



Interprovinciaal Overleg
van, voor en door provincies

BIJLAGE 11

DFA

(Dossier Financiële Afspraken)

IPO - XXX

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Goedkeuring DFA.....	5
1.3	Relatie met andere documenten	5
2.	Algemene afspraken.....	6
2.1	Partijen	6
2.2	Context.....	6
2.3	Geldigheidsduur	6
2.4	Wijziging DFA.....	6
2.5	Indexatie.....	6
3.	Procedure facturatie.....	7
3.1	Procedure indiening.....	7
3.2	Betaling	7
4.	Vormvereisten Factuur	8
4.1	Inleiding	8
4.2	Specifieke eisen factuur.....	8
4.3	Factuurgegevens	8
Bijlage A	Begrippenlijst.....	9
Bijlage B	Adressen eerste contactpersonen.....	10
Bijlage C	Prijslijst.....	11

Onderstaande personen verklaren zich akkoord met de inhoud van onderhavig Dossier Financiële Afspraken (DFA) tussen De Vereniging het Interprovinciaal Overleg (IPO) en **XXX** (Opdrachtnemer).

	Namens De Vereniging het Interprovinciaal Overleg (IPO)	Namens XXX
	Ondertekening voor akkoord	Ondertekening voor akkoord
Naam:	Rien Fraanje	XXX
Functie:	Directeur IPO	Directeur XXX
Plaats:	Den-Haag	XXX
Datum:		
Handtekening:

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Dossier Financiële Afspraken (hierna aangeduid als DFA) geeft de te volgen financiële afspraken weer die gelden tussen De Vereniging het Interprovinciaal Overleg (hierna te noemen: "Opdrachtgever") en XXX (hierna te noemen: "Opdrachtnemer") in het kader van de Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende Kantoorautomatisering (contractnummer XXX) en de daaronder resulterende Service Level Agreement (SLA) en het Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

1.2 Goedkeuring DFA

De DFA (en de wijziging daarop) wordt goedgekeurd door:

- de Directeur van De Vereniging het Interprovinciaal Overleg (Opdrachtgever)
- en
- de Directeur van XXX (Opdrachtnemer).

1.3 Relatie met andere documenten

De DFA vormt een bijlage bij de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende Kantoorautomatisering.

2. Algemene afspraken

2.1 Partijen

De betrokken partijen zijn:

De Vereniging het Interprovinciaal Overleg (IPO), zijnde de afnemer van **XXX**, hierna te noemen de Opdrachtgever;

en

XXX, zijnde de aanbieder van **XXX**, hierna te noemen de Opdrachtnemer.

2.2 Context

Onderhavige DFA beschrijft de financiële aspecten van de dienstverlening die door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer wordt belegd, een en ander zoals beschreven in de Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende Kantoorautomatisering en de bijbehorende SLA en DAP.

2.3 Geldigheidsduur

De DFA afspraken volgen de termijn van de afgesloten Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende Kantoorautomatisering.

2.4 Wijziging DFA

Opdrachtgever zorgt voor het opnemen van (gewijzigde) afspraken in de DFA. Wijziging van de DFA zal slechts schriftelijk tot stand komen en eerst na ondertekening kan deze van kracht worden.

2.5 Indexatie

Indexatie zal plaatsvinden conform artikel 5.5 van de bovenliggende Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende Kantoorautomatisering.

3. Procedure facturatie

3.1 Procedure indiening

Opdrachtnemer dient maandelijks uiterlijk iedere 12^e werkdag van de maand een gespecificeerde factuur te sturen aan Opdrachtgever voor geleverde dienstverlening.

1. Facturen worden per e-mail verzonden aan: factuur@ipo.nl
2. Opdrachtnemer hanteert de tarieven en afspraken zoals in deze DFA vastgesteld voor de periode waarbinnen de Overeenkomst geldig is.
3. Opdrachtnemer factureert nooit zonder opdrachtkenmerk. Ontvangen facturen zonder opdrachtkenmerk kunnen door Opdrachtgever teruggestuurd worden aan Opdrachtnemer. Een factuur zonder opdrachtkenmerk wordt slechts in uitzonderlijke gevallen en in expliciete schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geaccepteerd.
4. Een eventueel dispuut over facturen wordt gevoerd tussen de verantwoordelijke vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Als besloten wordt tot aanpassing van een factuur, geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht een creditnota te sturen voor het volledige oorspronkelijke bedrag en daarnaast (met een nieuw factuurnummer) een nieuwe juiste debetnota.
5. Opdrachtnemer kan statusinformatie over facturen of betalingen telefonisch (070-8881212) of per e-mail opvragen bij de afdeling Financiële Administratie van Opdrachtgever.
6. Betalingen door Opdrachtgever geschieden vanaf rekeningnummer NL13ABNA0462101924. Per factuur vindt één betaling plaats. In de betaalomschrijving neemt Opdrachtgever het factuurnummer van Opdrachtnemer op. Er worden geen aparte betaalspecificaties verzonden.

3.2 Betaling

Zie hiervoor artikel 5.9 van de bovenliggende Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende Kantoorautomatisering.

4. Vormvereisten Factuur

4.1 Inleiding

In deze paragraaf worden de minimale vormvereisten beschreven zoals Opdrachtgever de factuur wil ontvangen.

4.2 Specifieke eisen factuur

Zie hiervoor artikel 5.8 van de bovenliggende Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende Kantoorautomatisering.

4.3 Factuurgegevens

- Naam Opdrachtgever : IPO
- Adres Opdrachtgever : Herengracht 23
- PC en woonplaats Opdrachtgever : 2511 EG Den Haag
- KvK nummer Opdrachtgever : 27261712
- BTW nummer Opdrachtgever : NL812578284B01
- IBAN-nummer Opdrachtgever : NL13ABNA0462101924
- BIC-nummer Opdrachtgever : ABNANL2A
- Naam Opdrachtnemer : XXX
- Adres Opdrachtnemer : XXX
- PC en woonplaats Opdrachtnemer : XXX
- KvK nummer Opdrachtnemer : XXX
- BTW nummer Opdrachtnemer : XXX
- IBAN-nummer Opdrachtnemer : XXX
- BIC-nummer Opdrachtnemer : XXX

In haar administratie koppelt Opdrachtgever bovenstaande gegevens aan de Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende Kantoorautomatisering, die Opdrachtnemer met Opdrachtgever heeft gesloten en aan de nog (nader) te verstrekken opdrachten. Facturen met hiervan afwijkende gegevens worden niet in behandeling genomen en aan Opdrachtnemer teruggezonden.

Bijlage A Begrippenlijst

Begrip	Definitie
DFA	Het Dossier Financiële Afspraken tussen De Vereniging het Interprovinciaal Overleg (IPO) en XXX.
SLA	De Service Level Agreement tussen De Vereniging het Interprovinciaal Overleg (IPO) en XXX.
DAP	Het Dossier Afspraken en Procedures tussen De Vereniging het Interprovinciaal Overleg (IPO) en XXX.

Bijlage B Adressen eerste contactpersonen

Opdrachtgever: IPO
1^e Contactpersoon: XXX
Telefoon: XXX
Adres: Herengracht 23
2511 EG Den Haag

Opdrachtnemer: XXX
1^e Contactpersoon: XXX
Telefoon: XXX
Adres: XXX

Bijlage C Prijslijst