



Programma van Eisen

Inzake de Raamovereenkomst inhuur personeel openbare ruimte

2 juni 2025

Eis	Algemene eisen
1.	Het Personeel van de Opdrachtnemer dat wordt ingezet bij de gemeente Woerden en Oudewater dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
2.	De Opdrachtnemer dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
3.	In het geval naar het oordeel van de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Raamovereenkomst sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de Opdrachtnemer mee aan het sluiten van een verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever volgens een door de Opdrachtgever vast te stellen modelovereenkomst.
4.	De Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
5.	<p>Indien Opdrachtnemer bij uitvoering van de uit deze Aanbesteding voortkomende Raamovereenkomst gebruik maakt van derden, geldt Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Hoofdaannemer is te allen tijde enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de Raamovereenkomst en daaronder vallende Nadere opdrachten.</p> <p>Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat ieder door hem in te zetten Onderaannemer kennis heeft van en voldoet aan de voorwaarden en de eisen uit de Raamovereenkomst die horen bij de werkzaamheden waar de Onderaannemer op wordt ingezet.</p> <p>Het inschakelen en inzetten van Onderaannemers geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niets af aan de aansprakelijkheid of de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer ter zake van de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst.</p>
6.	<p>Opdrachtnemer dient het aantal Onderaannemers wat betrokken is bij een enkele Nadere opdracht te beperken tot maximaal twee. Dit betekent dat de Opdrachtnemer kandidaten mag leveren die bij haar in dienst zijn, die bij een Onderaannemer in dienst zijn of die bij een Onderaannemer van haar Onderaannemer in dienst zijn.</p> <p>Een ZZP-er wordt in dit verband gezien als een Onderaannemer.</p>
7.	Uitgangspunt is dat medewerkers die via deze Raamovereenkomst worden ingehuurd met een bepaalde regelmaat op kantoor van de Opdrachtgever hun werkzaamheden uitvoeren. De exacte invulling hiervan wordt per Nadere opdracht bepaald en is onder meer afhankelijk van de functie, de inzet per week, de opdracht en de noodzaak.
8.	De Opdrachtnemer borgt dat zijn Personeel, die werkzaamheden verrichten in de gebouwen van de Opdrachtgever zich houden aan de daarvoor geldende reglementen en/of de voorschriften inzake de arbeidsomstandigheden, veiligheid van de werkomgeving en de ontruiming van de gebouwen, dat zij de instructies van de daartoe bevoegde personen opvolgen en zo nodig deelnemen aan ontruimingsoefeningen.
9.	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bieden van een standaard werkplek binnen de gemeentelijke panden en internet- en (bedrijfs)netwerktoegang. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verstrekken van een telefoon, laptop en overige hulpmiddelen die haar Personeel nodig heeft om plaats- en tijd onafhankelijk te werken. Bij specifieke werkzaamheden, bijvoorbeeld waarbij het noodzakelijk is om met een gemeentelijke computer te werken of PBM's met gemeente logo, zal Opdrachtgever dit verzorgen.

Eis	Tarieven
10.	<p>Tarieven komen als volgt tot stand:</p> <p>Tarieven voor zowel Personeel in dienst bij Opdrachtnemer of bij de Onderaannemer van de Opdrachtnemer, als ook de inzet van zzp'ers via Opdrachtnemer komen tot stand in Minicompetities. Opdrachtnemer dient als onderdeel van de aanbidding in de Minicompetitie de prijsopbouw van het tarief inzichtelijk te maken (per kandidaat).</p>
11.	Alle door Opdrachtnemer aangeboden Tarieven dienen exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn gesteld. De Tarieven dienen te zijn gesteld in euro's.
12.	Alle door de Opdrachtnemer aangeboden Tarieven zijn een all-in tarief, alle kosten voor inzet van de medewerker dienen in dit tarief opgenomen te worden tenzij dit expliciet is uitgesloten. Dit geldt ook voor reiskosten in het kader van woon- wegverkeer. Opdrachtgever vergoedt geen parkeerkosten. Voor zakelijk vervoer binnen de gemeente

	gebruikt de inhuur medewerker de ter beschikking gestelde mobiliteiten door Opdrachtgever.
13.	De kosten voor het aanvragen van een VOG komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
14.	De kosten voor alle vereiste cursussen/certificeringen uitgevraagd bij Minicompetities zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
15.	Alle verplichtingen en lasten van een tewerkgesteld Personeelslid zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij dit krachtens enig wettelijk voorschrift aan de Opdrachtgever is opgedragen.

Eis	Inhuurproces en Minicompetitie
16.	<p>Alle verzoeken van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer dienen te lopen via het daartoe aangewezen centrale punt, de benoemde medewerker van de Opdrachtgever belast met het inhuurproces. Opdrachtnemer accepteert <u>geen</u> verzoeken die vanaf andere onderdelen van de gemeente Woerden en Oudewater aan haar gesteld worden maar verwijst de verzoeker in dat verband <u>per e-mail</u> naar de benoemde werknemer van de Opdrachtgever.</p> <p>In het geval dat blijkt dat dergelijke verzoeken buiten de aangewezen contactpersoon om door Opdrachtnemer in behandeling worden genomen zal Opdrachtnemer hierop worden aangesproken en bij herhaling kan de Opdrachtgever besluiten om maatregelen te treffen, zoals een boete of het uitsluiten bij enkele aanvragen.</p>
17.	<p>Opdrachtgever voert voor elke beoogde Nadere opdracht onder de Opdrachtnemers op de A-lijst een Minicompetitie uit. Opdrachtnemer dient binnen 10 werkdagen een offerte te leveren. Ook wanneer minimaal één Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om één cv te leveren voor de onderhavige functie dan wordt de Minicompetitie doorgezet.</p> <p>Spoedaanvragen: Wanneer naar oordeel van Opdrachtgever sprake is van een spoedaanvraag, dan zal in overleg tussen betrokkenen bezien worden op welke manier versnelling mogelijk is. Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen een offerte aan te leveren.</p> <p>Alle aangeleverde offertes dienen actueel te zijn en te zien op geschikte kandidaten. Een aangedragen kandidaat dient beschikbaar te zijn in de periode van de beoogde Nadere opdracht. Opdrachtnemer biedt geen kandidaten aan die niet beschikbaar zijn in de door Opdrachtgever gevraagde periode.</p>
18.	<p>In een Minicompetitie kunnen zowel medewerkers in dienst als zzp'ers worden voorgesteld.</p> <p>In geval uit Minicompetitie een zzp'er als meest geschikte kandidaat volgt, dan verschaft Opdrachtnemer alle gevraagde informatie om een toetsing op risico in het kader van de Wet DBA door de Opdrachtgever binnen twee werkdagen mogelijk te maken.</p>
19.	<p>Opdrachtnemer dient zich in te spannen om voor iedere Minicompetitie een offerte met een geschikte kandidaat aan te leveren, maar is daartoe niet verplicht.</p> <p>Opdrachtgever hanteert in dit verband wel een A-lijst en een B-lijst van Opdrachtnemers. De Raamovereenkomst met een partij op de A-lijst wordt ontbonden wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er gedurende een periode van één kalenderjaar op geen enkele minicompetitie (uitgaande van minimaal drie minicompetities in het betreffende kalenderjaar) een geschikte kandidaat is aangeboden, óf • Er op de vijf meest recente minicompetities geen enkele geschikte kandidaat is aangeboden <p>Op het moment dat de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer op de A-lijst wordt ontbonden, schuift de Opdrachtnemer die het hoogst in rangorde staat op de B-lijst door naar de A-lijst. Wanneer er geen partijen resteren op de B-lijst, blijft de positie op de A-lijst vacant.</p>
20.	Indien Opdrachtnemer niet in staat is om een offerte met een geschikte kandidaat aan te bieden op een Minicompetitie, stelt zij hier Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdatum van de Minicompetitie, op de hoogte.

21.	<p>Indien een Minicompetitie tussen de Opdrachtnemers op de A-lijst niet leidt tot het verstrekken van een Nadere opdracht, heeft Opdrachtgever de volgende mogelijkheden, welke in aflopende volgorde worden uitgevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het uitvragen van dezelfde functie bij partijen op de B-lijst 2. Het uitvragen van dezelfde functie buiten deze Raamovereenkomst om
22.	<p>Elke aangedragen kandidaat dient in beginsel tien (10) dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Minicompetitie exclusief voor Opdrachtgever beschikbaar te zijn om minimaal één selectiegesprek te kunnen voeren. Wanneer een kandidaat bij meerdere Opdrachtgevers is voorgesteld dan dient dat in de offerte door Opdrachtnemer te zijn aangegeven.</p>
23.	<p>Iedere inschrijving op een Minicompetitie dient digitaal te worden ingediend bij de contactpersoon van de Opdrachtgever. Een inschrijving op een Minicompetitie bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een offerte/ aanbiedingsbrief • Een korte toelichting waarin een koppeling tussen het uitgevraagde functieprofiel en het profiel van de aangeboden kandidaat wordt gemaakt • Een CV van de aangeboden kandidaat • In geval van het aanbieden van een zzp'er: een verklaring waaruit blijkt dat de zzp'er zich exclusief heeft verbonden aan de betreffende Opdrachtnemer (hiermee wordt voorkomen dat een zzp'er door meerdere Opdrachtnemers wordt aangeboden in dezelfde minicompetitie)
24.	<p>De offerte/ aanbiedingsbrief, voor het aandragen van kandidaten worden direct gebruikt voor verstrekking van de Nadere opdracht.</p> <p>De offerte/ aanbiedingsbrief dient daarom minimaal het volgende te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De naam van de Opdrachtnemer en de naam van de aangedragen kandidaat • De functie waarvoor de kandidaat wordt aangedragen, inclusief referentienummer • De periode waarvoor de kandidaat wordt ingehuurd (op basis van de offerteaanvraag) • Het uurtarief waartegen de kandidaat wordt aangeboden • Transparantie in de keten van eventueel onderaannemers en zzp'ers, zodat inzichtelijk is welke keten er aanwezig is • Een verwijzing naar de overkoepelende Raamovereenkomst en een van toepassing verklaring van de voorwaarden in de Raamovereenkomst • Een rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtnemer
25.	<p>In de Minicompetitie vindt de beoordeling plaats op basis van de kwaliteit en prijs van de aangeboden kandidaten. Er wordt gegund aan de kandidaat met de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Bij de beoordeling van kwaliteit wordt gekeken naar bijvoorbeeld relevante opleiding, kennis, ervaring, competenties en vaardigheden. Zowel de verhouding als de criteria voor de prijs en de kwaliteit worden door Opdrachtgever vermeld in de Minicompetitie.</p>
26.	<p>Indien Opdrachtgever een Nadere opdracht heeft verstrekt, dan dient de betreffende kandidaat beschikbaar te zijn op de afgesproken datum. Indien de kandidaat niet beschikbaar blijkt te zijn op de betreffende ingangsdatum, kan Opdrachtnemer vanaf dat moment een boete van 500 euro per werkdag verbeuren, tot een maximum van 5000 euro. Een boete is niet verschuldigd indien er sprake is van ziekte of overmacht (waaronder ontslag op verzoek van externe medewerker).</p>
27.	<p>Opdrachtnemer garandeert dat alle aangeboden kandidaten voldoen aan het functieprofiel zoals in de functieomschrijving staat beschreven.</p>
28.	<p>Opdrachtgever kan in voorkomende gevallen afwijken van de procedure van een Minicompetitie en één van haar raamcontractpartijen direct benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Opdrachtgever zal hier terughoudend mee omgaan en, voor zover mogelijk, hierover transparantie communiceren richting de andere raamcontractpartijen.</p>
29.	<p>Opdrachtgever heeft een verbod op een draaideurconstructies. Dit houdt in dat ambtenaren van de gemeente Woerden en Oudewater en personen die de afgelopen twee (2) jaar (gerekend vanaf de ingangsdatum van de Nadere opdracht) ambtenaar waren bij de gemeente Woerden en Oudewater, niet ingezet mogen worden op een Nadere opdracht. Opdrachtnemer zal geen kandidaten aanbieden die vallen onder het verbod op de draaideurconstructie.</p>

30.	In verband met de DBA-regels mogen zzp'ers die eerder voor de Opdrachtgever hebben gewerkt niet worden voorgesteld binnen een termijn van zes maanden volgend op de laatste dag van de eerdere inzet. Bij hoge uitzondering kan van deze regel worden afgeweken, wanneer aard van de werkzaamheden en omvang van de inzet aannemelijk maken dat het DBA-risico acceptabel is. De zzp'er dient in dat geval volgens de reguliere Minicompetities te zijn aangeboden en de eerdere inzet moet aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt op het moment van voorstellen. Opdrachtgever zal per geval besluiten of het DBA-risico acceptabel is, of dat de betreffende zzp'er wordt uitgesloten.
31.	De inzet van een zzp'er die in de afgelopen twee (2) jaar voor de gemeente Woerden en Oudewater heeft gewerkt, wordt gezien als een verhoogd risico volgens de wet DBA. Opdrachtgever zal per geval besluiten of dit risico acceptabel is, of dat de betreffende zzp'er wordt uitgesloten.
32.	Voor de inhuur van zzp'ers geldt een inhuurperiode van maximaal twee jaar, dit een harde grens. Voor medewerkers in loondienst kan een inzet langer dan twee jaar duren, maar is deze (in principe) gemaximeerd op vijf jaar.
33.	Opdrachtgever is nimmer verplicht om kandidaten af te nemen van Opdrachtnemer.
34.	Opdrachtnemer dient inzicht te geven in alle informatie die benodigd is om het bestaan van een dienstverband of het zelfstandig ondernemerschap te kunnen beoordelen. Opdrachtnemer garandeert daartoe transparantie in de keten, zodat de gemeente Woerden en Oudewater verantwoording over elke tussenstap kan afleggen met helderheid over aansprakelijkheid/risico's.
35.	Opdrachtgever heeft als beleid dat payroll is uitgesloten en elke vorm van schijnzelfstandigheid moet worden voorkomen.

Eis	Nadere opdracht
36.	<p>Indien de Opdrachtgever voornemens is om een Nadere opdracht te verstrekken aan de Opdrachtnemer voor de inzet van een zzp'er, dient een Nadere Overeenkomst Opdracht (zie separate bijlage) te worden afgesloten. Vervolgens dient Opdrachtnemer om hieraan invulling te kunnen geven zelf een modelovereenkomst op te stellen tussen Opdrachtnemer en zzp'er.</p> <p>Deze modelovereenkomst moet voldoen aan de eisen van de belastingdienst en de wet DBA en wordt op eerste verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer getoond aan Opdrachtgever.</p> <p>Er ontstaat geen rechtstreeks contract tussen de gemeente en de zzp'er. Dit omdat de voorwaarden waaronder zzp'ers bij de Opdrachtgever worden ingezet onderling niet onevenredig mogen afwijken met mogelijke nadelige gevolgen voor de Opdrachtgever.</p>
37.	Opdrachtnemer toetst of de inzet van de aangeboden zzp'er voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving. Nadere overeenkomsten Opdracht voor de inzet van een zzp'er die niet meer voldoen aan de wettelijke eisen, worden beëindigd op een zo'n kort mogelijke termijn waarbinnen toch een redelijke overdracht mogelijk is.
38.	Een Nadere opdracht heeft een wederzijdse opzegtermijn van één maand.
39.	Indien blijkt dat de inzet van een Personeelslid langer nodig is dan de periode zoals in de Nadere opdracht is vastgelegd, dan kan deze Nadere opdracht verlengd worden zonder opnieuw een Minicompetitie te doorlopen.

Eis	Ziekte, vervanging en overname
40.	<p>Wanneer ziekte van een Personeelslid langer dan twee weken kan gaan duren, start Opdrachtnemer op eigen initiatief overleg met Opdrachtgever over vervanging.</p> <p>Opdrachtnemer dient in overleg met de Opdrachtgever te zorgen voor passende vervanging in geval van ziekte die langer duurt dan vier weken. De vervanger dient te beschikken over vergelijkbare opleiding, ervaring, vaardigheden en uurtarief. Opdrachtnemer dient uiterlijk de vierde week van ziekte vervanging aan te dragen.</p>
41.	Opdrachtnemer dient in overleg met Opdrachtgever te zorgen voor passende vervanging in geval het Personeelslid niet meer ingezet kan worden door bijvoorbeeld ontslag bij de Opdrachtnemer. De vervanger dient te beschikken over vergelijkbare opleiding, ervaring,

	vaardigheden en uurtarief. De Opdrachtgever kan in deze situatie besluiten om een nieuwe Minicompetitie uit te schrijven.
42.	<p>Bij Opdrachtgever ingezet Personeel staat het altijd vrij om te solliciteren op reguliere functies bij de gemeente Woerden en Oudewater. Daarbij doet Opdrachtnemer na 12 maanden, na start inzet van het Personeelslid, in ieder geval geen beroep meer op zijn/haar concurrentiebeding.</p> <p>Wanneer de sollicitatie van reeds ingezet Personeel volgens de reguliere procedure tot een succes leidt, kunnen geen overname kosten of andere zaken in rekening worden gebracht, ongeacht de termijn/ de tijd dat het Personeelslid voor de Opdrachtgever werkzaam was.</p> <p>Opdrachtgever heeft bij hoge uitzondering de mogelijkheid om met een Personeelslid een rechtstreeks dienstverband aan te gaan. Dit in overleg met de Opdrachtnemer. Hiervoor kunnen door de Opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht indien de termijn van terbeschikkingstelling voorafgaand aan de overstap minimaal 12 maanden, ongeacht het aantal ingehuurde uren per week. In geen geval doet Opdrachtnemer een beroep op een eventueel tussen hem en de kandidaat geldend concurrentiebeding.</p>

Eis	Informatieverstrekking aan kandidaat
43.	<p>Opdrachtnemer instrueert een Personeelslid vóór aanvang van de Nadere opdracht over minimaal de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • functie-inhoud; • werktijden (maximaal 36 uur per week met een maximum van 9 uur per dag); • plaats en tijdstip van melden op de eerste werkdag; • integriteits-eisen van de Opdrachtgever; • geheimhoudingsplicht; • urenregistratie; • ziektemeldingsprocedure; • melden van verlof en vakantie; • aanspreekpunt/contactpersoon bij de Opdrachtgever; • overige zaken welke noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
44.	<p>Opdrachtnemer dient alle dossiers van haar Personeel altijd op orde te hebben. Deze dienen actueel en volledig te zijn. Alle voor de aanvraag en plaatsing relevante documenten, dan wel een kopie daarvan, dienen bij Opdrachtnemer te worden gearhiveerd. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer onverwijld inzage te verlenen in dossiers van kandidaten welke ingezet zijn bij Opdrachtgever. Dit voor zover, rekening houdend met de regels van privacy, nodig is om te kunnen vaststellen dat stukken daadwerkelijk aanwezig zijn.</p>

Eis	Eisen aan de kandidaten
45.	<p>Opdrachtnemer borgt dat al het Personeel dat hij inzet op Nadere opdrachten voldoen aan de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voldoet aan de opgenomen functieprofielen; • in het bezit van een geldig identiteitsbewijs; • in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die bij aanvang van de Nadere Overeenkomst niet ouder is dan 6 maanden; • in het bezit van de diploma's zoals vermeld op het cv en getoetst op de vermeldde referenties; • de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is; • de kandidaat de geheimhoudings- en integriteitsverklaring heeft gelezen en getekend. <p>Bij de inzet van zzp'ers dient Opdrachtnemer er bovendien zorg voor te dragen dat de zzp'er beschikt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een inschrijving bij de Kamer van Koophandel en een BTW-nummer; • een geldige bedrijfsaansprakelijkheidspolis die minimaal ingaat per de dag waarop de zzp'er start; • een door Opdrachtnemer en zzp'er ondertekende modelovereenkomst.

46.	Het Personeel houdt zich aan de gedragscode en de huisregels van de gemeente Woerden en Oudewater en gedraagt zich professioneel en passend. Deze worden gedeeld bij kennismaking met de interne Opdrachtgever.
47.	Ieder Personeelslid verklaart gegevens die hij/zij in het kader van de uitvoering van de Dienst ziet of ontvangt vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens te delen met anderen dan aangegeven door de betreffende leidinggevende.

Eis	Communicatie en accountmanagement
48.	Opdrachtnemer benoemt een vaste accountmanager die de totale dienstverlening van Opdrachtnemer coördineert. Dit is de accountmanager die ook is afgevaardigd op het gunningscriterium Interview. Het vervangen van deze accountmanager door de Opdrachtnemer is slechts mogelijk na goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervanger dient minimaal over een gelijkwaardig profiel te beschikken als de bestaande contactpersoon. Daarnaast dient er sprake te zijn van een zwaarwegende reden om tot vervanging over te gaan, bijvoorbeeld einde dienstverband of langdurige ziekte
49.	Opdrachtnemer benoemt naast de vaste accountmanager tevens een vaste vervanger, die bij tijdelijke afwezigheid van de vaste accountmanager zijn taken overneemt.
50.	De vaste contactpersoon en/of vaste vervanger zijn telefonisch en per email bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur.
51.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever per direct over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot rechten en plichten van flexibele arbeidskrachten indien deze zich voordoen.
52.	Tenminste eenmaal per jaar wordt de werking en invulling van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer geëvalueerd. Hierbij is vanuit de Opdrachtnemer minimaal de accountmanager aanwezig.

Eis	Facturatie
53.	Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst zal één contactpersoon per Opdrachtnemer optreden namens Opdrachtnemer, alle combinanten en alle Onderaannemers. Deze contactpersoon of penvoerder verzorgt namens al deze partijen de facturatie aan de Opdrachtgever.
54.	Voordat een factuur wordt verstuurd, dienen de gemaakte uren te worden goedgekeurd door de Opdrachtgever. Na gunning stelt de Opdrachtgever een excel-format beschikbaar waarin de Opdrachtnemer per kandidaat de in de afgelopen maand gemaakte uren dient op te geven. Dit urenoverzicht wordt goedgekeurd door de Opdrachtgever en geldt als prestatieverklaring. Het goedgekeurde urenoverzicht dient als bijlage bij de factuur te worden toegevoegd.
55.	De Opdrachtnemer factureert per kalendermaand achteraf op basis van door het Personeel ingevulde en door Opdrachtgever goedgekeurde urenverantwoording. De Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal de volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> • inkoopordernummer; • uw btw-identificatienummer; • factuurnummer; • factuurdatum; • naam en adres; • KvK nummer; • IBAN bankrekeningnummer; • de naam contactpersoon van de Opdrachtgever; • het postadres van de Opdrachtgever. <p>Ten aanzien van de uitgevoerde dienstverlening dient in ieder geval het volgende te worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de maand waar de factuur betrekking op heeft; • de omvang van de inzet; • namen van ingezette kandidaten; • de eenheidsprijs exclusief btw; • het toegepaste btw-tarief; • de totale vergoeding.

	<ul style="list-style-type: none"> toevoeging van de goedgekeurde urenstaten bij de factuur
56.	De facturen worden digitaal verstuurd naar e-mailadres: crediteurenadministratie@woerden.nl of facturen@oudewater.nl
57.	Opdrachtnemer zal, wanneer dat aan de orde is, op aangeven van Opdrachtgever overgaan op digitaal berichtenverkeer (via XML of andere taal) inzake het uitwisselen van facturen, urenstaten en/of inkooporders.
58.	De Opdrachtnemer borgt in haar organisatie een transparante wijze van facturering die mede voorkomt dat: <ul style="list-style-type: none"> dubbele facturering kan plaatsvinden; facturering kan plaatsvinden anders dan de overeengekomen tarieven.
59.	Opdrachtnemer dient na afronding van een Nadere opdracht de eindfactuur binnen 60 kalenderdagen in te dienen.

Eis	Transitie en implementatie
60.	Aan het eind van de looptijd van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan volgende contractpartners.
61.	Opdrachtnemer dient, na gunning van de Raamovereenkomst, in te stemmen met het uitdienen van de (inhuur)termijnen van het, op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst, aanwezig Personeel bij de Opdrachtgever, welke zijn ingeleend bij de dienstverlener waarmee de lopende overeenkomst was afgesloten.
62.	Zzp'ers die reeds bij de Opdrachtgever zijn ingezet ten tijde van de ingangsdatum van de Raamovereenkomst kunnen hun inzet onder de lopende condities afmaken. Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer er extra alert op te zijn dat zzp'ers die aan de Opdrachtgever worden voorgesteld minimaal zes maanden elders hebben gewerkt.
63.	Nadere Overeenkomsten kunnen doorlopen na afloop van de Raamovereenkomst.