en netheid op de werkplek en de downtime van de Installaties. De norm voor deze KPI is 8. Indien Opdrachtnemer deze KPI niet kan nakomen, kan Aanbestedende Dienst een boete van € 1.500,-- per rapportage periode opeisen;
3. Opdrachtnemer stuurt periodiek Rapportages als beschreven in het Programma van Eisen, bijlage 4. Het niet tijdig noch volledig aanleveren vanaf de 3de rapportageperiode wordt beboet met 500,- per rapportageperiode;
4. De prijscorrectheid tijdens correctief en planmatig onderhoud
Aanbestedende dienst eist dat opdrachtnemer correcte prijzen hanteert bij de facturatie van het onderhoud. Opdrachtnemer hanteert daarbij de uurtarieven, materialen, toeslagen en kortingen als vermeld in het prijzenblad zorgt voor markconforme en controleerbare prijzen. Voorts verifieert aanbestedende dienst in voorkomende gevallen de offerte van opdrachtnemer als beschreven in de tabel in paragraaf 1.3.2. Aanbestedende dienst controleert steekproefsgewijs de facturen op basis van voorstaande. Afwijking van de factuur als gevolg van het hanteren van andere dan op het prijzenblad vermelde eenheden en/of niet controleerbare facturen worden niet geaccepteerd. De norm voor deze KPI bedraagt 100%. Indien deze norm bij herhaling niet wordt gehaald, kan opdrachtgever de overeenkomst beëindigen en heeft opdrachtnemer geen recht op schadeloosstelling of anderszins.
5. Vakmanschap / toezicht
Er wordt steekproefsgewijs door de installatieverantwoordelijke van opdrachtgever tezamen met opdrachtnemer na uitvoering van werkzaamheden behorende bij deze aanbesteding controles uitgevoerd op de uitvoering volgens de NEN1010. In het op te stellen verslag hiervan door de installatieverantwoordelijke worden onderstaande beoordelingsuitkomsten toegepast. De bevindingen van de installatieverantwoordelijke zijn hierbij leidend. In de verslag legging worden onderstaande beoordelingsuitkomsten toegepast:
Afwijking A: Een ernstige fout met een hoog risico op letsel en/of schade. Een ernstige fout mag bij opname niet voorkomen. De norm voor deze KPI bedraagt 100% (er is géén afwijking toegestaan). Indien opdrachtnemer deze KPI niet kan nakomen, kan aanbestedende dienst een

boete van € 1.500,-- per rapportage periode opeisen. Indien deze norm bij herhaling niet wordt gehaald, kan aanbestedende dienst de overeenkomst beëindigen;

Afwijking B: Een belangrijke fout, waarbij de situatie gevaarlijker wordt wanneer nog één fout optreedt, maar de kans hierop gering is. De norm voor deze KPI bedraagt 95% . Indien Opdrachtnemer deze KPI niet kan nakomen, kan aanbestedende dienst een boete van € 1.000,-- per rapportage periode opeisen.

Afwijking C: Een kleine fout, de kans op schade en/of letsel, ook op langere termijn is gering. De norm voor deze KPI bedraagt 90%. Indien opdrachtnemer deze KPI niet kan nakomen, kan aanbestedende dienst een boete van € 500,-- per rapportage periode opeisen.

Indien tijdens dezelfde rapportageperiode afwijkingen A, B en C gelijktijdig voorkomen, zal opdrachtnemer, een onmiddellijke managementmaatregel treffen zodat herhaling van afwijkingen wordt uitgesloten. Indien afwijkingen zich tijdens achtereenvolgende rapportage periode manifesteren, kan aanbestedende dienst de overeenkomst beëindigen, waarbij opdrachtnemer geen aanspraak heeft op schadeloosstelling.

In de beschrijving van het implementatieplan, onderdeel van het gunningscriterium kwaliteit, geeft Deelnemer weer hoe hij invulling geeft aan de meting, hoe hij zal monitoren, welke preventieve en correctieve acties hij neemt om de gestelde norm te halen.

Voor de monitoring van de KPI's legt opdrachtgever de verantwoordelijkheid bij inschrijver. Inschrijver dient aan te tonen dat bovenstaande KPI's behaald zijn. Daarnaast geeft inschrijver een toelichting op eventuele verbetermaatregelen.

1.3.4. Wijze van aanbesteding

1.3.4.1. Keuze procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Aanbestedende Dienst is gekozen een Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de opdrachtwaarde de Europese aanbestedingsdrempel overschrijdt. Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen om een openbare procedure te volgen.

1.3.4.2. Indeling in percelen

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één (1). Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet in meerdere percelen op te delen, omdat:

- Het voor opdrachtgever efficiencyvoordelen heeft als tijdens de contractperiode relevante zaken met één (1) partijen afgestemd kunnen worden;
- Het aanbestedingsteam heeft voorafgaand aan de aanbesteding onderzocht wat de relevante markt is, of er consequenties zijn voor de toegang van het MKB en de gevolgen voor aanbestedende dienst en inschrijvers en de mate van samenhang tussen de opdrachten. In dit kader is rekening gehouden met onder meer de volgende punten:
 - o Er is slechts sprake van één soort dienst en dus geen samenhang met andere soorten diensten en/of leveringen;
 - o De organisatie van opdrachtgever is zodanig ingericht dat er geen sprake is van zelfstandigheid inzake aankopen bij de vestigingen; inkoop wordt centraal vanuit het servicebureau aangestuurd en georganiseerd;

- De verwachte totaalprijzen van deze aanbesteding in verhouding tot de uitvoerbaarheid hiervan door het MKB. De opdracht wordt geacht goed uitvoerbaar te zijn voor het MKB.

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft onderhouden van E-Installaties en het zo mogelijk de vervanging ervan voor de 43 schoolgebouwen van Aanbestedende Dienst. Voor de overige locaties zijn er met eigenaren/beheerders afspraken gemaakt over het onderhoud van de installaties en is dit onderhoud niet meegenomen in deze aanbesteding.

De reden daarvoor is om de verantwoordelijkheid van onderhoud aan de installatie in een hand te houden. Voorts worden de administratieve last beperkt en schaalvoordelen behaald. Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld, aangezien er geen specifieke eisen worden gesteld aan de omvang van de inschrijvers en het MKB ook kan voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

1.3.1.1. Herzieningsclausule

De scope van de opdracht is gebaseerd op de huidige situatie en visie van Stichting Kindante. Indien deze visie herzien wordt en wijzigingen worden aangebracht, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoeften van Stichting Kindante. De wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgelegd en uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten eventueel aangevuld moeten worden. Stichting Kindante behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst op basis van deze besluiten aan te passen en zal opdrachtnemer hierover in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

1.4 Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Contact

Contact	Stichting Kindante		
Procesbegeleider	Veroniek Tigges	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Irving Lieveld	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: buro@kindante.nl De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

20 januari 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
17 februari 2025 9:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document, Nota van Inlichtingen I</i>
24 februari 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
10 maart 2025 9:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document, Nota van Inlichtingen II</i>
17 maart 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
7 april 2025 9:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
7 april - 22 april 2025	Evaluatie inschrijvingen
22 april 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 september 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst en start van het correctieve onderhoud (storingsmeldingen)
1 januari 2026	Start preventief onderhoud (nv, bmi en inbraak)

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst als bewijsmiddel:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking voor minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar, gemaximeerd tot € 3.000.000,- per jaar blijkt;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Een kopie VCA-certificaat of gelijkwaardig;
- Onderhoudscertificaat voor BMI/IBI of gelijkwaardig.

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Daarnaast zijn de algemene inkoopvoorwaarden opgenomen in bijlage 5.B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze voorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

Om aan te geven dat inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te ondertekenen. Er wordt getoetst of Opdrachtnemer geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 3.000.000,- per jaar. Inschrijver beschikt na de gunning over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie.

- Dat Deelnemer in staat is om succesvol uitvoering te geven aan het preventief, correctief planmatig en modificatief onderhoud met 24-uurs storingsopvolging van de Installaties. De referentie heeft betrekking op één opdracht voor met een looptijd van meerdere jaren. De klant dient over meer dan twintig (20) locaties te beschikken.

Inschrijver toont door middel van één referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht is van vergelijkbare grootte als de onderhavige opdracht die wordt aanbesteed, of in ieder geval 60% daarvan;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 VCA-certificaat

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver op het moment van zijn inschrijving over een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardige certificaten op het gebied van VGM (Veiligheid, Gezondheid en Milieu). Inschrijver draagt zorg voor VCA-certificering of gelijkwaardig gedurende de looptijd van het contract.

Aanbestedende Dienst kan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning vragen om het navolgende bewijsmiddel te verstrekken: een kopie van een VCA-certificaat of gelijkwaardige certificaten op het gebied van VGM. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat aan alle eisen wordt voldaan. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

3.4 CCV en borg

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de beveiliging en branddetectie te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Inschrijver toont aan bevoegd te zijn tot het verstrekken van een onderhoudscertificaat voor BMI en IBI, het één en ander zoals bedoeld in het onderhouds-certificeringsschema van het CCV en de Borg. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver op het moment van zijn inschrijving over een geldig onderhoudscertificaat voor BMI/IBI of

gelijkwaardig. Inschrijver draagt zorg voor het onderhoudscertificaat voor BMI/IBI of gelijkwaardig gedurende de looptijd van het contract.

Aanbestedende Dienst kan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning vragen om het navolgende bewijsmiddel te verstrekken: een kopie van een onderhoudscertificaat voor BMI/IBI of gelijkwaardig. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat aan alle eisen wordt voldaan. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Stichting Kindante;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van Eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden;

Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst;

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 7 Locaties Kindante;

Bijlage 8 Praktijkgids Veilig werken met elektrische installatie volgens de NEN3140 + A2 2018;

Bijlage 9 Voorbeeld 1;

Bijlage 9 Voorbeeld 2;

Bijlage 9 Voorbeeld 3.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van inschrijvingen vindt plaats op basis van een puntensysteem. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in punten. De punten die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend plus de punten voor de inschrijfprijs bepalen samen het maximaal aantal behaalde punten.

Score inschrijving = Behaalde punten (sub)gunningscriteria ten aanzien van kwaliteit + Behaalde punten ten aanzien van prijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste score heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit drie (3) leden. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Daarna worden de behaalde punten op het onderdeel prijs eraan toegevoegd.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de meest te behalen punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de meeste punten op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende meest te behalen punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde te behalen punten, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Verdeling prijs-kwaliteitverhouding: onderstaand staat de verdeling op het gebied van kwaliteit en prijs:

Criteria		Maximale score
K.	Kwaliteit	40
P.	Prijs	60
Totaal te behalen punten		100

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score
K1.	Implementatie	15
K2.	Storingsdienst/medewerkers	10
K3.	Materialen en producten	15

<i>Totaal te behalen punten</i>	40
---------------------------------	----

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P. <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

Criteria met betrekking tot prijs	Maximale score
P1. Preventief onderhoud	15
P2. Correctief onderhoud	5
P3. Modificatief onderhoud	40
<i>Totaal te behalen punten</i>	60

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Implementatie

Inschrijver dient een implementatieplan aan te bieden welke bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Hoe draagt Inschrijver er zorg voor dat hij in onze organisatie wegwijs wordt en op korte termijn bekend is met de Installaties en locaties en hoe hij rekening houdt met de continuïteit van het primaire proces van Aanbestedende Dienst. Inschrijver geeft aan hoe het primaire proces van Aanbestedende Dienst, tijdens het verrichten van deze werkzaamheden ongehinderd kan plaatsvinden.
2. Hoe en op welke wijze Inschrijver de algehele doorlooptijd van de vervanging tot een minimum zal beperken;
3. Hoe overtuigt de inschrijver de Aanbestedende dienst ervan dat de werkzaamheden zo veilig mogelijk voor alle aanwezigen, uitvoerenden/scholieren/etc. worden uitgevoerd?
4. Welke fases, van behoefte-bewoording door Aanbestedende Dienst t/m bedrijfsvaardige oplevering van de installatie, worden er achter elkaar volgend doorlopen en het proces voor de gebruiker zo vlekkeloos mogelijk verloopt.
5. Wat zijn de kansen en de risico's;
6. Hoe worden de in paragraaf 1.3.3 geduide KPI's gemeten, hoe geschiedt de monitoring;
7. M.b.t. de in het prijzenblad bijlage 3 benoemde onderdeel actualiseren gegevensbestanden wil aanbestedende dienst ondervinden op welke wijze inschrijver dit onderdeel aanpakt en op welke wijze men kan ontzorgen om te komen tot een jaarlijks geactualiseerd meerjaren onderhoudsplan (mjop).

Beoordeling:

- Mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- Mate waarin het implementatieplan haalbaar, klantgericht en realistisch is;
- Mate waarin het antwoord ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- Mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

Voorwaarden:

Uitwerking K1 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal vier (4) pagina's A4. Indien meer pagina's worden ingediend zullen alleen de eerste vier (4) pagina's in de beoordeling worden meegenomen.
- De voorbeeld planning mag als bijlage worden toegevoegd.

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- Lettertype Assistant, Calibri, of Verdana grootte 10;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een algemeen leesbaar en downloadbaar formaat, zoals pdf) bij uw offerte ingediend te worden.

K2: Storingdienst/medewerkers

Inschrijver dient aan te tonen dat zijn/haar bedrijf beschikt over een 24/7 storingsopvolging die kan voldoen aan de gestelde reactietijden. Hoe is uw storingsopvolging opgebouwd?

Daarnaast dient Inschrijver een vast team van maximaal vijf (5) medewerkers in te zetten voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De medewerkers van het vaste team worden tijdens de implementatieperiode voorgesteld aan Kindante. Inschrijver dient aan te geven hoe het vaste team voor Kindante wordt gevormd en hoe u ervoor zorgdraagt dat medewerkers voldoende zijn geschoold en zich bewust zijn van het werken in onze specifieke organisatie. Wat is het onderscheidend vermogen van inschrijver?

Beoordeling:

- Mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- Mate waarin de storingsdienst haalbaar, klantgericht en realistisch is;
- Mate waarin het antwoord ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- Mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

Voorwaarden:

Uitwerking K2 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal twee (2) pagina's A4. Indien meer pagina's worden ingediend zullen alleen de eerste twee (2) pagina's in de beoordeling worden meegenomen.

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- Lettertype Assistant, Calibri, of Verdana grootte 10;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een algemeen leesbaar en downloadbaar formaat, zoals pdf) bij uw offerte ingediend te worden.

K3: Materialen en producten

Aanbestedende Dienst krijgt graag inzicht hoe de prijzen van de gebruikte materialen en producten tot stand komt en of de prijzen ook marktconform zijn. In het prijzenblad bijlage 3 heeft inschrijver voor cases open begrotingen opgenomen. Het overzicht dient Aanbestedende Dienst inzicht te geven of uw prijzen marktconform zijn. Deze prijzen worden als basis gebruikt voor de opdrachten voor correctief, planmatig en modificatief onderhoud tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Inschrijver dient de volgende onderdelen uit te werken:

- Welke mogelijkheden heeft Aanbestedende Dienst om te controleren op de prijs waarvoor zij de materialen af neemt marktconform is?
- Hoe komen de prijzen van de materialen tot stand? Bedragen van onderaannemers, leveranciers, toeslagen, kortingen, kickback fees of bonussen, de benadering van de scope van de cases, de materiaalkeuze, het aantal geoffreerde uren, de tarieven, etc.
- Hoe kan Aanbestedende Dienst profiteren van het inkoopvoordeel van Inschrijver en hoe maakt inschrijver dit tijdens de contractperiode zichtbaar en inzichtelijk aan opdrachtgever?
- Hoe komt de materiaalkeuze tot stand?

Beoordeling:

- Mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen heeft uitgewerkt;
- Mate waarin de materialen en producten haalbaar, klantgericht en realistisch zijn;
- Mate waarin het antwoord ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- Mate waarin de kwaliteit geborgd blijft.

Voorwaarden:

Uitwerking K3 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal twee (2) pagina's A4. Indien meer pagina's worden ingediend zullen alleen de eerste twee (2) pagina's in de beoordeling worden meegenomen.

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- Lettertype Assistant, Calibri, of Verdana grootte 10;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een algemeen leesbaar en downloadbaar formaat, zoals pdf) bij uw offerte ingediend te worden.

Beoordeling	Maximale waarde
Zeer goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	100% van de maximale waarde
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de maximale waarde
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de maximale waarde

Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0% van de maximale waarde
---	----------------------------------

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Deelnemer vult het prijsinvulformulier (bijlage 3) in:

- Kolom D/E van tabblad Prijzenblad:
Op tabblad 1 Prijzenblad het totaaloverzicht dient u voor het correctief onderhoud uurtarieven inclusief voorrijkosten aan te geven. Er is een indicatie gegeven van het aantal te verwachten uren en de te verwachten inzetten ten behoeve van de voorrijkosten. Aan deze indicatie kunt u geen rechten ontlenen. In de praktijk kan het voorkomen dat er minder of meer uren worden afgenomen, dit kan niet leiden tot prijswijzigingen.
- Kolom J van tabblad Installaties:
Op tabblad 2 Installaties dient u voor het preventief onderhoud op rijniveau in kolom J de eenheidsprijs te vermelden voor het totaal aan onderhoudshandelingen (incl. materialen) voor het element genoemd op de desbetreffende rij. In paragraaf 1.3 is de beschrijving en het doel van de aanbesteding weergegeven. Omdat in tabblad 2 een niet uitputtende opsomming is gegeven van de installaties, dient u op basis van uw ervaring een inschatting te maken van de installaties die zich in een scholengemeenschap bevinden. Op het tabblad 1 Prijzenblad wordt automatisch het totaal van het preventief onderhoud berekend.
- Kolom C, D en F van tabblad Case 1, 2, 3, 4 en 5:
Deze kolommen bevatten grijze cellen welke de inschrijver dient in te vullen. De bedragen worden automatisch overgenomen op tabblad 1 Modificatief en planmatig onderhoud. De uurtarieven, materiaalprijzen en andere waarden zullen eveneens van toepassing zijn voor alle overige werkzaamheden (m.u.v. onderhoud) gedurende de contractperiode. De berekening van de cases moet volledig in lijn zijn met de kwalitatieve inschrijving en alle overige relevante bepalingen uit de aanbestedingsleidraad. Tijdens de verificatie worden de offertes van onderaannemers, leveranciers, toeslagen, kortingen, kickback fees of bonussen, de benadering van de scope van de cases, de materiaalkeuze, het aantal geoffreerde uren, de tarieven, etc. gecontroleerd. Indien tijdens de verificatie blijkt dat Inschrijver onjuist informatie heeft verstrekt bij zijn Inschrijving, de prijsstelling onvoldoende transparant of niet representatief is

voor toekomstig onderhoud, wordt de eventueel reeds gedane mededeling van gunningsbeslissing ingetrokken en vindt er indien nodig een herbeoordeling van alle overige Inschrijvingen plaats.

Voor alle aspecten voor het onderdeel prijs geldt dat het prijsinvulformulier (bijlage 3) volledig ingevuld dient te worden. Onvolledig ingevulde formulieren zijn niet vergelijkbaar en zullen ter zijde worden gelegd, met uitsluiting van Deelnemer in de procedure tot gevolg. De volgende formule wordt gehanteerd:

*Score ten aanzien van prijs per onderdeel = (Laagste totaalprijs per onderdeel)/(te beoordelen totaalprijs per onderdeel) * maximaal aantal punten*

Voor het bepalen van de totaalscore gunningscriterium prijs, worden de scores op het subgunningscriterium totaalprijs preventief onderhoud, correctief onderhoud en modificatief en planmatig onderhoud bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de (raam)overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CPI-index (alle huishoudens 2019=100).

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is

dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Wachtkamerovereenkomst

Aan de inschrijver wiens inschrijving als tweede in rangorde is geëindigd zal opdrachtgever vragen of deze bereid is tot het sluiten van een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst' en de geldigheidsduur van zijn inschrijving daartoe te verlengen. Als deze daartoe bereid is zal opdrachtgever, als de inschrijver na controle van de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen geschikt is bevonden, met deze inschrijver een wachtkamerovereenkomst sluiten conform het concept dat als bijlage in dit beschrijvend document opgenomen. De betreffende inschrijver is niet verplicht tot het sluiten van een wachtkamerovereenkomst. Als de inschrijver van wie de inschrijving als tweede in de rangorde staat niet bereid is een wachtkamerovereenkomst te sluiten met opdrachtgever kan opdrachtgever dit vragen aan de inschrijver wiens inschrijving als derde in de rangorde staat en zo verder. Opdrachtgever is, als de overeenkomst onverhoopt voortijdig eindigt, niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.