



Beschrijvend document

Europese aanbesteding

Inhuur capaciteit Afstemming &
Programmering geplande
verkeersverstoringen.

Datum: 10-02-2025

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Inleiding.....	6
Checklist Inschrijving	7
1. De Opdracht.....	8
1.1 Aanbestedende dienst: Zuid-Holland Bereikbaar	8
1.2 Aanleiding en huidige situatie	8
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	9
1.3.1 Doelstelling.....	9
1.3.2. Gewenste situatie	9
1.3.3 Scope van de aanbesteding	9
1.3.4 Omvang van de aanbesteding	10
1.4 Motivatie percelen.....	10
1.5 Overeenkomst	11
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst.....	11
1.5.2. Inkoopvoorwaarden	11
1.5.3. Herzieningsclausule	11
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Europese openbare procedure	12
2.1.1 CPV code	12
2.1.2 Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	12
2.2 Planning	12
2.3 Communicatie.....	12
2.3.1. Contactpersoon	13
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	13
2.5 Klachten	13
2.5.1. Onregelmatigheden	13
2.5.2. Klachtenregeling	14
2.6 Indienen van de Inschrijving	14
2.6.1 Sluitingsdatum	14
2.6.2 Gestanddoeningstermijn	14
2.6.3 Rechtsgeldigheid.....	14
2.6.4. Varianten.....	15
2.6.5. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	15
2.7 De beoordeling	15
2.7.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid	16
2.7.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
2.7.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	16

2.7.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	16
2.7.5 Gunningsbeslissing	16
2.7.6. Bezwaartermijn	17
2.7.7. Opvragen bewijsmiddelen	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	18
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	18
3.1.2. Ruslandverklaring	18
3.1.3. Verklaring belastingdienst inzake sociale premies en belastingen	19
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	19
A Geschiktheid	19
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)	19
B Financiële en economische draagkracht	20
3.2.2 Beroepsaansprakelijkheid	20
C Technische en beroepsbekwaamheid	20
3.2.3 Referenties	20
3.2.4 Kwaliteitsborging	21
4. Gebruikte gunningsmethodiek	22
4.1: Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode	22
4.1.1 De Gewogen Factor Methode	22
4.1.2 Beoordeling kwaliteit	22
4.2 Subgunningscriteria kwaliteit	24
4.2.1. Subgunningscriterium 1 Leveringszekerheid	24
4.2.2. Subgunningscriterium 2 Kennisborging	25
4.2.3 Subgunningscriterium 3 Visie op de opdracht en presentatie	25
4.3 Subgunningscriterium prijs	27
4.4: Beste prijs-kwaliteitverhouding	29
Bijlagen	30
Bijlage 1: Randvoorwaarden	30
Bijlage 2: Programma van Eisen	30
Bijlage 3: Functieprofielen	30
Bijlage 4: Werkplan ZHB 2022-2024	30
Bijlage 5: Verdiepingsbijlage 2025	30
Bijlage 6: Concept Overeenkomst ARVODI	30
Bijlage 7: Inkoopvoorwaarden ARVODI	30
Bijlage 8: Prijzenblad	30
Bijlage 9: Invulblad referenties	30
Bijlage 10: Ruslandverklaring	30

Definities

Aanbestedende dienst	Zuid-Holland Bereikbaar, Opdrachtgever.
ARVODI	Inkoopvoorwaarden ARVODI
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend document	De uitnodiging tot inschrijving. Dit document inclusief alle Bijlagen.
Bijlage	Een document dat onlosmakelijk onderdeel is bij het Beschrijvend document en/of Overeenkomst.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Derde	Ondernemer op wie Inschrijver beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.
Eisen	Minimale criteria (knock-out criteria) aan de levering/dienstverlening/werk van Opdrachtnemer.
Gegadigde	Een ondernemer die is uitgenodigd om deel te nemen aan de aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 AW 2012.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen dat aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
Gunningscriteria	De criteria op grond waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van het Beschrijvend document.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document. De Nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te

	verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Overeenkomst wordt gegund.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en een of meerdere Opdrachtnemers waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers (deelnemers) die als één Inschrijver inschrijven op de Opdracht. Iedere deelnemer is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor verplichtingen die voortvloeien uit Inschrijving en de Overeenkomst.
Subgunningscriteria	Nadere criteria met betrekking tot onderhavige Opdracht, op basis waarvan de beoordelingscommissie de Inschrijving beoordeelt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd bij dit Beschrijvend document.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van gegadigden die voor de aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om hem van deelneming uit te sluiten.

Inleiding

Dit document betreft het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Inhuur capaciteit Afstemming & Programmering geplande verkeersverstoringen ten behoeve van het Zuid-Holland Bereikbaar. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed.

Meer algemeen geldt dat Aanbestedende dienst op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Aanbestedende dienst wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. Holland Inkoop Professionals en Zuid-Holland Bereikbaar zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare Bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit Beschrijvend document de betreffende Bijlagen in TenderNed opgenomen.

Checklist Inschrijving

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Uittreksel uit het Handelsregister en eventuele volmachten. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.	x	
Ingevuld referentieformulier (Bijlage 9)	x	
Ruslandverklaring (Bijlage 10)	x	
Uitwerking subgunningscriterium prijs (Excel en PDF rechtsgeldig ondertekend conform Bijlage 8)	x	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit (PDF)	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA) die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum van de aanbesteding.		x
Verklaring belastingdienst inzake sociale premies en belastingen die op datum van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden		x
Kopie geldig polisblad beroepsverzekering, die op datum van de indiening van de Inschrijving niet ouder is dan twaalf (12) maanden.		x
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x

1. De Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Zuid-Holland Bereikbaar

Zuid-Holland Bereikbaar is een samenwerkingsverband tussen verschillende overheden en infrabeheerders in Zuid-Holland. In 2022 is Zuid-Holland Bereikbaar opgericht vanuit 8 publieke organisaties: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Provincie Zuid-Holland, gemeente Den Haag, gemeente Rotterdam, Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH), Havenbedrijf Rotterdam en ProRail. Zuid-Holland Bereikbaar gaat voor minimaal 10 jaar de coördinerende functie op zich nemen om te zorgen dat Zuid-Holland goed bereikbaar is en blijft.

Met Zuid-Holland Bereikbaar leiden we het verkeer gezamenlijk in goede banen. We gebruiken slimme technologieën om het verkeer te monitoren, informatie te verstrekken en te sturen. Geplande (grote) werkzaamheden stemmen we af via een gezamenlijke planning. Zo ontstaat er een regionaal overzicht van infrastructuuronderhoud, bouwprojecten, evenementen en publiekstrekkers. Met deze kennis kunnen wegbeheerders het werk beter verdelen en proberen ze hinder zoveel mogelijk te vermijden of te beperken.

Meer informatie over Zuid-Holland Bereikbaar is te vinden op de website: [Zuid-Holland Bereikbaar | Samen houden we Zuid-Holland in beweging. \(zuidhollandbereikbaar.nl\)](https://zuidhollandbereikbaar.nl)

1.2 Aanleiding en huidige situatie

Er is veel verouderde infrastructuur in Zuid-Holland, wat betekent dat er een grote uitdaging ligt wat betreft onderhoud en vervanging. De verwachting is dat de provincie de komende jaren met ongeveer 200 duizend woningen en 400 duizend mensen groeit, waardoor het belangrijk is om maatregelen te nemen om de regio bereikbaar te houden.

Een goede samenwerking en afgestemde programmering van activiteiten van infrabeheerders van (vaar)weg en (spoor)vervoerders is daarvoor essentieel. Zuid-Holland Bereikbaar heeft als kerntaak om de Programmering (RegioRegie) te voeren op deze samenwerking en afstemming.

Zuid-Holland Bereikbaar (ZHB) werkt momenteel met een bestaande raamovereenkomst voor de invulling van de Programmering/RegioRegie, een cruciaal proces voor de afstemming van infrastructuurwerkzaamheden in de regio. Dit proces omvat samenwerking tussen verschillende partners zoals infrabeheerders, vervoerders en veiligheidsregio's in Zuid-Holland.

In het proces wordt gebruik gemaakt van landelijke tools zoals Melvin (landelijke meldings- en rapportagetool voor verstoringen in de infrastructuur) voor het plannen en monitoren van werkzaamheden, in combinatie met verschillende andere landelijke systemen. Hoewel de huidige structuur effectief is in het faciliteren van de basisprocessen (inclusief bijbehorende producten), is er behoefte aan verdere ontwikkeling en verfijning om in te spelen op de groeiende vraag naar efficiëntie, innovatie en betere samenwerking.

Daarnaast zijn er op dit moment een aantal uitdagingen op het gebied van beheer, doorontwikkeling en ondersteuning van de bestaande systemen. Deze systemen zijn noodzakelijk voor de operationele uitvoering van programmeringsactiviteiten, maar vereisen meer integratie en ondersteuning om het volledige potentieel van de beschikbare technologieën te benutten.

Het huidige contract loopt binnenkort af. Aangezien de bovengenoemde activiteiten van essentieel belang zijn voor de mobiliteit en bereikbaarheid van de regio en de inliggende gebieden, is het noodzakelijk om de continuïteit van deze dienstverlening te waarborgen. Deze aanbesteding is gericht op het waarborgen van stabiliteit in het afstemproces, evenals het faciliteren van doorontwikkeling en kwaliteitsverbetering.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling

De doelstelling die beoogd wordt met deze aanbesteding is het optimaliseren van de bereikbaarheid van Zuid-Holland, middels het bevorderen van samenwerking met infrabeheerders, door het op een efficiënte, professionele en innovatieve wijze uitvoeren van de programmerings- en afstemprocessen (inclusief bijbehorende producten) binnen én buiten Zuid-Holland Bereikbaar (ZHB).

Deze doelstelling moet bereikt worden middels het contracteren van een Opdrachtnemer die in staat is om de juiste mensen te leveren, die gezamenlijk de bovenstaande doelstelling kunnen realiseren. Daartoe wordt een Raamovereenkomst voor een periode van vier jaar afgesloten.

1.3.2. Gewenste situatie

De gewenste situatie richt zich op de voortzetting en verdere optimalisatie van het huidige programmerings- en afstemproces bij Zuid-Holland Bereikbaar (ZHB). Om bovenstaande te realiseren is Zuid-Holland Bereikbaar op zoek naar een Opdrachtnemer die een specialistisch team kan leveren, dat ervaring heeft met de complexe netwerken en partners binnen de provincie Zuid-Holland. Dit team zal verantwoordelijk zijn voor het leveren van inhoudelijke expertise, het uitvoeren van de regiefunctie en het ontwikkelen van strategische plannen op zowel korte, middellange als lange termijn.

De aandachtspunten waar in de gewenste situatie van dit contract op ingezet wordt zijn als volgt:

- Passend aanbod: het beschikbaar stellen van personeel met de juiste competenties passend bij de functieprofielen zoals beschikbaar gesteld.
- Continuïteit borgen: het borgen van continuïteit in het ingezette team, zodat altijd een passend team beschikbaar is voor Zuid-Holland Bereikbaar.
- Kennisborging- en verrijking: het inbrengen van kennis bij Zuid-Holland Bereikbaar en het borgen van deze kennis binnen het team van Opdrachtnemer en Zuid-Holland Bereikbaar zelf.
- Het team moet beschikken over specifieke kennis van de regio Zuid-Holland en ervaring hebben met het werken binnen complexe, multi-stakeholder omgevingen. Dit omvat kennis van het netwerk van wegen en waterwegen, maar ook van de betrokken (landelijke)organisaties en partners waarmee ZHB samenwerkt en of mee zou moeten samenwerken.

1.3.3 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat het leveren van diensten ter ondersteuning van de programmerings- en afstemprocessen binnen Zuid-Holland Bereikbaar (ZHB) gedurende een periode van vier jaar. Het betreft de inzet van een specialistisch team dat verantwoordelijk is voor de coördinatie en regievoering van werkzaamheden van diverse infrabeheerders, vervoerders en veiligheidsregio's in de provincie Zuid-Holland. U dient in ieder geval voldoende mensen te kunnen leveren op de volgende functies. Beschikbaarheid van deze mensen dient gegarandeerd te zijn per 1 augustus 2025.

- Coördinator programmering regioregie
- Procesleider programmering/regioregie
- Adviseur programmering/regioregie
- Coördinator projecten programmering

Tevens zijn er een aantal functies die voorlopig nog niet ingezet worden, maar die wel tot de scope van de aanbesteding behoren. Voor deze functies dient pas eind 2025 beschikbaarheid gegarandeerd te kunnen worden. Het is nog niet zeker of de functies ook daadwerkelijk ingezet worden.

- Senior Programmering
- Voorzitter Regulier AfstemOverleg (RAO)

In bijlage 3 zijn functiebeschrijvingen opgenomen van de hierboven benoemde functies. In deze functiebeschrijvingen staan zowel de taken benoemd, als de competenties die nodig zijn voor het correct uitvoeren van de functies.

De functie die door het specialistisch team uitgevoerd gaat worden richt zich op de volgende kerntaken:

- **Regierol en afstemming**
Het team zal verantwoordelijk zijn voor de afstemming van (weg)werkzaamheden, evenementen en mobiliteitsvraagstukken tussen infrabeheerders en andere relevante stakeholders. Ze vervullen een verbindende rol tussen alle betrokken partijen en zien toe op een efficiënte samenwerking om de mobiliteit en bereikbaarheid in Zuid-Holland te optimaliseren. Dit betreft zowel korte termijn als middellange en lange termijn planning, onder andere met behulp van de applicatie MELVIN.
- **Verbindende rol** ten aanzien van ZHB en de gewenste synergie met verkeersmanagement, mobiliteitsmanagement en communicatie.
- **Doorontwikkeling en innovatie**
De opdrachtnemer wordt een strategische partner die dient bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van het afstemproces en proactief meedenkt over innovaties en verbeteringen om het proces toekomstbestendig te maken. Ook dient de rol continu mee te bewegen en actief bij te dragen aan landelijke ontwikkelingen op het gebied van regionale afstemming (inclusief tools en applicaties).
- **Producten en rapportages**
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van structurele producten zoals jaarplannen, rapportages over de voortgang van de programmering, en strategische documenten ter ondersteuning van besluitvorming binnen ZHB. Deze documenten dienen tijdig en in overeenstemming met de vastgestelde kwaliteitsnormen te worden opgeleverd. Tevens dient er gerapporteerd te worden op vooraf vastgestelde KPI's.

De opdracht vereist een nauwe samenwerking met de interne teams van ZHB en andere stakeholders, waarbij flexibiliteit en aanpassingsvermogen in de dienstverlening essentieel zijn.

Zuid-Holland Bereikbaar stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn opgenomen in bijlage 2 Programma van Eisen.

In bijlage 5 is tevens de verdiepingsbijlage 2025 bijgevoegd. Hierin vindt u de visie op Programmering voor komend jaar en de bijbehorende activiteiten die uitgevoerd moeten gaan worden.

1.3.4 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €4.000.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van vier (4) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming. Deze raming is tot stand gekomen op basis van historische gegevens en rekening houdend met de verwachte groei in benodigde FTE op de in scope zijnde functies gedurende de looptijd.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

De maximale waarde van de (raam)overeenkomst bedraagt €5.000.000,- exclusief BTW.

1.4 Motivatie percelen

De scope voor deze aanbesteding geeft geen aanleiding tot eventuele verdeling in percelen. De scope betreft een logische samenhang van diensten en activiteiten.

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een Raamovereenkomst aangegaan met één partij. Er is een concept overeenkomst toegevoegd aan deze aanbesteding in Bijlage 6.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst voor een periode van vier jaar, waarin de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het leveren van personeel ten behoeve van de uitvoering van het programmerings- en afstemproces binnen Zuid-Holland Bereikbaar. Er wordt gekozen voor een contract met een initiële looptijd van twee jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van twee maal één (1) jaar. De eventuele verlenging is afhankelijk van prestaties van contractpartij en behoeften van ZHB. De ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst wordt beoogd per 1 juni 2025.

Per 1 augustus 2025 dient een specialistisch team beschikbaar te zijn voor Zuid-Holland Bereikbaar. Deze inzet wordt vastgelegd in een Nadere Overeenkomst.

Overige voorwaarden:

- Gedurende de looptijd van het contract dient Aanbestedende dienst tijdig, doch uiterlijk 3 maanden voor afloop van het contract, Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte te stellen indien hij gebruik wil maken van de verlengingsoptie.
- Indien de Aanbestedende dienst beslist geen gebruik te maken van de verlengingsoptie, dient hij dit uiterlijk 3 maanden voor afloop van het contract, aan Opdrachtnemer bekend te maken.

1.5.2. Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI 2018 van toepassing. De voorwaarden zijn als Bijlage 7 toegevoegd.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de van toepassing zijnde voorwaarden en de concept Overeenkomst.

1.5.3. Herzieningsclausule

De Opdrachtgever is gerechtigd om de scope van de Raamovereenkomst uit te breiden met extra functies, mits deze vallen onder het taakveld Programmering en aansluiten bij de gestelde eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Indien Opdrachtgever van de optie gebruik wil maken om functies toe te aan de Raamovereenkomst doet deze een schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer of de betreffende functies geleverd kunnen worden binnen de Raamovereenkomst.

Indien extra functies toegevoegd worden binnen de Raamovereenkomst, zal de waarde van de Overeenkomst aangepast worden op basis van de verwachte extra kosten met betrekking tot de inzet van deze functies.

Verzoek tot het toevoegen of wijzigen van de functies binnen de Raamovereenkomst kan op elk moment. De waarde die toegevoegd wordt mag echter maximaal 30% van de oorspronkelijke waarde betreffen.

Uitgangspunten voor wijzingen betreffen:

- Er worden nieuwe functies geplaatst binnen het taakveld Programmering én
- Er wordt budget toegekend voor het inhuren van deze nieuwe functies binnen het taakveld Programmering.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

2.1.1 CPV code

De volgende CPV-codering is van toepassing op deze Opdracht:

71318000-0 Technische advies- en raadgevingsdiensten

Bijkomende CPV-codes:

79000000-4 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De EMVI wordt bepaald aan de hand van de score op kwaliteit en prijs. Deze kwaliteit en prijs zal beoordeeld worden op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 4.

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Aanbestedende dienst worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Alternatief
Publicatie aanbesteding	10 februari 2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 26 februari 2025, 11.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	12 maart 2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 19 maart 2025, 11.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	Uiterlijk 26 maart 2025
Sluiting indienen inschrijving	Maandag 7 april, 11.00 uur
Casusbespreking	17 april 2025
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	25 april 2025
Definitieve gunningsbeslissing	16 mei 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 juni 2025

2.3 Communicatie

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Aanbestedende dienst en de markt elektronisch plaatsvindt. Aanbestedende dienst kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Aanbestedende dienst u naar www.tenderned.nl

2.3.1. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Romy Wolfert

Holland Inkoop Professionals

Email: via de berichtenmodule in TenderNed

Vervangende contactpersoon:

Jan Berends

Holland Inkoop Professionals

Email: via de berichtenmodule in TenderNed

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst bereiken via wolfert@hollandinkoopprofessionals.nl

2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld. Vermeldt bij uw vraag altijd over welk document uw vraag gaat en op welk paragraafnummer of eisnummer uw vraag betrekking heeft. U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie.

Er zullen twee vragenrondes worden gehouden. Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning genoemde datum. Aanbestedende dienst verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt deze anoniem in twee Nota's van inlichtingen. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden niet in behandeling genomen, tenzij deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

In de nota van inlichtingen vermeldt Aanbestedende dienst ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.5 Klachten

2.5.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Aanbestedende dienst verzoekt u eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden betreffende de documenten tijdig voor de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving te melden dan wel hier vragen over te stellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

2.5.2. Klachtenregeling

Zuid-Holland Bereikbaar heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", via het klachtenmeldpunt van Holland Inkoop Professionals worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.4 van dit Beschrijvend document.

2.6 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Aanbestedende dienst verzoekt u alle in het Beschrijvend document vermelde vragen te beantwoorden.

2.6.1 Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

2.6.2 Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk

2.6.3 Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en/of uit de bijgevoegde volmacht(en). Ook de bevoegdheid van de volmachtgever moet uit het uittreksel Handelsregister (KvK) blijken. Het betreffende uittreksel Handelsregister (KvK) dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en eventuele volmachten.

Let op: Het uittreksel Handelsregister (KvK) kan bestaan uit een samenstel van uittreksels en dient bij indiening van de Inschrijving te worden ingediend.

2.6.4. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

2.6.5. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. In beginsel is het niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een Samenwerkingsverband gelden voor ieder van de deelnemers de volgende voorschriften:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen;
- de verdeling in werkzaamheden opnemen in Deel II A van het UEA;
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren indienen, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming, een eventuele Inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst;

In het geval van een beroep op een derde(n) in het kader van de Geschiktheidseisen, geldt voor ieder van die derde(n) de volgende voorschriften:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen;
- in Deel II C van het UEA werkzaamheden beschrijven waar de derde(n) verantwoording voor draagt/dragen;
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren indienen, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

In geval Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, gelden de volgende voorschriften:

- enkel de Inschrijver dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;
- in Deel II D van het UEA opnemen welke onderaannemer(s) wordt/worden ingezet gedurende de uitvoering van de Opdracht.

2.7 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.7.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 1 werkdag alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.7.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.7.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het PvE (Bijlage 2).

2.7.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

Zie hiervoor het hoofdstuk 4: gebruikte gunningsmethodiek

2.7.5 Gunningsbeslissing

Na het doorlopen van de fasen van het beoordelingsproces, wordt de (voorlopige) gunningsbeslissing bekend gemaakt. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomst en/of opdracht.

Aanbestedende dienst stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Aanbestedende dienst u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Aanbestedende dienst is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

2.7.6. Bezwaartermijn

Vanaf de datum waarop de Gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met de Gunningsbeslissing, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam. In dat geval schort Aanbestedende dienst gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De bezwaartermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerpt u uw recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst mag dan gevolg geven aan de Gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing

2.7.7. Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is om de Opdracht te gunnen. De voorlopig gegunde Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (Geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

Alle overige bewijsstukken en het moment van indienen van deze bewijsstukken, zijn weergegeven in de tabel in de checklist inschrijving.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.1.2. Ruslandverklaring

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mag de Aanbestedende dienst geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel

het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- Personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

De Inschrijver en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een 'Verklaring Russische betrokkenheid' toe te voegen, zie hiervoor Bijlage 10 van dit Beschrijvend document.

3.1.3. Verklaring belastingdienst inzake sociale premies en belastingen

Ter verificatie van de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, vraagt Aanbestedende dienst een verklaring van de belastingdienst op. Het betreft een verklaring van de belastingdienst die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 4 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid
- D. Kwaliteitsborgingsregelingen en informatiebeveiliging

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de Geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.2 Beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroepsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van €500.000 per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van € 1.000.000,- per jaar noodzakelijk is.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3 Referenties

Om de technische en beroepsbekwaamheid te bewijzen, dient Inschrijver te beschikken over onderstaande kerncompetenties. Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen. Dit dient dan duidelijk aangegeven te worden in het invulblad.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van Opdrachtgever ter beschikking stellen van personen t.b.v. het invullen van de rol van Procesleider Programmering of gelijksoortig binnen de (semi-) publieke sector met een minimale aaneengesloten doorlooptijd van zes maanden.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van Opdrachtgever ter beschikking stellen van personen t.b.v. het invullen van de rol van Adviseur Programmering of gelijksoortig binnen de (semi-) publieke sector met een minimale aaneengesloten doorlooptijd van zes maanden.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van Opdrachtgever ter beschikking stellen van personen t.b.v. het invullen van de rol van coördinator Programmering of gelijksoortig binnen de (semi-) publieke sector met een minimale aaneengesloten doorlooptijd van zes maanden.

Onder de functietitels zoals benoemd in de kerncompetenties verstaat Zuid-Holland Bereikbaar in ieder geval de taken zoals opgenomen in de functiebeschrijvingen in bijlage 3.

Onder gelijksoortig wordt in dit geval bedoeld: gedeeltelijk overeenkomstig met de bijgevoegde functies, waarbij in ieder geval de competenties die nodig zijn voor de uitvoering van de taak overeenkomen. De gelijksoortigheid dient te blijken uit de uitwerking van de referentie en wordt naar oordeel van Aanbestedende dienst wel of niet akkoord bevonden.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 9 Invulblad referenties.

3.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1: Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

4.1.1 De Gewogen Factor Methode

De beoordeling van uw Inschrijving wordt gedaan aan de hand van de hieronder weergegeven beoordelingsmatrix. U kunt voor elk van de onderdelen een maximaal aantal punten scoren, zoals weergegeven in de beoordelingsmatrix. Aan de hand van de beoordelingstabel op de volgende pagina, krijgt u een percentage van deze maximale punten toegekend.

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. Prijs wordt beoordeeld aan de hand van het door u ingediende prijsblad.

Voorbeeld: op subgunningscriterium 1 kunt u maximaal 250 punten behalen. Indien u bijvoorbeeld een 'goed' scoort, conform de tabel in paragraaf 4.1.2, en daarmee 80% van de punten behaald, krijgt u een totaal van $0,8 * 250 = 200$ punten. Alle scores wordt afgerond op 2 decimalen.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	1: Leveringszekerheid	250
	2: Kennisborging	200
	3: Visie op de opdracht & presentatie	350
Prijs	All-in uurtarieven per functie	200
Totaal		1000

4.1.2 Beoordeling kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden.

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaar telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw aangeboden uurtarieven (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel. Indien u een onvoldoende scoort op dit Subgunningscriterium krijgt u 0% van de punten. Indien u uitstekend scoort krijgt u op dit Subgunningscriterium 100% van de punten.

Score	Waardering
100%	Uitstekend Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende relevante onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch.
80%	Goed Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch. Er zijn geen relevante onderdelen toegevoegd waarin het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde duidelijk naar voren komt.
50%	Voldoende Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Alle onderwerpen zijn behandeld, maar de beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch. Er spreekt weinig onderscheidend vermogen uit het antwoord.
20%	Matig Beantwoording voldoet niet goed aan het gevraagde en sluit deels aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De onderwerpen zijn grotendeels behandeld, maar de beantwoording is niet concreet en realistisch. Er spreekt geen onderscheidend vermogen uit het antwoord en de uitwerking biedt de aanbestedende dienst geen vertrouwen. De Inschrijver toont geen onderscheidend vermogen aan.
0%	Onvoldoende Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit niet aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Niet alle onderwerpen zijn behandeld en/of de beantwoording is niet concreet en realistisch. Er is geen onderscheidend vermogen en er is geen vertrouwen bij de aanbestedende dienst. De Inschrijver toont geen onderscheidend vermogen aan.

Het vaststellen van uw score op elk kwalitatief Subgunningscriterium verloopt als volgt: Iedere medewerker uit het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel, per subgunningscriterium, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft. In dit geval betreft dit de toelichting op subgunningscriterium 1, 2 en 3.

Na het individueel beoordelen hiervan vindt een consensusoverleg plaats. In dit consensusoverleg worden de scores en onderlinge verschillen besproken om uiteindelijk in consensus tot één score te komen per subgunningscriterium. Onderlinge verschillen zijn dus niet mogelijk. In dit overleg worden deze scores tevens definitief vastgesteld.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie ter zake kundige medewerkers van ZHB, waaronder de portefeuillehouder, een MT-lid en stakeholders binnen de partners van ZHB.

4.2 Subgunningscriteria kwaliteit

4.2.1. Subgunningscriterium 1 Leveringszekerheid

Gezien programmering een belangrijke taak voor Zuid-Holland Bereikbaar is, is het van belang dat de Opdrachtnemer voldoende zekerheid kan bieden aan Opdrachtgever betreffende de beschikbaarstelling van personeel. Leveringszekerheid is daarmee één van de belangrijkste uitgangspunten waarop de Opdrachtnemer zich kan onderscheiden. Een belangrijke kanttekening daarbij is dat het tevens de juiste, passende mensen moeten zijn voor de functies, zodat er geen problemen ontstaan in het programmeringsproces van Zuid-Holland Bereikbaar.

Uw inschrijving dient inzicht te geven in de manier waarop u invulling geeft aan de leveringszekerheid van mensen met de juiste kennis en competenties en hoe u zich onderscheidt op basis van kwaliteit, betrouwbaarheid en toekomstbestendigheid. In uw inschrijving dienen minimaal de volgende onderdelen terug te komen:

- Beschrijf de wervingsmethoden en strategieën die de Inschrijver hanteert om te verzekeren dat er momenteel en in de toekomst een adequaat en hoogwaardig aanbod van geschikte kandidaten beschikbaar is. Ga daarbij in ieder geval in op de wervingsmethoden, breng dit in verband met selectie van personen op de juiste competenties en licht toe waarom deze wervingsmethoden effectief zijn;
- Ga in op het aanbod dat u beschikbaar heeft binnen de functies en competenties zoals gevraagd en leg daarin het verband met de leveringszekerheid die dit aan Opdrachtgever biedt (let op, hiermee bedoeld Opdrachtgever niet dat u namen van mensen aan dient te bieden met CV's, u kunt 'aanbod' breder interpreteren). Welke garanties kunt u Opdrachtgever bieden?
- Beschrijf uw aanpak m.b.t. het inzetten van zzp'ers, rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving en de aansluiting van de zzp'ers bij Zuid-Holland Bereikbaar.
- Beschrijf hoe u gaat selecteren welk team van personen het best passend is voor de functies zoals omschreven in de bijlages. Benoem daarin ook eventuele managementmodellen die u hiervoor toepast;
- Ga in op welke flexibiliteit u kunt bieden bij veranderende personeelsbehoeften vanuit Opdrachtgever;
- Op welke wijze treft de Inschrijver maatregelen om de continuïteit van de ingezette kandidaten te waarborgen. Besteed daarbij aandacht aan situaties zoals het voortijdig stoppen van een kandidaat, langdurige ziekte of vakantieperiodes.
- Opdrachtgever is benieuwd welke risico's u ziet in de dienstverlening. Ga daarbij ook in op hoe deze risico's gemitigeerd worden.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal zes (6) enkelpagina A4, lettergrootte minimaal 10.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin uw antwoord realistisch is;
- De mate waarin uw antwoord compleet is;
- De mate waarin uw antwoord concreet en specifiek is;
- De mate waarin uit uw uitwerking duidelijk vertrouwen spreekt dat er tijdig geleverd kan worden;
- De mate waarin uit uw uitwerking duidelijk blijkt dat u de juiste mensen, op de juiste plaats kunt garanderen;
- De mate waarin blijkt van inzicht is in de situatie bij de Opdrachtgever.

4.2.2. Subgunningscriterium 2 Kennisborging

Zowel de inzet van het personeel via Opdrachtnemer als de structuur bij Opdrachtgever leidt ertoe dat er geregeld sprake is van wisselingen van personeel. Waar Zuid-Holland Bereikbaar de intentie heeft een vast team op deze opdracht te krijgen, is zij zich ook bewust van de tijdelijkheid van ingehuurd krachten. Kennisverlies is daarom een risico, waar Zuid-Holland Bereikbaar zich voor wil wapenen. Dit draagt niet alleen bij aan de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, maar ook aan het behalen van de gestelde doelstellingen van Zuid-Holland Bereikbaar.

Hiertoe dient u in uw Inschrijving in ieder geval de volgende onderdelen uit te werken:

- Geef aan op welke wijze kennisborging en -overdracht plaats vindt gedurende de looptijd van de opdracht bij bijvoorbeeld wisseling van personen. Ga daarbij in op welke rol u hierin bij Zuid-Holland Bereikbaar legt en welke rol u vanuit uzelf en het ingezette personeel ziet;
- Geef ook aan op welke wijze u omgaat met kennisborging van alle in de opdracht opgebouwde kennis bij afronding van de opdracht en overdracht naar bijvoorbeeld een medewerker intern bij Zuid-Holland Bereikbaar. Noem een best practice van hoe u dit eerder heeft gedaan bij een andere Opdrachtgever.
- In de opdracht wordt gevraagd om verkeerskundige kennis, kennis over datagedreven werken, kennis van Zuid-Holland en verschillende competenties. Hoe draagt u bij aan het up tot date houden van de kennis en ervaring van uw medewerkers? En hoe garandeert u Zuid-Holland Bereikbaar dat de ingezette personen hier aan voldoen?

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal drie (3) enkelpagina A4, lettergrootte minimaal 10.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin uw antwoord realistisch is;
- De mate waarin uw antwoord compleet is;
- De mate waarin uw antwoord concreet en specifiek is;
- De mate waarin uit uw uitwerking duidelijk vertrouwen spreekt dat u de kennisborging juist ingeregeld heeft;
- De mate waarin blijkt van inzicht is in de situatie bij de Opdrachtgever.

4.2.3 Subgunningscriterium 3 Visie op de opdracht en presentatie

De strategie/doelstelling van Zuid-Holland Bereikbaar op het taakveld Programmering is beschreven in het Werkplan ZHB 22-24 (bijlage 4) (wordt gewerkt aan nieuw Werkplan 26-30). Dit werkplan wordt jaarlijks vertaald in jaarplannen met een uitwerking van de strategie. De operationele uitwerking van het proces en de producten die daarbij horen worden vastgelegd in een jaarlijkse verdiepingsbijlage, die u terug vindt in bijlage 5. ZHB is op zoek naar een Opdrachtnemer die kan aansluiten op deze visie/documenten en deze zo goed mogelijk tot uiting kan laten komen.

Om uw visie/perspectief hierop in beeld te brengen dient u een schriftelijke uitwerking in te dienen van een casus, waaruit uw visie en werkwijze duidelijk naar voren komt.

Naast uw schriftelijke uitwerking wordt u uitgenodigd om een kernachtige presentatie te geven van 20 minuten waarin u uw uitwerking verder kunt toelichten. De presentatie dient gegeven te worden door minimaal twee, maximaal drie afgevaardigden van Inschrijver. In ieder geval dienen de contactpersoon voor Zuid-Holland Bereikbaar en één van de kandidaten die aangeboden zou kunnen worden bij Zuid-Holland Bereikbaar, en meegewerkt heeft aan de casusuitwerking, bij de presentatie te zijn. Na de presentatie van 20 minuten is er nog gelegenheid voor het stellen van vragen gedurende 15 minuten.

In afwijking op het algemeen beschrevene bij de beoordeling van de kwaliteit Subgunningscriteria (paragraaf 4.1.2), verloopt het beoordelingsproces als volgt: uw schriftelijke uitwerking wordt op voorhand van de presentatie individueel beoordeeld. Aan alle Inschrijvers wordt een score toegekend op basis van deze schriftelijke uitwerking. Vervolgens wordt in consensus één score bepaald voor de schriftelijke uitwerking. Na deze consensus volgt de presentatie.

De presentatie op locatie dient als verdere toelichting van de schriftelijke uitwerking. Tijdens de presentatie kunnen er vragen gesteld worden. Na afloop van de presentaties kunnen de beoordelaars hun consensus beoordeling per inschrijver met 1 stap uit de beoordelingsmatrix verhogen of verlagen aan de hand van de presentatie en de beantwoording van de vragen. Dit vormt dan uw eindscore op subgunningscriterium 3. Voorbeeld: met uw uitwerking van de casus heeft u een score toegekend gekregen van 50%. Na de presentatie heeft u het beoordelingsteam meer overtuigd van uw casusuitwerking. U kunt dan maximaal een score van 80% op dit criterium scoren. Indien de beoordelingsgroep door uw presentatie is gaan twijfelen over uw uitwerking, kunnen zij u nog een score toekennen van 20%.

Casus

Binnen Zuid-Holland is er een grote vervangingsvraag in de komende jaren. Eén daarvan betreft de vervanging van de Hartelbrug, die de A15 en Spijkenisse met elkaar verbindt. Conform de huidige planning vindt deze vervanging plaats in 2026/2027. De brug ligt wat betreft verkeersnetwerk in het onderliggend wegennet (Provinciaal), grenzend aan het hoofdwegennet (Rijkswegennet). Het onderliggend wegennet is wat betreft structurele doorstroming erg kwetsbaar. De ontsluiting van het gebied betreft voornamelijk oeververbindingen.

Naast de vervanging van de Hartelbrug, staan nog veel andere projecten op het wegennet met grote tot zeer grote hinder gepland in dezelfde jaren. Daarnaast zijn er meerdere kleinere verstoringen in de aangegeven jaren op de vaarwegen en ook op het railnetwerk.

Het acceptabel houden van de hinder is al langere tijd een onderwerp van gesprek en de bestuurlijke aandacht is groot, onder andere door (bestuurlijke) aandacht voor de bereikbaarheid van hulpdiensten.

Bij dit probleem wordt de taak van Regioregie van belang. Een goede afstemming en een overkoepelende blik op alle processen, kan het verschil maken in het wel of niet acceptabel houden van de hinder.

De vraag aan u als Opdrachtnemer is hoe u invulling zou gaan geven aan de Regioregie de komende jaren, met onder andere het resultaat van het beperken van de hinder bij bovenstaande projecten. Dit doet u aan de hand van het uitwerken van minimaal de volgende aspecten:

- Beschrijf uw voorgestelde aanpak om gestructureerde en proactieve afstemming ten behoeve van de in de bovenstaande casus aangegeven problematiek te realiseren, ga daarbij in ieder geval, maar niet uitsluitend, in op:
 - Welke rol neemt u vanuit Zuid-Holland Bereikbaar in dit proces? Wat is er nodig om deze rol te vervullen?
 - Welke concrete maatregelen en samenwerkingsvormen stelt u voor om een optimale samenwerking tussen de verschillende infrabeheerders (weg, spoor, vaarwegen) te realiseren?
 - Welke specifieke producten, tools of methodologieën zou u inzetten om slim plannen en programmeren te organiseren.
 - Hoe gaat u om met weerstand tussen verschillende partners van Zuid-Holland Bereikbaar? En hoe doet u dit bij infrabeheerders die verschillende belangen hebben?
- Het werkplan, jaarplan en de verdiepingsbijlage liggen ten grondslag aan de huidige werkwijze. Met uw inzet hoopt Zuid-Holland Bereikbaar tot een 2.0 werkwijze te komen.

Zuid-Holland Bereikbaar is benieuwd naar uw reflectie op het huidige proces zoals beschreven in de documenten. Waar ziet u toegevoegde waarde in? Wat zou u toevoegen? Beschrijf welke doorontwikkelingen u noodzakelijk acht in de komende jaren om in 2030 in Zuid-Holland een integraal en slim programmeringsproces te hebben dat projecten effectief coördineert en hinder zoveel mogelijk beperkt. Zorg dat u uw inzichten duidelijk onderbouwd.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal acht (8) enkelpagina A4, lettergrootte minimaal 10.

Bij de beoordeling van de schriftelijke uitwerking wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin uw uitwerking passend is voor het bereiken van de doelstellingen;
- De mate waarin uit uw antwoord creativiteit blijkt;
- De mate waarin u uw uitwerking concreet en specifiek onderbouwd;
- De mate waarin uw uitwerking realistisch is;
- De mate waarin blijkt van inzicht is in de situatie bij de Opdrachtgever;
- De mate van consistentie tussen de schriftelijke uitwerking en de presentatie.

4.3 Subgunningscriterium prijs

Na de bepaling van de scores op de gunningcriteria voor Kwaliteit wordt Prijs beoordeeld. Inschrijver biedt een Inschrijving in euro's, exclusief BTW.

Voor het indienen van de prijs dient bijlage 8: Prijzenblad gebruikt te worden. De prijsstructuur van het prijzenblad en de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven zijn leidend voor de prijs van alle geleverde diensten tijdens de looptijd van de Opdracht.

Bij Inschrijving dient u het prijzenblad in Excel en ondertekend in PDF toe te voegen. Het is niet toegestaan het prijzenblad op enigerlei wijze, behalve door het invullen van de blauw gekleurde vakken, te wijzigen. Het wijzigen of niet conform voorschriften invullen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Indien Inschrijvers onvolkomenheden in het prijzenblad constateren, dienen zij de Zuid-Holland Bereikbaar hierop te attenderen. In de Nota van Inlichtingen zal dan worden aangegeven hoe hiermee omgegaan moet worden.

ZHB benadrukt dat geen enkele afwijking of toevoeging ten opzichte van de door ZHB gevraagde tarifiering in de beoordeling van de Inschrijvingen zal worden betrokken. Inschrijver wordt dan ook expliciet gevraagd om iedere vorm van staffelen of korting in de te offrenen tarieven te verrekenen. Het aanbieden van tarieven op afwijkende of aanvullende wijzen, dan wel het niet aanbieden van een fee als gevraagd, zal leiden tot uitsluiting van de gehele Inschrijving voor de verdere beoordeling.

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op uurtarieven per functie die afgenomen kan worden onder de Raamovereenkomst. Dit betreffen all-in tarieven **exclusief BTW**, inclusief alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: reistijd, reiskosten, opslagen, toeslagen en verzekeringen. Additionele kosten tijdens de uitvoering worden niet geaccepteerd, tenzij deze werkzaamheden vooraf en na schriftelijke goedkeuring van Aanbestedende dienst als meerwerk zijn aangemerkt. Indien er een all-in uurtarief buiten de bandbreedte wordt ingevuld, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Prijsbandbreedte

All-in uurtarief per functie	Ondergrens	Bovengrens
Coördinator Programmering regioregie	€90	€115
Procesleider programmering regioregie	€100	€125

Adviseur programmering regioregie	€90	€110
Coördinator projecten programmering	€90	€115
Senior programmering*	€110	€125
Voorzitter RAO*	€90	€115

Puntensystematiek

Voor het onderdeel prijs kunt u maximaal 200 punten verdienen. U verdient 0 punten bij het opgeven van het maximale tarief en 200 punten bij het minimale tarief. Een tussenliggend tarief levert u punten op via een lineaire formule: $200 - (\text{uw tarief} - \text{minimaal tarief}) * \text{punt per euro}$. Het punt per euro is berekend door de formule: $200 / (\text{maximale tarief} - \text{minimale tarief})$.

Vervolgens wordt deze score gewogen om een eerlijke prijsvergelijking te kunnen bewerkstelling. Deze weging is bepaald op basis van de verwachte inzet van de verschillende functies. Deze gewogen punten bij elkaar opgeteld, levert uw puntenaantal op het subgunningscriterium 'prijs'. Alle scores worden afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld: Indien u voor een coördinator programmering regioregie een tarief hanteert van €100,00 levert u dit een puntentotaal op van 120. Dit puntenaantal wordt berekend via de volgende formule: $200 - (100,00 - 90,00) * 8 = 120$.

Deze punten worden voor 15% meegewogen. Het uiteindelijk aantal punten dat u scoort voor deze functie is dan $120 * 15\% = 18$.

Voorbeeld 2: Indien u voor een senior programmering een tarief hanteert van €115,00 levert u dit een puntentotaal op van 133,33. Dit puntenaantal wordt berekend via de volgende formule: $200 - (115,00 - 110,00) * 13,333 = 133,3$.

Deze punten worden voor 15% meegewogen. Het uiteindelijk aantal punten dat u scoort voor deze functie is dan $133,3 * 15\% = 20$.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's, exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;

Aan de aantallen en volumes in het prijzenblad kunt u geen rechten ontlenen.

Indien uw prijs lager is dan de minimumprijs of hoger is dan de maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan de aanbesteding.

* Functies die nog niet per 1 augustus beschikbaar moeten zijn, maar naar behoefte later worden toegevoegd.

4.4: Beste prijs-kwaliteitverhouding

Na beoordeling op kwaliteit, zal de inkoopadviseur de punten op het onderdeel prijs bekendmaken. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door alle punten op de subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met het hoogst aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij gelijke scores gunt de aanbestedende dienst aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit. Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 1 cijfer achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan wint de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 3: visie op de opdracht en presentatie. Als dit gelijk is, dan vindt loting plaats.

Mocht de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding om wat voor reden dan ook, niet langer in aanmerking komen voor onderhavige opdracht, dan wordt de inschrijver die op als nummer 2 op de ranglijst is geëindigd overwogen voor de opdracht. Deze procedure zorgt ervoor dat de opdracht nog steeds wordt gegund aan een gekwalificeerde inschrijver.

Bijlagen

- Bijlage 1: Randvoorwaarden
- Bijlage 2: Programma van Eisen
- Bijlage 3: Functieprofielen
- Bijlage 4: Werkplan ZHB 2022-2024
- Bijlage 5: Verdiepingsbijlage 2025
- Bijlage 6: Concept Overeenkomst ARVODI
- Bijlage 7: Inkoopvoorwaarden ARVODI
- Bijlage 8: Prijzenblad
- Bijlage 9: Invulblad referenties
- Bijlage 10: Ruslandverklaring