

Ondergetekenden:

1. <<invullen>>, gevestigd te <<invullen>> gelet op het vigerende Algemeen Mandaat-, Volmacht- en Machtigingsbesluit, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<invullen>> in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen 'opdrachtgever',
 - en
2. <<invullen>> gevestigd aan <<invullen>>, KVK <<invullen>>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<invullen>>, in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen 'opdrachtnemer',

Overwegende dat

- Opdrachtgever een meervoudige offerteaanvraag **TN 530597 Stichting Prisma Almere - WIFI** is gestart;
- Opdrachtnemer hierop een offerte heeft uitgebracht via TenderNed;
- Opdrachtgever op [datum] aan opdrachtnemer de opdracht definitief heeft gegund;
- Opdrachtgever en opdrachtnemer in onderhavige overeenkomst aanvullende afspraken wensen te maken.

Komen het volgende overeen

Artikel 1 Opdracht

1. Opdrachtnemer levert voor opdrachtgever de diensten zoals in de offerte van <<INVULLEN>> is opgenomen in de vragengroepen programma van eisen en wensen.

Artikel 2 Looptijd overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor 4 jaar, ingaande op 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege.
2. Deze overeenkomst kan verlengd worden met een periode van viermaal (4x). Indien verlenging wenselijk is, treden partijen hierover minimaal drie maanden voor afloop van de overeenkomst in overleg.

Artikel 3 Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de ARBIT 2022;
2. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing;
3. Bij verlenging van de overeenkomst zijn dezelfde bepalingen van toepassing als bij de oorspronkelijke overeenkomst behalve de huurbedragen;
4. betrekking tot de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gelden de volgende afwijkingen als opgenomen in <<xxxx>>.

Artikel 4 Contactpersonen

De contactpersoon voor opdrachtgever is <<INVULLEN>> en de contactpersoon voor opdrachtnemer is <<INVULLEN>>.

Artikel 5 Tarieven

1. De prijzen van de te verrichten levering en dienstverlening zijn vastgesteld in het prijzenblad van de inschrijving van de opdrachtnemer d.d. [<<INVULLEN>>], op basis van de uitvraag in de offerte aanvraag documenten en is vast gedurende de gehele duur van de overeenkomst.

Artikel 6 Facturering

1. De bepalingen zoals opgenomen in TenderNed;
2. Facturatie geschiedt zoals overeengekomen in de SLA;
3. Facturen dienen gemaïld te worden naar [<<INVULLEN>>],
4. Betaling zal door opdrachtgever plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.

Artikel 7 Bijlagen

1. De volgende bijlagen, opgeslagen in TenderNed, maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
 - I De vraag- en antwoord uit TenderNed;
 - II De offerte aanvraag documenten op TenderNed – platform met kenmerk **TN 530597 Stichting Prisma Almere - WIFI**.
 - III De ARBIT 2022;
 - IV De inschrijving van opdrachtnemer inclusief verificatiedocumenten d.d. [<<INVULLEN>>],.
2. Deze overeenkomst en de in lid 1 genoemde bijlagen worden geacht elkaar aan te vullen. In geval van strijdigheid prevaleert de tekst van deze overeenkomst. Bij strijdigheid tussen de bijlagen prevaleert de bijlage die als eerst is genoemd.

Artikel 8 Wijzigingen op overeenkomst

Wijzigingen in en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts van toepassing voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
2. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn, zodra één van de partijen dit schriftelijk verklaart;
3. Geschillen tussen partijen zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht;
4. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer niet tot een oplossing komen na goed overleg zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel worden de geschillen berecht door de bevoegde Arrondisementsrechtbank Midden-Nederland » Locatie Almere.

Aldus overeengekomen op <<datum>> te <<plaats>>,

Opdrachtgever,
namens deze,

Opdrachtnemer,
namens deze,

[handtekening]

[handtekening]

BIJLAGE 1 WERKAANPAK EN AFSPRAKEN DOCUMENT

1. Algemeen

- Afbakening:

o

2. Werkuren

- **Werkdagen:** Maandag t/m vrijdag
- **Werkuren:** 08:00 - 17:00
- **Overwerk/toegangsuren:** Alleen in overleg met contactpersoon Stichting Prisma Almere <<INVULLEN>>.

3. Toegang en veiligheid

- **Toegang schoolgebouw:** [via hoofdingang, meldplicht bij receptie]
 - o **Contactpersoon locatie:** <<INVULLEN>>
- **Veiligheidsvoorschriften:**
 - o Het dragen van PBM's (bijv. helm, veiligheidsschoenen, hesje) is verplicht wanneer aangegeven of indien dit vanwege de aard van de werkzaamheden vereist is.
 - o Er wordt gewerkt volgens de Arbo- en VCA-normen.
 - o Houd rekening met de aanwezigheid van leerlingen en personeel.

4. Communicatie

- **Dagelijks aanspreekpunt:** <<INVULLEN>>
- **Rapportage:** Ieder kwartaal een evaluatiegesprek met Stichting Prisma Almere.
- **Afstemming over storingen:** Direct melden bij contactpersoon school als bij punt 3 opgenomen.

5. Materialen en opslag

- **Opslagruimte:** in overleg met de school.
- **Afvalbeheer:** Afval wordt dagelijks afgevoerd. Schoolgebouw en terrein dient netjes achtergelaten te worden.
- **Leveringen materialen:** in overleg met school.

6. Afspraken rondom lesuren

- Geluid producerende werkzaamheden vinden plaats buiten lestijden en in overleg met school.
- Toegang tot leslokalen alleen na overleg.
- Werkterreinen worden, indien noodzakelijk, afgezet met duidelijke markering.

7. Financiële afspraken

- **Uurtarieven:** Maximale kosten zijn <<INVULLEN>> per uur exclusief BTW.
- **Projectkosten:** Het totale bedrag voor de werkzaamheden wordt in een offerte volledig transparant gespecificeerd.
- **Factuur specificaties:** facturatie is per school per maand; adressering factuur is aan schoollocatie; facturen verstuurd naar <<INVULLEN>>. De factuur dient voorzien van de projectnaam of de aard van de werkzaamheden en de schoolnaam.
- **Deelbetalingen:** deze zijn op verzoek mogelijk bij offertes boven € 10.000.
- **Betaaltermijn:** Facturen dienen binnen 30 dagen na ontvangst betaald te worden.

8. Kosten voor storingen

- **Onvoorziene storingen:**
 - Indien tijdens de werkzaamheden onvoorziene storingen optreden, worden de kosten voor herstel van de storing afzonderlijk gefactureerd.
 - De uitvoerende partij is verplicht vooraf een kostenraming voor herstelwerkzaamheden te overleggen en goedkeuring verkrijgen van de opdrachtgever waarbij schoolopdracht mag verstrekken tot € 1.000; daarboven Stichting Prisma Almere. Indien opdrachtverstrekking via school, dan servicebureau meenemen in de communicatie.
- **Oorzaakbepaling:**
 - Indien een storing het gevolg is van nalatigheid van de uitvoerende partij, worden de herstelkosten volledig door deze partij gedragen.
 - Voor storingen door externe factoren (bijv. weersomstandigheden of defecte bestaande infrastructuur) worden de kosten in overleg verdeeld.

9. Preventieve maatregelen en kosten

- **Preventief onderhoud:**
 - Indien tijdens de werkzaamheden wordt vastgesteld dat preventief onderhoud of vervanging nodig is om toekomstige storingen te voorkomen, wordt dit gemeld aan de opdrachtgever.
 - De uitvoerende partij verstrekt een kostenraming en planning voor de voorgestelde preventieve maatregelen.
 - Uitvoering van preventieve maatregelen vindt alleen plaats na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.
- **Toekomstige kostenbesparing:**
 - Bij uitvoering van preventieve maatregelen wordt gestreefd naar een verlaging van toekomstige onderhoudskosten en een verlenging van de levensduur van de installatie.

10. Calamiteiten en eerste hulp

- **Melden incidenten:** bij contactpersoon school als bij punt 3 opgenomen
- **EHBO-locatie:** neem voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden kennis van de situering van de EHBO-locatie ter plaatse.
- **Vluchtroutes:** Zorg dat de vluchtroutes altijd vrij zijn.

11. Oplevering en controle

- **Deelopleveringen:** na voltooiing van bepaalde fases bij "grotere opdrachten" iom school en/of Stichting Prisma Almere.
- **Eindoplevering:** op de opleverdatum conform offerte of anders in overleg met contactpersoon Stichting Prisma Almere.
- **Opleverpunten:** Gezamenlijke inspectie door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.