



Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding

Abri's en Vrijstaande Reclamevittrines

Opdrachtgever : Gemeente Lelystad
Kenmerk : Abri's en Vrijstaande Reclamevittrines TenderNed nummer 485618
Datum : 16 september 2024



© Alle rechten voorbehouden. Dit Programma van Eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Lelystad en NABB.

1 Algemene eisen

1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Omgevingswet;
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van gemeente;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.
- Conform de laatste richtlijnen van het NSVV inzake lichthinder;
- Conform is met de eisen van de netbeheerder(s) bij aansluiting op het elektriciteitsnet.

1.3 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Abri's door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

1.4 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

1.5 Vastgestelde ontwerpen

De Opdrachtnemer mag alleen Abri's plaatsen conform de in het kader van deze overeenkomst ingediende ontwerpen tenzij anders wordt overeengekomen.

2 Private en publieke toestemmingen

2.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2.2 Vergunningplicht

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vaststellen of de activiteiten, werkzaamheden, of leveringen die onder deze Concessieovereenkomst vallen, vergunningplichtig zijn volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot lokale, regionale en nationale voorschriften.

Indien blijkt dat de activiteit vergunningplichtig is, is de Opdrachtnemer verplicht om zelfstandig zorg te dragen voor het tijdig aanvragen, verkrijgen en behouden van alle noodzakelijke vergunningen en toestemmingen. De Opdrachtnemer draagt tevens de verantwoordelijkheid voor alle kosten, verplichtingen, en verplichtingen die voortvloeien uit het verkrijgen van deze vergunningen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op elk moment bewijs te vragen van de naleving van deze verplichting.

3 Reclame

3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Doet geen afbreuk aan de (verkeers)veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduw niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering.

Bij twijfel wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om reclame te weigeren of te verwijderen indien het reeds geplaatst is.

3.2 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 3.1, verwijdt de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdt de Opdrachtnemer deze voor haar rekening.

3.3 Het is niet toegestaan om een Abri uit te voeren als spectacular/special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectacular/special wordt verstaan: een Abri dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Een spectacular/special zal in het beschermd stadsgezicht nooit toegestaan worden. Opdrachtgever beoordeelt of een spectacular/special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectacular/special wordt vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld. Opdrachtgever tracht binnen 2 werkweken te reageren.

4 Locaties Abri's

4.1 In bijlage 17.2 is een overzicht opgenomen van de opbouw van het aantal te plaatsen, verwijderen en te onderhouden Abri's.

- 117 huidige Abri's (voor eisen zie artikel 7)
- Hiervan te verwijderen 42 **11** Abri's (zie bijlage 17.2)
- Hieraan toe te voegen 19 Abri's op nieuwe locaties:
 - 6 Abri's type R-net op het nieuwe Stationsplein (eisen zie artikel 7.12)
 - 13 Abri's op overige deels nieuwe en bestaande haltes
- 9 Abri's type Provincie (bestaande Abri's overgenomen van de Provincie Flevoland, eigendom gemeente, zie bijlage 17.4)

In totaal gaat het om 133 **132** te beheren en onderhouden Abri's. De namen van de bestaande haltes corresponderen met de naamgeving zoals deze ook in Google Maps is weergegeven.

4.2 Door Opdrachtnemer dienen alle Abri's die eigendom zijn van de huidige Opdrachtnemer vervangen te worden, tenzij de huidige Opdrachtnemer wint met de reeds geplaatste Abri's. De Abri's van het type Provincie zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever.

4.3 Opdrachtnemer is verplicht alle Abri's te beheren en onderhouden. Dit artikel is eveneens van toepassing op Abri's die gedurende de contractperiode bijgeplaatst worden.

4.4 Het is toegestaan om in alle Abri's een Reclamevitrite te plaatsen.

5 Locaties Vrijstaande Reclamevitrites

- 5.1 Bijlage 17.3 geeft een overzicht van de huidige locaties van de Vrijstaande Reclamevitrites. Deze locaties blijven ongewijzigd. Opdrachtnemer kan op deze locaties indien gewenst roterende of Digitale Schermen plaatsen onder voorbehoud van verstrekken omgevingsvergunning.

6 Mediaruimte voor Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever verkrijgt kosteloos minimaal 10% van alle beschikbare analoge reclameruimte die door Opdrachtnemer aangeboden worden. De reclameruimte dient evenredig over de beschikbare locaties verdeeld te worden. Opdrachtgever mag de beschikbare ruimte opsparen tot maximaal 4 weken, enkel op basis van beschikbaarheid door de Inschrijver.
- 6.2 Opdrachtgever verkrijgt kosteloos minimaal 20% van alle beschikbare digitale reclameruimte die door Opdrachtnemer aangeboden worden. De reclameruimte dient evenredig over de dag en locaties verdeeld te worden (meenemen in de door ~~Opdrachtgever~~ **Opdrachtnemer** te hanteren loop).
- 6.3 De gemeentelijke content zal ingevuld worden door de gemeente of een door de gemeente aangestelde organisatie. Het betreft uitingen ten behoeve van de stad en/ of evenementen:
- Uitingen welke onderdeel zijn van een campagne die de gemeente Lelystad voert.
 - Uitingen die de gemeente Lelystad voert voor partners, welke bijdragen aan de doelstellingen van de gemeente Lelystad.
- Commerciële uitingen van 'Lelystad-vreemde' merken vallen niet onder deze definitie.
- 6.4 De Opdrachtgever zal de digitale content en de posters conform de aanleverspecificaties van de Opdrachtnemer in de juiste formaten aanleveren. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de content wordt afgespeeld en dat de posters worden ingehangen gedurende de reguliere wisselmomenten.
- 6.5 Voor digitale schermen zal de Opdrachtgever altijd gebruik maken van de zendtijd.
- 6.6 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.
- 6.7 Voor posters zal de Opdrachtgever uiterlijk 4 weken voor start van de campagne aangeven of gebruik gemaakt wordt van deze reclameruimte. Indien dat niet het geval is, kan Opdrachtnemer deze reclameruimte inzetten.

7 Vormgeving en kwaliteitseisen

Abri's hebben een grote invloed op het straatbeeld en de openbare ruimte en bevinden zich voor een lange periode in het straatbeeld. Abri's vormen ook een visitekaartje voor het openbaar vervoer in Lelystad. Daarnaast wordt de kwaliteit van het Openbaar Vervoer mede afgemeten aan de beleving van de halte door de reiziger: is het voldoende beschut (tegen regen en wind) en comfortabel, voelt het er veilig, is de verlichting in orde, is de halte schoon en goed onderhouden, et cetera. Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Abri's zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Abri's.

De te plaatsen Reclamevitrites in de Abri's hebben een Reclamevak van ongeveer 2m², in portrait. Deze Reclamevitrites kunnen naar keuze van de Opdrachtnemer (waar toegestaan door Opdrachtgever) van reclame worden voorzien door middel van de volgende technieken:

- Analooq statisch (conventionele poster)
- Analooq dynamisch (roterend/scrollend)
- Digitaal

7.1 Algemene vormgevingseisen

- 7.1.1 De Abri's bestaan uit goed gedetailleerde bouwelementen, die een logische maatverhouding en rangschikking ten opzichte van elkaar hebben.
- 7.1.2 De door de Opdrachtgever gestelde eisen kunnen het noodzakelijk maken standaard Abri's aan te passen en/of hier op toevoegingen aan te brengen. Wijzigingen en toevoegingen aan standaard

Met opmerkingen [SP(1)]: Zie vraag 23 NVI 2



Abri's zijn niet als zodanig herkenbaar; zijn zorgvuldig ontworpen en in aansluiting op de vormtaal, kleurstelling en materialisatie van de Abri's.

- 7.1.3 De Abri's dienen uitgevoerd te worden in antracietgrijs (RAL 7016 of gelijkwaardig). Een tweede kleur en accentkleur is alleen toegestaan als dat voor de vormgeving, of vanwege materiaalgebruik een meerwaarde geeft. Het uiteindelijke kleurenschema wordt na opdrachtverlening in dialoog tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Enige afstemmingsruimte in kleurstelling op specifieke omgeving moet mogelijk blijven.
- 7.1.4 Er dient gebruik gemaakt te worden van poedercoating (minimale kwaliteit: qualicoat seaside).
- 7.1.5 Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleuren, met uitzondering van de houten en glazen elementen, glasmarkering, onderdak sedum en zitelementen (zitting en leunsteun).
- 7.1.6 Het dak dient waterdicht te zijn. Zowel bij toepassing zonder sedum als met sedum.
- 7.1.7 Bij toepassing van sedum dient het onderdak niet-transparant in een witte of licht grijze kleur uitgevoerd te worden. De zichtbare randen, vanaf zij- voor- en achterkant, van de sedum constructie dient in de kleur van de abri uitgevoerd te worden. Eventuele sedumbakjes binnen de constructie dienen in kleur daarop aan te sluiten.

7.2 **Algemene duurzaamheidseisen, van toepassing op de door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's**

- 7.2.1 Het is toegestaan om gereviseerde Abri's te plaatsen, mits deze voldoen aan de eisen gesteld in dit document. Alle door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's dienen van hetzelfde type te zijn (geen verschillende vormgeving van het geheel van de abri). Modulaire aanpasbaarheid in breedte en diepte is wel toegestaan.
- 7.2.2 Wanneer er voor een toegepast materiaal een milieukeurmerk bestaat, dient het materiaal hieraan te voldoen. Een voorbeeld hiervan is (FSC) hout.

7.3 **Algemene technische en functionele eisen, van toepassing op de door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's**

- 7.3.1 De Abri's zijn redelijkerwijze bestand tegen vandalisme en graffiti. Tevens zijn de Abri's niet of nauwelijks brandbaar.
- 7.3.2 Graffiti is eenvoudig te verwijderen.
- 7.3.3 Materialen die diefstalgevoelig zijn, worden niet toegepast, tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.
- 7.3.4 De gebruikte onderdelen zijn gedurende de technische levensduur van de Abri's redelijkerwijs te verkrijgen.
- 7.3.5 Na voorlopige gunning kan de Opdrachtnemer verzocht worden berekeningen in te dienen waaruit blijkt dat de Abri's aan de per Abri gestelde sterkte- en stijfheidseisen voldoen.

7.4 **Varianten van de Abri**

- 7.4.1 De Abri's zijn samengesteld uit een modulair systeem waarmee Abri's met verschillende breedte- en dieptematen kunnen worden samengesteld.
- 7.4.2 Opdrachtnemer vervangt de bestaande Abri's door Abri's met een (minimaal-) vergelijkbare capaciteit, rekening houdend met de beschikbare ruimte en doorgang en uitgaand van de capaciteitsbehoefte op het moment van plaatsing. In de locatielijst is opgenomen welk formaat (aantal stramienen, diepte) Abri op dit moment geplaatst is.
- 7.4.3 Er wordt rekening gehouden met het profiel van de vrije ruimte van bus, ten behoeve van het veilig in- en uitstappen en met voldoende vrije ruimte rondom geleidelijnen.

7.5 **Specifieke eisen aan de Abri's**

- 7.5.1 De Abri's zijn aan de voorzijde (de zijde waar het ov-voertuig halteert) open. De achterwand en zijwanden zijn gesloten met transparante panelen. Waar mogelijk in verband met de toegankelijkheid van de Abri en het openbaar vervoer zijn ook de zijwanden open. Alleen de Reclamevitrine en het Informatiepaneel zijn toegestane niet-transparante onderdelen van de wanden.
- 7.5.2 Als materiaal voor de wanden wordt gehard veiligheidsglas toegepast.
- 7.5.3 In gevallen waarbij redelijkerwijs het gevaar bestaat dat een reiziger zich verwondt aan de transparante wanden van de Abri wordt ergens tussen 1,00 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering aangebracht van maximaal 15 centimeter hoogte in een lichtdicht witte kleur of ondoorzichtig licht doorlatende witte kleur. De contrastmarkering dient in alle Abri's gelijk te zijn. Het ontwerp van de contrastmarkering wordt door partijen na gunning met elkaar afgestemd.
- 7.5.4 Aan de onderzijde van de wanden heeft de Abri een spleet tussen de onderrand van glas en maaiveld om zwerfvuil tegen te gaan.

- 7.5.5 De vrije hoogte (binnenkant Abri) bedraagt, op plaatsen in de Abri waar zich reizigers kunnen bevinden, ten minste 2,20 meter, inclusief alle voorzieningen die in het dak worden aangebracht.
- 7.5.6 De Abri is toegankelijk voor rolstoelen. Naast het zitelement dient er een vrije ruimte van 120 cm vrijgehouden te worden voor een rolstoel. Ten opzichte van het halteperron treden geen hoogteverschillen op.
- 7.5.7 Regenwater mag aan de achterzijde van het dak vallen, maar het dak mag ook voorzien zijn van regenafvoer. De regenafvoer heeft voldoende capaciteit en is berekend op het klimaat in Nederland en de toekomstverwachting voor de komende 10 jaar (bijvoorbeeld piekbelasting).
- 7.5.8 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om op een passende en niet opvallende plek (ter beoordeling van Opdrachtgever) objectcodes of barcodes te plaatsen. Het is verplicht om de codering van de Opdrachtgever op de Abri/ Vrijstaande Reclamevittrine te plaatsen.
- 7.5.9 Een telefoonnummer, email- of webadres van de Opdrachtnemer mag opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel of door middel van een transparante sticker op de Abri, mits deze van goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de Abri's.
- 7.5.10 Op de Abri mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 7.5.11 De Abri dient geplaatst te worden op dezelfde wijze zoals de Abri's nu geplaatst zijn. De Reclamevittrine mag steunen op de grond.
- 7.5.12 De constructie van de Abri voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,3 aangehouden. Hierbij mag geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt in horizontale richting niet groter zijn dan 1/125^{ste} van de maximale hoogte.
Voor wat betreft deze normen geldt dat dat de te plaatsen Abri's minimaal dienen te voldoen aan de betreffende normen zoals die op 1 juni 2004 (oorspronkelijke ingangsdatum contract) luiden. In geval van bijzondere afwijkende omstandigheden (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter of in buurt van bebouwing die turbulentie opwekt) worden speciale maatregelen genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheids-eisen.
- 7.5.13 De constructie is bestand tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500N waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.
- 7.5.14 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
Voor wat betreft deze normen geldt dat dat de te plaatsen Abri's minimaal dienen te voldoen aan de betreffende normen zoals die op 1 juni 2004 (oorspronkelijke ingangsdatum contract) luiden.
- 7.5.15 De constructie is bestand tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.
- 7.5.16 Zowel nieuwe als gereviseerde abri's zijn van hoge visuele kwaliteit. Ze zijn bij plaatsing schade vrij; geen krassen, geen deuken, geen vervormingen, geen vuil, geen stickers of residu. Er zijn geen oneffenheden in de coating. Overige onderdelen zijn eveneens schade vrij. Er zijn geen krassen en geen dofheid in de glaspanelen. Beoordeling vindt plaats bij de SAT (Site acceptance test).
- 7.6 **Verlichting en elektra**
- 7.6.1 De Abri is voorzien van een lichtpunt dat een minimale verlichtingssterkte van minimaal 80 Lux geeft, gemeten op het midden van het informatiepaneel. Tevens wordt hiermee een egale verlichting bereikt, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. De helderheid dient afgestemd te zijn op de omgeving.
- 7.6.2 De verlichting (in de Abri en in de Reclamevittrine) dient uitgevoerd te worden via led-modules.
- 7.6.3 De Abri heeft een aansluitpunt dat voldoet aan de vigerende normen en aan de eisen van de netbeheerder en dient dit schriftelijk aan te tonen richting Opdrachtgever.
- 7.6.4 De verlichting is geïntegreerd in de constructie en is alleen voor bevoegden te benaderen en/of te demonteren. Opbouwverlichting is toegestaan is wanneer deze één is met de constructie van de Abri en bevestigingsmiddelen weggewerkt zijn.
- 7.6.5 De elektrische aansluitingen van het lichtpunt zijn weggewerkt in de constructie.
- 7.7 **Zitelementen**
- 7.7.1 Elke Abri is per drie modules minimaal standaard uitgerust met één zitelement /of een leunsteun.
- 7.7.2 Het zitelement dient niet onder een te plaatsen Informatievitrine geplaatst te worden.
- 7.7.3 De leunsteun dient geplaatst te worden op een comfortabele hoogte voor het gemiddelde van de Nederlandse bevolking.



- 7.7.4 De leunsteun mag nooit geplaatst worden onder het Informatiepaneel.
- 7.7.5 De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op circa 460mm - 530mm boven de vloer van de Abri.
- 7.7.6 De vrije zitdiepte van het zitelement is circa 400mm. Het zitelement biedt plaats aan ten minste twee personen en dient bij voorkeur aan te sluiten bij de gekozen modulemaat.
- 7.8 Informatiepaneel**
- 7.8.1 Iedere Abri waar momenteel een Informatiepaneel aanwezig is, dient voorzien te worden van een Informatiepaneel dat alleen bedoeld is voor reisinformatie. De achterplaat van het Informatiepaneel dient magnetisch te zijn. De maat wordt na gunning tussen partijen afgestemd.
- 7.8.2 De (zicht)maat van het Informatiepaneel wordt na definitieve gunning afgestemd tussen partijen.
- 7.8.3 Het Informatiepaneel bevindt zich niet boven het zitelement en/of leunsteun.
- 7.8.4 De Opdrachtnemer zal aan vervoersmaatschappij toestemming verlenen om de reisinformatie zelfstandig te vervangen in de Informatiepanelen. De vervoersmaatschappij zal een toegangssleutel krijgen voor het openen van het Informatiepaneel.
- 7.8.5 De Opdrachtnemer verschaft de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 7.8.6 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.
- 7.9 Reclamevitrine in Abri**
- 7.9.1 De Reclamevitrine mag óf in de zijwand óf in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt plaats in de niet-aanrijzijde.
- 7.9.2 De Reclamevitrine is geïntegreerd in de zijwand van de Abri, maar het is tevens toegestaan om de Reclamevitrine te plaatsen in de achterwand.
- 7.9.3 Zowel de Reclamevitrine als het Informatiepaneel blokkeren het zicht van de weggebruikers op het aankomende openbaar vervoer niet.
- 7.9.4 Het is na overleg met Opdrachtgever toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend systeem of Digitaal Scherm.
- 7.10 Digitale Schermen**
- 7.10.1 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de Reclamevitrine.
- 7.10.2 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de meest recente richtlijn Lichthinder van de NSVV.
Opdrachtgever eist verder:
- Dat de schermen voorzien zijn van een (automatisch) oog waardoor de lichtintensiteit of helderheid van het scherm zich automatisch aanpast aan weersomstandigheden en tijdstippen.
 - Dat bewegende of knipperende beelden niet toegestaan zijn.
 - De digitale schermen moeten gedurende 01.00 uur tot 05.00 op zwart staan ofwel naar 0%.
- 7.10.3 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor LCD/TFT monitoren:
- De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75" en maximaal 86".
 - De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
 - De minimale kijkhoek van LCD/TFT monitoren is zowel horizontaal als verticaal 175 graden.
- 7.10.4 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor led-schermen:
- Wanneer gekozen wordt voor een led scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m² is.
 - De resolutie van de led-schermen wordt bepaald door de opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
 - De minimale kijkhoek van led-schermen is zowel horizontaal als verticaal 140 graden.
- 7.10.5 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
- 7.10.6 De helderheid van het reclamevlak past zich aan de omgeving aan, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.
- 7.11 Vrijstaande Reclamevitrites**
- 7.11.1 De Vrijstaande Reclamevitrites bestaan uit een voet van (in beginsel-) ongeveer 70cm hoogte en de daarop gemonteerde Reclamevitrine.

- 7.11.2 De totale hoogte van de Vrijstaande Reclameviteline is maximaal 3,00m.
- 7.11.3 De Vrijstaande Reclamevitelines hebben eenzelfde kleurstelling als de Abri's.
- 7.11.4 De Vrijstaande Reclamevitelines voldoen aan dezelfde functionele en technische eisen als de Reclamevitelines in de Abri.
- 7.11.5 De Vrijstaande Reclameviteline wordt onder het maaiveld gemonteerd, waarbij de fundering niet zichtbaar is en waarbij de bestrating (of groen) doorloopt tot aan de voet.
- 7.11.6 Rond Vrijstaande Reclamevitelines is het toegestaan om in bermen en in groenstroken een verharding aan te brengen.
- 7.11.7 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevitelines is 500mm onder maaiveld.
- 7.11.8 De bestaatsbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 200mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 7.11.9 De constructie van de Vrijstaande Reclameviteline voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Er treedt geen blijvende vervorming op en de doorbuiging op het hoogste punt is niet groter dan 1/40ste van de maximale hoogte.
- Voor wat betreft deze normen geldt dat dat de te plaatsen Vrijstaande Reclamevitelines minimaal dienen te voldoen aan de betreffende normen zoals die op 1 juni 2004 (oorspronkelijke ingangsdatum contract) luiden.
- 7.11.10 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 7.11.11 Op de Vrijstaande Reclameviteline mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvormgeving aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 7.12 **R-net Abri's**
- 7.12.1 Opdrachtnemer is verplicht om op het Stationsplein 6 Abri's te plaatsen van het type R-net.
- 7.12.2 Een Abri van het type R-net is reeds door de gemeente aangeschaft en staat momenteel in opslag. Deze Abri dient op het Stationsplein geplaatst te worden. Tevens dient deze Abri nog uitgerust te worden met een groen dak.
- 7.12.3 De overige te plaatsen R-net Abri's dient Opdrachtnemer te kopen bij de leverancier, VDL.
- 7.12.4 Deze Abri's dienen voorzien te worden van een groen dak.
- 7.12.5 Partijen stemmen na gunning van de opdracht met elkaar af welke Abri's (inclusief specificaties) door Opdrachtnemer bij VDL aangeschaft moeten worden.
- 7.12.6 Een indicatie van het ontwerp van de te plaatsen Abri's is opgenomen in bijlage 17.1.

8 Plaatsing van de Abri's

- 8.1 De Opdrachtnemer dient een voorlopig ontwerp in bij de inschrijving indien ingeschreven wordt met een andere Abri dan welke nu geplaatst is. Na definitieve gunning werkt de opdrachtnemer dit uit in een definitief ontwerp. Het definitieve ontwerp wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de opdrachtgever. Het definitief ontwerp wordt digitaal door middel van tekeningen gepresenteerd. De tekeningen dienen ook sterke berekeningen te hebben. Na goedkeuring kan de opdrachtnemer starten met productie.
- 8.2 Factory Acceptance Test (FAT)
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat een Factory Acceptance Test (FAT) uitgevoerd moet worden voorafgaand aan de plaatsing van de Abri's.
 - Opdrachtnemer toont voor de productie start representatieve proefmodellen die getoetst worden aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen.
 - Er wordt ten minste een representatief proefmodel getoond van: De meest voorkomende variant van de Abri (inclusief reclameviteline, verlichting, informatiepaneel, sedum en bankje) en Vrijstaande Reclameviteline.
 - De Opdrachtnemer biedt minimaal twee weken voorafgaand aan de FAT een FAT testplan aan de Opdrachtgever aan voor goedkeuring
 - De FAT wordt op basis van het door de Opdrachtgever goedgekeurde FAT testplan uitgevoerd. De Opdrachtnemer registreert de testresultaten en verwerkt dit in een testrapport wat ter goedkeuring aan de Opdrachtgever wordt aangeboden. Eventuele verbeterpunten en/of wijzigingen worden ook in dit rapport opgenomen. Pas na een geaccepteerde FAT wordt gestart met de productie van de Abri's.

8.3 Site Acceptance Test (SAT)

- Na oplevering van de eerste Abri's vindt een SAT plaats waarin gecontroleerd wordt of alles opgeleverd wordt, zoals afgesproken.
- Eventuele gebreken zullen aan Opdrachtnemer gemeld worden en dienen vervolgens door Opdrachtnemer hersteld te worden.

8.4 Bij start van plaatsing zal men van tevoren dit moeten melden bij Opdrachtgever (contactpersoon wordt na gunning doorgegeven). Hierdoor heeft de Opdrachtgever overzicht over de werkzaamheden.

8.5 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Abri's, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving. Een Klic melding is altijd noodzakelijk. Kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtnemer.

8.6 De aansluitingswerkzaamheden omvatten de bouwkundige werkzaamheden, het afsluiten van de energieaansluiting en alle verdere benodigde werkzaamheden en voorzieningen voor de realisatie en plaatsing van de Abri. De kosten van het af- en aansluiten van energie worden rechtstreeks door de Opdrachtnemer voldaan.

8.7 Het is toegestaan om in de avond, 's-nachts of in weekenden te plaatsen, na goedkeuring van Opdrachtgever.

8.8 Het graven, voorafgaand aan het plaatsen van nieuwe Abri, wordt met de hand uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Publicatie 500 van CROW is van toepassing. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk.

8.9 Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

9 Transitie van oude naar nieuwe Opdrachtnemer

Algemene eisen

9.1 Voor de aansluiting op het elektriciteitsnet wordt door de Opdrachtnemer binnen 7 dagen definitieve gunning een aanvraag gedaan bij de netbeheerder. De Opdrachtnemer is afhankelijk van de netbeheerder wanneer er geleverd wordt.

Met opmerkingen [SP(2)]: Nav nvi 1 komt eis 9.1 te vervallen.

9.2 De kosten voor afsluiten van elektra en verwijderen van bestaande Abri's zijn voor rekening van Global.

9.3 Bij het vervangen van de Abri's wordt geen schade toegebracht aan het trottoir. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

9.4 Opdrachtnemer levert na plaatsing van Abri's het volledige halteperron schoon op. Onder 'schoon' wordt verstaan: er is geen sprake van schade die wordt hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels. De bestrating is (hagedruk-) gereinigd. Bestaande schade en vuil zal de Opdrachtnemer niet buiten 30cm van de Abri schoonmaken of repareren.

9.5 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtnemer, vinden in principe gemiddeld één keer per 4 weken plaats met de toezichthouder van de Opdrachtgever.

9.6 Na de finale oplevering van de Abri's vindt er minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.

9.7 Opdrachtnemer draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar Opdrachtgever over de planning van de werkzaamheden. Opdrachtgever draagt verantwoordelijkheid voor communicatie over de werkzaamheden richting omwonenden.

Transitieafspraken Abri's Global



- 9.8 Zo snel mogelijk na definitieve gunning vangt de transitieperiode aan waarin de plaatsing van de Abri's door de nieuwe Opdrachtnemer plaatsvindt.
- 9.9 Global draagt zorg voor verwijdering van 12 Abri's (zie artikel 4.1).
- 9.10 De nieuwe Opdrachtnemer kan pas starten met exploitatie vanaf het moment dat alle Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites van Global zijn vervangen door de exploitant die de winnende inschrijving heeft gedaan.
- 9.11 De huidige Opdrachtnemer (Global) beheert, onderhoudt de huidige Abri's totdat deze vervangen zijn door de nieuwe Opdrachtnemer.
- 9.12 De nieuwe Opdrachtnemer draagt zorg voor beheer, onderhoud en schadeherstel vanaf het moment van plaatsing.

R-net Abri's

- 9.13 Na definitieve gunning van de opdracht treden partijen met elkaar in overleg om de exacte bestelling van de R-net Abri's bij VDL te realiseren.
- 9.14 Opdrachtgever draagt zorg voor het opleveren van het halteperron. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de plaatsing van de R-net Abri's. De verplaatsing van de R-net Abri is voor rekening van Opdrachtnemer.
- 9.15 De R-net Abri's dienen uiterlijk week 41, 2025 geplaatst te zijn.

10 Eisen bij verplaatsing en verwijdering tijdens Concessieovereenkomst

- 10.1 Het aantal locaties kan door opdrachtnemer niet worden gewijzigd dan na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 10.2 Wanneer een Informatiepaneel uit de Abri (tijdelijk) verwijderd en afgevoerd wordt, bijvoorbeeld in verband met tijdelijke verwijdering, verplaatsing, wijziging of schade van de Abri, wordt de Vervoerder door Opdrachtgever daarvan op de hoogte gesteld zodat deze de statische reizigersinformatie kan afhalen of in geval van verwijdering nieuwe statische reizigersinformatie kan ophangen.
- 10.3 De Opdrachtnemer heeft rekening te houden met wijzigingen. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen en verwijderingen.
- 10.4 Gedurende de looptijd van het contract kunnen er nieuwe omstandigheden zijn die leiden tot (tijdelijke) verwijdering of (tijdelijke) verplaatsing van Abri's. Indien de (tijdelijke) verwijdering of (tijdelijke) verplaatsing van een of meerdere Abri's noodzakelijk is, zal de Opdrachtnemer verplicht zijn over te gaan tot de verwijdering en het opnieuw plaatsen van de desbetreffende voorziening. Hierbij kan door de Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op enigerlei schadevergoeding.
- 10.5 Alle kosten verbonden aan de tijdelijke verplaatsing van Abri's komen voor rekening van de Opdrachtnemer, voor zover het aantal tijdelijk te verwijderen en/of te verplaatsen Abri's in één jaar niet meer dan 5 van het totale aantal geplaatste Abri's betreft. Bij meer dan 5 worden de kosten gedragen door de partij die de aanvraag doet.
- 10.6 De Opdrachtgever is bevoegd de grond waarop de Abri's zijn geplaatst, ten behoeve van het (doen) uitvoeren van noodzakelijke werkzaamheden te gebruiken en daartoe de noodzakelijke maatregelen te treffen, waaronder de verwijdering van de Abri's (onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever). Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer minimaal 15 werkdagen vooraf van haar voornemen tot het (doen) verrichten van dergelijke werkzaamheden in kennis stellen.
- 10.7 In geval van (dreiging) van calamiteiten is de Opdrachtgever bevoegd om zonder overleg met de Opdrachtnemer tot verwijdering van de Abri's over te gaan. Onder calamiteit dient in dit artikel te worden verstaan: situaties waarbij een onmiddellijk gevaar voor het publiek c.q. verkeer ontstaat of waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de dreiging voor een dergelijke situatie kan

ontstaan. Hierbij kan door de Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding voor eventuele gederfde reclame-inkomsten.

- 10.8 In geval (een gedeelte van de) Abri tijdens de duur van deze overeenkomst niet meer redelijkerwijs en in de overeengekomen vorm kan worden gehandhaafd, bijvoorbeeld frequente vernielingen, kan de Opdrachtnemer in plaats van deze te herstellen in de oorspronkelijke staat, de onderdelen die beschadigd zijn vervangen door ander vandalismebestendig/ sterker materiaal. Een en ander zal in verband met mogelijke melding van frequente vernieling in overleg met de Opdrachtgever moeten plaatsvinden. Indien moet worden overgegaan tot verplaatsing van de Abri dan zal dit alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever mogelijk zijn.
- 10.9 Indien bij werkzaamheden aan een Abri of aan wegen, huizen, openbare gebouwen, bruggen, bomen en dergelijke of aan ten algemenen nutte strekkende voorzieningen (riool-, telefoon-, gas-, water-, elektriciteitsvoorzieningen) en dergelijke één of meer Abri's verwijderd dienen te worden, zal dit binnen 15 werkdagen geschieden door de Opdrachtnemer na een door de Opdrachtgever daartoe aan Opdrachtnemer schriftelijk gedaan verzoek.
- 10.10 De Opdrachtnemer dient te allen tijde rekening te houden met de reeds aanwezige bekabeling en leidingen en andere aanwezige voorzieningen. Alle schades die ontstaan bij werkzaamheden die door de Opdrachtnemer of haar aannemer worden uitgevoerd zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.11 De Opdrachtnemer mag alleen Abri's verwijderen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke geacht wordt te zijn verkregen indien niet binnen drie maanden na het verzoek daartoe daarop is beslist. De toestemming kan slechts geweigerd worden op gronden voortvloeiende uit deze overeenkomst of uit krachtens deze overeenkomst gemaakte afspraken.
- 10.12 Na verwijdering van de Abri dient de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar gemaakt te worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuwe Abri, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtperoon. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.13 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om geplaatste Abri's in geval van schade te vervangen door gereviseerde Abri's van hetzelfde type mits deze voldoen aan de eisen.
- 10.14 Opdrachtgever is gerechtigd om bij de Abri in eigen beheer zelf werkzaamheden uit te voeren. Wanneer bij de uitvoering van deze werkzaamheden schade ontstaat aan de betreffende Abri, dan is de Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk. Derden (in opdracht van de Opdrachtgever) zullen geen werkzaamheden uitvoeren op of aan Abri's die in eigendom zijn van Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtnemer m.u.v. calamiteiten. Werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden bij de Abri betreffen werkzaamheden aan de openbare ruimte.
- 10.15 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Abri stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tevoren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vast, die zo gelijkwaardig mogelijk is aan de oorspronkelijke locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.
- 10.16 Wanneer een Abri wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie beschikbaar is, wordt de betreffende Abri door de Opdrachtnemer opgeslagen tot er een locatie beschikbaar is en wordt de Concessieprijs naar rato aangepast.

11 Energievoorziening

11.1 Aansluitvoorziening van de netbeheerder

- 11.2 De Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites die voeding nodig hebben dienen geschikt te zijn voor het volgende.

Continu spanning (bemeterd) zie Bijlage 17.5 (Onbemande objecten bemeten CAM_BEM_11_2023)

- Het betreffende object dient te voldoen aan alle geldende eisen van de netbeheerder Liander voor het realiseren van de benodigde bemeterde aansluiting.
- Het object dient te voldoen aan alle geldende eisen conform de NEN1010/3140.

- De energiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Geschakelde spanning OVL-net Liander (onbemeterd) zie bijlage 17.6 (Voorwaarden aansluiten openbare verlichting CAM_OVL_11_2023).

- Het betreffende object dient te voldoen aan alle geldende eisen van de netbeheerder Liander voor het realiseren van de benodigde geschakelde aansluiting m.b.v. een CAM module.
- Het object dient te voldoen aan alle geldende eisen conform de NEN1010/3140.

11.3 De energiekosten zullen jaarlijks door de opdrachtgever worden doorberekend aan de Opdrachtnemer. De afrekening geschied niet per object maar voor alle objecten in één factuur. Wijze van berekening is op basis van de door de Opdrachtnemer opgegeven systeemvermogens per object en de jaarlijkse gemiddelde branduren van de OVL. Als verrekenarieven gelden de overeengekomen tarieven met de energieleverancier van de gemeente. Deze worden zonder winstmarge doorberekend door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer.

11.4 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en energielevering. Eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/ energieleverancier komt voor risico van Opdrachtnemer.

12 Oplevering bij einde overeenkomst

12.1 Na beëindiging van de Concessieovereenkomst stelt Opdrachtnemer de nieuwe Opdrachtnemer in staat de vervangende Abri's (gefaseerd) te plaatsen.

12.2 Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Abri's en behoudt zich het recht voor om in deze Abri's reclame te blijven voeren tot het moment dat de Opdrachtnemer de Abri heeft vervangen. De Concessieprijs wordt naar rato van het aantal geplaatste Reclamevitrites en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen (verrekening op dagbasis).

12.3 De nieuwe Opdrachtnemer zal na installatie de reclame voeren in de Abri's.

12.4 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van vervangende Abri's plaatsvindt. Deze planning wordt aan de huidige Opdrachtnemer en Opdrachtgever overlegd.

12.5 De coördinatie van de transitie ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer.

13 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

13.1 Algemene eisen

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.

13.2 Kwaliteitsstandaard

Op basis van CROW publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Haltevoorzieningen.

Onderhouds niveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Schoon en comfortabel	Er is geen sprake van schade die direct dient te worden hersteld.

			Dergelijke kleine beschadigingen worden meegenomen in dagelijks of correctief onderhoud.
B	Basis	Functioneel	Er is enige schade, situatie is veilig, maar de Abri met z.s.m. worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd.

Het onderhoud van de Abri's dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Abri's gelden de volgende normen:

Reclamevittrine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevittrine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak (sedum)	Verzorgd, minder dan 10% van het oppervlak is bezet met zichtbaar hoog onkruid. Regelmatig bewatering indien noodzakelijk tijdens droge periodes.
Infovittrine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes
Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: ≤ 10 cm) per m ² in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad >98%). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking <10% van de bestrating, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden (<2%) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot 30 cm rondom de Abri.

13.3 *Wijze van schoonmaak*

De Abri's worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien (conform de eis zoals opgenomen in artikel 13.2. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt. Het schoonmaken gebeurt met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen

13.4 *Graffiti*

Niet-aanstootgevende graffiti wordt binnen 2 werkdagen na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag na melding of (eigen) constatering.

13.5 *Gebreken, beschadigingen en schades*

Gebreken, beschadigingen en schades aan Abri's worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.

13.6 *Glasschade*

Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 werkdag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 werkdagen wordt het gerepareerd.

13.7 *Verlichting*

Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in de Abri zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).



- 13.8 **Lichthinder**
Meldingen van lichthinder worden binnen 1 werkdag opgepakt en direct hersteld, na constatering van afwijking op basis van NSVV-richtlijn. Opdrachtgever kan in voorkomende gevallen, als de situatie naar mening van Opdrachtgever daartoe vraagt, een afwijkende lichtinstelling toewijzen op een specifieke locatie.
- 13.9 **Onveilige situaties**
Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 4 uur na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.
- 13.10 **Situatie rondom de Abri**
De Opdrachtnemer draagt op haar kosten zorg voor het schoonhouden van de grond die zich direct rondom de Abri's bevindt (30cm). De Opdrachtgever verplicht zich ertoe het groen dat zich direct rondom de Abri's bevindt, zoals struikgewas en dergelijke, dat het onderhoud, de zichtbaarheid en de reclame-exploitatie van de Abri's zou hinderen te (laten) snoeien.
- 13.11 **Gegevensbeheer en haltebeheersysteem**
Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de opdrachtgever.
- Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van de Abri, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer en onderhoud, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.
- Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Abri's met X- en Y-coördinaten.
- De Opdrachtgever stelt per kwartaal een overzicht ter beschikking van de haltelocaties die (al dan niet tijdelijk) buiten gebruik zijn (voor zover bekend bij Opdrachtgever). Wanneer de Opdrachtgever geen nieuwe maandlijst verstuurt, is de laatste versie van toepassing.
- Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van de Abri. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.
- 14 Duurzaamheidseisen tijdens Concessieovereenkomst**
- 14.1 **Emissie loos vervoer**
De voor de uitvoering van de opdracht (binnen de gemeente) in te zetten voertuigen dienen uiterlijk binnen 12 maanden na start van de Concessieovereenkomst volledig emissie loos te zijn. Voor de (ver)plaatsing van Abri's is het toegestaan om gebruik te maken van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6.
- Verificatie**
De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.
- 14.2 **Gebruik van schoonmaakmiddelen**
De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voor bevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het was proces).
- Verificatie**
De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen (overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de verdunningsverhouding).

14.3 Drukwerk

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC-keurmerk, of andere door de Opdrachtgever toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om inzicht te geven in het papiergebruik.

15 Controle en keuren

- 15.1 De Toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Abri's op te leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.

- 15.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt. De agenda wordt in onderling overleg bepaald, waarbij de klachtafhandeling een vast onderwerp is. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.

16 Projectkwaliteitsplan

- 16.1 De Opdrachtnemer beschrijft zowel inhoudelijk als procesmatig haar dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht. Het projectkwaliteitsplan geeft een volledige beschrijving van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd worden.

Projectkwaliteitsplan dient uiterlijk 2 weken na definitieve gunning aangeleverd te worden op basis van het eigen ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem (of vergelijkbaar). Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het initiëren van een startoverleg uiterlijk een week na tekenen overeenkomst.

De volgende onderwerpen komen (ten minste) in het projectkwaliteitsplan aan de orde:

- Implementatie

De Opdrachtnemer geeft concreet de planning aan voor:

- o Voorbereiding van het project (inclusief FAT en SAT)
- o Levertijd Abri's eigendom Opdrachtnemer
- o Levertijd R-net Abri's
- o Transitie met vorige exploitant
- o Plaatsing van de Abri's (maatvoering passend op de haltelocatie)
- o Aansluiting op het elektranet
- o Levertijd (binnen de gestelde termijnen) van de te plaatsen Abri's
- o Planning van plaatsing Vrijstaande Reclamevitrites

Het implementatieplan dient uiterlijk 2 weken na definitieve gunning aangeleverd te worden. Opdrachtgever dient accordering te geven op het implementatieplan, pas daarna kan gestart worden.

- Beheer- en onderhoudsplan

De Opdrachtnemer geeft concreet aan:

- o Welke persoon namens Opdrachtnemer gemachtigd is om de Opdrachtnemer te vertegenwoordigen met betrekking tot deze opdracht.
- o Hoe de projectorganisatie eruit ziet gedurende de uitvoering van de opdracht.
- o Op welke wijze de Opdrachtgever wordt ontzorgd gedurende de uitvoering van de opdracht.

17 Bijlagen

17.1 R-net Abri

Zie separate bijlage

17.2 Locaties Abri's

Zie separate bijlage

17.3 Locaties Vrijstaande Reclamevitruines (Europanelen)

Zie separate bijlage

17.4 Impressie provinciale Abri's

Zie separate bijlage

17.5 Opstellingseisen onbemande objecten bemeten

Zie separate bijlage

17.6 Opstellingseisen openbare verlichting

Zie separate bijlage