

Open House Ondernemer Centraal 2025

Publicatiedatum:
1 november 2024

Beleid, kwaliteit en organisatieontwikkeling
Werk & Inkomen en Economische Zaken
Gemeente Utrecht

openhouse@utrecht.nl

Inleiding

Ondernemer Centraal is in oktober 2020 in eerste instantie als pilot opgericht om extra dienstverlening aan te bieden aan ondernemers die gebruikmaakten van de Tozo (Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers). Tijdens de uitvoering van de Tozo kwamen er verschillende signalen van ondernemers dat er behoefte was aan andere vormen van ondersteuning naast inkomenssteun, schuldhelpverlening en het verstrekken van kredieten, zoals bijvoorbeeld bij het versterken van het bedrijf. De afgelopen twee jaar is er veel nagedacht over welk dienstverleningsaanbod passend zou kunnen zijn, afhankelijk van de wensen en behoeften van de ondernemers. Hierdoor is met ondernemer Centraal een passend aanbod gecreëerd.

Visie en missie

Het doel van Ondernemer Centraal is om te voorkomen dat ondernemers een beroep moeten doen op het Bbz (Besluit bijstandverlening zelfstandigen) en/of de schuldhelpverlening. Wij beogen een gezond economisch ondernemersklimaat te stimuleren waarbij Utrechtse ondernemers/ondernemingen passende mensen, middelen en kwaliteiten hebben.

De uitgangspunten hierbij zijn:

- Dienstverlening dichtbij en op maat
- Met, voor en door de stad
- Voor iedereen op een gelijke manier
- Doen wat nodig is; slagvaardig en transparant
- Duurzaam zowel in tijd (lange termijn denken) als milieu

Wat biedt Ondernemer Centraal?

Ondernemer Centraal ondersteunt ondernemers die in Utrecht wonen en/of hun bedrijf in Utrecht hebben gevestigd. Wij bieden een uitgebreid pakket aan ondersteuningsmogelijkheden gericht op inkomen- en bestaanszekerheid van de ondernemers.

Ondernemer Centraal richt zich op de volgende categorieën:

1. Ondersteuning transitie bedrijfsvoering/versterken ondernemersvaardigheden;
2. Ondersteuning bij inkomensproblematiek en schulden;
3. Ondersteuning bij heroriëntatie op werken in loondienst;
4. Verduurzaming, innovatie;
5. Financiering;

De dienstverlening bestaat uit twee delen.

Toekomstgesprek

Utrechtse ondernemers worden in de gelegenheid gesteld om te sparren met een regionale ondernemer deskundige; het toekomstgesprek. Dit gesprek is kosteloos en vrijblijvend. Op dit moment werken we samen met een aantal partijen in de stad. In het toekomstgesprek wordt in een persoonlijk onderhoud de hulpvraag van de ondernemer achterhaald en wordt hierop dieper ingezoomd. Er is ruimte voor alle vragen. Ook buiten de ondernemerssfeer.

De rode draad: heeft de onderneming (of de ondernemer) de potentie om, eventueel met passende dienstverlening, duurzaam te kunnen voorzien in de eigen inkomsten en daarmee bestaanszekerheid op de (middel)lange termijn? Er wordt gekeken of en zo ja op welke manier de ondernemer gebaat is bij de dienstverlening van de gemeente of één van de partners. Er volgt een passend advies.

Toegang tot (vervolg)dienstverlening (keten)partners

Op basis van dit advies kunnen ondernemers (vervolg)dienstverlening afnemen. Dit is mogelijk bij alle aangesloten (keten)partners. Het complete aanbod is terug te vinden op de **hulpwijzer**; een verzameldocument van het dienstverleningsassortiment in menukaartvorm. Ondernemers krijgen zelf de vrije keuze passende vervolgdienstverleners te selecteren.

De gemeente heeft geen relevante invloed op de selectieprocedure van de ondernemer zelf, buiten het aanreiken van de alternatieven. De behoefte van de ondernemer en het advies dat volgt uit het toekomstgesprek zijn leidend. Indien er meerdere passende vormen van (vervolg)dienstverlening zijn wordt gekozen voor het financieel meest voordelige aanbod.

Alle organisaties die voldoen aan de instapcriteria van het Open-House toelatingssysteem, krijgen een plek op de hulpwijzer om vervolgttrajecten uit te voeren. Er bestaat een uitzondering op specifieke diensten waar eerder, middels aanbestedingen, andere afspraken over zijn gemaakt.

Aangesloten (keten)partners vragen subsidie aan voor de diensten die zij hebben geleverd. De afgenomen trajecten worden bij succesvolle voltooiing, in twee delen, volledig vergoed.

De subsidie wordt toegekend op basis van de **Nadere regel: [Subsidie stimulering inkomens- en bestaanszekerheid ondernemers gemeente Utrecht](#)**. De huidige nadere regel loopt tot en met 31 december 2024. Wij zijn voornemens om 1 januari 2025 een nieuwe nadere regel in werking te laten treden.

Inhoudsopgave

Open House Ondernemer Centraal 2025	1
Inleiding	3
Begrippenlijst	6
1 Open House	7
1.1 Procedure	7
1.2 Doelgroep	7
1.3 Omschrijving dienstverlening	7
1.4 Uitzonderingen gevraagde dienstverlening	8
1.5 Termijnen	8
2 Minimumeisen	9
2.1 Randvoorwaarden	9
2.2 Privacy en klachten voorwaarden	10
2.3 Geschiktheidseisen	11
2.4 Kwaliteitseisen	11
2.5 Eisen aan betrouwbaarheid	12
2.6 Eisen aan locatie	12
2.7 Eisen aan doorlooptijden en verslaglegging	12
2.8 Eisen aan informatievoorziening	12
3 Aanvullende kwaliteitseisen	13
4 Maximale subsidiebedragen	14
5 Aanmeldprocedure	15
5.1 Type procedure	15
5.2 Aanmeldingsproces	15
Bijlagen	17
Bijlage 1: Overzicht contracten voor ondernemers	18
Bijlage 2: Aanmeldcodes en maximale subsidiebedragen	20
Bijlage 3: Credo	25

Begrippenlijst

Dit document verstaat onder:

- **Dienstverlener:** ondernemers, organisaties of dergelijke welke zich aanmelden voor de Open House Ondernemer Centraal en zich daarmee aanbieden om de vervolgdienstverlening voor de Utrechtse ondernemer te verzorgen. Na toelating tot de Open House zijn dit de (keten) partners uit de 2^e schil.
- **Ondernemers:** de ondernemers uit Utrecht en omgeving aan wie de dienstverlening van Ondernemer Centraal wordt aangeboden.
- **(Keten)partners:** partnerorganisaties waarmee de gemeente Utrecht al dan niet op contractbasis samenwerkt.
 - o **(Keten)partners uit de 1e schil:** dienstverlenende partijen gespecialiseerd in het stellen van ondernemingsdiagnosen. De potentie van de onderneming wordt in kaart gebracht inclusief de algehele gesteldheid van de onderneming over de afgelopen drie jaar.
 - o **(Keten)partners uit de 2e schil:** dienstverlenende partijen met expertise op het terrein van financiën en schulden, het versterken van de bedrijfsvoering, het begeleiden van de ondernemer naar een baan in loondienst en duurzaamheid en innovatie.

1 Open House

1.1 Procedure

Met behulp van een aanmelding voor de Open House via het aanmeldformulier kunnen dienstverleners kenbaar maken zich te willen aansluiten bij de beweging “ondernemer centraal” als vervolgdienstverlener. Zie hoofdstuk 5 voor de aanmeldprocedure en de link naar het aanmeldformulier.

Na een toetsingsprocedure op basis van de gestelde eisen (afgestemd op de aard van dienstverlening), wordt bij een positieve beoordeling een besluit afgegeven, en vanaf dit moment wordt ook uw organisatie vertegenwoordigd op de hulpwijzer. De toetsingseisen staan vermeld onder hoofdstuk 2 en 3 van dit document.

1.2 Doelgroep

De Utrechtse ondernemers komt in aanmerking voor de (vervolg)dienstverlening van Ondernemer Centraal. Daarnaast onderzoeken de (regio)gemeenten IJsselstein, Nieuwegein, Houten en Lopik of zij in 2025 ook weer gebruik gaan maken van het dienstverleningsaanbod van Ondernemer Centraal. De ondernemer moet woonachtig zijn óf het bedrijf gevestigd hebben in Utrecht of indien zij meedoen in één van de genoemde regiogemeentes. Als zij in 2025 weer meedoen hanteren de (regio) gemeenten hetzelfde subsidiebeleid als de gemeente Utrecht. De uitbetaling van de subsidiekosten die voor rekening komen van deze gemeenten verlopen dan via het subsidiebureau van de gemeente Utrecht.

Vanaf 2025 wordt de ondernemersdoelgroep die in aanmerking komt voor de vervolgdienstverlening van Ondernemer Centraal nader afgebakend. Voor deze afbakening wordt verwezen naar de nieuwe [nadere subsidieregeling die per 2025 in werking zal treden](#).

Verder is de ondernemer minimaal 18 jaar en heeft de ondernemer alleen of samen met degenen met wie hij/zij het bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent de volledige zeggenschap in dat bedrijf of het zelfstandig beroep en draagt daarvan de financiële risico's.

1.3 Omschrijving dienstverlening

Onderzoek (2020) in samenwerking met de universiteit van Utrecht toonde aan dat de behoeften aan ondersteuning van ondernemers uit de stad binnen drie kernthema's liggen: het versterken van de onderneming, hulp bij financiële vraagstukken en de transitie naar een baan in loondienst. De dienstverlening van Ondernemer Centraal is dan ook hoofdzakelijk op deze thema's ingericht. De hulpvragen van de afgelopen jaren van ondernemers hebben het beeld bevestigd dat hier een generieke behoefte ligt vanuit ondernemers.

Organisaties met een specialisatie binnen één van onderstaande categorieën komen, bij het voldoen aan alle Open-House eisen, in aanmerking voor het subsidiëren van dienstverlening:

1. Het versterken van de onderneming
 - Optimaliseren van de onderneming
 - Marketing, positionering en hulp bij vergroten zichtbaarheid en naamsbekendheid
 - Opstellen en begeleiding van een investerings- en/of doorstartplan
 - Advies, coaching en begeleiding richting versterken ondernemerschap
2. Hulp bij juridische vraagstukken gerelateerd aan het ondernemerschap
 - Advies bij juridische vraagstukken (met uitzondering van juridische schuldhelpdienstverlening)
 - Corresponderen bij geschil
 - Bijstaan in onderhandelingen en/of een geschil
 - Bijstaan in een procedure

3. Hulp bij administratie en/of financiële vraagstukken
 - Ordenen boekhouding, crediteuren- en debiteurenbeheer
 - Opmaken achterstallige belastingaangiften
 - Opmaken jaarrapport en winst/verlies en liquiditeitsoverzicht
 - Opstellen van een jaarrekening
 - Onderneming gecontroleerd beëindigen (met financiële & juridische aspecten)
4. Trainingen en cursussen
 - Fysieke cursussen en trainingen (fysiek indien mogelijk, online optioneel)
 - Onderwerpen: zelfstandige ondernemerschap vaardigheden, digivaardigheid, boekhouden in de praktijk (belastingen), netwerkvaardigen, marketing, SEO's, social content, adverteren op socials etc.

1.4 Uitzonderingen gevraagde dienstverlening

De gemeente Utrecht heeft lopende contracten met dienstverleners in het kader van de uitvoering van wetgeving met betrekking tot ondersteuning van ondernemers en inwoners (met name: Bbz, WGS, IOAZ). Deze dienstverlening omvat, maar is niet gelimiteerd tot de volgende onderwerpen:

1. *Praktische administratieve ondersteuning*
2. *Schuldhelpverlening ondernemers*
3. *Vorbereidingstrajecten zelfstandigen*
4. *Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding*
5. *Ondersteuning van inwoners die een uitkering op grond van de Participatiewet ontvangen en parttime willen ondernemen*

Er worden geen nieuwe of andere dienst(verleners) in de hulpwijzer Ondernemer Centraal opgenomen indien er sprake is van overlap met de bestaande contracten, welke middels openbare aanbestedingen tot stand zijn gekomen. Potentiële (keten)partners met aanvullend of complementair aanbod in verhouding tot bestaande contracten, zijn hierop een uitzondering. In bijlage 1 vindt u een overzicht van de doelgroepen en een omschrijving van de dienstverlening die onder deze contracten vallen.

1.5 Termijnen

1.5.1 Looptijd Open House

Deelname aan de Open House en de subsidieregel eindigen op 31 december 2025. De subsidie aanvragen voor de dienstverlening kunnen tot uiterlijk 30 november 2025 worden ingediend zoals wordt omschreven in de nadere regel.

1.5.2 Toetreding Open House

Voorlopig kan er tot 31 december 2024 toegetreden worden tot de Open House. Afhankelijk van ontwikkelingen en/of behoeften kan de Open House in 2025 geheel of gedeeltelijk opengesteld worden. De Open House kan ook tussentijds geheel of gedeeltelijk (voor bepaalde vormen van dienstverlening) gesloten worden.

2 Minimumeisen

Om toegelaten te worden tot de Open House dienen aanmelders aan de volgende minimumeisen te voldoen:

2.1 Randvoorwaarden

Als u zich aanmeldt voor deze Open House, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw aanmelding ook dat u de gevraagde dienstverlening onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

Alle ketenpartners bieden evenredig dienstverlening aan ondernemers van Utrecht en de samenwerkende gemeenten in de regio.

Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke bevestiging van de gemeente is dat u een beroep kunt doen op de in deze Open House beschreven subsidieregeling.

U dient te beschikken over een VOG voor rechtspersonen of in ieder geval te kunnen aantonen dat u deze heeft aangevraagd. Nadat u de VOG heeft ontvangen, dient u deze alsnog te overleggen. Een VOG voor natuurlijke personen behoort niet tot de mogelijkheden.

Alle communicatie over de Open House vindt plaats via het email adres openhouse@utrecht.nl. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze ook via dit mailadres.

De gemeente kan ervoor kiezen om de Open House aanmeldingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze procedure.

Alle communicatie tijdens de aanmeldingsprocedure en tijdens de openstelling van het Open House gebeurt in de Nederlandse taal.

De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift minimaal op B1 niveau.

U kunt in alle gevallen gedurende de periode van deelname aan de Open House directe beschikbaarheid bieden van de aangeboden dienstverlening.

Op uw website plaatst u gedurende de samenwerking een door de gemeente Utrecht aangeleverde tekst over de samenwerking met Ondernemer Centraal.

U mag zich alleen aanmelden voor de meest relevante pijler van dienstverlening, en alleen in overleg met de gemeente in meer dan één relevante pijler. U moet met referenties (niet zijnde eerdere trajecten vanuit Ondernemer Centraal) kunnen aantonen dat u ervaring en expertise hebt in deze pijler van dienstverlening.

Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

U beschikt over de kennis, administratie en capaciteit om namens ondernemers subsidieaanvragen te doen volgens de [nadere subsidieregel](#).

Indien u voldoet aan de gestelde eisen en de aanmelding is goedgekeurd, ontvangt u een besluit van toelating.

2.2 Privacy en klachten voorwaarden

In het kader van de uit te voeren dienstverlening worden persoonsgegevens uitgewisseld tussen u en de ondernemer. U bent verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens voor zover u deze persoonsgegevens zelf verwerkt tot en met de verstrekking aan opdrachtgever.

U zult de persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende AVG en van toepassing zijnde bijzondere wetgeving verwerken;

U zult de persoonsgegevens geheimhouden en alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de persoonsgegevens te verzekeren; de geheimhouding geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

U zult de verplichting tot het voldoen aan de geldende privacyregelgeving en de geheimhouding tevens opleggen aan alle personen die voor u werkzaam zijn en door hen ingeschakelde derden die toegang krijgen tot de persoonsgegevens; u bent er verantwoordelijk voor dat zij geen informatie met derden delen.

U zult in geen geval en op geen enkele wijze persoonsgegevens verstrekken aan derden, tenzij deze verstrekking nodig is in het kader van de uitvoering van de dienstverlening of wanneer u daartoe wettelijk verplicht is. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt.

U zorgt ervoor dat de persoonsgegevens niet buiten de EER worden verwerkt, tenzij daarvoor passende maatregelen zijn genomen conform de geldende AVG.

U zult in overeenstemming met de AVG technische en organisatorische maatregelen treffen en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemde beveiliging van de Persoonsgegevens te waarborgen.

In geval van een datalek waarbij persoonsgegevens die bij de uitvoering van de dienstverlening worden verwerkt verloren zijn gegaan of waartoe onbevoegde toegang hebben kunnen krijgen zullen partijen elkaar zo snel mogelijk informeren en in overleg treden over de aanpak en afhandeling van het incident. De aanpak zal geschieden met inachtneming van de op dat moment geldende regelgeving met betrekking tot Datalekken en de meldplicht datalekken;

U zult betrokkenen informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens, in ieder geval conform artikel 13 en 14 AVG, waarbij u betrokkenen tevens zullen informeren over de onderlinge uitwisseling van de persoonsgegevens.

U overlegt bij goedkeuring van uw aanmelding aan Gemeente Utrecht uw privacyreglement dat voldoet aan de kaders zoals vermeld in de AVG.

Bij goedkeuring van uw aanmelding maakt u met de Gemeente Utrecht afspraken over het verwijderen van persoonsgegeven bij beëindiging van de overeenkomst.

U overlegt bij goedkeuring van uw aanmelding aan Gemeente Utrecht uw klachtenreglement.

U stemt in met toetsing van uw klachten- en privacyreglement door Gemeente Utrecht en voert wijzingen op basis van deze toetsing kosteloos binnen twee weken uit. Gemeente Utrecht zal alleen van de externe partners bij wie de aanmelding is goedgekeurd vragen om haar zijn of haar klachten- en privacyreglement ter beoordeling toe te sturen.

In de afhandeling van de klacht beschrijft u de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de overeengekomen eisen, indien nodig.

2.3 Geschiktheidseisen

U dient te voldoen aan de volgende kerncompetenties:

1. U heeft in de periode, drie jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, aantoonbare ervaring opgedaan in de door u aangeboden dienstverlening en de gekozen expertise van de gekozen pijler van dienstverlening. U dient dit aan te tonen door minimaal twee referentieopdrachten waar dit uit blijkt.
2. U heeft aantoonbare kennis van de sociale kaart van de regio Utrecht. U dient dit aan te tonen door minimaal twee referentieopdrachten waaruit dit blijkt.
3. U bent een maatschappelijk betrokken organisatie. U dient dit aan te tonen door minimaal twee referentieopdrachten waaruit dit blijkt.
4. U heeft de afgelopen twee jaar geen gebruik gemaakt van de dienstverlening van de gemeente Utrecht of een uitkering genoten.

NB: De referentieopdrachten onder 1, 2 en 3 mogen geen trajecten betreffen die eerder zijn verkregen in opdracht van de gemeente Utrecht in het kader van Ondernemer Centraal.

2.4 Kwaliteitseisen

U beschikt over een relevante professionele erkenning van de door u uit te voeren dienstverlening in de vorm van bijvoorbeeld een keurmerk, certificaat of lidmaatschap, zie de kwaliteitseisen in hoofdstuk 3.

Voor het borgen van de benodigde kwaliteit dient u te voldoen aan de volgende eisen:

1. Na afronding van het dienstverleningstraject vragen wij tijdens een evaluatiegesprek de ondernemer, die gebruik heeft gemaakt van het aanbod, om een cijfer te geven tussen de 0 en 10 van het doorlopen traject met een bijbehorende onderbouwing hiervoor.
Indien een evaluatiecijfer lager is dan een 7 volgt een gesprek met de gemeente. Indien de gemeente de dienstverlening onvoldoende acht en hier na een periode van 3/6 maanden nog geen verbetering in is opgetreden kan dit een reden zijn voor de gemeente om uw deelname aan de Open House te beëindigen.
2. De afgenomen dienstverlening dient overeen te komen met het aanbod dat van tevoren afgesproken is. Tenzij de ondernemer om diverse redenen tijdens het traject afhaakt. Indien de ondernemer het traject niet kan of wil volbrengen dient u de gemeente hierover direct te informeren over deze situatie en de reden waarom de ondernemer gaat stoppen.
3. Deelname van de ondernemer aan het dienstverleningsaanbod dient aangetoond te worden door het overleggen van aanwezigheidsbewijzen, zoals bijvoorbeeld een door de ondernemer getekend aanwezigheidsoverzicht.
4. Ook bent u in het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
5. Bij toelating tot de Open House committeert u zich aan de [Visie op dienstverlening](#) van de gemeente Utrecht en het credo (zie bijlage 3) van Ondernemer Centraal. U past de visie en credo actief toe in uw gesprekken met de ondernemers.
6. Als onderdeel van de visie van Werk en Inkomen hebben we afgesproken dat alle interne en externe medewerkers en partijen, die verbonden zijn aan de gemeente, stress sensitief gaan werken. Dat betekent dat we in alles wat we doen met en voor de inwoner ervoor zorgen dat we geen stress toevoegen.

Indien u niet aan deze geschiktheidseisen blijkt te kunnen voldoen behoudt de gemeente zich het recht om u te weigeren voor het Open House en het bijbehorende contract te beëindigen.

De gemeente behoudt zich het recht om minimaal 2 keer per jaar een tussentijdse evaluatie te plannen om het niveau en aanbod van dienstverlening te bespreken.

Wij gaan uit van een minimale afname van 2 trajecten per vorm van dienstverlening voor de duur van het contract. Als deze ondergrens niet wordt gehaald is dit reden voor de gemeente om het contract voor het huidige jaar te beëindigen.

2.5 Eisen aan betrouwbaarheid

U dient te beschikken over een VOG voor rechtspersonen of in ieder geval te kunnen aantonen dat u deze heeft aangevraagd. Nadat u de VOG heeft ontvangen, dient u deze alsnog te overleggen. Een VOG voor natuurlijke personen behoort niet tot de mogelijkheden.

2.6 Eisen aan locatie

U moet de dienstverlening op locatie aanbieden. Afhankelijk van de wens van de ondernemer kan dat op de bedrijfslocatie van de ondernemer of op eigen locatie zijn. De dienstverlening op eigen locatie dient u op een toegankelijke en goed bereikbare locatie binnen Utrecht of één van de aangesloten regiogemeente te kunnen bieden voor de deelnemende ondernemers uit de regiogemeenten. De (mogelijke) reiskosten buiten de arbeidsmarktregio Midden Utrecht komen niet voor vergoeding in aanmerking. Uitsluitend digitale dienstverlening is niet toegestaan, maar kan indien gepast wel een aanvullende tool zijn (bijvoorbeeld bij e-learning) op dienstverlening op locatie. Kanttekening hierbij is dat de gemeente Utrecht andere tarieven hanteert voor (digitale) groepssessies. Zie voor de tarieven bijlage 2.

2.7 Eisen aan doorlooptijden en verslaglegging

De partnerorganisatie is in staat om het intakegesprek binnen 3 werkdagen te voeren en streeft ernaar om het adviestraject daarna zo snel mogelijk en binnen twee weken te starten. Bij het voeren van de intake worden de problemen in kaart gebracht en een Plan van Aanpak gemaakt.

Nadat het traject is doorlopen en tot een einde is gekomen, maakt de partnerorganisatie samen met de ondernemer ter afronding en evaluatie een verslag op ten behoeve van de subsidieverstrekker. Het verslag en de definitieve subsidievaststelling worden binnen 4 weken na beëindiging van het traject opgestuurd. Het plan van aanpak en de eindevaluatie worden in een template ter beschikking gesteld door de gemeente.

Indien u zich niet houdt aan de afgesproken doorlooptijden zonder een legitieme reden behoudt de gemeente zich het recht voor u te weigeren voor deelname aan de Open House.

2.8 Eisen aan informatievoorziening

U levert een met ons afgestemde tekst aan conform onze voorwaarden voor opname in onze hulpwijzer. De hulpwijzer is een document waar ons volledige dienstverleningsaanbod in menukaartvorm staat weergegeven, waarmee de doelgroep een overzicht heeft en zich kan oriënteren op ons aanbod. Daarnaast plaatst u een met de gemeente afgestemde tekst op uw website waarin staat vermeld welke dienstverlening u biedt als partner van de gemeente Utrecht in het kader van Ondernemer Centraal.

3 Aanvullende kwaliteitseisen

Organisaties kunnen zich aanmelden voor meerdere disciplines conform de omschrijving van dienstverlening (hoofdstuk 1.2). Relevante professionele erkenning in de vorm van bijvoorbeeld een keurmerk, certificaat of lidmaatschap is leidend in de beoordeling.

Hierbij moet gedacht worden aan de volgende niet limitatieve opsomming van keurmerken:

- NOLOC erkend loopbaanprofessional;
- ABU- en SNA-keurmerk, voor bemiddelaars
- Keurmerk zzp-bemiddeling NBBU
- CEDEO-erkenning
- NRTO-keurmerk
- Keurmerk Erkend MKB Financier
- Keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB
- KIWI certificaat
- NVVK
- Nederlandse Schuld hulproute/ Geldfit
- NOAB-keurmerk;
- AFM-registratie;
- Erkend Financieel Adviseur;
- KIFID;
- Verbond van verzekeraars: Kwaliteitscode Rechtsbijstand;
- Keurmerk Blik op Werk
- NIP-registratie
- Inschrijving BIG register
- Et cetera...

U committeert zich, via bovenstaand keurmerk of erkenning, of via uw eigen algemene voorwaarden, op een wijze die door een externe instantie verifieer- en toetsbaar is aan de volgende uitgangspunten:

- U maakt heldere afspraken over de dienstverlening (werkzaamheden, resultaten, planning en kosten);
- U heeft klanttevredenheid hoog in het vaandel en meet deze periodiek;
- U werkt met professionele medewerkers en investeert in hun deskundigheid en deskundigheidsbevordering;
- Uw gegevens zijn veilig. Er worden hoge eisen gesteld aan privacy en beveiliging van persoons- en medische gegevens. De interne processen zijn op orde;
- Klachten worden serieus opgepakt. U volgt een branche specifieke gedragscode, beschikt over een eigen klachtreglement en bent aangesloten bij een geschillenregeling.

4 Maximale subsidiebedragen

Na afloop van het Toekomstgesprek ontvangt de ondernemer een advies over zijn/haar begeleidingstraject op maat. Een traject bestaat uit een bepaald type ondersteuning en een aantal advies-uren of specifieke vorm van begeleiding (zoals bijvoorbeeld trainingen, coaching sessies of juridische dienstverlening.) Op basis van de specifieke behoeftigheden, wordt een bepaald gemaximeerd uurtarief gehanteerd. Zo heeft de ene ondernemer bijvoorbeeld zes coaching uren nodig, waar de andere met twee sessies klaar is. Of is er in sommige gevallen een jurist nodig terwijl complexere uitdagingen begeleiding van een advocaat behoeven. De verschillende trajecten zijn voorzien van een aanmeldcode aan de hand waarvan de dienstverlener die de vervolfbegeleiding oppakt, kan zien wat het maximale subsidiebedrag is dat voor de begeleiding kan worden aangevraagd. In bijlage 2 staan de aanmeldcodes met maximale subsidiebedragen. Indien u de afgesproken dienstverlening niet biedt aan de ondernemer, behoudt de gemeente Utrecht het recht om de subsidie niet uit te keren dan wel terug te vorderen.

De tarieven en maximale subsidiebedragen kunnen jaarlijks gewijzigd dan wel geïndexeerd worden door de gemeente.

5 Aanmeldprocedure

5.1 Type procedure

De Gemeente Utrecht organiseert een procedure van toelating voor de dienstverlening Ondernemer Centraal in het kader van een “Open House” systeem. Dit is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure. Na aanmelding ontvangt u een besluit of uw organisatie wordt toegelaten tot de dienstverlening van Ondernemer Centraal.

5.2 Aanmeldingsproces

5.2.1 Aanmelding

Aanmelden kan met het online aanmeldformulier via de volgende link: [Aanmeldformulier Open House Ondernemer Centraal tussentijdse openstelling | Gemeente Utrecht](#).

Aanmelding wordt alleen behandeld wanneer alle gevraagde documenten worden aangeleverd en informatie is verstrekt. Aanmeldingen zonder de onderstaande informatie/gegevens worden niet in behandeling genomen.

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- Bewijs van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- VOG voor rechtspersonen.
- Een beschrijving van (minimaal) 2 referentieopdrachten waaruit blijkt dat u in de periode, drie jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, aantoonbare ervaring opgedaan hebt in de dienstverlening die u aanbiedt.
- Een beschrijving van 2 referentieopdrachten waaruit blijkt dat u aantoonbare kennis hebt van de sociale kaart van Utrecht.
- Een beschrijving van 2 referentieopdrachten waaruit blijkt dat u een maatschappelijk betrokken organisatie bent.
- Bewijs van uw keurmerk of lidmaatschap.

(Keten)partners uit de 2^e schil die in 2024 aan het Open House deelnamen, dienen zich opnieuw aan te melden via bovengenoemde aanmeldprocedure. Ook deze partijen zullen aan de hand van de in dit document beschreven eisen en voorwaarden van 2025 opnieuw worden beoordeeld voor deelname aan het Open House.

5.2.2 Planning

Binnen maximaal 4 weken na einde toetredingsdatum wordt beoordeeld of een inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en daarmee wordt toegelaten.

5.2.3 Vragen

U kunt doorlopend vragen stellen over de procedure en de gevraagde dienstverlening. Dit kan uiterlijk 1 week voor einde toetredingsdatum. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden.

5.2.4 Beoordeling

De Gemeente Utrecht beoordeelt aan de hand van de ingediende documenten en de bewijsstukken de aanmelding. Op basis van de aanmelding zijn er verschillende besluiten mogelijk. Omdat per dienstverlening wordt geverifieerd zijn er eveneens verschillende uitkomsten per dienstverlening mogelijk:

1. **Toelating conform eisen;** alle organisaties die voldoen aan de gestelde eisen, krijgen een positieve beoordeling met een besluit tot gevolg.

2. **Gemotiveerde afwijzing;** de dienstverlening en/of partner voldoet niet aan de eisen van de Open House en/of subsidieregeling en worden afgewezen.
3. **Gedeeltelijke toelating;** uit de aanmelding van de dienstverlener blijkt dat één of meerdere dienstverlening wel of niet aan de eisen van de Open House en/of subsidieregeling voldoet, waarbij dat voor andere vormen van dienstverlening niet het geval is. Hierop volgt een gedeeltelijke toelating of afwijzing.
4. **Nadere uitvraag;** voor één of meerdere dienstverlening is een nadere verificatie noodzakelijk.

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht contracten voor ondernemers

Praktische administratieve ondersteuning:

Doelgroep

De doelgroep betreft ondernemers uit Utrecht met een inkomen op of onder bijstandsniveau en/of problematische schulden.

De dienstverlening

- Begeleiding bieden bij het indienen van een Bbz aanvraag, dan wel andere hulpaanvraag, waaronder het verzamelen van de benodigde documenten;
- Het op orde brengen van de administratie, dat wil zeggen structuur/orde aanbrengen in financiële documenten, zodat de jaarrekening kan worden opgesteld en aangifte IB kan worden gedaan (bij boekhouder);
- Het inzichtelijk maken van de financiële situatie van de ondernemer (inkomen, uitgaven, betalingsverplichtingen, zowel privé als zakelijk) en beoordelen of de ondernemer op alle voorzieningen (onder andere: huurtoeslag, kinderopvangtoeslag etc.) waarop hij/zij recht heeft een beroep heeft gedaan;
- Het tijdig doorverwijzen en -indien nodig- warm overdragen van ondernemers naar relevante hulpverleningsinstanties zoals naar Schuldhulpverlening voor Ondernemers en/of budgetcoaching;
- Het geven van een korte terugkoppeling aan de doorverwijzende instantie.

Schuldhulpverlening Ondernemers

Doelgroep

Ondernemers uit Utrecht en WIL (Werk en Inkomen Lekstroom) en de Stichtse Vecht. Daaronder vallen ook ondernemers die noodgedwongen hun bedrijf moeten beëindigen.

De dienstverlening

Het begeleiden van schuldhulpverleningstrajecten. De begeleiding valt in te delen in de volgende fases:

- Intakegesprek en Plan van Aanpak
- Verificatiefase
- Stabilisatiefase
- Saneringsfase

Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Bedrijfseconomische adviezen

Doelgroep

Inwoners van Utrecht, Werk en Inkomen Lekstroom en de Stichtse Vecht die bijstandsbehoefstig zijn (of dreigen te worden) en een eigen bedrijf of zelfstandig beroep willen starten en daarvoor een uitkering en/of krediet op grond van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) hebben aangevraagd.

Ondernemers uit Utrecht en WIL (Werk en Inkomen Lekstroom) en de Stichtse Vecht.

De dienstverlening

Het verstrekken van een bedrijfseconomisch advies over het al dan niet toekennen van de Bbz-

aanvraag op basis van verricht onderzoek naar de levensvatbaarheid van het (op te starten) eigen bedrijf of zelfstandig beroep.

Managementbegeleiding

Doelgroep

Ondernemers, met name starters, aan wie een Bbz-uitkering en/of krediet is toegekend en minder dan 1 jaar het eigen bedrijf of zelfstandig beroep exploiteren.

Dienstverlening

Ondersteuning bij de exploitatie van het eigen bedrijf of zelfstandig beroep.

Voorbereidingstrajecten Zelfstandigen

Doelgroep

Bijstandsgerechtigden woonachtig in Utrecht, Werk en Inkomen Lekstroom en de Stichtse Vecht die een eigen bedrijf of zelfstandig beroep willen starten om zodoende uit de uitkeringssituatie te geraken.

Dienstverlening

Het bieden van ondersteuning bij de start van een eigen bedrijf of zelfstandig beroep.

Begeleiding Parttime ondernemerschap

Doelgroep

Bijstandsgerechtigden woonachtig in Utrecht aan wie toestemming is verleend om met behoud van een (gedeeltelijke) bijstandsuitkering parttime (minder dan 1225 uur per jaar) ondernemer.

Dienstverlening

Het bieden van begeleiding bij het parttime ondernemerschap.

Bijlage 2: Aanmeldcodes en maximale subsidiebedragen

1 Het versterken van de onderneming

Advies, coaching en begeleiding door een ondernemersexpert, waaronder:

Product

- Optimaliseren van de onderneming
- Marketing, positionering en hulp bij vergroten zichtbaarheid en naamsbekendheid
- Opstellen en begeleiding van een investerings- en/of doorstartplan

Begeleiding

- Advies, coaching en begeleiding richting versterken ondernemerschap

Aanmeldcode	Dienst/product	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
1.1	Basis investeringsplan en of doorstartplan inclusief begeleiding.	€ 500,-	€ 605,-	- Persoonlijk verhaal - Missie en visie - Doelstellingen volgens SMART - Marketing-mix met de 4 P's - SWOT-analyse - Beginbalans na financiering - Exploitatiebegroting 3 jaar - Liquiditeitsbegroting 3 jaar - Eindbalans - Financiële sectie geaccordeerd met paraaf eindverantwoordelijke.
1.2	Uitgebreid investeringsplan en of doorstartplan inclusief begeleiding.	€ 700,-	€ 847,-	- Persoonlijk verhaal - Missie en Visie - Doelstellingen volgens SMART - Organogram - Marktonderzoek Macro - Marktonderzoek Meso - Marketing-mix met de 4 P's - SWOT-analyse - Concurrentie-analyse - Confrontatiematrix - Beginbalans na financiering - Exploitatiebegroting 3 jaar - Liquiditeitsbegroting 3 jaar - Eindbalans - Financiële sectie geaccordeerd met paraaf eindverantwoordelijke.
1.3	Expert investeringsplan en of doorstartplan inclusief begeleiding.	€ 1.500,-	€ 1.815,-	- Kredietmemorandum bancaire - Uitstekende Executive Summary - Benaderen van financiers in netwerk. Bellen voor info en voorwaarden - Persoonlijk verhaal - Missie en Visie - Doelstellingen volgens SMART - Organogram - Marktonderzoek Macro - Marktonderzoek Meso - Marketing-mix met de 6 P's - Concurrentie-analyse - SWOT-analyse - Confrontatiematrix - Beginbalans na financiering - Ratio's

				- Exploitatiebegroting 3 jaar - Liquiditeitsbegroting 3 jaar - Eindbalans - Financiële sectie geaccordeerd met paraaf eindverantwoordelijke.
1.4	Marketing & branding	€ 900,-	€ 1.089,-	Marketing, positionering, (content-) strategie en hulp bij het vergroten van zichtbaarheid en naamsbekendheid met begeleiding.
1.5	Websitepakket 1 Website met of zonder winkel	€ 600,-	€ 726,-	Bouwen van een basiswebsite voor de onderneming.
1.6	Websitepakket 2 Website met of zonder winkel	€ 400,-	€ 484,-	Bestaande website is niet goed genoeg en heeft content verrijking en of updating nodig.
1.7	Websitepakket 3 Website met of zonder winkel	€ 900,-	€ 1.089,-	Bouwen van een uitgebreide website voor de onderneming.
1.8	Websitepakket 4 Website met of zonder winkel	€ 1.600,-	€ 1.936,-	Bouwen van een uitgebreide website incl. een webshop en/of andere noodzakelijke applicaties/toevoegingen.
1.9	Verlenging van trajecten in overleg en op maat	€ 80 per uur	€ 96,80 per uur	Op basis van een aangepast Plan van Aanpak met onderbouwing per uurtarief.

2. Hulp bij juridische vraagstukken gerelateerd aan het ondernemerschap

- Dienst met bijgevoegd product: advies bij juridische vraagstukken (met uitzondering van juridische schuldhulpdienstverlening)
- Corresponderen bij geschil
- Bijstaan in onderhandelingen en/of een geschil
- Bijstaan in een procedure

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
2.1	1 uur	€ 279,-	€ 337,59	Advocaten tarief
2.2	2 uur	€ 447,-	€ 540,87	Advocaten tarief
2.3	2,5 uur	€ 558,-	€ 675,18	Advocaten tarief
2.4	3,5 uur	€ 837,-	€ 1.012,77	Advocaten tarief
2.5	N.v.t.	€ 2.233,-	€ 2.701,93	Met een maximum van 10 uur voor alle werkzaamheden tot en met de zitting die wordt bepaald nadat partijen hun eerste processtukken hebben ingediend.
2.6	Max. 20 uur	€ 5.024,-	€ 5.000,00 (max subs. plafond)	Met een maximum van 20 uur voor alle werkzaamheden tot en met de zitting die wordt bepaald nadat partijen hun eerste processtukken hebben ingediend.
2.7	1 uur	€ 190,-	€ 229,90	Juristen tarief I
2.8	2 uur	€ 335,-	€ 405,35	Juristen tarief

2.9	2,5 uur	€ 391,-	€ 473,11	Juristen tarief
2.10	3,5 uur	€ 558,-	€ 675,18	Juristen tarief
2.11	N.v.t	€ 1.675,-	€ 2.026,75	Geen urenmaximum, maar werkzaamheden worden uitgevoerd tot en met de zitting na de eerste processtukken die partijen hebben ingediend

3. Hulp bij administratie en/of financiële vraagstukken

- Ordenen boekhouding, crediteuren- en debiteurenbeheer
- Opmaken achterstallige belastingaangiften
- Opmaken jaarrapport en winst/verlies en liquiditeitsoverzicht
- Opstellen van een jaarrekening
- Onderneming gecontroleerd beëindigen (met financiële & juridische aspecten)

Aanmeldcode	Dienst/product	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
3.1	Basis	€ 500,-	€ 605,-	Ordenen en opstellen administratie en boekhouding en eventuele omzetbelastingen indienen.
3.2	Uitgebreid	€ 1.100,-	€ 1.331,-	Ordenen en opstellen administratie en boekhouding en eventuele omzetbelastingen indienen.
3.3	Jaarrapport opmaken en IB-aangiften	€ 400,-	€ 484,-	Het opstellen van financieel jaarrapport en indienen IB-aangiften.
3.4	Basis + Jaarrapport opmaken en IB-aangiften	€ 800,-	€ 968,-	Ordenen en opstellen administratie en boekhouding en eventuele omzetbelastingen indienen. Het opstellen van financieel jaarrapport en indienen IB-aangiften.
3.5	Uitgebreid + Jaarrapport opmaken en IB-aangiften	€ 1.400,-	€ 1.694,-	Ordenen en opstellen administratie en boekhouding en eventuele omzetbelastingen indienen. Het opstellen van financieel jaarrapport en indienen IB-aangiften.
3.6	Onderneming gecontroleerd beëindigen	€ 300,-	€ 363,-	Administratie van de onderneming sluiten inclusief laatste aangiften.
3.7	Gecontroleerde bedrijfsbeëindiging basis	€ 375,-	€ 453,75	Bedrijfsbeëindiging met begeleiding.
3.8	Gecontroleerde bedrijfsbeëindiging intensief	€ 875	€ 1.058,75	Bedrijfsbeëindiging met intensieve begeleiding.
3.9	Verlenging van trajecten in overleg en op maat	€ 80,- per uur	€ 96,80 per uur	Op basis van een aangepast Plan van Aanpak met onderbouwing per uurtarief.

4. Trainingen en cursussen

- Fysieke cursussen en trainingen (fysiek indien mogelijk, online optioneel)
- Onderwerpen: zelfstandige ondernemerschap vaardigheden, digivaardigheid, boekhouden in de praktijk (belastingen), netwerkvaardigen, marketing, SEO's, social content, adverteren op socials etc.

Aanmeldcode	Dienst/product	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
4.1	Pakket cursussen/ masterclasses	€ 350,-	€ 423,50	Individueel maatwerk pakket van meerdere cursussen/ masterclasses en toegang tot begeleiding.
4.2	Training op locatie	€ 750,-	€ 907,50	Meerdaagse trainingen gericht op het verdiepen, verbreden en behouden van kennis en vaardigheden.
4.3	Verlenging van cursussen/ trajecten in overleg en op maat	In overleg te bepalen	In overleg te bepalen	Op basis van een aangepast Plan van Aanpak met onderbouwing per cursus.

Een toekomstgesprek

De ondernemer die meedoet aan het toekomstgesprek hoeft daarvoor geen vergoeding te betalen. Als de gemeente Utrecht ter zake van dit gesprek kosten met btw maakt dan is de btw op de kosten een kostenpost voor de gemeente. De gemeente Utrecht kan de btw op de kosten niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan de btw op de kosten ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds. Het gesprek wordt door de Belastingdienst beschouwd als een zogenoemde verstrekking aan een individuele derde waaraan de ondernemer vrijwillig meedoet. De btw op de kosten van een traject waaraan de ondernemer zonder sanctie vrijwillig meedoet is volgens de Belastingdienst van het recht op compensatie van btw uitgesloten.

Advies en coaching van de ondernemer

De gemeente subsidieert de kosten van advies en coaching. De ontvanger van de subsidie verleent in opdracht van de gemeente Utrecht een dienst aan een geselecteerde ondernemer die vrijwillig meedoet aan een traject. De ontvanger van de subsidie handelt als btw-ondernemer en verleent tegen vergoeding in opdracht van de gemeente een dienst aan een deelnemer van een traject. De ontvanger van de subsidie c.q. de dienstverlener reikt een factuur met btw uit. De btw is voor de gemeente een kostenpost. De gemeente kan de btw op de kosten niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan de btw ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds vanwege een uitsluitingsgrond. Er is sprake van een verstrekking aan een individuele derde die vrijwillig meedoet aan een traject.

Hulp bij de administratie/hulp bij juridische vraagstukken

De gemeente subsidieert de kosten van ondersteuning bij het organiseren en opstellen van een administratie. De ontvanger van de subsidie verleent in opdracht van de gemeente Utrecht een dienst aan een geselecteerde ondernemer die vrijwillig meedoet aan een traject. De ontvanger van de subsidie handelt als btw-ondernemer en verleent tegen vergoeding in opdracht van de gemeente een dienst aan een deelnemer van een traject. De ontvanger van de subsidie c.q. de dienstverlener reikt een factuur met btw uit. De btw is voor de gemeente een kostenpost. De gemeente kan de btw op de kosten niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan de btw ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds vanwege een uitsluitingsgrond. Er is sprake van een verstrekking aan een individuele derde die vrijwillig meedoet aan een traject.

Cursus en beroepsopleiding

De gemeente subsidieert de kosten van een cursus en opleiding. De ontvanger van de subsidie verleent een onderwijsdienst aan de gemeente Utrecht. Het verzorgen van beroepsonderwijs is belast met btw. De ontvanger van de subsidie c.q. de dienstverlener factureert btw. De btw is voor de gemeente een kostenpost. De gemeente kan de btw niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan de btw op de kosten ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds vanwege een uitsluitingsgrond c.q. verstrekking aan een individuele derde. Onder voorwaarden kan de ontvanger van de subsidie zijn dienstverlening ook vrijgesteld van btw aanbieden. Van belang is dat de dienstverlener zich heeft geregistreerd bij het CRKBO (www.crkbo.nl).

Schuldhelpverlening

Het verzorgen van schuldhelpverlening is vrijgesteld van de heffing van btw. De ontvanger van subsidie voor deze werkzaamheden is geen btw verschuldigd.

Netwerk en platformdiensten

Het verzorgen van netwerk en platformdiensten is belast met btw.

Als de ontvanger van de subsidie aan de gemeente Utrecht een factuur met btw uitreikt dan is de btw een kostenpost. De gemeente kan deze btw niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan deze btw ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds. Een alternatief zou kunnen zijn dat niet de gemeente Utrecht opdracht geeft voor de werkzaamheden maar dat de ondernemer zelf opdracht geeft voor de werkzaamheden. In dat geval hoeft de gemeente de btw niet te subsidiëren als de ondernemer de btw op de kosten kan aftrekken op de btw-aangifte. Zou de gemeente het complete traject inclusief de btw subsidiëren dan ontstaan geen extra kosten voor de gemeente maar krijgt de regeling wel een financiële impuls. De ondernemer krijgt de btw gesubsidieerd via de gemeente en de Belastingdienst betaalt de btw via de btw-aangifte terug aan de ondernemer c.q. deelnemer aan het traject. Voor de gemeente ontstaan geen extra kosten. Immers als de gemeente de opdracht geeft dan is de btw een kostenpost. Eenzelfde situatie is aan de orde als de gemeente het totale traject inclusief de btw subsidieert.

Bijlage 3: Credo

Wij zijn trots om samen te werken met onze gewaardeerde trajectpartners. Deze samenwerking stelt ons in staat om gezamenlijk een positieve impact te hebben op lokale ondernemers en hun groei en ontwikkeling te ondersteunen.

Onze trajectpartners brengen een schat aan kennis, ervaring en passie mee, waardoor we in staat zijn om maatwerkoplossingen te bieden die perfect aansluiten bij de unieke behoeften van elke ondernemer. Door nauw samen te werken, kunnen we ondernemers helpen om hun doelen te bereiken, obstakels te overwinnen en hun volledige potentieel te benutten.

Samen dragen we bij aan een dynamische en bloeiende lokale economie. We zien dagelijks de resultaten van onze gezamenlijke inspanningen: ondernemers die hun bedrijven laten groeien en waarde toevoegen aan hun gemeenschappen. Dit gezamenlijke succes is een bewijs van de kracht van samenwerking en het gedeelde streven naar excelleren.

Dankzij onze trajectpartners kunnen wij een breed scala aan diensten en ondersteuning aanbieden, van strategisch advies en bedrijfsontwikkeling tot praktische hulp of financiële ondersteuning. Deze gezamenlijke inspanningen maken een wereld van verschil voor ondernemers die hun dromen willen waarmaken.

Dankzij de toewijding, expertise en het vertrouwen dat wij in elkaar stellen, bouwen wij samen aan een sterker ondernemersklimaat en een betere toekomst voor alle lokale ondernemers. Bij deze waardevolle samenwerking streven we naar uitmuntendheid in alles wat we doen. Dit wordt allemaal beschreven in ons credo. Samen zijn we Ondernemer Centraal.