

Programma van Eisen

Feestelijke jaarwisseling: Centraal aftelmoment

3 juni 2025
Kenmerk 20125WIJ531
Versie 1.0
Definitief



1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 3. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- Eis 4. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 5. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-winsituatie'.

1.2 Facturatie

- Eis 6. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 7. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 8. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Eis 9. U stemt in met de navolgende wijze van betaling:
 - 25% bij start;
 - 25% na indienen vergunningsaanvraag;
 - het restant na acceptatie van de prestaties/diensten.

1.3 Commerciële eisen

- Eis 10. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' (bijlage 6) beschreven schema.

- Eis 11. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 12. Het totaalbedrag van uw inschrijving overschrijdt het plafondbedrag van € 350.000 (exclusief btw) in ieder geval niet.
- Eis 13. Inschrijver vult het prijsblad volledig in, met een uitsplitsing naar de in het prijsblad vermelde hoofdcategorieën als indicatie, en met minimaal 35 beveiligers op oudejaarsavond.

1.4 Emissie eisen

- Eis 14. Opdrachtnemer maakt gebruik van gemeentelijke stroomkasten (kosten €1,09 per kWh). Overig te gebruiken stroom is 100% hernieuwbaar. Opdrachtnemer toont dit aan middels Garantie van Oorsprong (GvO). Indien opdrachtnemer aggregaten gebruikt, maken deze gebruik van HVO100 of vergelijkbaar. Deze aggregaten zijn gecertificeerd door ISCC (eis Ketenvaantwoordelijkheid), van tweedegeneratie gewassen.
- Eis 15. Opdrachtnemer stelt ieder jaar een energieplan op waarbij wordt ingezet op: uitfasen aggregaten, 100% hernieuwbare stroom met een Nederlands GvO en 10% energiereductie per persoon per dag t.o.v. het basisjaar 2025.

1.5 Eisen aan evenement

- Eis 16. Opdrachtnemer dient jaarlijks uiterlijk 12 weken voor evenement een aanvraag tot evenementenvergunning aan bij gemeente Utrecht, afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving.
- Eis 17. Opdrachtnemer binnen het reguliere proces evenementenvergunningen af met hulpdiensten en vervoersdiensten. Opdrachtnemer neemt ook contact op met partijen in de directe omgeving in samenspraak met de gemeente.
- Eis 18. Opdrachtnemer zorgt voor een evenemententerrein dat is afgehekt en waar toegangscontrole plaatsvindt.
- Eis 19. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid binnen het evenemententerrein en zorgt voor toezicht in de directe omgeving ervan in samenspraak met Politie.
- Eis 20. Opdrachtnemer zorgt voor een horecapunt op het terrein voor de verkoop van tenminste drank (eten optioneel). Inkomsten uit de horecapunt zijn voor opdrachtnemer.
- Eis 21. Opdrachtnemer maakt een ontwerp voor het evenemententerrein, gebruikmakend van bijlage 9. Het is toegestaan gebruik te maken van ruimte buiten het evenemententerrein (richting/over waterpartijen en skatepark). De minimale vrije loopruimte en het terrein van de tijdelijke bushaltes moet beschikbaar blijven. Opdrachtnemer houdt rekening met commerciële standplaats op het Jaarbeursplein. Deze bevindt zich direct naast de rode stip (aansluitpunt) in de bovenste hoek van het evenemententerrein nabij het fietspad/trappen richting station en is circa 34m².

- Eis 22. Opdrachtnemer maakt gebruik van aangegeven aanrijroutes en voorwaarden, zoals beschreven op de bijgeleverde plattegrond. Zie bijlage 9.
- Eis 23. Als de blindegeleidestrook die naast het Beatrixtheater loopt onderdeel is van het evenemententerrein, dan dient opdrachtnemer een alternatieve tijdelijke blindegeleidestrook aan te leggen. Zie oranje lijn op de plattegrond, bijlage 9.
- Eis 24. Opdrachtnemer maakt bij inrichting van het terrein gebruik van huisstijl concept "Oud en vanaf nu". Afspraken hierover worden gemaakt tijdens de implementatie.
- Eis 25. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige op- en afbouw van het evenemententerrein.
- Eis 26. Opdrachtnemer levert terrein na afloop evenement schoon, veilig en schadevrij op.
- Eis 27. Opdrachtnemer is verplicht om tijdig en volledig de benodigde vergunning(en) aan te vragen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Indien de opdrachtnemer nalaat de aanvraag tijdig in te dienen, of indien de vereiste vergunning(en) niet worden verleend of definitief worden geweigerd, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. In dat geval zal de opdrachtgever uitsluitend de aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakte kosten van de opdrachtnemer vergoeden tot het moment van ontbinding, zonder dat enige verdere schadevergoeding verschuldigd is.

1.6 Eisen kinderprogramma

- Eis 28. Er wordt een vuurwerkvrij programma aangeboden tussen ca. 18:00 en 20:00 uur gericht op kinderen t/m 12 jaar.
- Eis 29. Dit programma bevat ten minste een interactieve activiteit/een optreden en een aftelmoment speciaal gericht op kinderen en hun ouders.

1.7 Eisen avondprogramma en aftelmoment voor jongeren en volwassenen

- Eis 30. Het avondprogramma eindigt uiterlijk 01:00 uur.
- Eis 31. Rond middernacht vindt een gezamenlijk aftelmoment plaats, zichtbaar en hoorbaar voor het volledige publiek op het plein.

1.8 Eisen Inhuur en uitvoering

- Eis 32. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhuur en aansturing van alle betrokken personen in voorbereiding en uitvoering. Te denken valt aan beveiliging, horecapersoneel, EHBO, techniek en podiumproductie.
- Eis 33. Het evenement is toegankelijk voor alle doelgroepen, inclusief bezoekers met een beperking.
- Eis 34. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de BumaStemra-registratie van de muziek.