

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Ondertekening bijlage 1 Checklist	Op bijlage 1 Checklist geeft u aan dat dit document rechtsgeldig ondertekend dient te worden bijgevoegd. Op het formulier is geen ondertekeningveld aangebracht. Kunnen wij volstaan met een rechtsgeldige handtekening onder de checklist?	Er is een nieuwe versie van Bijlage 1 Checklist toegevoegd als separate bijlage bij deze nota van inlichtingen
2	Bijlage 1 Checklist	Op bijlage 1 Checklist staat een tabel met in de laatste kolom: paginanummer en bestandnaam in inschrijving. Wat bedoelt u met paginanummering? De documenten worden als separate bijlagen toegevoegd in Tenderned.	Er is een nieuwe versie van Bijlage 1 Checklist toegevoegd als separate bijlage bij deze nota van inlichtingen
3	Bijlage 1 Ondertekening documenten	Op bijlage 1 Checklist staat dat hierop genoemde documenten bij de inschrijving dienen te worden gevoegd en rechtsgeldig ondertekend te zijn. Is het afdoende om bijlage 1 Checklist, bijlage 2 UEA-document en bijlage 12 opgave referentieprojecten te voorzien van een handtekening van Inschrijver? Of dient Inschrijver ook het plan van aanpak en het uittreksel kvk van ondertekening te voorzien?	Het ondertekenen van bijlage 1, bijlage 2 en bijlage 12 is voldoende.
4	Gunningscriterium Prijs	In Tenderned dienen wij bij gunningscriterium een prijs in te vullen. Mogen wij hier 0 invullen omdat prijs geen gunningscriterium is?	Dat is correct. De hier ingevulde prijs wordt niet beoordeeld.

5	Aanbestedingsdocument, 8.3.2.2 Referenties	Met verwijzing naar paragraaf 8.3.2.2 (Referenties) verzoeken wij de aanbestedende dienst te bevestigen dat alléén referentie-opdrachten die zijn uitgevoerd binnen een straal van 60 km van de gemeente Woerden voor beoordeling in aanmerking komen. Deze afbakening waarborgt niet alleen de regionale vergelijkbaarheid en de praktische toetsbaarheid van de referenties, maar toont tevens de kracht van het sterke regionale netwerk waarvan de aanbestedende dienst bij deze raamovereenkomst kan profiteren. Indien u 60 km disproportioneel acht, kunt u aangeven welke maximale afstand u dan passend vindt om dezelfde regionale relevantie en netwerkvoordelen te garanderen?	Niet akkoord. Hoewel lokale kennis bij kandidaten in sommige gevallen prettig is, is dit niet in alle gevallen het geval. Daarbij wordt de complexiteit voor het aanleveren en beoordelen van de referenties te hoog door deze toevoeging.
6	Aanbestedingsdocument, 8.3.2.1 Kerncompetenties	Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat ervaring met het plaatsen van de gevraagde IPM-rollen uitsluitend betrekking hebben op functies die binnen een gemeentelijke organisatie worden ingevuld. Aangezien er ad-hoc uitvragen kunnen plaatsvinden en IPM-rollen buiten de gemeente onder andere wet- en regelgeving en een ander politiek klimaat vallen, achten wij deze afbakening noodzakelijk voor een correcte beoordeling en vergelijkbaarheid van de referenties. Kunt u deze interpretatie bevestigen?	Nee, dit bevestigen wij niet. Het invullen van een IPM-rol voor een andere (semi)overheidsinstelling is eveneens toegestaan.
7	Algemene voorwaarden, artikel 19	Inschrijver zou graag de boetes om de volgende redenen uit dit artikel verwijderen. (i) met het oog op de beoogde partnership tussen Inschrijver en de Opdrachtgever acht Inschrijver de boetebepaling overbodig en onredelijk, (ii) boetes zijn niet verzekeraar voor Inschrijver en (iii) bij eventuele overtreding van de genoemde bepalingen hebben partijen andere pressiemiddelen om de geleden schade te verhalen. Bent u bereid dit artikel hierop aan te passen? Zo niet, waarom niet?	Akkoord.

8	Algemene voorwaarden	Bent u bereid artikel 18 aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.	Nee, hiertoe zijn wij niet bereid. In het BW wordt geen onderscheid gemaakt tussen directe in indirecte schade. Daarbij blijkt dat een rechtbank causaliteit altijd laat meewegen bij het bepalen van eventuele schadevergoedingen.
9	Algemene voorwaarden	Vriendelijk het verzoek om de aansprakelijkheid te beperken tot de verzekerde bedragen zoals opgenomen in paragraaf 8.3.1 van de aanbestedingsleidraad te weten: € 1.000.000,-- per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar.	Akkoord.
10	Algemene voorwaarden, artikel 12.4	Kan opdrachtgever bevestigen dat artikel 12.4 niet van toepassing is nu in artikel 9.1 van de raamovereenkomst al een boetebeding is opgenomen voor opdrachtnemer?	Dat is juist, de boetebepaling uit de Raamovereenkomst is leidend. De boetebepaling uit art 12.4 van de Algemene inkoopvoorwaarden komt te vervallen.
11	Concept nadere overeenkomst	De concept nadere overeenkomst ziet op de inzet van een zzp echter geeft u in artikel 1 een functie weer. Aangezien het gaat om een zzp vriendelijk het verzoek om functie te verwijderen en te verwijzen naar bijlage 1 voor de opdrachtoomschrijving.	Akkoord.

12	Concept raamovereenkomst lijst A & B, algemeen	Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	Opdrachtgever erkent haar verantwoordelijkheden en bijbehorende aansprakelijkheden zoals vastgelegd in de wet in het algemeen en specifiek met betrekking tot leiding en toezicht indien van toepassing op grond van 6:170 BW. Aangezien dit wettelijk is bepaald, wordt dit niet separaat vermeld in de Raamovereenkomst.
13	Concept raamovereenkomst lijst A & B, algemeen	Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	Opdrachtgever erkent haar verantwoordelijkheden en bijbehorende aansprakelijkheden zoals vastgelegd in de wet in het algemeen en specifiek met betrekking tot aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen indien van toepassing op grond van 7:658 lid 4 BW. Aangezien dit wettelijk is bepaald, wordt dit niet separaat vermeld in de Raamovereenkomst.

14	Concept raamovereenkomst lijst A & B, artikel 12.2	Inschrijver verzoekt opdrachtgever vriendelijk om hier aansluiting te zoeken bij de overnametermijn. Het kan zijn dat een prof bijvoorbeeld net 2 maanden is gestart en dan zou de opdrachtgever deze na 8 maanden al mogen overnemen wat voor inschrijver erg onwenselijk is.	Niet akkoord. Bij Nadere opdrachten die starten vlak voor einde van de Raamovereenkomst zal met de looptijd rekening gehouden worden. Opdrachtgever wil voorkomen dat er gedurende een (te) lange periode vanuit verschillende Raamovereenkomsten Nadere opdrachten lopen.
15	eis 26	Inschrijver gaat er uiteraard vanuit dat het niet benodigd zal zijn dat er een boete wordt opgelegd wegens no-show echter indien dit wel het geval is wil inschrijver verzoeken om de boete per dag te verwijderen nu het gaat om een enkele gebeurtenis en mogelijk de inhuurkracht helemaal niet meer komt opdagen en de boete dan op blijft lopen. Inschrijver stelt voor om een boetebeding per no-show overtreding overeen te komen van EUR 1.000,- per overtreding.	Deze boete komt te vervallen. Slechts de eerste zin blijft gehandhaafd in deze eis: " Indien Opdrachtgever een Nadere opdracht heeft verstrekt, dan dient de betreffende kandidaat beschikbaar te zijn op de afgesproken datum"
16	eis 21	Kan opdrachtgever bevestigen dat zij altijd eerst de uitvraag uitzet bij de leveranciers van de B-lijst alvorens zij ervoor kiest om buiten de raamovereenkomst de uitvraag te publiceren?	Dat bevestigen wij.
17	eis 18	Naar mening van inschrijver is het niet mogelijk dat standaard op een aanvraag zowel detacheringskrachten als zelfstandige aangeboden kunnen worden en is dit afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de inbedding. Opdrachtgever zal dus op voorhang moeten bepalen of het gaat om een structurele functie of niet en op basis daarvan kan bepaald worden of tevens een zelfstandige kan worden aangeboden. Graag uw instemming op deze zienswijze.	Opdrachtgever erkent dat er functies kunnen zijn die zich niet lenen voor het inzetten van ZZP-er onder de huidige regelgeving en jurisprudentie. Indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van het uitvoeren van een dergelijke functie dan zal Opdrachtgever dit bij de Minicompetitie vermelden.
18	eis 16	Als maatregel staat opgenomen zoals een boete of het uitsluiten bij enkele aanvragen. Dit is naar mening van inschrijver te onduidelijk en vrij interpreteerbaar als het gaat om de tekst zoals een boete. Inschrijver verzoekt u vriendelijk om dit te verwijderen en enkel als maatregel op te nemen dat inschrijver uitgesloten kan worden van enkele aanvragen.	Akkoord.

19	Eis 3	Kan opdrachtgever bevestigen dat op voorhand beide partijen kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke?	Dat bevestigen wij.
20	Eis 54	Het handmatig invullen en maandelijks bijhouden van excelformulieren en deze bijvoegen bij de factuur kost veel handmatige en omslachtige acties en is zeer foutgevoelig. Potentieel inschrijver kent een portaal waar opdrachtgever de uren in kan zien en goed/af kan keuren en stelt deze werkwijze voor om een effectief en efficiënt proces te implementeren. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee, hier kunnen wij niet mee instemmen. Immers leidt dit tot de situatie waarbij Opdrachtgever steeds in verschillende portalen moet inloggen en uren moet goedkeuren, wat voor Opdrachtgever zeer ongewenst is. Deze eis blijft daarom gehandhaafd. Na gunning staat Opdrachtgever ervoor open om met de Opdrachtnemers te zoeken naar een werkwijze die voor Opdrachtgever dezelfde voordelen biedt als de huidige eis, maar die meer tegemoet komt aan de wensen van de Opdrachtnemers.
21	Eis 54	Opdrachtnemer heeft een urenregistratiesysteem waar professionals hun uren in kunnen schrijven. Inhurende manager heeft hierin de mogelijkheid de uren goed-/af te keuren en deze vormt de basis voor de factuur. Gaat opdrachtgever akkoord met deze werkwijze?	Zie het antwoord op vraag 20.
22	Eis 42	Kan opdrachtgever bevestigen dat er geen kostenloze overname zal plaatsvinden binnen 12 maanden na start van de nadere overeenkomst?	Nee, dat bevestigen wij niet en is ook niet hoe de eis is te lezen. In geval bij Opdrachtgever ingezet Personeel besluit te solliciteren via reguliere sollicitatieprocedure van Opdrachtgever en hier een dienstverband uit volgt, is er in geen geval een vergoeding verschuldigd.
23	Eis 36	Normaliter maakt opdrachtnemer de nadere overeenkomst op voor ZZP'ers. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kan opdrachtgever aangeven hoe opdrachtgever dit specifieke proces voor zich ziet? Naar welke persoon moet de ondertekende versie gestuurd worden en welke persoon draagt zorg voor ondertekening binnen de gemeente?	Het is correct dat de Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat met de ZZP'er. De Opdrachtgever verstrekt een Nadere opdracht aan de Opdrachtnemer, niet aan de ZZP'er. Ook het Concept Nadere Overeenkomst Opdracht moet op die manier worden gelezen.
24	Eis 26	Een no show boete opleggen aan opdrachtnemers is niet realistisch wanneer het buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer ligt. Is opdrachtgever bereid deze passage aan de eis toe te voegen?	Zie het antwoord op vraag 15.

25	Eis 17	Een aanbestedingstermijn van 10 werkdagen wordt in deze markt gezien als te lang. Hierdoor wordt het voor opdrachtnemers een uitdaging om de kandidaten dit termijn vast te houden. Is opdrachtgever bereid het aanbestedingstermijn te verkorten naar 5 werkdagen?	Niet akkoord. Vooralsnog wordt een termijn van 10 dagen aangehouden. Na gunning kan een eventuele verkorting van de doorlooptijd worden besproken met de gecontracteerde partijen. Hierbij wil de Opdrachtgever ook rekening houden met factoren als de betreffende functie en periode in het jaar.
26	Eis 16	Via welk centrale punt / afdeling loopt het inhuurproces?	Via de contractmanager van de Raamovereenkomst.
27	Eis 14	Verwacht opdrachtgever binnen deze raamovereenkomst uitvragen waarbij specifieke certificeringen/opleidingen noodzakelijk zijn?	Ja dat is mogelijk. Maar de mate waarin en het soort certificering/opleiding is op dit moment niet in te schatten.
28	Eis 10	Kan opdrachtgever bevestigen dat inschaling en verkooptarief voldoende is voor het inzichtelijk maken van het tarief?	Nee. Er dient als onderdeel van een Minicompetitie een all-in uurtarief te worden afgegeven door de Opdrachtnemer. Interne zaken, zoals inschaling, kostprijs etc. is voor de Opdrachtgever niet relevant.
29	Eis 55	De eis bepaalt dat de factuur minimaal het inkoopordernummer moet bevatten. Kunt u toelichten op welk moment en via welk kanaal de opdrachtnemer dit inkoopordernummer ontvangt? • Wordt het nummer vóór de start van een Nadere opdracht verstrekt, of pas na goedkeuring van het urenoverzicht? • Geldt één inkoopordernummer per Nadere opdracht, per kandidaat of per factuurperiode? Een duidelijke tijdlijn en methode van aanlevering is nodig om ons facturatieproces correct in te richten.	Het verplichtingnummer en de routecode worden bij de Nadere opdracht verstrekt. De Nadere opdracht wordt verstrekt voor de start van de Nadere opdracht als onderdeel van de uitslag van de Minicompetitie. Beide nummers moeten worden vermeld op de facturen.

30	Eis 6	Eis 6 bepaalt dat per Nadere opdracht maximaal twee Onderaannemers mogen worden ingezet en dat een ZZP'er in dit verband als Onderaannemer wordt aangemerkt. 1. Kunt u bevestigen dat elke afzonderlijke ZZP'er als een aparte Onderaannemer meetelt, waardoor het inzetten van meer dan twee ZZP'ers (naast eventueel interne medewerkers) niet is toegestaan? 2. Indien dit inderdaad zo is, bent u bereid de eis te verruimen – bijvoorbeeld naar “maximaal twee schakels in de keten” of naar een hoger maximumaantal Onderaannemers – zodat opdrachtnemers in de huidige krappe markt voldoende flexibiliteit behouden om schaarse specialistische profielen te leveren?	Nee, deze eis is bedoeld als keten. Het parallel inzetten van meerdere ZZP-ers of onderaannemers is toegestaan. Echter, wat niet is toegestaan dat bij een enkele Nadere opdracht een situatie ontstaat waarbij de Opdrachtnemer een Onderaannemer inzet, die weer een Onderaannemer inzet die weer een ZZP'er inzet. Deze keten is in eis 6 beperkt tot maximaal 2 onderaannemers.
31	Eis 26	Bent u bereid deze bepaling aan te passen of aan te vullen, zodat de boete alleen wordt opgelegd wanneer de niet-beschikbaarheid van de kandidaat aantoonbaar te wijten is aan verwijtbaar handelen of nalatigheid van de opdrachtnemer?	Zie het antwoord op vraag 15.
32	Aanbestedingsdocument, 8.3.2.1 Kerncompetenties	Kunt u bevestigen dat iedere inschrijver maximaal drie referenten mag opgeven? Wanneer dit niet mogelijk is, kunt u dan toelichten op welke andere wijze u waarborgt dat de referenties bijdragen aan het gemeentelijke doel van het selecteren van regionaal relevante en kwalitatief hoogstaande leveranciers?	Nee, dit bevestigen wij niet. Wij zien ook niet hoe het beperken van het aantal referenten bijdraagt aan het contracteren van regionaal gevestigde leveranciers. Het maximum aantal referenten is acht, namelijk gelijk aan het aantal verseiste plaatsingen.
33	Aanbestedingsdocument, 8.3.2.1 Kerncompetenties	De gemeente wil uitsluitend leveranciers contracteren die aantoonbaar beschikken over recente én voor de regio relevante expertise. Door het aantal op te geven referenten per inschrijver te beperken tot maximaal drie, kan de kwaliteitsbeoordeling focussen op referenties met voldoende diepgang en duidelijke aansluiting op de regionale context van de opdracht.	Zie het antwoord op vraag 32.

34	Concept raamovereenkomst, Artikel 5	Artikel 5 schrijft voor dat de tarieven na het eerste contractjaar jaarlijks kunnen worden geïndexeerd op basis van het CBS-indexcijfer DPI 7112. In de praktijk veroorzaken CAO-loonsverhogingen en tussentijdse wetwijzigingen in sociale premies of belastingen soms substantiële kostenstijgingen buiten het reguliere CBS-indexatiemoment. Kunt u bevestigen dat de opdrachtnemer deze kostenstijgingen, aanvullend op de jaarlijkse CBS-indexatie, mag doorberekenen wanneer deze voortvloeien uit: - bindende CAO-afspraken die tijdens de looptijd van een Nadere opdracht ingaan; - wettelijke of fiscale wijzigingen (bijv. hogere werkgeverspremies, pensioen-afdrachten of loonheffingen) die na gunning in werking treden? Zo nee, kunt u toelichten waarom deze uitzonderingen niet worden toegestaan en/of welke alternatieve compensatiemechanismen de opdrachtgever biedt om dergelijke onvoorziene meerkosten op te vangen?	Nee, dit bevestigen wij niet. Aanpassingen van uurtarieven is alleen toegestaan volgens de voorwaarden uit artikel 5 van de Raamovereenkomst. Het genoemde risico komt voor rekening van de Opdrachtnemer. Desgewenst kan de Opdrachtnemer hier rekening mee houden bij het bepalen van het uurtarief voor kandidaten die worden aangeboden in Minicompetities.
----	-------------------------------------	--	--

35	Eis 45 & 55	Eis 45 schrijft voor dat de opdrachtnemer maandelijks een urenoverzicht indient in een door de opdrachtgever verstrekt Excel-format, dat, na goedkeuring, als prestatieverklaring bij de factuur wordt gevoegd. Onze organisatie maakt gebruik van een digitaal urenregistratiesysteem, waarin: • professionals maandelijks hun uren registreren; • de opdrachtgever via een webportaal of e-mail-notificatie de uren eenvoudig kan accorderen; • na akkoord automatisch een factuur wordt gegenereerd en verzonden. Kunt u bevestigen dat de opdrachtgever akkoord gaat met deze werkwijze?	Niet akkoord. Zie het antwoord op vraag 20.
----	-------------	---	---

36	Eis 42	Eis 42 bepaalt dat de opdrachtgever een ingezette medewerker na 12 kalendermaanden kosteloos mag overnemen, ongeacht het aantal gewerkte uren. Inschrijver stelt vast dat deze bepaling in de huidige arbeidsmarktsituatie, waarin part-time inzet op uiteenlopende functies gebruikelijk is, niet marktconform is. Bent u bereid de overname-voorwaarde te wijzigen naar een minimum van 1.560 gewerkte uren (het equivalent van 12 maanden voltijd), zodat de eis in proportie blijft tot de feitelijke inzet en bijdraagt aan een evenwichtige verdeling van risico's?	Eis 42 bestaat uit een aantal alinea's. Het staat ieder persoon vrij om te solliciteren op openstaande vacatures, ongeacht de werkgever, de opdracht en de werkzaamheden van dat moment. Indien een ingehuurd medewerker hiertoe besluit, staat dit ons insziens de betreffende medewerker vrij. Op het moment dat deze medewerker via de reguliere sollicitatieprocedure zou worden aangenomen, is in geen geval kosten bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Dit is opgenomen in artikel 2 van deze eis. Een andere situatie is de situatie waarbij er geen sprake is van een reguliere sollicitatieprocedure, maar waarbij een ingehuurd medewerker direct overstapt naar een vast functie bij de Opdrachtgever en in loondienst komt. In dat geval is alinea 3 van deze eis van toepassing. Deze termijn blijft gehandhaafd op 12 maanden, ongeacht het aantal uur per week dat de betreffende medewerker wordt ingezet. Hier kiest Opdrachtgever bewust voor om een (te) complexe berekening in een dergelijke situatie te voorkomen. Het antwoord op de gestelde vraag is dan ook niet akkoord. Tot slot is alinea 1 bedoelt ter bescherming van de betreffende medewerker en om een soepel instroom mogelijk te maken. Deze eis ziet niet op de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, maar op de relatie tussen Opdrachtnemer en medewerker.
----	--------	--	--

37	Eis 42	Eis 42 bepaalt dat, wanneer een personeelslid minimaal 12 maanden via de raamovereenkomst is ingezet, de opdrachtgever het personeelslid zonder overnamekosten mag aannemen. Kunt u bevestigen dat dit betekent dat de gemeente Woerden/Oudewater een reeds ingezette medewerker, ongeacht het aantal gewerkte uren en zonder verdere wachttijd, op ieder gewenst moment ná de genoemde 12 maanden rechtstreeks in dienst mag nemen? Zo nee, welke aanvullende termijnen of voorwaarden (bijvoorbeeld meld- of opzegtermijnen) gelden er dan nog?	Ja dat is correct. Zie ook het antwoord op vraag 36.
38	Eis 40	Eis 40 bepaalt dat een vervanger “beschikt over vergelijkbare opleiding, ervaring, vaardigheden en uurtarief”. Door de huidige arbeidsmarktkrapte kan het echter voorkomen dat bij uitval van een junior alleen een medior of senior beschikbaar is. Kunt u bevestigen dat, na overleg met de opdrachtgever, het uurtarief in zo’n geval mag worden aangepast aan het hogere ervarings-niveau van de vervanger? Zo ja, welke procedure hanteert de opdrachtgever om de redelijkheid van het aangepaste tarief te beoordelen en goed te keuren?	Het uitgangspunt is dat de Opdrachtnemer een gelijkwaardige vervanger aanbiedt. Indien er geen gelijkwaardige vervanger beschikbaar is, treden we in overleg over de mogelijkheden en wensen. Opdrachtgever kan in dergelijke gevallen ook besluiten om een nieuwe Minicompetitie voor de betreffende functie te starten.
39	Eis 10	Krijgt een inschrijving met de laagste prijs (bij gelijke kwaliteitsbeoordeling) een voorkeurspositie of zelfs uitsluiting van hogere prijzen?	Ja, de Minicompetitie vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs (uurtarief) als de kwaliteit van de aangeboden kandidaat meeweegt bij het bepalen van de winnaar van de procedure. De exacte criteria worden steeds als onderdeel van een Minicompetitie transparant beschreven en gedeeld, zodat Opdrachtnemer een biedingsstrategie kunnen bepalen.

40	Eis 9	Eis 9 stelt dat de opdrachtnemer standaard zelf een telefoon, laptop en overige hulpmiddelen levert, tenzij specifieke werkzaamheden een gemeentelijke computer of PBM's met logo vereisen. Kunt u exact aangeven in welke situaties (bijvoorbeeld functie- of taak-specifiek) de gemeente wél een laptop en/of telefoon ter beschikking stelt? Worden deze uitzonderingen — inclusief aantallen en relevante functies — al in de aanbestedings-documenten of de definitieve opdracht beschrijving opgenomen, zodat wij onze tarieven daar tijdig op kunnen afstemmen?	Het is niet mogelijk om dit nu exact (en limitatief) op te sommen. Te denken valt bijvoorbeeld aan bepaalde systemen die een werkvoorbereider in sommige gevallen gebruik, waarvoor zware software en speciale beeldschermen nodig zijn. Dergelijke situaties zijn de uitzondering op de regel en hier wordt inderdaad bij de Minicompetitie melding van gemaakt.
41	Proces verbaal van opening	Bij deze verzoeken we u bij opening van de kluis op TenderNed een proces verbaal van opening te maken en met de inschrijvers te delen.	Akkoord.
42	Interview	Onze beoogde accountmanager is mogelijk in september nog met vakantie. Is het toegestaan het interview via Teams te voeren ipv bij u op kantoor?	Akkoord, in een dergelijk geval is Teams akkoord.
43	Casus bij gunningscriterium 1	Op welke schaal van uw cao wordt deze functie ingevuld?	Wij zien niet waarom dit relevant is voor het beantwoorden van de casus.
44	Leidraad 3.1.2	U beschrijft in paragraaf 3.2.1 dat u als doel heeft het aantal vaste medewerkers te laten groeien. Kunt u bevestigen dat u geen intentie heeft tot overname van de via deze raamovereenkomst ingezette medewerkers?	Dat is niet de intentie, maar is ook niet geheel uit te sluiten. Het creëren van vaste formatieplekken is voor overheidsinstellingen complexer dan het inhuren van een tijdelijke medewerker. Op het moment dat een vast formatieplek is gecreëerd, zal er worden geworven, zowel intern als extern. Hierbij is het zeker geen doel dat ingehuurd Personeel wordt geworven op een dergelijke functie, maar het is ook niet uit te sluiten. Zie in dit kader ook het Programma van eisen, waaronder eis 42 en het antwoord op vraag 36.

45	Optionele scope	Kunt u bevestigen dat de uitvragen voor profielen genoemd onder de optionele scope niet meetellen voor de bepaling dat wanneer 5x achter elkaar geen geschikte kandidaat wordt geleverd, de raamovereenkomst wordt beëindigd?	Dat bevestigen wij.
46	Vormvereisten gunningscriterium 1	Bedoelt u met de 1 pagina A4 aanbiedingsbrief hetzelfde als beschreven in PvE eis 24? Zo ja, dan stellen wij voor om het uurtarief in dit geval achterwege te laten, aangezien dit geen onderdeel van de gunning van de raamovereenkomst is. Zo nee, wat verstaat u dan onder de aanbiedingsbrief die u bij de inschrijving op de raamovereenkomst verwacht?	Inderdaad wordt in het Programma van Eisen aangegeven wat er minimaal in een dergelijke brief dient te staan. Het uurtarief maakt hier onderdeel van uit. De hoogte van het uurtarief is voor de beoordeling van het criterium inderdaad niet relevant.
47	Concept NOK - Bijlage 1	"omschrijving van de resultaten"- kunt u bevestigen dat (zolang geen zzp'er wordt ingezet) het gaat om een opdracht op basis van een inspanningsverplichting en niet een opdracht op basis van een resultaatsverplichting?	Alle Nadere opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden verstrekt zijn op basis van een inspanningsverplichting, ook wanneer er een ZZP'er wordt ingezet. Verschil bij de inzet van een ZZP'er is dat er resultaatsafspraken worden gemaakt die de ZZP'er redelijkerwijs moet behalen gedurende de inzet. De vergoeding voor deze inzet is echter niet op basis van het resultaat, maar op basis van het aantal uur inzet en het overeengekomen uurtarief. Ook wanneer het resultaat niet behaald zou worden, blijft deze vergoeding overeind.
48	PvE eis 3	Heeft u al een concept verwerkersovereenkomst dat u met ons kan delen?	Nee, dit wordt na gunning met de Opdrachtnemers besproken en overeengekomen.
49	PvE eis 45	Het aanvragen van een VOG kan soms meerdere weken in beslag nemen. Indien tussen selectie van de kandidaat en start van de opdracht minder dan 4 weken zit, is het dan in orde om te starten met een bewijs van aanvraag van VOG en na max. 4 weken de VOG zelf te overleggen?	Dat is in die gevallen akkoord. Het verkrijgen van de VOG geldt in een dergelijk geval wel als een ontbindende voorwaarde voor de Nadere opdracht.

50	Aanbestedingsdocument, Paragraaf 8.3.2 Technische/of beroepsbekwaamheid	Kunt u aangeven wat de maximale periode is waarbinnen de referentieopdrachten moeten zijn uitgevoerd?	Deze dienen in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf het uiterste moment van indienen van de inschrijving, te zijn uitgevoerd. Specifiek betekent dit dat de einddatum van de referentieopdracht niet langer geleden mag zijn dan de genoemde drie jaar.
51	Aanbestedingsdocument, Paragraaf 8.3.2 Technische/of beroepsbekwaamheid	Kunt u bevestigen dat de referentieprojecten van de inschrijvers niet gelijktijdig uitgevoerd mogen zijn?	Nee, dat bevestigen wij niet. Het is ons insziens niet mogelijk om acht referentieopdrachten te overleggen waarin geen enkele overlap in tijd zit. Ook gegeven de minimale doorlooptijd van 6 maanden van een referentieopdracht.
52	Bijlage 1 Checklist	U geeft aan: "Tevens dient Inschrijver de in deze checklist genoemde documenten bij de Inschrijving te voegen. De documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn en te beschikken over een leesbaar en herkenbaar bestandsnaam." Moeten alle documenten afzonderlijk getekend worden, inclusief de Checklist, Plan van Aanpak en Uittreksel KvK? Of volstaat het om enkel de UEA en referentieformulier te ondertekenen?	Zie het antwoord op vraag 3.
53	tarief aanpassing tbv conformiteit aan WAADI	Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in het kader van artikel 8 Waadi verstrekte informatie volledig en juist is. Toch kan het zijn dat er op enig moment een discrepantie bestaat of zal ontstaan tussen de verstrekte informatie en de feitelijke arbeidsvoorwaarden voor eigen personeel; een discrepantie kan gevolgen hebben voor de beloning van personeel van Opdrachtnemer. Mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat het tarief van lopende inzetten in die gevallen kan worden aangepast? Zo nee, kan Opdrachtgever dat toelichten?	Nee, uurtarieven worden alleen aangepast conform artikel 5 van de Raamovereenkomst.

54	Toepasselijke arbeidsvoorwaarden	De bij Opdrachtgever geldende essentiële arbeidsvoorwaarden zijn een belangrijk onderdeel in de berekening van de kostprijs en daarmee ook het tarief. Op welk moment informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer over deze arbeidsvoorwaarden? Opdrachtnemer heeft de uitdrukkelijke voorkeur deze informatie vóór inschrijving te mogen ontvangen, opdat zij kan toetsen of zij een bedrijfseconomisch verantwoord tarief kan berekenen ten tijde van de Nadere Uitvragen.	Wij achten deze informatie voor de aanbesteding niet relevant. Na gunning kan dit onderwerp eventueel besproken worden met de Opdrachtnemers.
55	WAADI	Bij terbeschikkingstelling van arbeidskrachten is de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs van toepassing (verder: “Waadi”). Inschrijver is gehouden het loonverhoudingsvoorschrift van artikel 8 toe te passen. Daarvoor is vereist dat Opdrachtgever Opdrachtnemer informeert over de essentiële arbeidsvoorwaarden die Opdrachtgever hanteert voor eigen personeel. Op grond van artikel 12 van de Waadi is Opdrachtgever gehouden deze informatie aan Opdrachtnemer te verstrekken. Heeft Opdrachtgever een format om de bedoelde informatie aan Opdrachtnemer te verstrekken? Zo nee, verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een eigen format?	Opdrachtgever heeft hiervoor geen format beschikbaar. Mocht dit nodig zijn dan wordt na gunning een format overeengekomen met de Opdrachtnemers.
56	Overname van personeel	Staat u er voor open om concrete afspraken te maken wanneer overname mogelijk is? (Bijvoorbeeld een overname van maximaal 10% van de ingezette personen per jaar, of een vergoeding indien de kandidaat wordt overgenomen na minder dan 2400 ingezette uren?.) Het is immers een aanbesteding voor detachering, niet voor detavast.	Niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 36.

57	ROK en looptijd	In paragraaf 3.4 wordt aangegeven dat bij verlenging van de Raamovereenkomst dezelfde voorwaarden blijven gelden als bij de oorspronkelijke inschrijving. Gezien de dynamiek van de arbeidsmarkt en de veranderende vraag- en aanbodsituatie, achten wij het wenselijk om het partnerschap periodiek te evalueren. Is de aanbestedende dienst bereid om – bijvoorbeeld jaarlijks of in ieder geval na de initiële looptijd van twee jaar – samen met de Opdrachtnemers het partnerschap, inclusief voorwaarden en marktconformiteit, te bespreken en waar nodig aan te scherpen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Ja, evaluatie maakt wat ons betreft een belangrijk deel uit van de samenwerking en de versterking hiervan in de tijd. Een evaluatie kan ook leiden tot aanpassingen van werkafspraken of voorwaarden, echter dient de Opdrachtgever zich hierbij in elk geval te houden aan de Aanbestedingswet. Daarbij geldt ten aanzien van marktconformiteit en indexatie van uurtarieven hetgeen is opgenomen in artikel 5.
58	Prijs	In de aanbestedingsdocumentatie wordt aangegeven dat tarieven worden uitgevraagd via de minicompetitie. Kunt u bevestigen of de aanbestedende dienst daarbij werkt met een vooraf vastgestelde bandbreedte of salarisschalen per functieprofiel? Zo nee, kunt u toelichten waarom er geen richtlijnen of kaders worden gehanteerd voor tariefstelling binnen de minicompetitie	Het uitgangspunt is dat er gewerkt wordt met bandbreedtes. Echter, in voorkomende gevallen kan Opdrachtgever besluiten hiervan af te zien.
59	Werkgeluk	Wat verstaat de Aanbestedende Dienst onder 'werkgeluk'?	Onder werkgeluk verstaan wij de mate waarin iemand voldoening, plezier, betekenis en betrokkenheid ervaart in het werk. Naar onze overtuiging draagt werkgeluk bij aan de duurzame inzetbaarheid van de kandidaat en zorgt het ervoor dat deze gedurende de gehele opdracht van blijvende toegevoegde waarde is voor de organisatie van de Opdrachtgever.

60	PvE, 42	In eis 42 van Bijlage 7 lijkt sprake van een tegenstrijdigheid tussen de tweede alinea en de eerste en derde alinea. In alinea 1 en 3 wordt gesteld dat overname van ingezette medewerkers kosteloos is toegestaan na een inzetduur van minimaal 12 maanden. In alinea 2 wordt echter gesteld dat overname op elk moment mogelijk is, mits de sollicitatie via de reguliere procedure verloopt, ongeacht de duur van de inzet. Kunt u bevestigen wat de exacte voorwaarden zijn voor kosteloze overname? Daarnaast vernemen wij graag of de aanbestedende dienst bereid is om de termijn van 12 maanden te vervangen door een inzetduur van bijvoorbeeld 1.800 gewerkte uren, aangezien dit beter aansluit bij de praktijk en inzetvariatie van externe professionals? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 36.
61	PvE, 26	In de aanbestedingsdocumentatie wordt gesteld dat bij het niet beschikbaar zijn van een kandidaat op de afgesproken startdatum een boete van €500 per werkdag (tot maximaal €5.000) kan worden opgelegd, tenzij sprake is van ziekte of overmacht. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt en het feit dat externe kandidaten (met name zzp'ers) zich vaak niet langdurig kunnen committeren zonder zekerheid, achten wij deze bepaling disproportioneel. In veel gevallen ligt het niet starten buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer, ondanks zorgvuldig contact en opvolging. Bent u bereid deze boetebepaling te heroverwegen of te schrappen? Zo nee, kunt u toelichten waarom deze risicoverdeling als redelijk wordt beschouwd in het licht van de huidige marktomstandigheden?	Zie het antwoord op vraag 15.

62	PvE, 22	In Bijlage 7 wordt een exclusiviteitsperiode van 10 werkdagen (regulier) en 5 werkdagen (spoed) gehanteerd. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt en de beperkte beschikbaarheid van met name zzp'ers, achten wij deze termijnen niet realistisch. Kandidaten zijn in de praktijk vaak niet zo lang exclusief beschikbaar te houden, zeker niet wanneer na deze periode ook nog selectiegesprekken moeten worden ingepland. Is de aanbestedende dienst bereid de exclusiviteitsperiode aan te passen naar 5 werkdagen voor reguliere uitvragen en 3 werkdagen voor spoedaanvragen? Zo nee, kunt u toelichten hoe u verwacht dat inschrijvers in deze markt toch geschikte kandidaten beschikbaar kunnen houden gedurende het volledige proces?	Zie het antwoord op vraag 25.
63	Referentieperiode ontbreekt	In de aanbestedingsdocumentatie ontbreekt een expliciete referentieperiode. Kunt u bevestigen dat de referentieplaatsingen betrekking moeten hebben op opdrachten die zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving?	Dit bevestigen wij. Zie ook het antwoord op vraag 50.
64	Kerncompetentie	Kunt u bevestigen of het is toegestaan dat één referent meerdere plaatsingen bevestigt, mits voor elke plaatsing afzonderlijk een volledig ingevuld referentieformulier wordt aangeleverd? En geldt er een maximum of minimum aan het aantal unieke referenten dat mag worden opgevoerd voor de vereiste acht plaatsingen? Daarnaast vernemen wij graag of de acht gevraagde plaatsingen binnen een specifieke periode moeten zijn gerealiseerd (bijvoorbeeld binnen een kalenderjaar of binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden), aangezien hierover geen duidelijkheid wordt gegeven in de aanbestedingsdocumentatie.	Het is toegestaan dat er meerdere functies zijn ingevuld bij dezelfde referent (opdrachtgever) zolang er sprake is van het inzetten van unieke personen op deze functies. Hierbij geldt geen minimum aantal referenten, anders gezegd er mag sprake zijn van het invullen van acht plaatsingen bij dezelfde opdrachtgever. Het maximumaantal referenten is logischerwijs acht. De inzet dient in de afgelopen drie jaar te hebben plaatsgevonden, zie ook het antwoord op vraag 50.

65	3.5.3. CAO wijzigingen	"Naast de jaarlijkse indexering zoals opgenomen in paragraaf 3.5.3, kunt u bevestigen of de gemeente openstaat voor het doorvoeren van tussentijdse aanpassingen in het uurtarief indien sprake is van aantoonbare wijzigingen in de kostprijscomponenten als gevolg van wettelijke verplichtingen of cao-wijzigingen (zoals stijgende pensioenpremies of aanpassingen in de inlenersbeloning)? Zo nee, kunt u toelichten waarom dergelijke aanpassingen niet worden toegestaan?"	Naast de voorwaarden ten aanzien van aanpassingen van uurtarief zoals opgenomen in artikel 5 van de Raamovereenkomst staat Opdrachtgever niet open voor tussentijdse aanpassingen van het uurtarief. Het hanteren van een vaste jaarlijkse indexeringsmoment draagt bij aan transparantie, administratieve beheersbaarheid en gelijke behandeling van alle opdrachtnemers.
66	Aanbestedingsdocument p. 10: minicompetitie	Kunt u toelichten hoe de aanbestedende dienst borgt en monitort dat de stappen binnen de minicompetitie (zoals beschreven in paragraaf 3.5.3) zorgvuldig en rechtmatig worden doorlopen? Met name: 1. Wie bepaalt en registreert dat geen van de Opdrachtnemers op de A-lijst kan leveren, alvorens over te gaan naar de B-lijst of externe partijen buiten de raamovereenkomst? 2. Hoe wordt voorkomen dat inhurende managers stap 1 en 2 overslaan en direct eigen voorkeursleveranciers benaderen? 3. Welke rol speelt contractmanagement, inkoop of een controlerende functie bij het bewaken van doelmatigheid en rechtmatigheid in dit proces	1. Deze taak is belegd bij de contractmanager van de Opdrachtgever. 2. Hiervoor zijn verschillende procedures en afspraken gemaakt binnen de organisatie van de Opdrachtgever. Onder meer vanwege aanbestedingsregels en inkoopbeleid is stap 3 geen aantrekkelijke optie voor inhurende managers. De verwachting is dan ook dat hier geen problemen bij ontstaan. 3. De doelmatigheid en rechtmatigheid van dit proces is belegd bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Van elke Minicompetitie wordt een dossier opgesteld welke kunnen worden getoetst bij de jaarlijkse accountantscontrole
67	Aanbestedingsdocument p. 8	In het aanbestedingsdocument (p. 8) wordt gesproken over 'openheid en transparantie in de samenwerking, met begrip voor elkaars belangen'. Kunt u specificeren welke belangen hier bedoeld worden, zowel aan de zijde van de aanbestedende dienst als aan de zijde van de Opdrachtnemers?	Met 'openheid en transparantie' wordt een eerlijke en duurzame samenwerking nagestreefd. Opdrachtgever respecteert de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer, maar hecht eraan dat er duidelijkheid is over bijvoorbeeld de opbouw van het tarief van de kandidaat en de keten van eventuele onderaannemers van waaruit de kandidaat wordt aangeboden. Wij kunnen ons voorstellen dat Opdrachtnemers belang hechten aan transparantie over onder meer procedures bij Minicompetities en motivering van gemaakte keuzes bij de beoordeling van een Minicompetitie.

68	Aanbestedingsdocument p. 8	Met welke partijen vormen momenteel de flexibele schil van de Aanbestedende Dienst?	Dit is ons inziens niet relevant.
69	Aanbestedingsdocument 4.1 SROI en Bijlage 10 Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020	Bij deze aanbesteding is SROI als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totaal behaalde omzet als SROI-verplichting gerealiseerd moet worden. In bijlage 10 'Werkwijze en spelregels Social Return 01-02- 2020' staat beschreven op welke wijze deze contractverplichting ingevuld kan worden. U benoemt o.a. statushouders en personen met een taalachterstand. Kunt u bevestigen dat u deze personen ook te werk kan stellen binnen uw gemeenten?	Bijlage 10, 'Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020', bevat een globale uiteenzetting van de mogelijkheden voor de invulling van Social Return. De daadwerkelijke invulling is maatwerk. Na gunning zal in samenwerking met FermWerk worden gekeken hoe Social Return voor de voorliggende opdracht het beste kan worden ingevuld. De verantwoordelijkheid voor de invulling van Social Return ligt bij de Opdrachtnemer. In basis is het daarbij toestaan dat personen vanuit de doelgroep van Social Return worden aangeboden bij een Minicompetitie, echter de ervaring leert dat deze match niet voor de hand ligt.
70	Aanbestedingsdocument 8.3.2.1 en 8.3.2.2 referenties	Er wordt niet vermeldt of de gevraagde referenties afkomstig moeten zijn van verschillende opdrachtgevers of dat deze afkomstig dienen te zijn van één en dezelfde opdrachtgever. Kunt u dit toelichten?	Zie het antwoord op vraag 64.
71	Aanbestedingsdocument 9 beoordeling van de inschrijvingen	Kunt u aangeven welke functionarissen of welke rollen zitting hebben in het beoordelingsteam dat de inschrijvingen beoordeelt?	Het betreft personen uit de organisatie van de gemeente die betrokken zijn geweest en naar verwachting zullen blijven bij het inhuren van medewerkers uit deze Raamovereenkomst. Deze personen zijn werkzaam in diverse rollen voor team Realisatie & Beheer.
72	Aanbestedingsdocument 9.3 gunningscriteria	Wordt er tijdens de minicompetities gewerkt met vooraf aangegeven bandbreedtes voor tarieven of andere variabelen? Zo ja, op welke wijze worden deze gecommuniceerd?	Zie het antwoord op vraag 58.
73	Aanbestedingsdocument 9.3.1 gunningscriterium 1 vormvereisten	Kunt u aangeven wat u precies verwacht te zien in de 'Toelichting Matching Kandidaat'?	Een toelichting op de match die is gemaakt.

74	Aanbestedingsdocument 9.3.1 gunningscriterium 1 beoordelingsaspecten	Kunt u uitleggen wat het verschil is tussen de beoordelingsaspecten: “De mate waarin de offerte en het CV geschikt zijn voor het beoogde doel” en “De mate waarin aangeboden kandidaat past op de uitvraag”?	Opdrachtgever wenst bij de aanbidding van een kandidaat zowel een offerte als een CV te ontvangen. Deze worden gebruikt om de beoordeling van de aangeboden kandidaten uit te voeren en om eventueel opdracht op te verstrekken. De mate waarin de aangeboden kandidaat past op de uitvraag, heeft betrekking op de kwaliteit van de kandidaat en de mate waarop deze inhoudelijk aansluit op het profiel.
75	Aanbestedingsdocument 9.3.3 gunningscriterium 3	Kunt u aangeven wie of welke functionarissen de aanbestedende dienst vertegenwoordigen tijdens de interviews in het kader van de beoordeling?	Zie antwoord op vraag 71.
76	3.5.2 Aanbestedingsdocument	Wordt de inschrijver die niet meer aan de vereisten van de A lijst voldoet gedegradeerd naar de B lijst?	De situatie dat een Opdrachtnemer van de A-lijst naar de B-lijst zakt is niet mogelijk. In het geval dat een Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten om op de A-lijst te blijven, zal de Raamovereenkomst met deze Opdrachtnemer worden ontbonden. Op dat moment is hij geen Opdrachtnemer meer en kan dus op geen enkele manier meedingen naar Nadere opdrachten.
77	8.3.2.2 Aanbestedingsdocument	Klopt het dat "het overleggen van een referentie opdracht" enkel en alleen wordt gedaan middels bijlage 12?	Dat is correct.
78	Programma van Eisen Eis 56	Het is een aanbesteding voor twee gemeenten, moeten de facturen per gemeente gesplitst worden?	Dat is correct. Er wordt ook per gemeente een aparte Nadere opdracht verstrekt.
79	8.3.2.2 Aanbestedingsdocument	Klopt het dat de referenties voor de gevraagde rollen alleen bij een gemeentelijke overheidsinstantie mogen zijn voldaan?	Nee, deze eis wordt niet gesteld. Wel dienen de functies te zijn ingevuld bij (semi) overheidsinstellingen. Zie ook het antwoord op vraag 6.

80	9.3.3 Aanbestedingsdocument	U geeft aan dat schaarste van kandidaten in het algemeen en in het bijzonder voor specialistische functies een aandachtspunt is. Kunt u ons aangeven welke specialistische functies dit zijn dan wel waar uw behoefte ligt?	De ervaring leert dat het onder meer functies van projectmanager, technisch managers en contractmanagers betreft voor specifieke projecten. Ook directievoerders met bepaald specialisme zijn in onze ervaring niet altijd op korte termijn beschikbaar. De specifieke behoefte voor de komende jaren kunnen we op dit moment niet schetsen.
81	8.3.2.1 Aanbestedingsdocument	U geeft aan dat van de acht plaatsingen minstens twee plaatsingen medewerkers te zijn die, ten tijde van plaatsing, bij Opdrachtnemer in (vaste) dienst zijn/waren. U gaf in de online bijeenkomst aan dat de wet DBA een risico is, kunt u daarom in het kader van risicobeheersing minimaal vier medewerkers in vaste dienst eisen als referentie?	Nee, dit is niet akkoord. Opdrachtgever is van oordeel dat twee plaatsingen toereikend zijn.
82	8.3.2.1 Aanbestedingsdocument	We gaan er van uit dat voor het uren criterium aangaande de referenties de gelijktijdige inzet in zowel Oudewater als Woerden bij elkaar opgeteld mag worden. Is dit correct?	Dit is akkoord indien er sprake is van één Minicompetitie/ uitvraag, waaruit twee Nadere opdrachten zijn gevolgd.
83	8.3.2.1 Aanbestedingsdocument	We gaan er van uit dat de referentieperiode drie jaar is, voorafgaand aan de datum van indiening (1 september 2025) is dit correct?	Zie antwoord op vraag 50.
84	8.3.2.2 Referenties	Wij zien geen referentieperiode, bijvoorbeeld dat referenties niet ouder dan 3 jaar mogen zijn. Kunt u verduidelijken hoe oud een referentieopdracht mag zijn?	Zie antwoord op vraag 50.
85	8.3.2.2 Referenties	U stelt: 'de ingevulde rol in de referentieopdracht dient overeen te komen met het algemene functieprofiel van aanbestedende dienst, zie bijlage 8'. Hoe moet Inschrijver omgaan met de niet-IPM-rollen onder 8.3.2.1, waarvan geen functieprofiel in Bijlage 8 staat?	Hierbij dient de Inschrijver uit te gaan van in de branche gebruikelijke functieomschrijving van de betreffende functie bij een (semi)overheidsinstelling.
86	Bijlage 1 - Checklist	U vraagt in de Checklist om één document 'Plan van Aanpak t.b.v. G1 en G2'. Kunt u bevestigen dat óók de aanbestedingsbrief, toelichting matching kandidaat en het cv voor de casus onderdeel zijn van dit document, of wilt u deze apart ontvangen?	Dit is aan Inschrijver om te bepalen. Voor ons is van belang dat alle gevraagde informatie aanwezig is.

87	Bijlage 2	Dient Inschrijver het UEA in te vullen in het door u verstrekte pdf-bestand (Bijlage 2), of via de functie 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in' van TenderNed?	Dit is aan de Inschrijver. Beide opties zijn akkoord.
88	Checklist (Bijlage 1)	Het eerste punt op de checklist (Bijlage 1) is 'Checklist (bijlage 1) bijgesloten en rechtsgeldig ondertekend'. Het document biedt geen ruimte om het te ondertekenen. Als u het inderdaad noodzakelijk vindt om deze checklist te ondertekenen, kunt u hier ruimte voor toevoegen?	Zie antwoord op vraag 1.
89	9.6.1 Bewijsstukken	U vraagt als bewijsmiddel 'Een kopie van de accountantsverklaring of een separate bevestigende verklaring, afgegeven door de accountant'. Wij zien geen geschiktheidseis terug in de stukken die hierbij aansluit. Kunt u de concrete geschiktheidseis verhelderen?	Het bewijsmiddel 'Een kopie van de accountantsverklaring of een separate bevestigende verklaring, afgegeven door de accountant' is niet nodig. Bewijsmiddel vervalt.
90	Beoordelingscommissie	Hoeveel leden heeft de beoordelingscommissie en wat zijn hun functies?	Zie antwoord op vraag 71. De beoordelingscommissie bestaat minimaal drie en maximaal vijf leden.
91	9.6.1 Bewijsstukken	Onder 9.6.1 Bewijsstukken missen wij een bewijsstuk dat aansluit op de eis Kwaliteitsborging onder 8.4. Kunt u dit corrigeren?	Dit is correct. Na gunning dient inschrijver een kwaliteitscertificaat NEN-EN-ISO 9001 (2015) of een gelijkwaardig certificaat, geldig op de sluitingsdatum van inschrijven van deze aanbesteding te overleggen.
92	8.2	De titel van punt 8.2 is 'Programma van Eisen + akkoordverklaring'. Klopt het dat de ondertekening van het UEA volstaat als akkoordverklaring?	Ja, de ondertekening van het UEA geldt als formele akkoordverklaring op het Programma van Eisen. Hiermee bevestigt de opdrachtnemer dat hij akkoord gaat met de inhoud en de voorwaarden zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
93	Ondertekening Inschrijving 7.2	U stelt: 'De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn'; volstaat de ondertekening van het UEA als ondertekening van de inschrijving?	De documenten die ondertekend moeten worden als onderdeel van de Inschrijving zijn genoemd in het antwoord op vraag 3.

94	9.3.1 Gunningscriterium 1	Kunt u het beoordelingsaspect 'de mate waarin het matchingsproces correct wordt toegepast bij de casus' verduidelijken? Hoe beoordeelt u dit, en hoe wilt u dit kunnen vaststellen?	Het matchingsproces is het proces dat door de inschrijver wordt doorlopen om vanuit de uitvraag te komen tot het aanbieden van een kandidaat. Opdrachtgever stelt dat een goede analyse van de uitvraag, in combinatie met een helder en gedegen matchingsproces, leidt tot het aanbieden van een geschikte kandidaat. Opdrachtgever zal deze aspecten beoordelen.
95	3.5.1 Scope	Heeft u functieprofielen beschikbaar van de functies Werkvoorbereider, Directievoerder, Toezichthouder, Projectondersteuner/secretaris en evt. de functies die deel uitmaken van de optionele scope?	Zie antwoord op vraag 85. Deze zullen bij de betreffende Minicompetitie worden verstrekt.
96	3.5.1 Scope	Kunt u verduidelijken welke functies of functiegroepen vallen onder 'technisch specialist'? Valt bijvoorbeeld een Werkvoorbereider met het specialisme civiele kunstwerken onder Werkvoorbereider (scope), of onder Technisch specialist (optionele scope)?	De genoemde voorbeelden sluiten inderdaad aan op de technisch specialisten waaraan wordt gedacht. Een limitatieve opsomming is op dit moment echter niet mogelijk.
97	NOK artikel 6 Tarieven	In dit artikel wordt het uurtarief vastgelegd voor het gehele project. Hoe staat dit in relatie tot de indexering die na 1 jaar mogen worden geïndexeerd?	In dit artikel wordt het uurtarief vastgesteld voor het eerste jaar van de nadere overeenkomst. Na afloop van dit jaar bestaat de mogelijkheid tot indexering conform artikel 5 van de Raamovereenkomst.
98	Indexering (aanbestedingsdocument 3.5.3)	"Hierna kan het tarief eenmaal per jaar worden geïndexeerd". Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'kan'. Is het een recht dat de Opdrachtnemer heeft met indiening volgens de beschreven procedure in het concept raamcontract?	Dat is juist.
99		In bijlage van deze nota treft u tevens de presentatie welke in de informatiebijeenkomst van 13 juni jl is gegeven	