

**AANGEPAST**

# **Zo thuis mogelijk: Safehouses en Ouder-kindplekken**

*Open house procedure - aanmeldingsdocument*

*NAMENS DE GEMEENTEN BEVERWIJK, BLOEMENDAAL, HAARLEM, HAARLEMMERMEER, HEEMSKERK,  
HEEMSTEDEN, VELSEN, ZANDVOORT*

**8 juli 2025**

Versie: definitief

Kenmerk: 2025491653

# Inhoudsopgave

<b><u>1</u></b>	<b><u>ALGEMEEN</u></b>	<b><u>4</u></b>
1.1.	DOELSTELLING	4
1.2.	PROCEDURE	4
1.3.	OPDRACHTGEVER	5
<b><u>2</u></b>	<b><u>DE OPDRACHT</u></b>	<b><u>5</u></b>
2.1.	VISIE EN UITGANGSPUNTEN BESCHERMD WONEN	5
2.2.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHTEN SAFEHOUSES EN OUDER-KINDPLEKKEN	6
2.3.	PERCEEL 1: OPDRACHT PLAATS- EN HERSTELTRAJECT NA VERSLAVINGSBEHANDELING (SAFEHOUSE)	6
2.4.	PERCEEL 2 OPDRACHT OUDER-KIND PLAATS- EN BEGELEIDINGSTRAJECT	8
2.5.	INDEXERING	9
2.6.	TOEGANG TOT HET BESCHERMD WONEN	9
2.7.	AFBAKENING	10
<b><u>3</u></b>	<b><u>JURIDISCHE VOORWAARDEN</u></b>	<b><u>11</u></b>
3.1	DE RAAMOVEREENKOMST	11
3.2	TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN	11
3.3	GESCHILLEN	11
3.4	ONVOLLEDIGHEDEN EN ONREGELMATIGHEDEN	11
3.5	AKKOORDVERKLARING	11
3.6	KLACHTENAFHANDELING	12
3.7	VERTROUWELIJKHEID	12
<b><u>4</u></b>	<b><u>TOELATINGSPROCEDURE</u></b>	<b><u>13</u></b>
4.1	OPEN HOUSE VOLGENS DE SAS-PROCEDURE	13
4.2	PLANNING	13
4.3	Vragen	14
4.4	SAMEN MET EEN ANDERE AANBIEDER AANMELDEN	14
4.4.1	AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND	15
4.4.2	SAMENWERKINGSVERBANDEN NA GUNNING	16
4.5	WIJZE VAN AANMELDEN	16
4.6	IN TE VULLEN EN AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN	17
	VOOR DE IN TE VULLEN EN AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN WORDT VERWEZEN NAAR BIJLAGE 4 AKKOORDVERKLARING EN CHECKLIST	17
4.7	MINIMALE EISEN OM TE WORDEN TOEGELATEN	17
4.8	CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE	17
4.9	EXTRA TOELATINGSMOGELIJKHEDEN	18
<b><u>5</u></b>	<b><u>BEOORDELING VAN TOELATINGSVERZOEKEN</u></b>	<b><u>19</u></b>

<b>5.1</b>	<b>BEWIJSSTUKKEN .....</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b><u>UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN KWALITEITSCRITERIA .....</u></b>	<b>20</b>
<b>6.1.</b>	<b>WET BIBOB .....</b>	<b>20</b>
<b>6.2.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN .....</b>	<b>20</b>
6.2.1.	UITSLUITINGSGROND: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	20
6.2.2.	UITSLUITINGSGROND: ERNSTIGE BEROEPSFOUT .....	21
6.2.3.	UITSLUITINGSGROND: GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN (GvA) .....	21
<b>6.3.</b>	<b>GESCHIKTHEIDSEISEN.....</b>	<b>22</b>
6.3.1.	GESCHIKTHEIDSEIS: FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....	22
6.3.2.	GESCHIKTHEIDSEIS: VERZEKERING .....	22
6.3.3.	GESCHIKTHEIDSEIS: STANDAARDEN .....	23
6.3.4.	GESCHIKTHEIDSEIS: PERSONEEL.....	23
6.3.5.	GESCHIKTHEIDSEIS: BEROEPSBEVOEGDHEID.....	24
6.3.6.	GESCHIKTHEIDSEIS: REFERENTIES.....	24
<b>6.4.</b>	<b>UITVOERINGSVOORWAARDEN .....</b>	<b>25</b>
6.4.1.	UITVOERINGSVOORWAARDE: DUURZAAMHEID EN MILIEU .....	25
6.4.2.	UITVOERINGSVOORWAARDE: PRIVACY .....	25
6.4.3.	UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT .....	26

# 1 ALGEMEEN

Het aanmeldingsdocument heeft als titel 'Zo thuis mogelijk'. Dit is in lijn met de eerdere aanbesteding voor Maatschappelijke opvang en Beschermd wonen. Hiermee geeft de Regio aan de beweging te willen maken naar ondersteuning zoveel mogelijk in de vertrouwde eigen omgeving van een inwoner. In het geval van onderhavige procedure kan dat juist ook betekenen om iemand tijdelijk uit zijn vertrouwde omgeving te halen om daar vervolgens weer terug te kunnen keren.

De Regio is verantwoordelijk voor de financiële en inhoudelijke uitvoering van het Beschermd wonen. Voornemen van het Rijk is om het Beschermd wonen stapsgewijs te 'decentraliseren'. Daarbij wordt iedere gemeente zelf verantwoordelijk voor het Beschermd wonen van haar Inwoners. Deze decentralisatie staat (vooralsnog) gepland per 1 januari 2026 en zal gefaseerd uitgevoerd worden. Vooruitlopend hierop heeft de Regio in 2024 een Gemeenschappelijk Orgaan Beschermd wonen opgericht om zo gezamenlijk invulling te geven aan de uitvoering en de sturing van het Beschermd wonen.

## 1.1. Doelstelling

Dit aanmeldingsdocument beschrijft de wijze waarop de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort (de Regio) tot contractafspraken wensen te komen met aanbieders van het Beschermd wonen voor het bieden van plekken in Safehouses (na behandeling voor een verslaving) en Ouder-kindplekken. Het streven voor het starten van deze nieuwe Overeenkomsten is op 01-09-2025.

## 1.2. Procedure

De Regio hanteert voor de verwerving van dienstverlening uit dit aanmeldingsdocument een toelatingsprocedure op basis van het 'Open house' model. Dit model houdt in dat de Regio eensluidende Raamovereenkomsten afsluit met elke instelling die voldoet aan de in dit toelatingsdocument vastgestelde eisen.

### Aanleiding voor deze procedure

Gemeenten zijn via de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) verantwoordelijk om alle mensen die dat nodig hebben, te ondersteunen. Met deze ondersteuning kunnen zij deelnemen aan de samenleving en wordt de eigen regie van mensen bevorderd. De Regio heeft recent nieuwe overeenkomsten gesloten voor het bieden van Beschermd wonen. Deze overeenkomsten zijn niet van toepassing op plekken in Safehouses of Ouder-kindplekken. Dit omdat de doelgroep die gebruikmaakt van deze plekken een andere ondersteuning nodig heeft dan de Inwoners die gebruikmaken van het 'reguliere' Beschermd wonen. Tot op heden werden opdrachten voor Safehouses en Ouder-kindplekken afgegeven via een individuele opdrachtverstrekking (opdrachtbrief). De Regio wil via deze procedure overeenkomsten sluiten met aanbieders van Safehouses en Ouder-kindplekken zodat ook met deze aanbieders gewerkt kan worden aan samenwerking met de gecontracteerde BW partijen en de gemeenten.

### *Safehouses*

Aanleiding voor de procedure is dat de doelgroep voor Safehouses iets anders nodig heeft dan op voorhand een indicatie voor Beschermd wonen met verblijf. De begeleiding kan niet gegeven worden via trajectbegeleiding zoals in het contract voor Beschermd wonen is omschreven. Daarnaast kunnen Safehouses niet voldoen aan de contracteisen van het afgesloten contract voor Beschermd wonen. Dit is in de marktconsultaties, voorafgaand aan de aanbesteding voor Beschermd wonen besproken en van daaruit besloten om voor dit type voorziening een aparte procedure te volgen.

### *Ouder-kind plekken*

Het gaat hier om een type voorziening die veilig is voor jonge kinderen en waar aandacht is voor kwetsbare zwangere moeders ten tijde van het laatste gedeelte van hun zwangerschap en de eerste maanden van het moederschap. De begeleiding vergt een specifieke expertise. Dit type voorziening kan niet mee in het partnerschap zoals we dat voorstaan in het reguliere Beschermd wonen.

### **1.3. Opdrachtgever**

Dit aanmeldingsdocument met bijlagen is opgesteld namens de gemeenten: Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort. De Centrumgemeente Haarlem voert de procedure uit namens de gemeenten in de Regio en zal optreden als Opdrachtgever.

## **2 DE OPDRACHT**

### **2.1. Visie en uitgangspunten Beschermd wonen**

Deze procedure is ondersteunend en aanvullend op de Opdracht voor Beschermd wonen. Voor het Beschermd wonen is het uitgangspunt om ondersteuning zoveel mogelijk in de omgeving van de inwoner aan te bieden. Het hebben van een 'eigen huis' en een 'vertrouwde omgeving' zijn daarbij kernbegrippen. Beschermd wonen in een intramurale voorziening moet zoveel mogelijk (waar passend en in lijn met het regionale afwegingskader) worden omgezet naar een 'Beschermd Thuis'. In plaats van kwetsbare mensen te verplaatsen naar waar de ondersteuning is, wordt ondersteuning vroegtijdig aangeboden in de omgeving van de inwoner. Ondersteuning vanuit een Safehouse kan hier aan bijdragen door juist iemand tijdelijk uit zijn vertrouwde omgeving te halen en te laten herstellen op de best passende plek in hun traject. Voor ouder-kindplekken geldt dat de ondersteuning zo specifiek is dat voorafgaand aan een eventueel traject in het regulier Beschermd wonen, iets anders nodig is.

De landelijke ambities zijn ook in de regionale visie op het Beschermd wonen terug te vinden. Deze visie is opgenomen in het Regionaal kader Opvang, Wonen en Herstel 2022-2027 (Bijlage 13).

#### Visie Beschermd wonen

Verreweg de meeste Inwoners regelen zelf dat zij op een prettige en veilige manier wonen. Door omstandigheden lukt dat niet altijd. Om te zorgen dat Inwoners met (psychische) problematiek ook zo zelfstandig mogelijk kunnen blijven leven, bieden we Inwoners die dat nodig hebben ondersteuning en als dat nodig is een tijdelijke beschermde woonomgeving. Alle Inwoners die nu Beschermd wonen nodig hebben, wonen in de toekomst 'zo thuis mogelijk'. Daarbij is de hulp en ondersteuning gericht op 'omgaan met' de situatie en met eventuele beperkingen. Sociale inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de eigen omgeving zijn daarbij belangrijk. Ook kwetsbare Inwoners kunnen een bijdrage leveren aan de samenleving, op een manier die bij hen past. We houden oog voor de omwonenden van een verblijfslocatie. Samen met de partners zetten we daarom in op acceptatie in de buurt.

Om deze visie te realiseren staan twee (2) uitgangspunten centraal:

- 1. Inwoner centraal:** We geven invulling aan begrippen als 'werken vanuit de wensen' en 'behoefte' van een inwoner, hebben aandacht voor de menselijke maat en werken volgens het model van Positieve Gezondheid. 'Inwoner centraal' betekent dat Inwoners niet tussen wal-en-schip belanden, ook niet de Inwoners met complexe(re) problematiek (zoals Inwoners met structureel overmatig middelengebruik, agressief gedrag of onvoorspelbare psychische

problematiek). Het betekent ook dat iedere inwoner de ondersteuning krijgt die nodig en passend is met zoveel mogelijk behoud van zelfregie, ongeacht de (zorg)locatie waar diegene woont.

2. **Zo thuis mogelijk:** De noodzakelijke ondersteuning wordt altijd 'zo thuis' en 'zo zelfstandig' mogelijk ingezet. Dit benadrukt het belang van het hebben van een eigen plek, een thuis, en herstelondersteuning of stabilisatie/acceptatie waar dat het hoogst haalbare is. Zo kunnen Inwoners in hun eigen leefomgeving blijven wonen (of weer naar terugkeren). We zetten direct in op begeleiding, ongeacht de woonsituatie. Verblijf is een van de opties, maar dit is geen vanzelfsprekendheid.

Om te zorgen dat Inwoners weer volwaardig mee kunnen doen, zijn bij de invulling van de ondersteuning in een Safehouse of op een ouder-kindplek de volgende uitgangspunten van belang:

- Bij start van de ondersteuning wordt met de inwoner het perspectief op uitstroom en doorstroom bepaald.
- Ervaringsdeskundigheid en ervaringskennis wordt in beginsel altijd ingezet.
- De begeleiding richt zich (indien van toepassing) ook op het gezin en het realiseren van een steunend netwerk.
- Het hebben van een eigen plek, een thuis, is een voorwaarde voor herstel. Dat kan nooit een Safehouse of Ouder-kindplek zijn. Daarom is het belangrijk dat hier tijdens het verblijf in deze voorzieningen, oog is voor de eigen plek bij het verlaten van een Safehouse of ouder-kindplek.
- Denken vanuit positieve gezondheid: het accent ligt niet op ziekte of beperking, maar op mensen zelf, op hun veerkracht en op wat hun leven betekenisvol maakt.

## 2.2. Beschrijving van de opdrachten Safehouses en Ouder-kindplekken

De Opdrachten zijn verdeeld in twee (2) percelen:

- Perceel 1: Plaats- en hersteltraject na verslavingsbehandeling
- Perceel 2: Ouder-kind plaats- en begeleidingstraject

Aanbieders kunnen zich aanmelden voor één (1) of meer percelen en kunnen één (1) of meer percelen gegund krijgen.

In de volgende paragrafen wordt een beschrijving gegeven van de percelen. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de Opdracht kan wijzigen. Opdrachtgever verplicht zich niet tot afname van de hier vermelde omvang en aantallen.

Afwijkingen op de hier genoemde omvang en aantallen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst geven geen aanleiding tot schadevergoeding en leiden niet tot aanpassing van de opgegeven tarieven.

## 2.3. Perceel 1: Opdracht Plaats- en hersteltraject na verslavingsbehandeling (Safehouse)

Het doel van de Opdracht is om ondersteuning te bieden, binnen de inhoudelijke en financiële kaders. De Regio heeft met deze procedure de ambitie om via het sluiten van Overeenkomsten passende en kwalitatief goede ondersteuning te realiseren voor Inwoners met problematiek op het gebied van een psychische kwetsbaarheid al dan niet in combinatie met een licht verstandelijke beperking, die na het

volgen van een behandeltraject in een verslavingskliniek, nog niet in staat zijn zelfstandig te gaan wonen ook niet met ambulante ondersteuning.

Zij zijn aangewezen op een nazorgtraject in geclusterde setting gericht op het omgaan met hun verslavingsgevoeligheid. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om behandeling. Samenwerking met de gecontracteerde partijen voor Beschermd thuis en Beschermd wonen en vormgeven aan partnerschap valt binnen deze Opdracht.

### **Beschrijving**

Binnen dit perceel valt een plaats- en hersteltraject voor Inwoners met problematiek op het gebied van een psychische kwetsbaarheid al dan niet in combinatie met een licht verstandelijke beperking, die na het volgen van een behandeltraject in een verslavingskliniek, nog niet in staat zijn zelfstandig te gaan wonen met ambulante begeleiding of terecht kunnen in een intramurale voorziening. Zij zijn aangewezen op een nazorgtraject in geclusterde setting gericht op het omgaan met hun verslavingsgevoeligheid. Het gaat om intensieve herstelondersteuning. Er is altijd sprake van meer problematiek dan enkel het herstel van de verslaving. In de regel duurt een traject maximaal één (1) jaar.

Cliënten stromen na verblijf uit naar zelfstandig wonen of een reguliere vorm van wonen met ambulante ondersteuning. Tijdens het traject is er oog voor huisvesting na uitstroom. Zoeken naar passende huisvesting (indien van toepassing), kan onderdeel van het traject zijn. In enkele gevallen zal Beschermd thuis of Beschermd wonen passend zijn. Tijdens het traject kan de client zich (al dan niet met ondersteuning) in dat geval melden bij de toegang in de juiste gemeente voor het aanvragen van een indicatie op dat gebied.

### **Doelstelling**

Cliënten verblijven in dit type woonvoorziening met het doel weer zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in de samenleving.

### **Doelgroep**

Het gaat om Inwoners die:

- net lichamelijk zijn afgekickt van een vorm van verslaving (o.a. middelengebruik, gameverslaving, gokverslaving, Sex and Love addiction); voor het mentale afkickproces is intensieve ondersteuning nodig;
- daarnaast kampen met multi-problematiek, zoals (nog niet gediagnosticeerde) psychische problematiek en psychosociale problematiek;
- eventueel na eerdere behandel pogingen terug zijn gevallen in de verslaving;
- gebaat zijn bij een veilige 'oefenplek' zonder de verleidingen van het oude verslavingsnetwerk.

### **Omvang<sup>2</sup>**

Momenteel worden tussen de 25 en 30 trajecten<sup>1</sup> op jaarbasis gefinancierd, buiten de Regio.

### **Bekostiging en tarief**

Bekostiging is middels inspanningsgerichte financiering met een etmaaltarief. Bij inschrijving geeft de aanbieder in het prijzenblad (bijlage 5a en 5b) aan welke ondersteuning wordt geboden met het bijbehorend marktconform tarief. Voor de indexering passen wij dezelfde indexering toe als binnen het aanbestedingsleidraad Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang 2024 (bijlage 12).

Het hersteltraject in een safehouse kan zowel op basis van scheiden wonen en zorg als intramuraal worden bekostigd.

---

<sup>1</sup> Gebaseerd op historisch jaarlijks volume. Hier kunnen geen afnamerechten aan worden ontleend.

De Regio stelt jaarlijks via het Gemeenschappelijk Orgaan Beschermd wonen een gemeenschappelijke begroting op voor het Beschermd wonen en kan – indien het beschikbare budget overschreden wordt – een maximum aan de jaarlijkse uitgaven voor dit perceel stellen.

## 2.4. Perceel 2 Opdracht Ouder-kind plaats- en begeleidingstraject

Het doel van de Opdracht is om ondersteuning te bieden, binnen de inhoudelijke en financiële kaders, aan Inwoners met een indicatie voor Beschermd wonen op grond van de Wmo (artikel 1.2.1 onder b). De Regio heeft met deze procedure de ambitie om via het sluiten van Overeenkomsten passende en kwalitatief goede ondersteuning te realiseren voor (jong)volwassenen, vanaf 18 jaar met een indicatie voor Beschermd wonen, die zwanger zijn en bij wie sprake is van problematiek op het gebied van een psychische kwetsbaarheid al dan niet in combinatie met een licht verstandelijke beperking. Samenwerking en vormgeven aan partnerschap met gecontracteerde partijen voor Beschermd thuis, Beschermd wonen en Centrum voor Jeugd en Gezin, valt binnen deze Opdracht;

### Beschrijving

De ondersteuning is gericht op het aanleren van vaardigheden die passen bij het voeren van een huishouden van een jong gezin en is gericht op opvoedingsondersteuning.

Het gaat hier om een trainingsvoorziening die tijdelijk verblijf biedt in het belang van ouder en kind.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte, is er 24- uurs oproepbare of 24-aanwezige ondersteuning. Het ouder-kind plaats- en begeleidingstraject heeft een duur van minimaal drie (3) maanden en maximaal anderhalf (1,5) jaar. In die tijd wordt er gekeken naar terugkeer in eigen omgeving. De jonge moeder wordt ondersteund in het vinden van een passende plek en passende ondersteuning bij uitstroom. Nauwe samenwerking met BW partners en het Centrum voor Jeugd en Gezin is onmisbaar.

### Doelstelling

Het doel van de ondersteuning is dat de jonge moeder in een veilige omgeving leert hoe het moederschap in te vullen en krijgt ondersteuning in het voeren van een huishouden van een jong gezin.

### Doelgroep

Zwangere (jong)volwassenen (vanaf 34 weken zwanger) met een indicatie voor Beschermd wonen. Het gaat om (jong)volwassenen (vanaf 18 jaar) die uit zichzelf onvoldoende veiligheid en/of opvoedingsondersteuning kunnen bieden aan hun kind(eren) en te weinig netwerkondersteuning hebben om dit te compenseren. Vaak is er sprake van verstandelijke en/of psychiatrische problematiek.

Het gaat onder andere om ouders:

- met een indicatie voor Beschermd wonen;
- met psychische en of psychosociale problematiek;
- met hechtingsproblematiek;
- die voorheen verslaafd waren;
- zonder veilig sociaal netwerk;
- met een licht verstandelijke beperking.

Het gaat niet om ouders waarbij sprake is van:

- een alcohol- of drugsverslaving;
- zorgmijding;
- agressieproblematiek;

- eer- en huiselijk geweld;
- een dermate onveilig netwerk waardoor iedereen in het Ouder-kindhuis in gevaar kan komen.

### **Omvang<sup>2</sup>**

2 tot 3 plekken per jaar.

### **Bekostiging en tarief**

Bekostiging is middels inspanningsgerichte financiering met een vast etmaaltarief.

Bij inschrijving geeft de aanbieder in het prijzenblad (bijlage 5a en 5b) aan welke ondersteuning wordt geboden met het bijbehorend marktconform tarief. Voor de indexering passen wij dezelfde indexering toe als binnen het aanbestedingsleidraad Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang 2024 (bijlage 12).

De ondersteuning in deze voorziening kan zowel op basis van scheiden wonen en zorg als intramuraal worden bekostigd.

De Regio stelt jaarlijks via het Gemeenschappelijk Orgaan Beschermd wonen een gemeenschappelijke begroting op voor het Beschermd wonen en kan – indien het beschikbare budget overschreden wordt – een maximum aan de jaarlijkse uitgaven voor dit perceel stellen.

## **2.5. Indexering**

Indexatie vindt voor het eerst plaats in het najaar (medio november) van 2025 voor de tarieven met ingang van 1 januari 2026.

De tarieven worden éénmaal per jaar bijgesteld met een percentage gebaseerd op:

- Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA), zoals gepubliceerd door de NZa na publicatie van de Macro Economische Verkenningen (MEV).
- Geharmoniseerde index van consumentenprijzen (HICP), zoals gepubliceerd voor het daaropvolgende jaar in de CPB-raming MEV.

Hierbij wordt een verhouding aangehouden van 70 % OVA en 30 % HCIP.

Voor de index zal gebruik gemaakt worden van het voorlopige indexcijfer dat in het najaar voor het daaropvolgende jaar wordt gepubliceerd. Eventuele positieve of negatieve verschillen tussen de voorlopige indexatiecijfers en de definitieve indexatiecijfers die in het voorjaar van het betreffende jaar bekend worden gemaakt, worden verrekend met het voorlopige indexatiecijfer voor het jaar daarna. In het lopende jaar is geen nacalculatie mogelijk.

Indien onvoorziene landelijke ontwikkelingen (bv. wet- en regelgeving en/of gerechtelijke uitspraken) aanleiding geven om de tarieven te herzien, gaan opdrachtgever en opdrachtnemer hierover met elkaar in gesprek.

## **2.6. Toegang tot het Beschermd Wonen**

Het 'toegangsonderzoek' tot het Beschermd wonen is georganiseerd bij de gemeenten van de Regio. Dat houdt in dat elke gemeente onderzoek doet naar de situatie van haar Inwoners. Aanmelding en facturatie verloopt via Centrumgemeente Haarlem. Het contractmanagement zal namens de gemeenten gezamenlijk uitgevoerd worden via het Uitvoeringsteam regionale Beschermd wonen taken. Aanbidders hebben vanuit de Regio één aanspreekpunt.

## 2.7. Afbakening

De volgende onderdelen zijn geen onderdeel van de Opdracht, maar samenwerking met aanbieders van deze voorzieningen is in voorkomende gevallen noodzakelijk:

- 'regulier' Beschermd wonen en Beschermd thuis;
- Begeleiding bij een zintuigelijke beperking: ondersteuning van Inwoners met een zintuigelijke beperking (auditief en visueel);
- Landelijk toegankelijke specialistische Beschermd wonen voorzieningen;
- Maatschappelijke opvang;
- Vrouwenopvang.

## **3 JURIDISCHE VOORWAARDEN**

### **3.1 De Raamovereenkomst**

Opdrachtgever is voornemens om met deze Open house procedure meerdere Raamovereenkomsten met meerdere opdrachtnemers te sluiten, voor een initiële periode van drie (3) jaar met de optie op verlenging met tweemaal (2) een periode van zes (6) maanden, met betrekking tot de Safehouses en Ouder-kindplekken, tegen tenminste dezelfde voorwaarden. De maximale looptijd, inclusief verlengingsopties, is daarmee vier jaar (4) jaar. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31 augustus 2029.

De Raamovereenkomst wordt afgesloten met Centrumgemeente Haarlem namens de regio-gemeenten. De Raamovereenkomst biedt geen afnamegarantie voor de toegelaten aanbieders.

Aanmelder conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 3).

### **3.2 Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten**

Op de procedure en de hieruit voortkomende Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem, welke op 3 april 2018 zijn vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders, van toepassing, voor zover daarvan in de Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

Aanmelder conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden diensten van opdrachtgever (Bijlage 1).

De toepasselijkheid van eventueel door Aanmelder gehanteerde algemene voorwaarden, wordt hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

### **3.3 Geschillen**

In geval van geschillen treden partijen met elkaar in overleg om tot consensus te komen. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan wenden partijen zich tot de rechtbank in Den Haag.

### **3.4 Onvolledigheden en onregelmatigheden**

De Regio heeft dit toelatingsdocument met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in de documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u de Regio zo spoedig mogelijk, via de 'vraag en antwoord module' van Tendered, te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen.

### **3.5 Akkoordverklaring**

Door het indienen van een Aanmelding gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in de aanmeldingsdocumenten. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid in de aanmeldingsdocumenten.

### **3.6 Klachtenafhandeling**

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde. Bezwaren en klachten kunt u kenbaar maken bij het interne klachtenmeldpunt van de gemeente Haarlem via het e-mailadres: [tender@haarlem.nl](mailto:tender@haarlem.nl) onder vermelding van deze procedure en kenmerk.

### **3.7 Vertrouwelijkheid**

De Regio is verplicht interne documenten die verband houden met deze procedure, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie en toelating bekend te maken aan Aanmelders. Het is de Aanmelder die een Toelatingsverzoek heeft ingediend bekend dat de Regio gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

## 4 TOELATINGSPROCEDURE

### 4.1 Open house volgens de SAS-procedure

Gelet op de wettelijke plicht die de Regio heeft om een voldoende gevarieerd aanbod voor Beschermd wonen te organiseren heeft de Regio besloten te kiezen voor een procedure waarbij geen gunningscriteria worden gehanteerd. Elke instelling wordt toegelaten die aan de geformuleerde eisen voldoet en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De verwerving van safehouses en ouder-kindplekken conform deze procedure (Open House) betreft geen overheidsopdracht gezien het feit dat de uiteindelijke selectie van een aanbieder wordt bepaald door de keuzevrijheid van de cliënt. Vanwege het bovenstaande valt deze verwerving niet onder de Aanbestedingswet.

De Regio kiest voor een Open House, volgens de Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS-procedure). De informatie uit dit aanmeldingsdocument moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze procedure. Daarnaast behandelen we de door Aanmelder verstrekte gegevens vertrouwelijk met inachtneming van de transparantie, opgelegd door wet- en regelgeving.

### 4.2 Planning

Deze procedure verloopt conform onderstaande planning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Aanmelders kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Wanneer	Wat
02-06-2025	Publiceren Open House procedure
13-06-2025	Uiterste datum voor het indienen van vragen en het melden van onvolkomenheden en/of verbetervoorstellen voor 13:00 uur
25-06-2025	Publiceren antwoorden
09-07-2025	Ontvangst toelatingsverzoeken voor 12:00 uur
16-07-2025	Beoordeling toelatingsverzoeken
23-07-2025	Verzenden toelatings- en afwijzingsbrieven
Tm/ 12-08-2025	Bezwaarperiode
Tm/ 12-08-2025	Verificatiegesprekken
14-08-2025	Versturen en ondertekening overeenkomsten
14-08-2025	Publicatie toegelaten partijen
01-09-2025	<b>Ingangsdatum contract</b>
90 kalenderdagen	Gestanddoeningstermijn toelatingsverzoek

Wanneer	Wat
02-06-2025	Publiceren Open House procedure
13-06-2025	Uiterste datum voor het indienen van vragen en het melden van onvolkomenheden en/of verbetervoorstellen voor 13:00 uur
25-06-2025	Publiceren antwoorden
14-07-2025	Uiterste datum voor het indienen van vragen N.a.v. aangepaste Overeenkomst voor 13:00 uur
21-07-2025	Publiceren antwoorden
28-07-2025	Ontvangst toelatingsverzoeken voor 12:00 uur
T/m 11-08-2025	Beoordeling toelatingsverzoeken
14-08-2025	Verzenden toelatings- en afwijzingsbrieven
Tm 03-09-2025	Bezwaarperiode
Tm 03-09-2025	Verificatiegesprekken
10-09-2025	Versturen en ondertekening overeenkomsten
17-09-2025	Publicatie toegelaten partijen
01-10-2025	Ingangsdatum contract
90 kalenderdagen	Gestanddoeningstermijn toelatingsverzoek

### 4.3 Vragen

U kunt via Tendered (vraag en antwoord module) vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanmeldingsdocumenten. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op Tendered. De antwoorden worden geanonimiseerd, via Tendered, beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde aanbieders. Dit noemt de Regio een Nota van Inlichtingen. Voor het indienen van de aanmelding stelt de Regio de Nota van Inlichtingen op, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden.

De Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanmeldingsdocumenten. Na de publicatie hiervan, staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. De Regio beantwoordt geen vragen meer die binnenkomen nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

Mochten gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan meldt u dit via Tendered. Als niet tijdig, dat wil zeggen tien kalenderdagen voor het verstrijken van de inschrijftermijn, een tegenstrijdigheid gemeld wordt, dan is het recht voor aanbieders om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

### 4.4 Samen met een andere aanbieder aanmelden

Aanbieders kunnen zich zelfstandig voor deze Opdracht aanmelden, of gebruik maken van de kennis en expertise van collega aanbieders en gezamenlijk aanmelden voor de Opdracht. Bijvoorbeeld om beter invulling te geven aan de dienstverlening. De Regio heeft hierin geen voorkeur, het is aan de aanbieder om een keuze te maken in de wijze waarop deze zich wil aanmelden voor deze procedure. Het is mogelijk om per perceel met een verschillende constructie aan te melden.

Hieronder lichten we de verschillende manieren van een gezamenlijke aanmelding toe.

#### **4.4.1 Aanmelden als samenwerkingsverband**

Als een aanbieder zich niet zelfstandig aanmeldt, dan meldt deze zich voor de Regio aan als een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband kent in deze procedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken.

##### **Aanmelden als Combinatie**

Aanmelden als Combinatie betekent dat een aanbieder zich samen met (een) andere aanbieder(s) opwerpt als hoofdaanbieders. Elke aanbieder in de Combinatie is zelfstandig voor 100 % aansprakelijk voor uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij een aanmelding als een Combinatie vragen wij het samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. De aanmelding (één) wordt gezamenlijk ingediend via het Tendered account van de penvoerder.

Mochten aanbieders zich aanmelden als een Combinatie, dan mag de Combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de Combinatie inbrengen voor de Opdracht. Verder is het zo dat leden van de Combinatie geen zelfstandige aanmelding meer mogen doen, of zich als lid van een andere Combinatie mogen aanmelden. Ook mag een lid van een Combinatie zich niet beschikbaar stellen als Onderaannemer van een andere aanmelding indien dit de mededinging schaadt. Tenslotte telt de Regio een aanmelding als een Combinatie als één aanmelding. Ongeacht de omvang van de Combinatie en de hoeveelheid aanbieders die hierin deelnemen.

Als u wilt aanmelden als een Combinatie dan dient u dat aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 9). Bij Deel IIA van het UEA “wijze van deelneming” schrijft u de rechtspersonen die deelnemen in de Combinatie.

Let u erop dat ALLE leden van de Combinatie afzonderlijk een UEA invullen en toevoegen aan de gezamenlijke aanmelding!

##### **Aanmelden met een hoofd-onderaannemingsconstructie**

Alle samenwerkingsverbanden anders dan een Combinatie zijn voor de Regio een hoofd-onderaannemingsconstructie. De collega Aanbieders die onder aanvoering van een hoofdaanbieder worden ingezet voor deze procedure moet de Aanmelder zoveel als mogelijk kenbaar maken bij aanmelding.

Het is niet nodig om de samenwerking tussen de hoofdaanbieder en collega aanbieder te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst. Hoe de Aanmelder aan de samenwerking vormgeeft is aan het samenwerkingsverband zelf.

Wel is het zo dat de Regio transparantie van de Aanmelders vraagt ten aanzien van de inzet van Onderaannemers. Dat wil zeggen, de Aanmelder dient de al bekende Onderaannemers te noemen in deel IID van het UEA.

Deze Onderaannemers zijn NIET verplicht zelf een UEA in te vullen. Een aanbieder kan door meerdere hoofdaanbieders worden ingezet als Onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

##### **Aanmelden met een beroep op derden**

In deze procedure stellen wij eisen aan uw financiële draagkracht en technische bekwaamheid. Als u niet zelfstandig aan deze geschiktheidseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere aanbieder inzetten. Als u een andere aanbieder moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreekt de Regio van een beroep op derden.

In feite zijn dit ook Onderaannemers. Echter, omdat u de andere aanbieder MOET inzetten om te voldoen aan de eisen, verplicht de Regio de Aanmelder om deze aanbieder ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als de Aanmelder een andere aanbieder gebruikt om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient deze de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende derdenverklaring (bijlage 8) bij de aanmelding te voegen.

De Aanmelder dient in het UEA onder Deel IIC aan te geven op welke aanbieders u een beroep doet om te voldoen aan de eisen.

Let u erop dat de andere aanbieder die in deze categorie valt ook (ieder) apart een UEA dient in te vullen. U voegt deze toe aan uw gezamenlijke toelatingsverzoek!

#### **4.4.2 Samenwerkingsverbanden NA gunning**

Het is mogelijk dat u NA de gunning tot inzicht komt dat het bestaande samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag van de Regio te voldoen. Hieronder worden de mogelijkheden hiertoe geschetst.

##### **Aanbieders laten afvallen uit het samenwerkingsverband**

Voor leden van een Combinatie en aanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel.

Dit is anders voor aanbieders die worden ingezet als Onderaannemer. U kunt aanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen. Nieuwe aanbieders dienen te voldoen aan de oorspronkelijke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bepalingen in het Programma van eisen (bijlage 2).

Voor alle wijzigingen geldt dat u vooraf schriftelijk toestemming vraagt aan de Regio. De Regio zal wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de Overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

##### **Aanbieders toevoegen aan het samenwerkingsverband**

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later aanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. De restrictie hierbij is dat de betreffende aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de oorspronkelijke uitsluitingsgronden, dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en bepalingen in het Programma van eisen. Om dit te kunnen verifiëren dient het samenwerkingsverband deze wijziging vooraf kenbaar te maken aan de Regio, zodat deze de noodzakelijke controle hierop kan uitvoeren.

#### **4.5 Wijze van aanmelden**

Opdrachtnemers welke geïnteresseerd zijn, kunnen een toelatingsverzoek indienen voor één of twee percelen. Vanaf de publicatiedatum van deze procedure tot 09-07-2025 kunnen toelatingsverzoeken worden ingediend via TenderNed. Toelatingsverzoeken welke na deze datum worden ingediend, zullen niet in behandeling genomen worden en niet gehonoreerd worden met een Overeenkomst. Opdrachtnemers welke geïnteresseerd zijn voor deze procedure zijn zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting voor deze procedure.

#### **4.6 In te vullen en aan te leveren documenten**

Voor de in te vullen en aan te leveren documenten wordt verwezen naar bijlage 4 Akkoordverklaring en checklist.

#### **4.7 Minimale eisen om te worden toegelaten**

Met de volgende formulieren verklaart de instelling die een toelatingsverzoek indient dat hij voldoet aan en akkoord gaat met onder andere het Programma van Eisen en dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

##### **In te vullen en aan te leveren documenten:**

- Bijlage 4 - Akkoordverklaring en checklist
- Bijlage 5 - Prijzenblad
- Bijlage 6 - Verklaring opgedane ervaring
- Bijlage 7 - Model integriteitsverklaring
- Optioneel: Bijlage 8 – Derde(n) verklaring
- Bijlage 9 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 14 - Uitvoeringsvoorwaarde duurzaamheid en milieu

#### **4.8 Contactpersoon en communicatie**

De instelling laat alle contacten tijdens deze toelatingsprocedure verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de instelling op te treden. Naam, telefoonnummer en emailadres van deze contactpersoon dienen op bijlage 9 UEA ingevuld te worden. De Regio dringt er op aan een algemeen (niet-persoonsgebonden) emailadres hiervoor te gebruiken. Dit in verband met, bijvoorbeeld, vakantie van de contactpersoon. Communicatie tussen partijen over dit toelatingsdocument en een eventueel toelatingsverzoek geschiedt via gemeente Haarlem via Tendered. Berichten die op een andere wijze zijn verzonden, worden niet in behandeling genomen.

#### **4.9 Extra toelatingsmogelijkheden**

Instroom van nieuwe aanbieders gedurende de looptijd van de Overeenkomst is uitsluitend mogelijk indien de Regio constateert dat de ingekochte ondersteuning onvoldoende is om de keuzevrijheid van de cliënt te borgen, bijvoorbeeld door het uitvallen van bestaande opdrachtnemers. Criteria hierbij voor de Regio zijn:

- Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in deze procedure.
- Opdrachtnemer is akkoord met de bepalingen in de Overeenkomst.

## 5 BEOORDELING VAN TOELATINGSVERZOEKEN

De beoordeling van toelatingsverzoeken gebeurt op basis van de door de Aanmelder aangeleverde documenten. Hiervoor wordt door de deelnemende gemeenten een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit expertise uit de Regio.

<b>Fase 1</b>
Eerst wordt beoordeeld of het toelatingsverzoek compleet is. Als het toelatingsverzoek niet compleet is, dan wordt de Aanmelder terzijde geschoven en is daarmee uitgesloten voor de Opdracht.
<b>Fase 2</b>
Ten tweede wordt beoordeeld of de Aanmelder die een toelatingsverzoek heeft ingediend voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden en hiermee akkoord gaat. Als de Aanmelder op het toelatingsverzoek heeft aangegeven dat hij niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, of onder voorwaarde, of als dit uit onderzoek van gemeente blijkt, dan wordt de Aanmelder terzijde geschoven en is daarmee uitgesloten voor de Opdracht. Het beoordelingsteam kan gedurende de gehele toelatingsprocedure om verduidelijking vragen.
<b>Fase 3</b>
Alle Aanmelders zullen een integriteits- en continuïteitsbeoordeling ondergaan. Bij gerede twijfel kan de Regio ertoe besluiten om een nader onderzoek in te stellen. Hierdoor kan het zijn dat de beslissing omtrent het wel of niet toelaten voor sommige Aanmelders op een later tijdstip gebeurt. Bij een nader onderzoek zal Aanmelder hiervan op de hoogte worden gesteld. NB: Een Integriteits- en continuïteitsbeoordeling kan gedurende de gehele Overeenkomst plaatsvinden wanneer hier gerede twijfel over bestaat. De beslissing of een Aanmelder volledig voldoet aan datgene wat in deze procedure gevraagd is en de integriteitsbeoordeling, wordt aan desbetreffende Aanmelder via mail bekend gemaakt. Voor afgewezen partijen start dan bezwaartermijn.
<b>Fase 4</b>
Na bezwaartermijn wordt een totaaloverzicht van de toegelaten Aanmelders op Tendered gepubliceerd. Alle toegelaten Aanmelders ontvangen hun Overeenkomst voor ondertekening. Eén getekend exemplaar mag Aanmelder behouden en één exemplaar gaat retour. De Overeenkomst start op 01-09-2025. Vanaf deze datum kunnen Opdrachten starten.

NB: De Regio behoudt zich het recht voor om de Opdracht in te trekken. Als dit wordt besloten, bestaat geen recht op vergoeding van de kosten van toelatingsverzoeken.

### 5.1 Bewijsstukken

De Regio kan zowel tijdens de beoordeling van de toelatingsverzoeken als na toelating vragen om relevante bewijsstukken. Deze bewijsmiddelen worden dan binnen 7 (zeven) werkdagen door de Aanmelder aangeleverd. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de toelatingsprocedure of het ontbinden van de Overeenkomst.

## 6 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN KWALITEITSCRITEIA

Oprachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst onverminderd aan de door de Regio gestelde geschiktheidseisen te voldoen. De Regio kan hier preventief onderzoek naar doen of onderzoek doen op basis van signalen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheidt gemaakt tussen twee (2) wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de aanmelding gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Aanmelder op eerste verzoek van de Regio dient aan te leveren. Op eerste verzoek van de Regio betekent dat Aanmelder de bewijsstukken en/of documentatie binnen zeven (7) kalenderdagen dient te overleggen.

Als op Aanmelder één (1) of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Aanmelder uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Als Aanmelder niet volledig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal het toelatingsverzoek als ongeldig toelatingsverzoek terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

### 6.1. Wet BIBOB

De Regio kan bij, en na, deze procedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen voor het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een Aanmelder sprake is van één (1) van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierna genoemde ernstige beroepsfout. De Regio kan hierover aan het Landelijke Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de Regio niet bindend. De Regio beoordeelt één en ander, mede aan de hand van het advies.

De Regio kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Aanmelder verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodra het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. Aanmelder is dan verplicht voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Als Aanmelder weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen of deze gegevens te laat aanlevert, wordt Aanmelder uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure of van uitvoering van de Opdracht.

### 6.2. Uitsluitingsgronden

#### 6.2.1. Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor deelname aan deze procedure is het indienen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) verplicht. Het UEA is digitaal en als pdf opgenomen in de Tendermed omgeving bij dit aanmeldingsdocument gevoegd (bijlage 9).

Aanmelder dient het UEA te downloaden, volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het betreffende onderdeel in Tendermed te uploaden bij haar toelatingsverzoek.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart Aanmelder dat op haar onderneming geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden in voorliggende aanbesteding.

Ook verklaart Aanmelder met het ondertekenen van het UEA in te stemmen met en te voldoen aan alle beschreven (vorm)voorschriften, voorwaarden en eisen in deze procedure.

**Let op:**

Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de aanbieder positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van aanbieder om te verifiëren of dit klopt.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van het interactieve pdf-document van het UEA wordt geadviseerd het document direct op te slaan op de computer en niet te openen in een browser. Na het downloaden kan het document via de computer het best geopend worden met Acrobat Reader DC.

### **6.2.2. Uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt ook of Aanmelder zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien toe op de integriteit van de onderneming, het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. De Regio vindt dat Aanmelder in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als de onderneming (waar ook medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) en/of medewerkers bij een vorige werkgever met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. De Regio vindt dat Aanmelder zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, als diens onderneming zich bij eerdere (overheid)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van de onderneming.

### **6.2.3. Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)**

De Regio verzoekt de Aanmelders, als bewijsstuk bij zijn UEA, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) te overleggen. Deze dient bij de aanmelding te zijn toegevoegd.

Een GvA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GvA namens de minister van Justitie en Veiligheid.

De te overleggen GvA mag op het moment van het Toelatingsverzoek niet ouder zijn dan twee (2) jaar. De GvA dient aangevraagd te worden bij het Ministerie van Justitie.

Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de GvA een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan de Regio.

Let op: Aanmelder dient er zelf rekening mee te houden dat het verkrijgen van de gevraagde verklaring enige tijd tot een aantal weken kan duren.

### 6.3. Geschiktheidseisen

In onderhavige procedure zijn voor de volgende geschiktheidseisen van toepassing:

- Financiële- en economische draagkracht;
- Technische- en beroepsbekwaamheid;
- Beroepsbevoegdheid.

De Aanmelder dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in dit hoofdstuk zijn opgenomen. Als een Aanmelder niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, is het toelatingsverzoek ongeldig.

De Regio kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. In dit kader kan de Regio de Aanmelder verzoeken de eerder aangeleverde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen te corrigeren. De Aanmelder verleent daaraan kosteloos zijn/haar medewerking. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

Voor hoofd/Onderaannemersconstructie of Combinaties die als Aanmelder een toelatingsverzoek indienen, geldt dat de hoofd/Onderaannemersconstructie of Combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen.

#### 6.3.1. Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht

Met het indienen van een toelatingsverzoek verklaart de Aanmelder financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Aanmelder dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en).

Als Aanmelder controleplichtig is, geldt dat de meest recente accountantsverklaring (vanaf 2023) geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Aanmelder dient de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring bij hun toelatingsverzoek te overleggen.

Als Aanmelder niet controleplichtig is, verklaart Aanmelder door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De Regio kan bij of na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

De Regio kan Aanmelders die voor gunning in aanmerking komen, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken de hier genoemde bewijsstukken te overleggen.

Op verzoek overlegt Aanmelder deze gegevens binnen zeven (7) kalenderdagen.

#### 6.3.2. Geschiktheidseis: Verzekering

Aanmelder beschikt op de uiterste datum voor het indienen van het toelatingsverzoek over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop aanbieder aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Aanmelder in het bezit is van een wettelijke- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een maximale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en een maximum van € 5.000.000, - euro per jaar.

Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Aanmelders dienen een afschrift van een recent en geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar) te overleggen bij het toelatingsverzoek.

### **6.3.3. Geschiktheidseis: Standaarden**

De Regio hecht veel waarde aan de borging van de kwaliteit en is van mening dat met een zorgvuldig systematische en gedocumenteerde werkwijze de kwaliteit van de dienstverlening wordt beheerst. En dat geborgd wordt dat producten en diensten voldoen aan de gestelde eisen.

Aanmelder beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 voor de zorg (NEN-EN 15224) of HKZ of daaraan gelijkwaardig, waarbij de bewijslast van gelijkwaardigheid bij de Aanmelder ligt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over een geldige certificering.

Aanmelder verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit aan het bovenstaande te voldoen, dient u het UEA in te vullen en te ondertekenen en dient een digitale kopie van de originele certificaten bij het toelatingsverzoek te zijn toegevoegd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- Oderaannemer(s) - Indien u zich aanmeldt als Hoofdaannemer met Oderaannemer(s) hoeft alleen de Hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband - Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op derde(n) - Als u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt u daarvan bewijs.

De Regio kan hiernaast bij of na voorlopige gunning vragen om de klachtenprocedure, cliënten-onderzoek en/of jaarverslag.

### **6.3.4. Geschiktheidseis: Personeel**

De Aanmelder dient te beschikken over voldoende (technisch) vakbekwaamheid om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Hiertoe verklaart Aanmelder te beschikken over de voor de specifieke werkzaamheden benodigde vakbekwame medewerkers, en ook te beschikken over de benodigde outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover de Aanmelder voor het verlenen van de Opdracht beschikt.

Een en ander volgens, in overeenstemming met artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012.

Aanmelder dient er rekening mee te houden dat de regio ter toetsing van deze eis bewijsmiddelen van Aanmelder kan verlangen, waarmee aan te tonen is dat Aanmelder voldoet aan de gestelde eis(en).

De Aanmelder die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) kalenderdagen na eerste verzoek van de Regio, de bewijsstukken.

### 6.3.5. Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

De Aanmelder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Daarnaast dient Aanmelder te beschikken over een AGB-code. Aan de hand van de inschrijving in genoemd register en code onderzoekt de regio of de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. De opgegeven AGB-code wordt door Aanmelder tevens gehanteerd bij declaratie van de ondersteuning (zo ver noodzakelijk).

De Regio verzoekt de Aanmelders, als bewijsstuk bij zijn UEA, een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het toelatingsverzoek en de AGB-code, te overleggen. De Aanmelder vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Aanmelder blijkt of eventuele volmacht(en).

Als de Aanmelder een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Aanmelder tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

### 6.3.6. Geschiktheidseis: Referenties

Aanmelder dient aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De Regio heeft hiertoe kerncompetenties gedefinieerd.

Aanmelder dient per genoemde kerncompetentie één (1) referentie te overleggen, waarmee hij aantoont te beschikken over de in de kerncompetentie gevraagde ervaring. Als een opgegeven referentieproject voldoet aan meer dan één (1) van de gevraagde kerncompetenties, dan is het toegestaan dit referentieproject meerdere keren op te geven. Indien Aanmelder meerdere referenties aanlevert wordt enkel de eerst ingediende referentie beoordeeld.

Aanmelder dient hiervoor de bij deze vraag gevoegde formulieren (bijlage 6a en 6b) voor de opgave van de referentieprojecten volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het betreffende onderdeel in TenderNed te uploaden (in .pdf-formaat).

Aanmelder dient te voldoen aan de onderstaande per ceel specifieke kerncompetenties:

#### **Perceel 1: Plaats- en hersteltraject na verslavingsbehandeling**

##### Kerncompetentie 1:

Exploitatie locatie Safehouse. Aanmelder dient succesvolle en aantoonbare ervaring te hebben met de exploitatie van een locatie safehouse. U beschikt over een referentie bij een gemeente.

#### **Perceel 2: Ouder-kind Plaats- en begeleidingstraject**

##### Kerncompetentie 2:

Exploitatie Ouder-kindplekken. Aanmelder dient succesvolle en aantoonbare ervaring te hebben met de exploitatie van een Ouder-kind locatie. U beschikt over een referentie bij een gemeente.

De met de referentieprojecten aan te tonen ervaring dient opgedaan te zijn in de afgelopen drie (3) jaar. In de afgelopen drie jaar moet de Opdracht minimaal één (1) jaar zijn uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de toelatingsverzoeken.

Bij iedere referentie vermeldt Aanmelder:

- De publiekrechtelijke instantie(s) waarvoor de Opdracht bestemd was.

- De adres- en contactgegevens en de naam en functie van de referent.
  - Let op: Het is Aanmelder niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon van de referent de naam van eigen medewerkers in te vullen, tenzij uw referentie betrekking heeft op opdrachtgever.
- De gegevens over het op de kerncompetentie gerichte referentieproject dienen gebaseerd te zijn op minimaal de hieronder opgenomen punten:
  - Naam en beschrijving van de inhoud, omvang, looptijd van de uitgevoerde Opdracht;
  - De geleverde dienst;
  - De naam en het adres van eventuele samenwerkingspartner(s)/Onderaannemer(s), inclusief inhoud en omvang van de werkzaamheden.

Aanmelder dient er rekening mee te houden dat het de Regio vrij staat om de door Aanmelder opgegeven referent, zonder tussenkomst van Aanmelder, voor verificatiedoeleinden te benaderen. Ingeval de referentie niet succesvol nagetrokken kan worden of uit de verificatie blijkt dat het opgegeven referentieproject onjuistheden bevat en niet naar tevredenheid van de referent is verlopen, kan besloten worden het referentieproject buiten beschouwing te laten en kan dit leiden tot het terzijde leggen, uitsluiten, van het toelatingsverzoek voor verdere deelname aan de aanbesteding.

Per product kan op basis van de referentie gegund of afgewezen worden. U dient bijlage 6a en 6b te gebruiken bij het indienen.

## 6.4. Uitvoeringsvoorwaarden

Voor de uitwerking van deze uitvoeringsvoorwaarden heeft u een maximum van een pagina A4.

### 6.4.1. Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en Milieu

Ook van de zorgsector zal een inspanning worden verwacht om de uitstoot van het broeikasgas CO<sub>2</sub> te verminderen en waar mogelijk zorgvuldig om te gaan met grondstoffen. In de 'Green Deal: Samen werken aan duurzame zorg' worden hiervoor handvatten gegeven.

De Regio wil dat u beschrijft hoe u met de in de Green Deal Zorg genoemde doelstellingen omgaat binnen deze Opdracht (bijlage 14). Specifiek wil de Regio dat u ingaat op uw plannen om uw totale energieverbruik te verminderen, de uitstoot van de door u te gebruiken panden te verlagen, de transitie naar mobiliteitsvormen zonder emissie en welke inspanningen u pleegt ter bevordering van de gezondheid van zowel cliënten als ook de eigen medewerkers in de zorg door het aanbieden van gezond en duurzaam voedsel.

Indien Aanmelder hiervoor al een handboek of protocol of gelijkwaardig document heeft dan voegt Aanmelder dit als bijlage bij het toelatingsverzoek of als hyperlink in het inschrijfformulier.

### 6.4.2. Uitvoeringsvoorwaarde: Privacy

De Regio gaat de samenwerking aan met opdrachtnemers die compliant aan de privacywetgeving zijn, zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens omgaan.

De opdrachtnemer voldoet aan de wettelijke vereisten die voortvloeien uit de AVG, de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en andere van toepassing zijnde wetgeving daar waar het de bescherming van persoonsgegevens betreft. De opdrachtnemer zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen ten aanzien van de beveiliging van persoonsgegevens en het faciliteren van de rechten van betrokkenen.

In geval er in het kader van de Opdracht persoonsgegevens gedeeld worden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer dan wel anderszins afspraken rond de verwerking van persoonsgegevens moeten worden gemaakt, worden de respectieve verantwoordelijkheden, rechten en plichten vastgelegd en nader uitgewerkt in een verwerkersovereenkomst.

### **6.4.3. Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return On Investment**

Gemeente Haarlem, Haarlemmermeer, Zandvoort, Heemstede, Bloemendaal en de IJmond gemeenten Velsen, Beverwijk en Heemskerk wil de kracht en expertise van de markt benutten om gezamenlijk maatschappelijke vraagstukken aan te pakken. Social return on investment (SROI) maakt het mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement, ook concrete sociale impact oplevert. Bij de aanbesteding wordt SROI als contracteis (bijzondere uitvoeringsvoorwaarde) opgenomen. U heeft/gaat zich bij inschrijving verplicht(en) om een bepaald percentage van de opdrachtwaarde in te zetten voor SROI.

Het uitgangspunt van de gemeente Haarlem, Haarlemmermeer, Zandvoort, Heemstede, Bloemendaal en de IJmond gemeenten Velsen, Beverwijk en Heemskerk is dat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de maatschappij. Het liefst door het hebben van betaald werk, maar ook door ondersteuning op de weg daar naartoe. Denk aan activiteiten gericht op (arbeids)participatie, armoedebestrijding, eenzaamheid, gezondheidsbevordering of onderwijs met een relatie tot de arbeidsmarkt, het onderwijs en/of de maatschappelijke beleidsdoelen van gemeente Haarlem, Haarlemmermeer, Zandvoort, Heemstede, Bloemendaal en de IJmond gemeenten Velsen, Beverwijk en Heemskerk.

#### Maatwerk

SROI is maatwerk en wordt ná gunning in dialoog tussen u en de Coördinator Social Return van gemeente Haarlem, Haarlemmermeer, Zandvoort, Heemstede, Bloemendaal en de IJmond gemeenten Velsen, Beverwijk en Heemskerk ingevuld. Er zijn tal van mogelijkheden om iets te betekenen voor de gemeente en haar Inwoners. Om opdrachtnemers zoveel mogelijk vrijheid voor invulling van de SROI-verplichting te geven, heeft de gemeente gekozen voor de bouwblokkenmethode. Ook innovatieve ideeën voor de invulling zijn welkom.

#### Bouwblokkenmethode

Om de waarde van de inspanningen voor de SROI verplichting te meten, gebruikt de gemeente de bouwblokkenmethode. Iedere doelgroep of activiteit heeft in het bouwblokkenmodel een inspanningswaarde. De inspanningswaarde is niet de uitgave aan loon, maar er is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep, d.w.z. de afstand tot de arbeidsmarkt. Met andere woorden hoe moeilijker de kandidaat doorgaans aan betaald werk komt of blijft, des te hoger de inspanningswaarde waarmee wordt gerekend. Lokale of regionale ontwikkelingen of de aard van de Opdracht kunnen aanleiding zijn voor gemeenten om met opdrachtnemer andere afspraken te maken over de invulling van de bouwblokken.

De Coördinator Social Return adviseert en faciliteert u bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. U bepaalt vervolgens zelf welke invulling u geeft aan de SROI verplichting en blijft hier ook verantwoordelijk voor.

### Kaders invulling SROI

- SROI activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook elders in uw organisatie of bij uw Onderaannemer of leverancier. De Onderaannemer of leverancier moet aantoonbaar verbonden zijn aan het onderhavige project.
- U blijft hoofdverantwoordelijk voor het nakomen van de SROI verplichting.
- Kandidaten komen bij voorkeur uit de gemeente Haarlem, Haarlemmermeer, Zandvoort, Heemstede, Bloemendaal en de IJmond gemeenten Velsen, Beverwijk en Heemskerk.

Kijk ook eens op de websites van het Kennemer Inkoop Platform (KIP), Kennemer Impact en PSO.

- [Kennemer Inkoop Platform](#)
- [Home | Kennemer Impact Helpdesk](#)
- [Home | PSO Nederland | Het keurmerk sociaal ondernemen \(pso-nederland.nl\)](#)

## Bijlagen

- Bijlage 1 - Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten
- Bijlage 2 - Programma van Eisen
- Bijlage 3 - Concept Overeenkomst
- Bijlage 4 - Akkoordverklaring en checklist
- Bijlage 5a - Prijzenblad Perceel 1
- Bijlage 5b - Prijzenblad Perceel 2
- Bijlage 6a - Verklaring opgedane ervaring perceel 1
- Bijlage 6b - Verklaring opgedane ervaring perceel 2
- Bijlage 7 - Model integriteitsverklaring
- Bijlage 8 - Derde(n)verklaring
- Bijlage 9 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 10 - Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 11 - SROI Protocol Regio Zuid Kennemerland en IJmond
- Bijlage 12 - Aanbestedingsleidraad regionale aanbesteding MO BW
- Bijlage 13 - Regionaal kader Opvang, Wonen en Herstel 2022 tot en met 2027
- Bijlage 14 - Uitvoeringsvoorwaarde duurzaamheid en milieu