



Leids Universitair  
Medisch Centrum

# Dienstverleningsovereenkomst

“ Textielverzorging en wasdiensten ”

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

[naam Opdrachtnemer]

F-EA-24-07

Datum



#### De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "LUMC".

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

#### NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- dat LUMC behoefte heeft aan textielverzorging en wasdiensten;
- dat LUMC hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met kenmerk F-EA-24-07 d.d. [invullen];
- dat Opdrachtnemer middels haar inschrijving d.d. [invullen] met kenmerk [invullen] heeft aangegeven bereid en in staat te zijn ten behoeve van LUMC bedoelde opdrachten tegen betaling uit te voeren;
- dat het LUMC opdracht wenst te geven aan Opdrachtnemer voor het verrichten van diensten op het gebied van textielverzorging en wasdiensten en dat Opdrachtnemer hiertoe de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- dat Partijen de voorwaarden die van toepassing zijn op de uit te voeren opdracht hierbij wensen vast te leggen.

#### EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

##### 1 Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

**Beschrijvend document:** het dor LUMC uitgebracht Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen behorende bij de aanbesteding met kenmerk F-EA-24-07 d.d. [invullen].

**Bijlagen:** de aanhangsels bij deze Overeenkomst als bedoeld in artikel 2.3.

**Diensten:** [beschrijf en/of verwijs naar Bijlage met omschrijving dienstverlening].

**Overeenkomst:** de onderhavige overeenkomst inclusief alle Bijlagen.

**AIV:** de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zoals bijgevoegd in Bijlage 3

## **2 Artikel 2: Onderwerp Overeenkomst**

- 2.1 Opdrachtnemer verleent aan LUMC Diensten op het gebied van textielverzorging en wasdiensten.
- 2.2 Opdrachtnemer zal uitvoering geven aan de in de Overeenkomst omschreven werkzaamheden conform overeengekomen planning.
- 2.3 De onderstaande Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze Bijlagen en de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde document:
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (bijlage.);
  - Onderhavige overeenkomst;
  - Beschrijvend document inclusief Bijlagen (waaronder het Programma van Eisen) met kenmerk F-EA-24-07 d.d. <datum> (bijlage.);
  - Eisen logistiek en administratief (bijlage 3a);
  - Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) (bijlage 3b);
  - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage.);
- 2.4 Op de uitvoering van deze Overeenkomst zijn van toepassing de “Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)”, waarvan de verwijzing is opgenomen in Bijlage . De algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst, dan wel op overeenkomsten die daaruit voortvloeien en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Hoewel deze Overeenkomst formeel kwalificeert als een dienstverleningsovereenkomst, heeft de uitvoering van de Opdracht op onderdelen kenmerken van een raamovereenkomst. Dit uit zich onder andere in het volgende:
- De exacte omvang van de te leveren diensten en goederen is afhankelijk van de feitelijke behoefte van LUMC gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
  - De levering van bepaalde diensten of goederen kan plaatsvinden op afroep of met fluctuerende volumes. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op het wisselen of overnemen van kleding, het aanpassen van voorraden of het leveren van aanvullende diensten.
  - LUMC heeft geen verplichting tot afname van een minimale hoeveelheid goederen of diensten. De door LUMC in vermelde volumes in de Aanbestedingsdocumenten (Bijlage x) zijn gebaseerd op historische gegevens en dienen enkel ter indicatie.

### 3 Artikel 3: Looptijd

- 3.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar, ingaande op 1 november 2025 en derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege eindigend op 31 oktober 2030.
- 3.2 LUMC heeft het recht deze Overeenkomst tweemaal (2) voor een periode van 24 maanden te verlengen. Ingeval LUMC de Overeenkomst wenst te verlengen, zal zij dit ~~zes (6) drie~~ maanden voor het verstrijken van de initiële termijn schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken.
- 3.3 Beide partijen hebben de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd, gerekend vanaf de ingangsdatum, de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen met een opzegtermijn van twaalf (12) maanden. Van deze mogelijkheid kan alleen gebruik worden gemaakt als één van de betrokken partijen hier zwaarwegende redenen voor heeft, bijvoorbeeld in het geval van substantiële wijzigingen in de eigen bedrijfsvoering of in het geval van zwaarwegende externe omstandigheden en daarbij voldoende rekening houdend met de belangen van de wederpartij en de periode van de initiële looptijd van de overeenkomst die reeds verstreken is.

### 4 Artikel 4: Tekortkoming en ontbinding, opzegging

- 4.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichting(en) uit hoofde van onderhavige Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is LUMC, onverminderd de overige aan hem toekomende rechten en zonder verplichting tot schadevergoeding, bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
- 4.2 Prestaties die op het moment van ontbinding als bedoeld in lid 4.1 al in het kader van dit Overeenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen, tenzij Opdrachtnemer met betrekking tot die prestaties in verzuim is. Bedragen die op die prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke rente gerekend vanaf de dag van uitbetaling, door Opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- 4.3 Partijen treden bij beëindiging, op welke grond dan ook, in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Opdrachtnemer zal het geleverde terugnemen zonder kosten of aankoopsommen in rekening te brengen, tenzij het klant gebonden huurartikelen betreft.
- 4.4 Voor klant-gebonden huurartikelen geldt het volgende:  
Voor specifiek voor LUMC in gebruik zijnde of op voorraad liggende klantgebonden huurartikelen geldt dat deze artikelen bij ~~tussentijdse~~ beëindiging van de Overeenkomst, ~~ongeacht of sprake is~~

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

van tussentijdse beëindiging of reguliere expiratie, door LUMC worden overgenomen dan wel afgekocht tegen restwaarde. Als uitgangspunt voor de restwaardeberekening wordt de volgende formule gehanteerd:

overnamewaarde textielstuk = boekwaarde nieuw textielstuk - ((boekwaarde nieuw textielstuk / normering aantal wasbeurten als door LUMC is vastgesteld) \* aantal wasbeurten op moment van vaststelling overnamewaarde).

Indien een textielstuk een overnamewaarde heeft van kleiner dan 20% dan hoeft het textielstuk niet door de nieuwe opdrachtnemer te worden overgenomen.

- 4.5 Indien LUMC gerechtigd is en besluit, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.1 en in de Algemene inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) van LUMC tot annulering over te gaan, kan hij zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering van de opdracht op kosten van Opdrachtnemer aan een ander opdragen.
- 4.6 Indien in rechte (al dan niet bij voorlopige voorziening) wordt geoordeeld dat de gunning danwel de daaraan ten grondslag liggende Europese aanbestedingsprocedure onrechtmatig is, heeft LUMC het recht de Overeenkomst per direct op te zeggen en te beëindigen zonder tot vergoeding van schade en/of kosten gehouden te zijn, hoegenaamd dan ook.
- 4.7 Onverminderd het overigens daaromtrent bepaalde in deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het navolgende:  
LUMC is bevoegd de Overeenkomst per aangetekende brief, met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
  - a. Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit artikel Wet ketenaansprakelijkheid en Wet Aanpak Schijnconstructies.
  - b. Opdrachtnemer niet langer gecertificeerd is conform eis 2.1 uit het Programma van Eisen of de voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijke vergunningen niet langer beschikbaar heeft.
- 4.8 Als een ontbindingsgrond plaatsvindt of dreigt plaats te vinden, zal de aangewezen partij de andere partij hier onmiddellijk van in kennis stellen.

## **5 Artikel 5: Gevolgen beëindiging Overeenkomst**

- 5.1 Beëindiging van deze Overeenkomst door opzegging, tijdsverloop of ontbinding:

- a. ontslaat partijen niet van de verplichtingen die daaruit naar hun aard doorlopen, zoals onder andere het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid en intellectuele eigendom;
- b. verplicht Opdrachtnemer tot restitutie pro rata van vooruitbetaalde bedragen;
- c. verplicht Opdrachtnemer aan LUMC op haar eerste verzoek alle materialen, gegevens of resultaten van geleverde Diensten af te geven die benodigd zijn voor het verdere gebruik van de resultaten en voltooiing van de Diensten. LUMC is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
- d. ontslaat Opdrachtnemer niet van de verplichting om de uitvoering van concreet in gang gezette werkzaamheden, die redelijkerwijze binnen korte termijn kunnen worden afgerond te (doen) voltooiën tegen de daarvoor overeengekomen vergoedingen;
- e. verplicht Opdrachtnemer tot samenwerken met LUMC teneinde de dienstverlening, zoals die tot dat moment door Opdrachtnemer wordt verricht, op geleidelijke en correcte wijze over te dragen aan LUMC of een door LUMC aan te wijzen derde. De continuïteit van de dienstverlening staat hierbij centraal.

## **6 Artikel 6: Communicatie en contactpersonen**

- 6.1 Partijen zullen tenminste één keer per kwartaal een evaluatiegesprek voeren. Daarin komen in ieder geval aan de orde:
  - de prestaties van de Opdrachtnemer;
  - de communicatie tussen de Partijen.
- 6.2 Opdrachtnemer dient het LUMC te voorzien van een digitale rapportage per kwartaal met management informatie conform het gestelde in de Inschrijving, uitgevoerd in Excel. Aan te leveren uiterlijk vijf (5) werkdagen voor iedere kwartaalevaluatie.
- 6.3 Opdrachtnemer dient een vaste accountmanager aan te stellen, waarmee het LUMC ieder kwartaal overleg voert. Tijdens dit overleg worden de geleverde prestaties uit de voorgaande periode geëvalueerd en worden adviezen op basis van management informatie besproken om uiteindelijk verbeteringen te kunnen bewerkstelligen.
- 6.4 Opdrachtnemer dient een verslag te maken van de periodieke overleggen met het LUMC en stuurt hiervan binnen 5 werkdagen na overleg een kopie aan zijn/haar contactpersoon van het LUMC.
- 6.3 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens LUMC is: [naam, functie en telefoonnummer]
- 6.4 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtnemer is: [naam, functie en telefoonnummer]

## **7 Artikel 7: Prijzen en tarieven**

- 7.1 De prijzen van leveringen en diensten zijn opgenomen in **Bijlage x** en zijn all-in, wat betekent dat Opdrachtnemer gehouden is alle noodzakelijke faciliteiten, middelen et cetera in te zetten en geen kosten separaat in rekening kunnen worden gebracht en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, behoudens indexering.
- 7.2 In de kostenrapportage vermeldt Opdrachtnemer de gegevens ook cumulatief.
- 7.3 De in de Overeenkomst en Bijlagen vermelde bedragen zijn in euro's en worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden geldende percentage omzetbelasting.

## **8 Artikel 8: Prijswijzigingen**

- 8.1 De overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, behoudens indexering.
- 8.2 De overnamewaarde van de dienstkleding bedraagt € **842.751,38** exclusief BTW. **[Het definitieve bedrag wordt vastgesteld bij ondertekening van de Overeenkomst]**
- 8.3 De prijzen zijn vast gedurende de eerste contractjaar, lopende tot 31 oktober 2026. Opdrachtnemer kan voor de volgende periode(n) maximaal één keer per jaar, ingaande vanaf 1 november 2026, een voorstel tot prijsaanpassing van het opslagpercentage doen conform de NZA indexering . De NZA indexering personele en/of materiële kosten van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Het voorstel tot indexering en prijsaanpassing is voorzien van een onderbouwing en moet twee maanden vóór ingangsdatum ingediend worden bij het LUMC. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering. De NZA indexering van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering. De volgende NZA indexeringen zijn van toepassing:

### Beheerskosten (linnenkamer)

Op de personele uurtarieven is de NZA indexering personele kosten van toepassing (<https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten> ) met een maximum van 4%.

### Huur- en waskosten

Het personele NZa indexcijfer weegt mee voor 65% en het materiële cijfer voor 35%. Het maximale percentage prijsverhoging wordt derhalve als volgt berekend:

$$0,65*X + 0,35*Y$$

- waarbij X de NZa-geïndiceerde prijsverhoging personeel is:  
(<https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten> ) met een maximum van 4%.
- en Y de NZa-geïndiceerde prijsverhoging materieel:  
(<https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-materiele-kosten> ) met een maximum van 4%.

Gewijzigde veldcode

Gewijzigde veldcode

Alleen na wederzijdse instemming en schriftelijke vastlegging met bepaling van een ingangsdatum, liggend minimaal 1 maand na overeenstemming, zullen gewijzigde tarieven worden doorgevoerd. Indien een voorstel als bedoeld in deze eis niet binnen de gestelde condities is gedaan, blijven vigerende prijzen en tarieven voor het komende contractjaar gehandhaafd.

- 8.4 Zowel overeengekomen tarieven als overeengekomen prijzen kunnen ten hoogste éénmaal per jaar worden gewijzigd met maximaal het wijzigingspercentage in het betrokken jaar van het indexcijfer NZA, zoals gepubliceerd door de NZA, maar niet binnen één jaar na ondertekening van deze Overeenkomst.
- 8.5 Ingeval van een prijsverhoging zal Opdrachtnemer LUMC minimaal 2 maanden voor de beoogde ingangsdatum schriftelijk op de hoogte stellen van de grondslag en berekeningswijze en zullen partijen in overleg treden om tot eventuele aanpassing van de prijzen te komen.
- 8.6 Indien LUMC te kennen geeft dat zijn budget een met deze Overeenkomst corresponderende prijswijziging niet toestaat, spant Opdrachtnemer zich zeer in bij het meedenken over kosten reducerende aanpassingen van de Textielverzorging die dusdanig zijn dat het effect voor de eindgebruiker niet of nauwelijks merkbaar is.
- 8.7 Opdrachtnemer is gehouden LUMC per omgaande in kennis te stellen van algemene prijsverlagingen in de markt. De prijzen voor LUMC dienen te worden verlaagd met dezelfde percentages als waarmee de marktprijzen zich ontwikkelen.
- 8.8 Wanneer Opdrachtnemer het onmogelijk acht om mee te werken aan een prijsverlaging, dient hij dit te onderbouwen door overlegging van de inkoopfacturen. Hiermee kan het verschil in inkooprijkspeil op het moment van gunning en het moment van wijziging worden gezien en beoordeeld door LUMC. Opdrachtnemer verplicht, per direct, zich in geval van inkooprijksdalingen het procentuele verschil aan LUMC door te berekenen.

8.9 Bij aflevering zullen aan LUMC geen administratie-, transport (verzekering)-, factureringskosten of andersoortige kosten of toeslagen in rekening worden gebracht. Alle kosten zijn inbegrepen in de prijzen.

8.10 Wijzigingen van prijzen vinden nooit met terugwerkende kracht plaats.

## **9 Artikel 9: Kostenrapportages en facturering**

9.1 Binnen één week na afloop van iedere periode van 4 weken (kalenderweek 1 tot en met 4, 5 tot en met 8, enz.) rapporteert Opdrachtnemer aan LUMC de in de betreffende periode geleverde levereenheden van ieder artikelnummer (aantallen) en de hiermee gemoeid zijnde bedragen (resultaat van aantal maal prijs, excl. en incl. BTW) in de vorm van een kostenrapportage.

9.2 In de kostenrapportage vermeldt Opdrachtnemer de gegevens ook cumulatief.

9.3 De kostenrapportage zal één op één herleidbaar zijn naar pakbonnen en facturen.

9.4 De indeling en redactie van de kostenrapportage zal nader tussen LUMC en Opdrachtnemer worden overeengekomen, waarbij Opdrachtnemer de redelijke instructies van LUMC volgt. Na een daartoe strekkend verzoek van LUMC zal Opdrachtnemer indeling en redactie wijzigen.

9.5 Opdrachtnemer factureert achteraf per week conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Een en ander voor de start van het onderhavige Overeenkomst aan te geven door Opdrachtnemer.

9.6 In de factuur staat het volgende omschreven:

- Het aantal gehuurde kledingstukken per artikelgroep;
- Het aantal gewassen kledingstukken per artikelgroep;
- Het aantal gewassen/huur platgoed met specificaties van kostensoort en artikelgroepen;
- Het aantal was/huur ok-artikelen met specificaties van kostensoort en artikelgroepen;
- Het aantal gewerkte uren medewerkers linnenkamer (Opdrachtnemer) per week.

9.7 Werkzaamheden die niet in de Overeenkomst zijn opgenomen worden apart gefactureerd.

9.8 Uit betaling van een factuur door LUMC mag Opdrachtnemer niet concluderen dat LUMC de geleverde prestatie onvoorwaardelijk heeft geaccepteerd.

9.9 Opdrachtnemer erkent dat LUMC geen volume garanties geeft en geen verplichting heeft tot afname, anders en omvangrijker dan de daadwerkelijke behoefte van LUMC gedurende de looptijd van onderhavige Overeenkomst en mits niet elders anders bepaald.

9.10 Facturen dienen in PDF formaat bij de Crediteurenadministratie van het LUMC te worden aangeleverd via het mailadres [crediteuren@LUMC.nl](mailto:crediteuren@LUMC.nl). Facturen met bijlagen voegt Leverancier samen tot één PDF per factuur. Op iedere factuur dient een referentie van het LUMC te staan (ordernummer, indien van toepassing contractnummer en kostenplaats). In de toekomst zal LUMC vragen om een XML-bestand.

Gewijzigde veldcode

9.11 Op de facturen dient het navolgende factuuradres te worden opgenomen:  
Leids Universitair Medisch Centrum  
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)  
Postbus 9600  
2300RC LEIDEN

9.12 Het LUMC betaalt de factuur binnen 30 dagen, na ontvangst en verwerking van de factuur.

heeft opmaak toegepast: Doorhalen

#### 10 **Artikel 10: Advisering, ondersteuning en flexibiliteit**

10.1 Vanuit zijn kennis, ervaring en deskundigheid en op grond van zijn medeverantwoordelijkheid voor een effectieve / functionele en efficiënte textielverzorging adviseert Opdrachtnemer LUMC, gevraagd en ongevraagd, en schriftelijk indien LUMC daarom vraagt, inzake alle relevante aspecten waaronder assortiment, textielgebruik, textielverstrekking, voorlichting en interne logistiek en -organisatie.

10.2 Ter realisering van het in 10.1 bepaalde honoreert Opdrachtnemer, in redelijkheid, verzoeken van LUMC tot: deelname aan interne overleggen van LUMC; het verrichten van onderzoek, op locatie van LUMC of anderszins.

10.3 Indien LUMC dat vraagt participeert Opdrachtnemer, in redelijkheid, bij: voorlichting van eindgebruikers; instructie van medewerkers van LUMC die betrokken zijn bij de textielverzorging.

10.4 Kwaliteit en uitvoering van de in 7.1 t/m 7.3 genoemde dienstverlening van Opdrachtnemer zijn dusdanig dat wezenlijk wordt bijgedragen aan de (voortdurende verbetering van de) performance van de bij de textielverzorging betrokken bedrijfsonderdelen van LUMC, zulks naar het oordeel van LUMC.

10.5 Opdrachtnemer stelt zich flexibel op waar het gaat om de textielverzorging bij LUMC steeds optimaal te laten aansluiten op (veranderde) behoeften en wensen. Indien een noodzakelijke of door LUMC gewenste verandering aantoonbaar leidt tot een aanzienlijke kostenstijging voor Opdrachtnemer zullen partijen op basis van open calculatie een oplossing zoeken.

#### 11 **Artikel 11: Eigendom en risico**

11.1 De eigendom van huurgoederen blijft bij Opdrachtnemer, evenals de eigendom van door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ter beschikking gestelde middelen, faciliteiten, et cetera. De eigendom van behandelde of te behandelen goederen en van eventueel door LUMC ter beschikking gestelde voorzieningen en zaken, eigendom van LUMC, blijft bij LUMC.

11.2 Ten tijde dat zij houder zijn van elkaars goederen hebben beide Partijen de volgende verplichtingen:

- de goederen te gebruiken of te behandelen in overeenstemming met het doel van het houderschap;
- in geval van enig omvangrijke gebeurtenis met betrekking tot de gehouden goederen de andere partij binnen 24 werkuren alle gegevens hieromtrent te verschaffen;
- gedurende werkdagen aan één of meer door de andere partij aangewezen personen toegang te verlenen tot de plaats waar de gehouden goederen zich bevinden, teneinde de andere partij in de gelegenheid te stellen de goederen te inspecteren, te tellen, zich te overtuigen van de naleving door de houder van al zijn verplichtingen uit onderhavige Overeenkomst dit Raamecontract.
- de goederen ten behoeve van de andere Partij te houden en deze onmiddellijk te informeren zodra verlies van het houderschap dreigt of er beslagen of anderszins claims van derden op de goederen worden gelegd. De houder zal de andere partij alle benodigde informatie verschaffen om de andere Partij in de gelegenheid te stellen zijn belangen te behartigen;
- de goederen niet te verkopen of te vervreemden, uit te lenen, te verhuren of te bezwaren;
- de gehouden goederen niet te verplaatsen naar een aan de andere Partij niet bekende locatie zonder diens voorafgaande schriftelijke toestemming;
- Opdrachtnemer zal zich alleen rechtens in het bezit stellen van zijn bij LUMC aanwezige goederen na en op basis van schriftelijke overeenstemming met LUMC inzake tijd, plaats en wijze. Indien betreffende goederen essentieel zijn voor de bedrijfsvoering van LUMC is bedoelde schriftelijke overeenstemming afhankelijk van het bij LUMC beschikbaar zijn van een alternatief.

11.3 LUMC zal huurgoederen, eigendom van Opdrachtnemer, uitsluitend door Opdrachtnemer laten behandelen.

11.4 De artikelen 16.1 t/m 16.3 in Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU, januari 2024 (Versie 6) zijn wederkerig.

**Met opmaak:** Geen opsommingstekens of nummering

**heeft opmaak toegepast:** Lettertype: +Hoofdtekst (Calibri), 11 pt

**Met opmaak:** Standaard, Inspringing: Links: 0 cm, Eerste regel: 0 cm

12 **Artikel 12: Aansprakelijkheid en verzekering**

- 12.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor **toerekenbare alle**-schade die LUMC of derden lijden door of in verband met de foutieve levering of dienstverlening, behoudens indien deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van het LUMC. Onder foutieve levering wordt onder andere verstaan te late of te vroege levering, levering van de verkeerde producten, onvoldoende kwaliteit, teveel of te weinig geleverd. Onder foutieve dienstverlening wordt onder andere verstaan het niet, of niet volledig of niet conform overeengekomen voorwaarden uitvoeren van de dienstverlening.
- 12.2 Opdrachtnemer zal LUMC vrijwaren van alle aanspraken van derden in verband met schade ontstaan door of in verband met de foutief geleverde producten.
- 12.3 Bovenstaande laat, behoudens tegenstrijdigheid, onverlet hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van LUMC (**Bijlage X**) staat.
- 12.4 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaakt van de hulp van derden (zoals toeleveranciers en onderaannemers), dan is hij voor hun gedragingen en hun fouten jegens LUMC en derden hoofdelijk aansprakelijk.
- 12.5 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich gedurende de looptijd van dit Raamcontract als zodanig verzekerd houden voor zijn aansprakelijkheidsrisico's.
- 12.6 In aanvulling/afwijking op het bepaalde in artikel 19 AIV komen partijen het navolgende overeen: **[invullen]**
- 13 **Artikel 13: Aansprakelijkheid voor afdracht belastingen en premies**
- 13.1 Opdrachtnemer garandeert LUMC dat met betrekking tot de werkzaamheden jegens betrokken instanties wordt voldaan aan alle verplichtingen ingevolge belasting- en sociale zekerheidswetgeving, daaronder begrepen de eventueel verschuldigde omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen.
- 13.2 Op het eerste verzoek van LUMC verstrekt Opdrachtnemer een recente verklaring aan het LUMC waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft zorg gedragen voor de afdracht van verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffing en premies werknemersverzekeringen van haar medewerkers in dienstbetrekking die bij de uitvoering van deze overeenkomst zijn betrokken.
- 13.3 Opdrachtnemer vrijwaart LUMC voor aanspraken van de met de uitvoering van bovenbedoelde wetgeving belaste instanties ter zake van deze belastingen en/of premies.
- 14 **Artikel 14: Wet arbeid vreemdelingen en Wet op de Identificatieplicht**

- 14.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat hij alle hem in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht opgelegde verplichtingen, tijdig en correct zal nakomen.
- 14.2 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de verplichtingen die hem op grond van artikel 12.1 zijn opgelegd ook op te leggen aan alle onderaannemers die hij ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening inschakelt en de nakoming van deze verplichting ten genoegen van Opdrachtgever aan te tonen.
- 14.3 Opdrachtnemer vrijwaart LUMC voor de mogelijke gevolgen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van een eventuele administratieve boete ingeval van een tekortkoming in de nakoming van de in de vorige leden opgelegde verplichtingen.

15 **Artikel 15: Wet Aanpak Schijnconstructies**

- 15.1 Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan de van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving en een eventuele van toepassing zijnde cao.
- 15.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 15.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.
- 15.4 Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

16 **Artikel 16: Geheimhouding**

- 16.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn medewerkers, zowel gedurende de uitvoering van deze Overeenkomst als daarna, geheimhouding zullen betrachten ten aanzien van vertrouwelijke gegevens van het LUMC, waaronder bedrijfsgegevens, financiële, tekeningen, schema's, personele of technische gegevens. Deze gegevens kunnen betrekking hebben op de organisatie van het LUMC en de werkzaamheden zelf, alsmede personeel of relaties van het LUMC. De

geheimhouding strekt zich uit tot alles waarvan Opdrachtnemer redelijkerwijs behoort te weten dat geheimhouding geboden is.

16.2 Opdrachtnemer zal de naam van het LUMC niet op enigerlei wijze voor reclamedoeleinden gebruiken, behalve dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het LUMC.

## 17 Artikel 17: Personeel

17.1 Met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer, indien en voor zover zij op de locatie van LUMC werkzaam zijn, is van toepassing:

- Personeel voldoet aan de eisen als gesteld in de Inschrijving;
- Opdrachtnemer zet uitsluitend vakbekwaam en betrouwbaar personeel in;
- personeel is verplicht om relevante richtlijnen en aanwijzingen van leidinggevend van LUMC op te volgen;
- Opdrachtnemer verplicht zijn personeel om medewerking te verlenen aan maatregelen en voorschriften die op aangeven van LUMC noodzakelijk zijn om gezondheidsrisico's van zowel het betreffende personeel als van medewerkers, patiënten en bezoekers van LUMC te voorkomen, bijvoorbeeld voorlichting prikincidenten, medische keuring en vaccinatie;
- LUMC is gerechtigd om Opdrachtnemer op te dragen door Opdrachtnemer in het ziekenhuis gestationeerd personeel wegens een dringende reden, bedoeld in artikel 678 boek 7 BW, door ander personeel te vervangen. Opdrachtnemer geeft aan een dergelijke opdracht zo spoedig mogelijk gevolg;
- Opdrachtnemer biedt LUMC indien LUMC dat wenst tijdig de gelegenheid mee te beslissen over het functie- en competentieprofiel van nieuw aan te trekken personeel (nieuw in de zin van nieuw voor LUMC).

17.2 Onder medewerkers van Opdrachtnemer wordt in deze Overeenkomst mede verstaan personeel van door LUMC goedgekeurde onderaannemers dat voor Opdrachtnemer werkzaam is.

## ~~18 Artikel 18: Eigendom en risico~~

~~18.1 Onder medewerkers van Opdrachtnemer wordt in deze Overeenkomst mede verstaan personeel van door LUMC goedgekeurde onderaannemers dat voor Opdrachtnemer werkzaam is.~~

~~18.2 De eigendom van huurgoederen blijft bij Opdrachtnemer, evenals de eigendom van door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ter beschikking gestelde middelen, faciliteiten, et cetera. De eigendom van behandelde of te behandelen goederen en van~~

eventueel door LUMC ter beschikking gestelde voorzieningen en zaken, eigendom van LUMC, blijft bij LUMC.

~~18.3~~ Ten tijde dat zij houder zijn van elkaars goederen hebben beide partijen de volgende verplichtingen:

- ~~— de goederen te gebruiken of te behandelen in overeenstemming met het doel van het houderschap;~~
- ~~— in geval van enig omvangrijke gebeurtenis met betrekking tot de gehouden goederen de andere partij binnen 24 werkuren alle gegevens hieromtrent te verschaffen;~~
- ~~— gedurende werkdagen aan één of meer door de andere partij aangewezen personen toegang te verlenen tot de plaats waar de gehouden goederen zich bevinden, teneinde de andere partij in de gelegenheid te stellen de goederen te inspecteren, te tellen, zich te overtuigen van de naleving door de houder van al zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst.~~
- ~~— de goederen ten behoeve van de andere partij te houden en deze onmiddellijk te informeren zodra verlies van het houderschap dreigt of er beslagen of anderszins claims van derden op de goederen worden gelegd. De houder zal de andere partij alle benodigde informatie verschaffen om de andere partij in de gelegenheid te stellen zijn belangen te behartigen;~~
- ~~— de goederen niet te verkopen of te vervreemden, uit te lenen, te verhuren of te bezwaren;~~
- ~~— de gehouden goederen niet te verplaatsen naar een aan de andere partij niet bekende locatie zonder diens voorafgaande schriftelijke toestemming;~~
- ~~— Opdrachtnemer zal zich alleen rechtens in het bezit stellen van zijn bij LUMC aanwezige goederen na en op basis van schriftelijke overeenstemming met LUMC inzake tijd, plaats en wijze. Indien betreffende goederen essentieel zijn voor de bedrijfsvoering van LUMC is bedoelde schriftelijke overeenstemming afhankelijk van het bij LUMC beschikbaar zijn van een alternatief.~~

~~18.4~~ LUMC zal huurgoederen, eigendom van Opdrachtnemer, uitsluitend door Opdrachtnemer laten ~~— behandelen.~~

#### ~~19.18~~ **Artikel 19: Verbod overname werknemers**

~~19.18.1~~ Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om, direct dan wel indirect, werknemers van het LUMC te benaderen, teneinde hen te bewegen het dienstverband met het LUMC te beëindigen.

#### ~~20.19~~ **Artikel 20: Boete**

~~20.4~~19.1 LUMC behoudt zich het recht voor om afhankelijk van aard, omvang en herhaling van een tekortkoming een boete op te leggen van maximaal 10% van de opdrachtwaarde per contractjaar conform het gestelde in het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde Bijlage 1. Kwaliteitssysteem Wasserij.

16.2 De boete komt LUMC toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen.

#### ~~21.20~~ **Artikel 21: Inzet derden**

~~21.4~~20.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na voorafgaande schriftelijke toestemming door LUMC.

~~21.2~~20.2 Door LUMC gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

#### ~~22.21~~ **Artikel 22: Garantie**

~~22.4~~21.1 Opdrachtnemer zal tijdens de duur van de Overeenkomst de Diensten uitvoeren op een zorgvuldige wijze zoals dat van een dienstverlener in de branche verwacht mag worden. Bovendien zullen de Diensten worden uitgevoerd in overeenstemming met het bepaalde in deze Overeenkomst en **Bijlage x**, Specificaties.

~~22.2~~21.2 Opdrachtnemer garandeert dat:

- a) de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd;
- b) hij bij de uitvoering van de Diensten geheel voldoet aan alle relevante wetten en regels van overheidswege en eventuele van toepassing zijnde branche gerelateerde regelgeving;
- c) hij in het bezit is van en zal handelen volgens alle voor de uitvoering van deze Overeenkomst bij wet verplichte vergunningen;
- d) de door of namens hem te verrichten Diensten en resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties c.q. eisen als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief Bijlagen;
- e) voor de duur van deze Overeenkomst zijn medewerkers voldoende en zullen blijven voldoen aan de voor het verrichten van de Diensten noodzakelijke kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;
- f) hij voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikbaar heeft en zal houden om deze Overeenkomst te kunnen uitvoeren.

~~23~~22 **Artikel 23: Overige bepalingen**

22.1 Artikel 40 tot en met 47 uit de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU, januari 2024 (Versie 6) zijn niet van toepassing op onderhavige Opdracht.

~~24~~23 **Artikel 24: Toepasselijk recht**

24.123.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

24.223.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

~~25~~24 **Artikel 25: Verklaring geen Russische betrokkenheid**

25.124.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:**

**Het LUMC** \_\_\_\_\_

**Opdrachtnemer** \_\_\_\_\_

Naam: .....  
Functie: .....

Naam: .....  
Functie : .....

Handtekening:

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

**Bijlage ...: Specificaties van de Prestatie en overige afspraken**

**Met opmerkingen [Riv(1):** Indien niet aanbesteed

[omschrijving specificaties en belangrijkste kenmerken van de Prestatie of verwijzing naar bestek, PvE (opnemen datum en kenmerk, toevoegen: 'bij Partijen genoegzaam bekend')]

**Bijlage ...: Overzicht diensten met bijbehorende prijzen en tarieven**

**Met opmerkingen [Riv(2):** Indien niet aanbesteed

[opnemen overzicht van af te nemen diensten en bijbehorende en prijzen/tarieven en/of vaste totaalprijs]

**Bijlage 1: Nota van Inlichtingen d.d. [invullen]**

Bijlage 2: Beschrijvend document met kenmerk [invullen]

**Bijlage 3a: Eisen logistiek en administratief**

<b>C. Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen</b>	
C.1	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.
C.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.
C.3	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).
C.4	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.
C.5	Bij gebruik van rolcontainers levert de opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt de opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
C.6	Opdrachtnemer dient te allen tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.
C.7	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.
C.8	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt de opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.
C.9	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.
C.10	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
<b>D. Eisen t.a.v. aanleveren orders</b>	
D.1	In de nabije toekomst zullen elektronische inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Leverancier in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van de leverancier.
D.2	In de nabije toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door LUMC.
D.3	De kosten die worden gemaakt door Leverancier om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van de Leverancier. In het geval dat LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.
D.4	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
D.5	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.
D.6	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.
D.7	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende leveranciers samen te voegen op één ladingdrager.

D.8	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.
D.9	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
<b>E.</b>	<b>Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering</b>
E.1	<p>Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LUMC inkoopordernummer;</li> <li>- artikelnummer van de leverancier;</li> <li>- artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus);</li> <li>- verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden;</li> <li>- aantal omverpakkingen;</li> <li>- telefoonnummer voor het melden van manco's;</li> <li>- afleverdatum;</li> <li>- expiratedatum (alleen steriele artikelen en voeding);</li> <li>- batchnummer (alleen steriele artikelen);</li> <li>- serienummer (alleen apparatuur).</li> </ul> <p>Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering.</p> <p>In de nabije toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand.</p>
E.2	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
E.3	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd.
E.4	Oprachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.
E.5	<p>Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LUMC inkoopordernummer;</li> <li>- Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).</li> </ul>
E.6	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
<b>F.</b>	<b>Eisen t.a.v. retour en fust</b>
F.1	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door de opdrachtnemer.
F.2	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.
<b>G.</b>	<b>Eisen t.a.v. facturatie</b>
G.1	Oprachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een factuur (met eventuele bijlagen) per e-mail aan <a href="mailto:crediteuren@lumc.nl">crediteuren@lumc.nl</a> , bij voorkeur als PDF bestand.

Gewijzigde veldcode

	In de nabije toekomst zal elektronische facturatie door middel van een XML bestand vereist worden. In dat geval zal het LUMC u hierover vooraf schriftelijk informeren en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen hieraan moet worden voldaan. Het LUMC voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gebruiksinstructies voor Nederlandse overheden, waarbij zij gebruik maakt van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing. Alle e-facturen aan het LUMC dienen daarom via dit netwerk te worden verstuurd. Als leverancier kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk. Voor meer informatie kunt u de verzendinstructies opvragen via de afdeling Inkoop van het LUMC.
G.2	Oprichtnemer dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.
G.4	Oprichtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen; <ul style="list-style-type: none"> <li>• inkoopordernummer van het LUMC;</li> <li>• eindbedrag per orderregel;</li> <li>• totaalbedrag per inkooporder;</li> <li>• orderregelvolgorde;</li> <li>• leverdatum;</li> <li>• debiteurennummer;</li> <li>• extern artikelnummer;</li> <li>• netto prijsvoering;</li> <li>• BTW percentage.</li> </ul> <p>Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.</p>
G.5	Oprichtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.
G.6	Oprichtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

**Bijlage 3b: - Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)**

De [Algemene Inkoopvoorwaarden](#) LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zijn separaat bijgevoegd.

Gewijzigde veldcode

**Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer**

Deze bijlage bestaat uit de Inschrijving van Opdrachtnemer, referentie....., d.d. ...., bij Partijen  
genoegzaam bekend.

De Inschrijving bestaat uit.....pagina's