

Uitnodiging voorselectie t.b.v. EA Onderhoud E&W-installaties

Deelnemende scholen:
OVO Fryslân-Noord
OSG Singelland
Onderwijsgroep Midden-Friesland

Uitgevoerd door: Gezamenlijke inkoop Pompeblêd
In opdracht van: Deelnemende scholen
Datum: 2 juni 2025

Copyright 2025
Scholengroep Pompeblêd
www.pompebled.nl

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
	<i>De aanbestedende dienst</i>	<i>3</i>
2	DE OPDRACHT	4
	<i>Doel van de aanbesteding</i>	<i>4</i>
	<i>Omschrijving opdracht</i>	<i>4</i>
	<i>Contractduur</i>	<i>4</i>
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	5
	<i>Gekozen procedure.....</i>	<i>5</i>
	<i>E-herkenning.....</i>	<i>5</i>
	<i>Nota van Inlichtingen</i>	<i>6</i>
	<i>Klachtenmeldpunt</i>	<i>6</i>
	<i>Bezwaartermijn/vervaltermijn</i>	<i>6</i>
4	VOORSELECTIE	7
	<i>Algemeen.....</i>	<i>7</i>
	<i>Selectiecriteria</i>	<i>7</i>
5	UEA EN UITSLUITINGSGRONDEN	8
	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	<i>8</i>
	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
6	OVERIGE VOORWAARDEN	9
7	PLANNING	10
	<i>Planning voorselectie.....</i>	<i>10</i>
	<i>Globale planning Aanbesteding/ Offerte-uitvraag.....</i>	<i>11</i>
8	OVERZICHT DOCUMENTEN.....	12

1 Inleiding

De Coöperatie Pompeblêd Scholengroep UA is voornemens om een selectieprocedure op te starten voor een niet-openbare Europese aanbesteding ten behoeve van het verzorgen van installatietechnische onderhoudswerkzaamheden aan E&W-installaties.

Deze aanbesteding valt onder de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding is gekozen voor een Europese procedure met voorselectie (niet openbaar), waarbij voor de aanbesteding vijf (5) partijen per perceel worden geselecteerd om een inschrijving (offerte) te doen.

De aanbestedende dienst

De scholengemeenschappen, die aangesloten zijn bij de Pompeblêd Scholengroep, hebben hun krachten gebundeld door het inrichten van een inkooporganisatie. Doel van een inkooporganisatie is het organiseren en realiseren van risicobeheersing. Hierdoor wordt een professionele inkoop binnen de scholengemeenschappen gerealiseerd onder het motto: samen sterk in de markt. Dat wil zeggen scherp inkopen met oog voor kwaliteit en duurzaamheid, ten gunste van het onderwijs.

De volgende doelstellingen horen hierbij:

- inkoopafspraken die uitgaan van de behoefte van de organisatie;
- verhoging van de efficiency;
- betere prijs/kwaliteit verhouding;
- transparant werken en inkopen;
- werken binnen de wettelijke kaders.

De Coöperatie Scholengroep Pompeblêd UA, hierna Scholengroep Pompeblêd, treedt voor de onderhavige aanbesteding op als aanbestedende dienst namens de volgende schoolorganisaties:

- OVO Fryslân-Noord (www.ovo-fryslannoord.nl)
- OSG Singelland (www.singelland.nl)
- Onderwijsgroep Midden-Friesland (www.ogmf.nl)

Onder de drie (3) schoolorganisaties vallen tweeëndertig (32) objecten.

In totaal behoren de bovenstaande scholen tot de scope van de aanbesteding. Het staat de opdrachtgever vrij om nieuwe scholen toe te voegen aan het af te sluiten contract onder dezelfde daarbij behorende voorwaarden. Hier kunnen door de inschrijver geen rechten aan ontleend worden.

Wijzigingen in het aantal gebouwen leiden tot aanpassing van het contract. Voor het gehele scholenbestand van scholengroep Pompeblêd, zie Bijlage 2: Adressenlijst scholengroep Pompeblêd.

De scholen verzorgen praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo, gymnasium en ISK in de provincie Friesland. De hiervoor deelnemende scholen kunnen na gunning allemaal gebruik maken van de condities en voorwaarden van deze aanbesteding.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is mevr. D. Nauta.

NAAM AANBESTEDENDE DIENST	COÖPERATIE SCHOLENGROEP POMPEBLÊD UA
Bezoekadres	Elzenstraat 5
vestigingsplaats	Leeuwarden
Postadres	8924 JN
vestigingsplaats	Leeuwarden
Contact voor deze aanbesteding	TenderNed (berichtenmodule)
verloopt uitsluitend via:	Of indien niet bereikbaar via: dnauta@pompebled.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

2 De opdracht

Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het op transparante en objectieve wijze contracteren van één (1) leverancier per perceel die gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de onderhoudswerkzaamheden aan de technische E&W-installaties verzorgt/ verzorgen.

Deze Uitnodiging voorselectie heeft als doel leveranciers te informeren over de opdracht en de te hanteren criteria en voorwaarden voor de prequalificatie. Dit stelt de geïnteresseerde leveranciers in staat om te bepalen of zij willen deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. De criteria in deze Uitnodiging voorselectie zijn erop gericht de geschiktheid van de ondernemers te kunnen vaststellen. Scholengroep Pompeblêd is voornemens drie (3) partijen per perceel te selecteren voor de gunningsfase. U als potentiële leverancier (hierna te noemen: “inschrijver”) wordt uitgenodigd om op basis van deze Uitnodiging voorselectie een aanvraag tot deelneming te doen, conform de selectiecriteria die hier zijn vastgelegd.

Omschrijving opdracht

Scholengroep Pompeblêd is voornemens om installatiewerkzaamheden conform onderhoudscontracten aan te besteden voor tweeëndertig (32) gebouwen die onderdeel zijn van Scholengroep Pompeblêd. Een toelichting op de betreffende tweeëndertig (32) gebouwen is toegevoegd als Bijlage 2: Adressenlijst scholengroep Pompeblêd).

Onder installatiewerkzaamheden wordt in grote lijnen het onderhoud bedoeld aan de volgende installaties:

1. W-installaties; cv- ketels, luchtbehandelingskasten, warmtepompen en meet & regeltechniek
2. E-installaties; verdeelkasten en verlichting

Scholengroep Pompeblêd is namens de deelnemende scholen op zoek naar Opdrachtnemer(s) (installateur(s)) die in staat is/zijn om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen, waarbij flexibiliteit, kostenbewustzijn, marktconformiteit, kwaliteit, efficiency, verduurzaming en transparantie deel uitmaken van de samenwerking en de dienstverlening zoals deze geleverd wordt. Scholengroep Pompeblêd zoekt een partner die alle voorkomende onderhoudswerkzaamheden aan de technische E&W-installaties op professionele wijze verzorgt vanuit een proactieve houding.

Na de voorselectie wordt de complete elementenlijst met daarin alle relevante installaties per school vrijgegeven aan de overgebleven vijf (5) installateurs.

Voor de tweeëndertig (32) deelnemende objecten dient het volgende onderhoudspakket te worden gehanteerd:

- Basis+ pakket; Basispakket uitgebreid met het vervangen van verbruiksmateriaal (denk aan: filters, V-snaar etc.).

NB. De scholen maken gebruik van de applicatie O-prognose. Alle tweeëndertig (32) gebouwen zijn hierin opgenomen.

Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor een contractduur van vijf (5) jaar (2026 tot en met 2030), met de optie om tot driemaal te kunnen verlengen met een periode van twee (2) jaar, twee (2) jaar en één (1) jaar. De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2026 en is van rechtswege eindigend op 31 december 2035 inclusief optionele verlenging. De contractduur biedt de mogelijkheid om een langdurige samenwerking aan te gaan om de duurzaamheidsambities van de opdrachtgever, het klimaatakkoord en kostbesparingen gezamenlijk te ondervangen.

3 Aanbestedingsprocedure

Gekozen procedure

Om te komen tot de juiste opdrachtnemer(s) voor deze opdracht is gekozen voor de niet-openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.27 Aanbestedingswet. De reden voor deze procedure is dat de Scholengroep Pompeblêd de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan deze aanbesteding, kleinere ondernemingen een kans wil bieden en de transactiekosten voor de inschrijvers zo laag mogelijk wil houden. Daarnaast verwacht de Scholengroep Pompeblêd dat er in deze markt voldoende potentiële inschrijvers voorhanden zijn die het gevraagde kunnen leveren.

De aanbesteding is onderverdeeld in drie (3) percelen. Het doel van de aanbestedende dienst is om per perceel een (1) contract af te sluiten met per perceel een (1) Opdrachtnemer. De drie (3) percelen kunnen gegund worden aan een (1) en dezelfde Opdrachtnemer maar ook aan drie (3) verschillende Opdrachtnemers.

Perceelindeling		
Perceel	Schoolorganisatie	Scholen/ Locaties
1	OVO Fryslân-Noord	Alle genoemde scholen.
2	OSG Singelland	Alle genoemde scholen.
3	Onderwijsgroep Midden-Friesland	Alle genoemde scholen.

Om aan te geven voor welke vaste en eventuele optionele locatie/ locaties u zich wilt inschrijven gebruikt u de Bijlage 4: Perceelindeling.

Opdrachtnemers die op basis van de beschrijving van de opdracht interesse hebben in de opdracht, kunnen in deze fase, Uitnodiging voorselectie, van de aanbestedingsprocedure een verzoek indienen om in de volgende fase, Aanbesteding/ offertefase, mee te dingen naar de daadwerkelijke opdracht. Daarom wordt in dit stadium niet gesproken over een offerte maar over een 'Uitnodiging voorselectie'. Op de aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed.

E-herkenning

De aanbesteding verloopt via TenderNed. Dit betekent dat u E-Herkenning nodig heeft.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

Brochure: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Handleiding: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned>

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed. Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning (EH2+, EH3 of EH4). Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier. Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel.

Nota van Inlichtingen

Vragen voor de Nota van inlichtingen kunnen conform de Planning uitsluitend via TenderNed, in de Nederlandse taal en middels de Bijlage 5: Model NVI worden gericht aan de contactpersoon Mevrouw D. Nauta.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

Vragen die tijdig zijn ingediend worden beantwoord in de Nota van inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt geanonimiseerd en gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Technische vragen over het aanbestedingsplatform TenderNed kunnen gesteld worden aan de servicedesk van TenderNed telefoonnummer 0800-8363376 of via het digitaal formulier op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen>.

Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail (conform Bijlage 7: Model Klachtenformulier) via info@pompebled.nl.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

Bezwaartermijn/vervaltermijn

In hoofdstuk 7 is de planning opgenomen. Hierin is aangegeven dat na voorlopige selectie de mogelijkheid bestaat voor gegadigden om informatie in te winnen bij de aanbestedende dienst over de voorselectie. U dient deze vragen voor de uiterste termijn kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst (zie contactgegevens hoofdstuk 1). Indien u geen gebruik maakt van deze mogelijkheid gedurende deze bezwaartermijn, vervalt het recht op bezwaar maken tegen de uitslag.

Gedurende 12 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke bekendmaking inzake het voornemen tot selectie bent u in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Leeuwarden. Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve selectie. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijke afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het voornemen tot selectie en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

4 Voorselectie

Algemeen

De voorselectie gebeurt door het beoordelingsteam, waarin vertegenwoordigers van de Scholengroep Pompeblêd zitting hebben. Het beoordelingsteam bestaat uit twee (2) kernteamleden/materiedeskundigen en één (1) inkoopadviseur. De firma LindHorst huisvestingsadviseurs is hierbij de adviseur en begeleidt het beoordelingsteam. De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in dit hoofdstuk. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

In deze voorselectie wordt gevraagd een motivatiebrief en een aantal referenties aan te leveren, waarop de uiteindelijke beoordeling en voorselectie zal plaatsvinden.

Selectiecriteria

Voor de aanbesteding dient een motivatiebrief te worden opgesteld (*max. 2 A4 Lettertype Calibri grootte 10*), waarin beschreven moet worden waarom Scholengroep Pompeblêd voor u moet kiezen. We willen hierbij benadrukken dat voor ons de inhoud belangrijker is dan een wervend taalkundig correct verhaal. Onderdelen die hierin benoemd kunnen worden zijn; visie op de uitvoering van de opdracht, samenwerking en een proactieve houding.

Daarnaast dient de Bijlage 1: Referenties volledig en waarheidsgetrouw ingevuld te worden. De documenten dienen digitaal te worden geüpload via TenderNed.

De onderdelen worden als volgt beoordeeld:

Selectiecriteria	Punten
Aspecten beoordeling:	
▪ Motivatie waarom deze opdracht het best past bij uw bedrijf	Max. 100 punten
▪ Ingevulde format referenties	Max. 100 punten
- Kerncompetentie 1 (10 punten)	
- Kerncompetentie 2 (20 punten)	
- Kerncompetentie 3 (20 punten)	
- Kerncompetentie 4 (10 punten)	
- Kerncompetentie 5 (10 punten)	
- Kerncompetentie 6 (10 punten)	
- Kerncompetentie 7 (10 punten)	
- Kerncompetentie 8 (10 punten)	
Totaal	Max. 200 punten

De motivatiebrief wordt beoordeeld op basis van de volgende puntenschaal:

100 punten:	uitstekend
80 punten:	goed
60 punten:	voldoende
40 punten:	onvoldoende
20 punten:	slecht of vraag niet beantwoord

Indien Inschrijvers meer pagina's dan het maximaal gestelde aantal pagina's inlevert, zal de beoordeling plaatsvinden tot het maximaal gestelde aantal pagina's (2). De overige pagina's worden niet beoordeeld.

De motivatiebrief wordt individueel beoordeeld door het beoordelingsteam. In een plenair overleg worden de individuele scores besproken en wordt er onderbouwd een score in consensus bepaald. De vijf (5) partijen met de hoogste score per perceel komen in aanmerking voor deelname aan de aanbesteding/ offerte uitvraag. Wanneer partijen een exact gelijke score hebben dan wordt allereerst gekeken naar de score op de motivatiebrief. Wanneer partijen dan nog een gelijke score hebben en daarmee een gedeelde vijfde (5^{de}) plaats behalen, zal middels loting worden bepaald welke partij wordt uitgenodigd.

Daarnaast dient de Inschrijver voor elk perceel waarvoor ingeschreven wordt te voldoen aan onderstaande eisen.

5 UEA en Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor deze Uitnodiging voorselectie dient de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen, dat als Bijlage 6, UEA is bijgevoegd. Het UEA dient volledig ingevuld te worden, uitgezonderd de onderdelen die facultatief zijn en niet door de opdrachtgever zijn aangekruist. Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

NB. Het invullen van het UEA is alleen mogelijk door gebruik te maken van Adobe Acrobat reader. Een gratis versie is te downloaden via: <https://get.adobe.com/nl/reader/>

Partijen dienen er rekening mee te houden dat bewijsstukken voor de volgende fase van de aanbesteding door de geselecteerde gegadigden dienen te worden aangeleverd. Zie hiervoor de Planning.

Indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor de offertefase in aanmerking.

Voor onderaannemers en derden geeft de ondertekenaar met het ondertekenen van de UEA de garantie voor de rechtsgeldigheid van het totale verzoek tot deelname. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient met de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat zijn onderneming niet veroordeeld is geweest voor het begaan van strafbare feiten, zoals opgenomen in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet. De scholengroep Pompeblêd zal inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding conform de aanbestedingswet.

6 Overige Voorwaarden

- 1) Met het indienen van een aanmelding gaat de inschrijver akkoord met de bepalingen in deze Uitnodiging voorselectie.
- 2) Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver of als onderaannemer.
- 3) De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- 4) Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- 5) Inschrijver dient de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.

Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

Ook de aanbestedende dienst gaat vertrouwelijk om met de verkregen informatie.
- 6) Op de opdracht zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing (Bijlage Inkoopvoorwaarden Pompebléd). Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien dergelijke voorwaarden toch zijn toegevoegd aan een Inschrijving resulteert dit automatisch in ongeldigheid van de betreffende Inschrijving.
- 7) Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.

7 Planning

Planning voorselectie

Stadium van voorselectie	Data	Tijdstip
Publiceren Uitnodiging voorselectie op TenderNed	2 juni 2025	
Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van de Uitnodiging voorselectie en de daarbij horende bijlagen. Nota van Inlichtingen.	11 juni 2025	Om 12:00 uur
Publicatie nota van Inlichtingen	18 juni 2025	
Sluiting inschrijving	25 juni 2025	Om 12:00 uur
Boordelingsperiode ingediende documenten	27 juni 2025	3 juli 2025
Bekendmaking Voorselectie	4 juli 2025	
Aanleveren stukken geselecteerde gegadigden	7 juli 2025	
Bezwaartermijn 4 juli t/m 9 juli		

Toelichting

De stukken kunnen tot uiterlijk **woensdag 25 juni 2025, 12.00 uur** worden aangeleverd via TenderNed.

Op **vrijdag 4 juli 2025** zal de uitslag van deze voorselectie kenbaar worden gemaakt aan de gegadigden. En zal het verzoek worden gedaan voor het aanleveren van de bewijsstukken.

Uiterlijk **7 juli 2025** dienen de bewijsstukken, voor verificatie, in het bezit te zijn van de aanbestedende dienst. Het betreft de volgende documenten:

- inschrijving KvK
- gedragsverklaring aanbesteding
- verklaring belastingdienst inzake belastingen en sociale premies
- bewijs lidmaatschap brancheorganisatie.

De opdrachtgevers behouden zich te allen tijde het recht voor deze voorselectie stop te zetten of aan te passen. U kunt aan het meedoen van deze voorselectie geen rechten ontleen voor deelname aan de aanbesteding of uitvoering van het project.

Globale planning Aanbesteding/ Offerte-uitvraag

Dit betreft een globale planning, de gegeven data zijn enkel indicatief.

Stadium van het aanbestedingsproces	Data	Tijdstip
Beschrijvend document publiceren op TenderNed	11 juli 2025	
Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend document en de daarbij horende bijlagen. Nota van Inlichtingen 1	22 augustus 2025	Om 12:00 uur
Publicatie nota van Inlichtingen 1	29 augustus 2025	
Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend document en de daarbij horende bijlagen. Nota van Inlichtingen 2	5 september 2025	Om 12:00 uur
Publicatie nota van Inlichtingen 2	12 september 2025	
Sluiting inschrijving	26 september 2025	Om 12:00 uur
Beoordelingsperiode ingediende documenten	26 september 2025	2 oktober 2025
Bekendmaking voorlopige gunning	3 oktober 2025	
Standstill-termijn/ Verificatiefase (20 kalenderdagen)	3 oktober 2025	31 oktober 2025
Definitieve gunning	31 oktober 2025	
Implementatiefase	31 oktober 2025	19 december 2025
Ondertekening overeenkomst	31 oktober 2025	19 december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026	

8 Overzicht documenten

De volgende documenten maken onderdeel uit van de Uitnodiging voorselectie:

EA Uitnodiging voorselectie (dit document)

Bijlage 1: Referenties

Bijlage 2: Adreslijst scholengroep Pompeblêd

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden Pompeblêd

Bijlage 4: Perceelindeling

Bijlage 5: Model NVI

Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 7: model klachtenformulier