

Bijlage 4 Programma van Eisen

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer dient zich aan alle van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving, normen en richtlijnen te houden. In het bouwbesluit is voorgeschreven dat in gebouwen aanwezige elektrotechnische installaties blijvend moeten voldoen aan de NEN1010 en de bedrijfsvoering dient te gebeuren volgens de NEN3140 en de NEN1010. Medewerkers en derden, die met elektrische systemen in het gebouw omgaan, dienen volledig geïnstrueerd te zijn over de gevaren en de wijze van werken met de elektrische systemen. Aanbestedende Dienst (in de hoedanigheid als werkgever/eigenaar) kan in het algemeen niet overzien wat de gevaren zijn van elektrische installaties in de gebouwen. Om die reden is in de NEN3140 vastgelegd dat de verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze omgaan met veilig werken aan elektriciteit kan worden overgedragen aan elektrotechnisch geschoold personeel of aan deskundige derden (opdrachtnemer). Hiermee verricht opdrachtgever het maximale in haar kunnen ter borging van de veiligheid van de elektrotechnische systemen. De taken en de bevoegdheden van deze personen zijn in de NEN3140 exact bepaald. In bijlage 8 is de 'Praktijkgids veilig werken met elektrische installaties volgens de NEN3140 + A2 2018' toegevoegd. Opdrachtnemer verklaart zich akkoord met de inhoud. Opdrachtgever maakt inzichtelijk wie invulling geeft aan het arbeidsomstandighedenbeleid in het kader van de NEN3140. De installatie- en werkverantwoordelijkheid zal worden ondergebracht bij opdrachtnemer. Hierbij dient echter steeds kritisch gekeken te worden naar de werkzaamheden die opdrachtnemer moet verrichten in het kader van de NEN3140. Het overdragen van de installatie- en werkverantwoordelijkheid van opdrachtgever aan opdrachtnemer is een eenmalig proces waarbij een verschuiving in de verantwoordelijkheid gaat plaatsvinden. Om te komen tot een goede inrichting van de beheerorganisatie op basis van de NEN3140 is opdrachtnemer o.a. verantwoordelijk voor onderstaande werkzaamheden: • Inventarisatie en archivering huidige tekeningen en actualisering van gegevens en tekening na uitvoering van werkzaamheden. • Veiligheidsrisico's beoordelen, houden van toezicht; • Beschikbaar stellen van benodigde beschermings en hulpmiddelen. Wanneer er sprake is van veranderingen in de wet of anderszins is opdrachtnemer verplicht deze wettelijke veranderingen door te voeren. De kosten voor het dragen van de installatie en werkverantwoordelijkheid maken deel uit van deze overeenkomst. De verantwoordelijkheid over de uit te voeren werkzaamheden blijft t/m oplevering en acceptatie door opdrachtgever bij de opdrachtnemer.
2	Indien er werkzaamheden nodig zijn om te kunnen voldoen aan de gewijzigde wet- en regelgeving dient opdrachtnemer dit tijdig te communiceren, per e-mail of brief, met Aanbestedende Dienst.

3	Opdrachtnemer zal desgevraagd in regie en in goed overleg samenwerken met andere contractanten van Aanbestedende Dienst.
4	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle personeelsleden, inclusief management, volgens de Nederlandse wet- en regelgeving gerechtigd zijn te werken. Opdrachtnemer dient voor al het personeel dat werkzaamheden verricht in het kader van deze overeenkomst in het bezit te zijn van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en dient desgevraagd overeenkomstig de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) toegang te krijgen tot de betreffende verklaring en eventueel kopieën van identiteitsbewijzen. In concreto betekent dit het betreffend personeel tijdens de werkzaamheden desgevraagd te allen tijden de VOG en ID moet kunnen voorleggen.
5	Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid rondom de plaats waar de werkzaamheden worden verricht. Daarbij is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers/personen die zich rondom de plaats bevinden waar de werkzaamheden worden verricht. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat er, indien van toepassing, de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) beschikbaar zijn en worden gedragen. Bij het niet dragen of toepassen van de juiste beschermingsmiddelen is opdrachtgever gerechtigd het werk stil te leggen.
6	Opdrachtnemer dient opdrachtgever te informeren indien hij constateert dat de veiligheidsvoorzieningen van de gebouwen en/of de Installaties van opdrachtgever onvoldoende zijn om een veilige uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden mogelijk te maken of andere veiligheidsrisico's zich voor (kunnen gaan) doen.
7	Bij ongevallen dient er te allen tijde een directe melding zowel schriftelijk als telefonisch gedaan te worden aan de contactpersoon van opdrachtgever en de locatieverantwoordelijke op locatie.
8	Bij incidenten aangaande het falen van een installatie met ongevallen, of bijna ongevallen, verplicht opdrachtnemer zich direct onderzoek in te (laten) stellen en daarvan binnen 48 uur verslag te doen aan de contactpersoon van opdrachtgever. Het verslag dient een duidelijke omschrijving te geven van het falen en de oorzaak, en dient te voorzien in adviezen om herhaling te voorkomen. De kosten van een dergelijk onderzoek zullen worden verrekend op basis van nacalculatie.
9	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de ingezette materialen, middelen en machines. De onderaannemers dienen aan dezelfde eisen te voldoen. Schade als gevolg van onzorgvuldig handelen wordt op opdrachtnemer verhaald. Opdrachtnemer heeft de plicht om schade gesignaleerd door de medewerkers van opdrachtnemer, dan wel veroorzaakt door medewerkers van opdrachtnemer, per eerste gelegenheid te melden aan de contactpersoon van opdrachtgever. Opdrachtgever bepaalt/beoordeelt hoe en door wie de schade wordt hersteld.

10	Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om de gestelde reactietijden, de gemaakte afspraken e.d. door te laten gaan. Indien opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen is het aan opdrachtgever ter beoordeling over of er sprake is van overmacht.
11	Medewerkers van opdrachtnemer moeten zich bewust zijn van de consequenties van het werken in een onderwijsorganisatie met een maatschappelijke verantwoordelijkheid.
12	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden aan de elektrotechnische installatie conform de NEN3140 en de NEN1010.
13	Opdrachtnemer voert onderhoud uit aan de BMI conform de eisen uit de NEN2654-2 en de NEN2651-1. De accu's van de noodverlichting dienen om de 4 jaar te worden vervangen. Als uitgangspunt voor de vervangingscyclus van 4 jaar, geldt de actuele vervangingsschema. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de BMI respectievelijk IBI (indien noodzakelijk) een onderhoudscertificaat krijgen, het één en ander zoals bedoeld in het onderhoudscertificeringsschema van het CIBV respectievelijk het CCV en de Borg (of vergelijkbaar). Tevens dient een onderhoudscertificaat verstrekt te worden aan het eind van elke periode van 11 maanden door en op papier van de uitvoerende onderhoudscontractant van de beveiligingsinstallaties, zowel de inbraak als ook de brandbeveiliging. Alle te nemen maatregelen voor de certificering dienen te zijn inbegrepen in zijn aanneemsom. Opdrachtnemer dient na uitvoering van onderhoud aan BMI en noodverlichting een rapport van onderhoud conform NEN 2654-1-2002 en NEN 2535:2009 te verstrekken. Een voorbeeld rapport is in bijlage 9 opgenomen.
14	Indien delen spanningsloos gemaakt moeten worden, dient de afdeling facility van opdrachtgever altijd schriftelijk en in spoedgevallen tevens mondeling te worden ingelicht. De eindbeslissing ligt altijd bij opdrachtgever. Voorts dient te allen tijde te worden gehandeld conform de praktijkgids (bijlage 8).
15	Opdrachtnemer garandeert dat materialen en/of vervangende onderdelen, incl. benodigde software, tijdig (voor aanvang van de werkzaamheden) beschikbaar zijn, conform de verplichtingen voortkomende uit dit programma van eisen en binnen genoemde reactie- en hersteltijden.
16	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er garantie zit op alle onderdelen en uitgevoerde werkzaamheden.
17	Bij het verrichten van de werkzaamheden worden alle materialen en/of voorkomende onderdelen en software uitsluitend vervangen door materialen en/of onderdelen van hetzelfde fabricaat/type, tenzij opdrachtgever voorafgaand toestemt in een ander (minimaal gelijkwaardig) fabricaat/type.
18	De te gebruiken (installatie-)materialen dienen het CE-keurmerk te hebben en dienen in voorkomende gevallen andere certificeringen te hebben zodat aan eisen van o.a. de NEN2535, geregistreerde componenten conform de Borg-regeling etc. wordt voldaan. Verder

	streeft opdrachtgever naar uniformiteit van toe te passen gecertificeerde materialen en borduurt verder op eerder toegepaste onderdelen, merken en types.
19	Opdrachtgever kan periodiek een onafhankelijke keuring laten uitvoeren om na te gaan of de onderhoudshandelingen en keuring door Opdrachtnemer volgens wettelijke bepalingen juist zijn uitgevoerd. Indien blijkt dat dat niet het geval herstelt opdrachtnemer de gebreken binnen 8 dagen. Bij ontstentenis voert een 3de partij de herstellingen uit, zulks voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan voorts de overeenkomst met de betreffende opdrachtnemer beëindigen, indien grove nalatigheid conform de KPI 5 afwijking A is geconstateerd door de Installatieverantwoordelijke van opdrachtgever waarbij o.a. de veiligheid van medewerkers en leerlingen opdrachtgever ernstig is geschaad.
20	Montage van de materialen en onderdelen wordt uitgevoerd volgens de door de fabrikant en voorgeschreven eisen en andere relevante NEN normen.
21	Voor de onderdelen die toegevoegd zijn aan de installatie door uitbreiding of vervanging geldt een garantietermijn van 1 jaar na het gereedkomen van die wijzigingen. Opdrachtnemer voert voor zijn rekening tijdens deze garantietermijn het preventief en correctief onderhoud uit voor deze aangepaste installatieonderdelen.
22	De onderhoudswerkzaamheden zullen bij voorkeur binnen kantoor- en/of schooltijden worden verricht. In overleg met opdrachtgever kan opdrachtnemer werkzaamheden plannen buiten de voornoemde werktijden. De werkzaamheden dienen steeds te worden uitgevoerd zodat het primaire proces niet wordt verstoord.
23	Opdrachtnemer levert een proactieve bijdrage aan het behalen van verbeteringen op het gebied van duurzaamheid en TCO. Opdrachtnemer dient jaarlijks in de management rapportage minimaal twee (2) kansen op het gebied van duurzaamheid en TCO in. Opdrachtgever bepaalt per kans of deze kan worden gerealiseerd door opdrachtnemer. Als voorbeeld kan worden gedacht aan: het terugdringen van energieverbruik en het verlengen van de levensduur van een installatie.
24	Medewerkers van opdrachtnemer dienen zich aan- en af te melden bij elk bezoek bij de contactpersoon van de locatie.
25	Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat medewerkers in herkenbare en representatieve bedrijfskleding van opdrachtnemer werkzaam zijn. Tevens dienen zij een legitimatie te kunnen overleggen. Bij het niet dragen van herkenbare en representatieve bedrijfskleding, kan opdrachtgever de betrokken persoon direct de toegang tot de locatie(s) ontfeggen.
26	De betreffende medewerkers van opdrachtnemer zijn een vakinhoudelijk specialist en zijn derhalve opgeleid voor de merken/fabricaten die opdrachtgever gebruikt voor haar Installaties.

27	De medewerkers van opdrachtnemer dienen de werkplekken achter te laten zoals u het aantrof. Opdrachtnemer neemt al het afval (incl. de onderdelen die zijn vervangen) dat hij heeft veroorzaakt tijdens de werkzaamheden mee en vervoert en verwerkt dit conform de wet- en regelgeving.
28	Technisch inhoudelijke zaken dienen door de medewerkers van opdrachtnemer alleen te worden gecommuniceerd met de vastgestelde contactpersonen van opdrachtgever. Indien er door overige medewerkers wordt gevraagd naar technisch inhoudelijke zaken, dan dient de medewerker van opdrachtnemer hem/haar door te verwijzen naar de desbetreffende contactpersoon.
29	De voertaal voor de duur van het contract is Nederlands. De medewerkers van opdrachtnemer en onderaannemers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
30	Documenten/rapporten/verslagen en dergelijke dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.
31	Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij specialist is op zijn vakgebied, de in te zetten medewerkers dienen voldoende opgeleid, deskundig en ervaren te zijn en dienen te voldoen aan de wettelijk vereiste kwalificaties.
32	Opleiding en training van medewerkers van opdrachtnemer is volledig de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer, evenals de kosten.
33	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat opdrachtnemer zoveel mogelijk een vaste medewerker koppelt aan afgebakende onderhoudsactiviteiten. Opdrachtgever raakt hierdoor vertrouwd met de medewerkers die zich in de scholen bevinden en het onderhoud plegen. Bovendien kan opdrachtgever de bewuste medewerker toegang verlenen tot een pand of panden waar werkzaamheden uitgevoerd dient te worden.
34	Bij opdrachtgever staat veilig werken op nummer 1. Veiligheid is een gezamenlijke inspanning waarbij een geheel van factoren leidt tot het gewenste veiligheidsniveau. (Er mogen zich geen enkele onveilige situaties voordoen in installaties of voor personen die verblijven binnen of buiten de accommodaties van Aanbestedende Dienst). Aanbestedende Dienst is ten alle tijden bevoegd om haar gedelegeerde Installatie verantwoordelijke geheel of steekproefsgewijs controle uit te laten voeren tijdens werkzaamheden op de werkplek of bij oplevering van alle in dit bestek genoemde werkzaamheden door de elektrotechnische aannemer. De uitkomsten uit deze onafhankelijke controle van de installatieverantwoordelijke binnen de opdrachtgever zijn bindend voor beide partijen. Toezicht op de werkplek zal op onderstaande punten worden uitgevoerd: • Worden werkzaamheden uitgevoerd volgens NEN3140 en wordt dit nageleefd bij de uitvoering van de werkzaamheden.

	• Worden werkzaamheden uitgevoerd met veilig klimmaterieel (NEN2484) en wordt dit nageleefd bij de uitvoering van de werkzaamheden en is voor het juiste klimmaterieel gekozen blijkens een risicoanalyse. • Worden de werkzaamheden uitgevoerd volgens de NEN1010 en wordt dit nageleefd bij de uitvoering van de werkzaamheden. Toezicht op de project administratie zal op onderstaande punten worden uitgevoerd: • Is de aanwijzing van de medewerkers van aannemer aantoonbaar geregeld; • Is bij oplevering werkzaamheden E- installatie een rapport eerste inspectie voorhanden NEN1010; • Zijn Installatietekeningen, Installatie schema's en groepen verklaring bijgewerkt. -Zijn onderhoud, gebruikshandleidingen en garantie verklaring leveranciers voorhanden. Alle aan te leveren gegevens dienen uiterlijk binnen 3 weken gereed werkzaamheden te worden aangeleverd naar gebouwbeheer@kindante.nl
35	Al het in te zetten personeel dient op de hoogte te zijn van relevante afspraken gemaakt in het kader van de opdracht en veiligheid en dienen in het bezit te zijn van een VCA -certificaat.
36	Opdrachtgever zal bij aanvang van het contract, tijdens de implementatieperiode, een instructie geven over de volgende onderwerpen: • Organisatie; • Toegang; • Veiligheid.
37	Opdrachtnemer is bij vervanging van medewerkers verantwoordelijk voor de instructie en het wegwijs maken in de scholen. Opdrachtgever zal aan opdrachtnemer de hiervoor benodigde informatie verstrekken.
38	Opdrachtnemer heeft alleen toegang tot de panden na goedkeuring van de werkzaamheden en accordering van de planning door de locatieverantwoordelijke.
39	Indien er naar oordeel van opdrachtgever aanleiding voor is, kan opdrachtgever zonder schriftelijke opgaaf van de redenen verwijdering en vervanging van een tewerkgestelde medewerker (of vast aanspreekpunt) eisen. Opdrachtnemer zorgt in dit geval voor geschikte vervanging.
40	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een onderaannemer te weigeren die is geselecteerd door opdrachtnemer.
41	Het implementatieplan is een leidraad voor het correctief en preventief onderhoud tijdens het eerste contractjaar. Opdrachtnemer biedt het implementatieplan ter goedkeuring aan opdrachtgever. Het implementatieplan bestaat ten minste uit de volgende onderdelen: • Installatie overzicht; • Onderhoudsstappen per installatiegroep; • Jaarplanning;

	• Gespecificeerde 1e kwartaalplanning per locatie; • Het operationeel zijn van de verbinding naar de gebouwbeheersystemen, voor de start overeenkomst (daar waar mogelijk); • Storingsmeldingen dienen bij start overeenkomst uit te lezen te zijn door opdrachtnemer; • Opdrachtnemer verstrekt tijdens de implementatie een lijst met namen, rol, vakgebied en eventueel specialisme van de vaste ploeg medewerkers aan opdrachtgever. De medewerkers worden tijdens introductie bijeenkomst voorgesteld aan opdrachtgever; • Opdrachtnemer verstrekt een uitgewerkt opdrachtformulier dat gebruikt zal worden tijdens de overeenkomst, waarin de uit te voeren werkzaamheden zijn uitgesplitst conform de onderhoudscodes zoals vermeld in dit programma van eisen; • Opdrachtnemer zal zorgen voor een communicatieschema ten behoeve van overleg. De uitvoering van het implementatieplan geschiedt eerst na onderling overleg en na opdrachtverstrekking door opdrachtgever volgens het daarvoor voorziene format.
42	Opdrachtnemer voert alle onderhoudshandelingen uit aan de in Bijlagen opgenomen Installaties, zodat deze Installaties voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving en dat er te allen tijde sprake is van een veilige en werkende installatie. Het preventieve onderhoud moet minimaal voldoen aan de volgende eisen: • Alle Installaties dienen te voldoen aan de normen en (NEN) richtlijnen conform de geldende wettelijke eisen en regelgeving. • De preventie onderhoudswerkzaamheden dienen in de jaarplanning te worden opgenomen, zodat de uitvoering hiervan kan worden aangetoond en jaarlijks te worden geactualiseerd. • Opdrachtgever wil zeggenschap in de jaarplanning voordat deze definitief akkoord is.
43	Opdrachtnemer zal preventief onderhoud uitvoeren aan de in bijlage 3 (prijzenblad) geduide installaties om storingen te voorkomen en om de veilige en doelmatige werking van de Installaties te garanderen. Boven alles zijn de onderhoudsfrequenties zoals omschreven door de toestelfabrikant bindend indien deze frequenties hoger zijn dan de hierna genoemde frequenties.
44	Opdrachtnemer maakt tijdig, voor 1 februari van het jaar, een jaarplanning op weekniveau voor de afgesproken onderhoudsbeurten en uren per installatie, conform de aanbidding.
45	Opdrachtnemer dient twee weken voor de week van uitvoering van het onderhoud opdrachtgever, per mail, op de hoogte te brengen op welke dag in de uitvoeringsweek opdrachtnemer het onderhoud gaat uitvoeren.
46	Opdrachtnemer dient opdrachtgever ook uiterlijk twee weken van tevoren, per mail, te informeren indien er afwijkingen zijn in de opgegeven uitvoeringsweek.
47	Uitgestelde werkzaamheden dienen binnen twee weken te worden uitgevoerd.
48	De wettelijke inspecties volgens NEN 3140 worden door een 3de partij in samenspraak met opdrachtgever uitgevoerd. De Installatieverantwoordelijkheid is beschreven in de praktijkgids

	(bijlage 8). Modificatief of planmatig onderhoud voortvloeiend uit deze keuringen worden eerst uitgevoerd na opdrachtverstrekking van Aanbestedende Dienst.
49	Opdrachtnemer verstrekt de benodigde rapportages aan Aanbestedende Dienst na het uitvoeren van de keuringen aan BMI/IBI. Van de installatie waarvoor dit verplicht is dient na de daadwerkelijke uitvoer van de keuringen een keuringssticker met datum van de volgende keuring te worden geplakt op de installatie als bewijs van keuring.
50	Rapporten van keuringen en onderhoudshandelingen dienen digitaal binnen twee (2) weken na uitvoering van de werkzaamheden te worden verstuurd naar opdrachtgever en fysiek binnen twee (2) weken na uitvoering in het logboek van de betreffende installatie te zijn verwerkt. De betreffende rapporten dienen minimaal de elementen te bevatten van de rapporten zoals weergegeven in bijlage 9.
51	Storingen welke door opdrachtnemer tijdens het preventief onderhoud worden geconstateerd dienen altijd gemeld te worden bij opdrachtgever. Indien tijdens de keuringen of preventief onderhoud van BMI en IBI een storing of defect wordt vastgesteld, dient dit te worden opgeheven dan wel te worden hersteld conform het bepaalde in paragraaf 1.3.2. Correctief onderhoud.
52	De werkzaamheden die betrekking hebben tot correctief onderhoud dienen direct, op de economisch meest voordelige wijze, uitgevoerd te kunnen worden: • Wanneer de totale reparatie aan onderdelen/materialen en lonen per storing/herstel/reparatie bezoek, rekenend vanaf de aankomst op locatie onder € 250,00 (excl. btw) vallen, dan dient reparatie altijd en direct zonder voorafgaand overleg met opdrachtgever te worden uitgevoerd; • Indien bij uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat reparaties nodig zijn die tot overschrijding van het bovengenoemde bedrag zullen leiden, is opdrachtnemer verplicht goedkeuring te vragen aan opdrachtgever.
53	De storingsafhandeling dient door opdrachtnemer te worden uitgevoerd binnen de bovengenoemde reactietijden en volgens beschreven werkwijze in het Beschrijvend Document, paragraaf 1.3.2. Na elk bezoek en/of opheffing van de storing of beëindiging van de werkzaamheden zal opdrachtnemer de betreffende locatieverantwoordelijke op de opdracht bon laten tekenen voor uitvoer van de werkzaamheden.
54	Indien opdrachtnemer in geval van onvoorzien omstandigheden de reactietijden en/of hersteltijden niet kan nakomen dient opdrachtnemer, de adviseur facilities en de desbetreffende locatiecoördinator van opdrachtgever per direct mondeling en aansluitend schriftelijk op de hoogte te stellen.
55	Opdrachtnemer is akkoord met de boetes gesteld in paragraaf 1.3.3.
56	Opdrachtnemer dient op het prijzenblad (Bijlage 3) zijn uurtarieven voor het correctief onderhoud in te vullen. Hiervoor dient hij uurtarieven (incl. voorrijkosten) aan te geven. Er is

	een indicatie gegeven van het aantal te verwachte uren en de te verwachte inzetten ten behoeve van de voorrijkosten. Aan deze indicatie kunt u geen rechten ontleen. In de praktijk kan het voorkomen dat er minder of meer uren worden afgenomen, dit kan niet leiden tot prijswijzigingen. Per storing kunt u geen voorrijkosten in rekening brengen, ook al komt u meerdere keren terug voordat deze storing is verholpen.
57	Opdrachtnemer dient een eigen storingsdienst, die 24 uur per dag 7 dagen per week beschikbaar is om storingen te melden door opdrachtgever.
58	Gezien de diversiteit aan Installaties dient de storing te worden opgevolgd door een vakinhoudelijk, gecertificeerd specialist, waarvan verwacht wordt dat deze de storing kan en mag oplossen.
59	De aanbesteding omvat vijf (5) cases van mogelijke vervangingen. Opdrachtnemer dient aan het prijzenblad de open begroting toe te voegen waaruit eenheidsprijzen van de materialen en aantal manuren dienen te blijken. Per case is er een invulblad verstrekt alwaar de tarieven, toeslagen, kortingen en totaalbedrag door opdrachtnemer dient te worden vermeld. Deze tarieven, toeslagen en kortingen blijven van toepassing gedurende de gehele contractperiode. Uitsluitend de tarieven mogen jaarlijks worden geïndexeerd.
60	Opdrachtnemer informeert en adviseert opdrachtgever hierover en brengt indien nodig of op aanvraag een gespecificeerde kostenopgave uit. Tot een bedrag van $\leq$ € 5.000,00 kan Opdrachtnemer de gunning krijgen van opdrachtgever indien Aanbestedende Dienst beschikt over een geaccordeerd budget. Opdrachtgever kan bij bedragen daarboven meerdere offertes opvragen en geldt er geen exclusiviteit voor opdrachtnemer.
61	Indien tussen twee reguliere onderhoudsbeurten storingen en/of gebreken voordoen zal opdrachtnemer deze verhelpen. Alle materialen en arbeid nodig voor het verhelpen van de storingen vallen onder deze overeenkomst.
62	Onderdeel van het onderhoud kan ook noodzakelijk gebleken vervanging van (verbruiks)materialen inhouden. Ten behoeve van noodzakelijk gebleken vervangingen hanteert opdrachtgever het proces met daarbij behorende schema zoals is omschreven in het Beschrijvend Document, paragraaf 1.3.2.
63	Gebruikt schakelmateriaal dienen overeen te komen met de reeds bestaande uitvoering van armaturen qua kleur, merk en materiaal wat op de betreffende locatie wordt gebruikt. Indien opdrachtnemer hiervan wil afwijken, dient hij dit eerst ter goedkeuring voor te leggen aan opdrachtgever.
64	Nummering van nieuwe componenten (indien van toepassing) dient plaats te vinden op basis van bestaande nummering.

65	Bij werkzaamheden aan de bekabeling/leidingen/etc., door vervanging, uitbreiding of herstel e.d. dienen de brandwerende scheidingen, conform de geldende normen, in tact te worden gehouden of hersteld te worden of op nieuw te worden aangebracht.
66	Opdrachtnemer beschikt en maakt gebruik van de juiste meetapparatuur om fouten in de Installaties op te sporen. Opdrachtnemer kan op basis hiervan rapportages maken over de kwaliteit van de Installaties.
67	Opdrachtnemer zal niet zonder toestemming van de adviseur Facilites van opdrachtgever een verbinding met het GBS verbreken of maken.
68	Nieuwe aansluitingen dienen te voldoen aan de algemeen gestelde norm voor de gebruikte kabel, merk en type, welke wordt gebruikt op de betreffende locaties.
69	Opdrachtnemer dient een registratiesysteem te gebruiken waarin in minimaal per storing de volgende informatieelden zijn vastgelegd: • De naam van de melder; • Een uniek storingsnummer (meldnummer); • Locatie/ruimtenummer; • Omschrijving van de storing ; • Storingsoorzaak; • Wat is gedaan om de storing op te lossen ; • Wat is gedaan om herhaling van de storing te voorkomen; • Prioriteit storing; • Tijdstip melding; • Tijdstip aanvang herstel; • Tijdstip herstel gereed; • Status (bijv. gemeld, in uitvoering, afgehandeld; • Eventuele vervolgactie(s). De actuele status en de historie van de storingen dienen te allen tijde toegankelijk te zijn voor opdrachtgever, voor beheer- en onderhoudsdoeleinden.
70	Opdrachtnemer draagt zorg voor een halfjaarlijkse rapportage over keuringen, storingen en overige uitgevoerde werkzaamheden. In deze rapportage worden in ieder geval de volgende onderwerpen behandeld: • Planning en realisatie van het preventief onderhoud; • Tijdstip van de gerealiseerde keuring/melding/opdracht; • Tijdstip van aankomst en vertrek ; • Aard van het keuring/storing/opdracht; • Ingeval van storing, een beschrijving aangetroffen situatie, een beschrijving getroffen maatregelen, naam van de melder van de storing; • Naam van de medewerker;

	• Toelichting geconstateerde trends of afwijkingen op afspraken en genomen acties, plan van aanpak en/of bijzonderheden;
71	Opdrachtnemer draagt zorg voor de juiste documentatie van het gebouwdossier en waar nodig de actualisatie van de tekening.
72	Twee (2) keer per jaar vindt er een servicegesprek plaats. Hierin worden o.a. de volgende punten besproken: • Rapportage en analyse uit het storingsregistratiesysteem; • (Jaar)planning; • Ontwikkelingen/trends; • Realisaties op KPI's gesteld in paragraaf 1.3.3.
73	De benodigde stukken voor het overleg, zoals de rapportage, dienen door opdrachtnemer vijf (5) werkdagen voor het overleg digitaal te worden aangeleverd.
74	Opdrachtnemer maakt een verslag van deze overleggen en legt deze voor akkoord voor aan opdrachtgever binnen twee (2) weken na afloop van het betreffende overleg.
75	Tijdens kantooruren worden opdrachten voor correctief onderhoud (storingen) door de locatie verantwoordelijke of de adviseur facilities digitaal of telefonisch doorgegeven naar een door opdrachtnemer aangegeven e-mailadres en telefoonnummer. Buiten kantooruren worden storingen aan opdrachtnemer telefonisch doorgegeven door de locatie verantwoordelijke of de adviseur facilities.
76	De onderhoudswerkzaamheden en de daarbij horende aanpassingen wat betreft data dienen ook in een overzicht te worden aangeboden. De wijze van aanbieden zal tijdens de implementatie met opdrachtnemer worden kortgesloten zodat verwerking in Excel kan worden uitgevoerd. Opdrachtnemer moet bovendien in staat zijn om tekeningen in DWG format te kunnen importeren, muteren en exporteren.
77	De facturen voor opdrachtgever dient opdrachtnemer te mailen in pdf-formaat naar het email adres van de financiële administratie: finadm@kindante.nl
78	Opdrachtnemer factureert uiterlijk binnen twee weken na geleverde dienst.
79	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van binnen 30 dagen.
80	Voor de ingangsdatum van het contract vindt er overleg tussen de financiële administratie van de opdrachtgever en de dienstverlener plaats over de wijze van facturatie.
81	Het inschrijfbedrag per jaar voor preventief onderhoud kan opdrachtnemer in twee (2) termijnen per jaar aan opdrachtgever factureren.
82	Voor correctief en modificatief onderhoud stuurt opdrachtnemer ten laatste één (1) week na uitvoering een factuur per BRINnummer als één (1) pdf-bestand, incl. alle bijlagen (de

	getekende opdrachtbonnen en/of de volledig ingevulde werkbbonnen). De factuur bevat minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Factuurnummer; • Per locatie: de kostendrager, de kostenplaats en het gb-nummer, en het bedrag excl. Btw; • Op totaal niveau: het tot. excl. btw, het btw-bedrag, het bedrag incl. btw.
83	De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2026 en kunnen daarna jaarlijks worden aangepast op basis van de op basis van CPI-index (alle huishoudens 2019=100). Indien opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.
84	Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn excl. btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen incl. overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's.
85	Opdrachtgever is voornemens te gaan werken met een service request module in AFAS. Storingen die zich voordoen zullen door Opdrachtgever (vanuit elke afzonderlijke locatie of vanuit afdeling facilities) via deze module op het door opdrachtnemer aangegeven emailadres binnenkomen. Opdrachtnemer dient de gereed melding van onder andere de storingen via een inlog op dit systeem in te voeren. Zodra deze service request module in AFAS werkt krijgt opdrachtnemer een mail met link naar de AFAS OutSite (klantportal) omgeving, waarop opdrachtnemer de meldingen kan inzien, en kan reageren op deze melding (status bijhouden van de melding) met onder andere welke aanvullende informatie is gewenst, op welke datum het wordt ingepland, of het is afgerond, etc.