

Bijlage 2
Programma van eisen
AANGEPAST

Open house procedure
Zo thuis mogelijk:
Safehouses en Ouder-kindplekken
ten behoeve van



Gemeente
Haarlem

Kenmerk 2025491653

In deze bijlage staan de eisen die aan de dienstverlening en/of levering worden gesteld. De gestelde eisen zijn knock-out eisen.

Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, betekent dit dat Inschrijver zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure.

Eisen aan toelatingsverzoek

- Eis 1** Het Toelatingsverzoek en de bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Eis 2** Het Toelatingsverzoek en de bijlagen zijn rechtsgeldig ondertekend, door een daartoe conform uittreksel Handelsregister, bevoegd persoon ('nat' gescande handtekening).
- Eis 3** Als de instelling in het kader van de Overeenkomst een structurele samenwerking aan wenst te gaan met een andere partij, bijvoorbeeld omdat hij niet alleen kan voldoen aan de gestelde toelatingseisen, dan gelden speciale eisen voor het toelatingsverzoek: Toelatingsverzoek als combinatie:
1. In het UEA noemt de instelling alle deelnemers evenals de penvoerder van de combinatie.
 2. De instelling voegt van elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
 3. Toelatingsverzoek met beroep op bekwaamheid derden: in het UEA geeft de instelling expliciet en volledig aan op welke wijze voor welke (minimum)geschiktheidseis c.q. voor welk onderdeel de instelling een derde wil inschakelen.
- Eis 4** Indien de instelling controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat. De Regio kan nadat de instelling is toegelaten, vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.
- Eis 5** Indien de instelling niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De Regio kan nadat de instelling is toegelaten vragen om een jaarverslag.
- Eis 6** Bij het toelatingsverzoek gevoegde brochures en ongevraagde bijlagen zullen buiten beschouwing worden gelaten.
- Eis 7** De instelling mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Toelatingsverzoek. Een Toelatingsverzoek waaraan voorwaarden zijn verbonden, zal ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
- Eis 8** Het indienen van varianten op de beschreven percelen is niet toegestaan.
- Eis 9** De Regio vergoedt geen kosten voor het indienen van een Toelatingsverzoek of het deelnemen aan deze toelatingsprocedure.
- Eis 10** In de oorspronkelijke teksten mogen geen veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd, dan kan het Toelatingsverzoek terzijde worden gelegd en kan dit reden zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.
- Eis 11** De instelling vermeldt bij zijn Toelatingsverzoek één AGB-code.
- Eis 12** Op verzoek levert de instelling binnen twee weken een liquiditeitsprognose alsmede een voortgang exploitatiebegroting aan. Deze eis is van toepassing voorafgaande aan de beoordeling en ten tijde van looptijd indien Aanmelder in aanmerking komt voor een overeenkomst.

Eisen ten aanzien van Safehouse en ouder-kind plekken

Eis 13 Voor een Safehouse en ouder-kind plekken geldt dat cliënten aantoonbaar moeten kunnen terugvallen op 24 uren bereikbaarheid en ~~toezicht~~beschikbaarheid. Daar waar een acute hulpvraag is moet de Aanbieder binnen gepaste tijd op locatie van cliënt zijn.

Eis 14 De begeleiding is:

- waar nodig multidisciplinaire ondersteunend rondom de cliënt waarbij behandeling (Zvw) en begeleiding (Wmo) op elkaar zijn afgestemd. Zoveel als mogelijk aangevuld met ervaringsdeskundigheid.
- Gericht op bevorderen eigen kracht.
- Specifiek deskundig met betrekking tot deze doelgroep.
- Gericht op samenwerking met (informeel) netwerk, voorliggende voorzieningen in de wijk en eventuele andere hulpverleners.
- Gericht op ontwikkeling van de cliënt zodanig dat hij op alle leefgebieden in staat is volledig of zo goed als mogelijk deel te nemen aan de samenleving.

Eis 15 Aanbieder is bereid samen te werken met relevante ketenpartners waaronder de gecontracteerde Beschermd wonen aanbieders.

Eis 16 Aanbieder is bekend met de organisaties in het voorliggend veld en stimuleert de client om daar gebruik van te maken. Denk hierbij aan activiteiten waar geen indicatie voor nodig is om aan een activiteit deel te nemen.

Eis 17 Aanbieder is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met specialistische en/of crisiszorg, indien (tijdelijk) terugval van de cliënt plaatsvindt.

Eis 18 Onderdeel van het hersteltraject is een (zinvolle) daginvulling. Aanbieder borgt dat hieraan wordt gewerkt samen met de cliënt.

Eis 19 24 uren bereikbaarheid voor ketenpartners (zoals politie, woningcorporatie etc.)

Eis 20 Er is sprake van maximaal 4 producten afhankelijk waarvoor de aanbieder zich heeft ingeschreven. Aanbieder kan zich inschrijven op de volgende 4 producten: Safehouse met wooncomponent, Safehouse zonder wooncomponent, ouder-kind plek met wooncomponent en ouder-kind plek zonder wooncomponent.

Eis 21 Voor alle cliënten geldt dat toestemming door de toegang van de gemeente, blijkend uit een toewijzing, noodzakelijk is alvorens tot zorgverlening of plaatsing wordt overgegaan. Zorg aan cliënten die zonder deze voorafgaande toestemming worden geplaatst komt, voor zover de zorg verleend is in de periode voordat bedoelde toestemming gegeven is, niet voor vergoeding in aanmerking.

Eis 22 De Aanbieder verplicht zich zorg te dragen voor een redelijk alternatief (huisvesting inclusief passende ondersteuning) voor een cliënt die hij zonder voorafgaande toestemming van de toegang geplaatst heeft en die na beoordeling van de Toegang niet in aanmerking blijkt te komen voor een Safehouse of ouder-kind plek. Zolang dit redelijk alternatief niet is gevonden, blijft de Aanbieder verantwoordelijk voor huisvesting en ondersteuning van de zonder toestemming geplaatste cliënt en draagt hiervoor zelf de kosten.

Eis 23 De instelling voldoet en geeft uitvoering aan de Wmo en andere geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en verdragen.

Eisen ten aanzien van dienstverlening

Start dienstverleningsproces

- Eis 24** Aanbieder neemt binnen vijf werkdagen na het ontvangen van de dienstleveringsopdracht contact op met de cliënt en start binnen een maand de zorg op.
- Eis 25** De dienstverlening start nadat Aanbieder een toewijzing van Gemeente heeft ontvangen. Voor alle cliënten geldt dat er gestart mag worden met zorg op het moment dat er een toewijzing is vanuit Gemeente. Alleen opdrachten die hier aan voldoen worden vergoed.
- Eis 26** In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat er noodzaak is voor het direct starten van de zorg. Aanbieder treedt dan in contact met de toegang van de gemeente en vraagt schriftelijk of telefonisch toestemming om te starten zonder toewijzing. Zonder toestemming komt Aanbieder niet in aanmerking voor een vergoeding.
- Eis 27** In het geval van spoed verstrekt de gemeente de dienstverleningsopdracht achteraf. (Spoed wordt hier bepaald in samenspraak van de Gemeente en de aanbieder).
- Eis 28** De aanbieder maakt samen met de client een ondersteuningsplan.
- Eis 29** Het ondersteuningsplan bevat de werkafspraken tussen cliënt (individueel of gezin) en Aanbieder waarin beschreven staat wie wat doet.
- Eis 30** Uitvoering van de dienstverlening vindt plaats conform het gespreksverslag en het daaruit voortvloeiende ondersteuningsplan.

Uitvoering dienstverleningsproces

- Eis 31** De regie op de ondersteuning ligt in eerste en laatste instantie bij de cliënt, tenzij deze hier niet toe in staat is, in dat geval wordt de wettelijk vertegenwoordiger betrokken. Mantelzorger en/of netwerk worden betrokken bij de vormgeving van ondersteuning. Zo nodig wordt gewezen op de mogelijkheid van onafhankelijke cliëntondersteuning.
- Eis 32** De toegang van de Gemeente voert procesregie in het traject van de cliënt en de Aanbieder voert casusregie in het traject van de cliënt.
- Eis 33** Bij de benadering en begeleiding van cliënt wordt rekening gehouden met de religieuze en/of culturele achtergrond van cliënt en gezin.
- Eis 34** Aanbieder streeft naar een nauwe samenwerking met Gemeente en andere relevante belanghebbenden.
- Eis 35** Aanbieder heeft contact met Gemeente, waarbij de voortgang van de dienstverlening wordt geëvalueerd en waar mogelijk versterkt, in lijn met de gestelde doelen en verwachtingen van de opdracht op casus niveau
- Eis 36** Wanneer een cliënt tijdelijk 'uit zorg' geplaatst wordt (bijvoorbeeld i.v.m. opname in een kliniek), stelt Aanbieder de toegang van de Gemeente hiervan op de hoogte.
- Eis 37** Aanbieder werkt aan versterking en behoud van het netwerk van de cliënt.
- Eis 38** Opdrachtnemer signaleert of een cliënt in aanmerking komt voor een indicatie Wlz of Zwv. Opdrachtnemer ondersteunt de cliënt bij het aanvragen van een Wlz-indicatie en een soepele overdracht naar de Wlz-aanbieder zodra cliënt hiervoor een indicatie heeft gekregen.
- Eis 39** Opdrachtnemer zorgt dat er altijd sprake is van een warme overdracht en/of nazorg bij doorstroom of uitstroom van een cliënt.

Eisen ten aanzien van Continuïteit, wijziging of beëindiging dienstverleningsproces

Eis 40 Aanvullingen of wijzigingen van de dienstverleningsopdracht kunnen alleen in overleg met Gemeente en na instemming van Gemeente tot stand komen.

Eis 41 Een dienstverleningsopdracht eindigt op navolgende wijze:

- Door het bereiken van de in de dienstverleningsopdracht bepaalde einddatum.
- Door het bereiken van (een deel van) de gestelde doelen in het ondersteuningsplan en wanneer uitstroom mogelijk is.
- Door verhuizing buiten gemeentegrenzen of overlijden van de cliënt.
- Door schriftelijke opzegging door Gemeente, om haar moverende redenen.
- Door schriftelijke opzegging door de Aanbieder bij een terugval van de cliënt.

Eis 42 Let op deze eis is alleen voor aanbieders Ouder-kinderplekken: Opdrachtnemer neemt hierbij een opzegtermijn van één maand in acht, waarbij in overleg met Aanbieder besloten kan worden om de dienstverleningsopdracht eerder te laten eindigen.

Eis 43 Let op deze eis is alleen voor aanbieders Safehouses: Bij terugval van een cliënt in een safehouse kan op basis van het zero-tolerance beleid, de dienstverleningsopdracht per direct worden beëindigd, op voorwaarde dat op de dag van uitzetting de Gemeente wordt geïnformeerd.

Eisen ten aanzien van Communicatie met Opdrachtgever

Eis 44 Aanbieder stelt maximaal één vast contactpersoon en één vaste vervanger beschikbaar voor Gemeente.

Eis 45 Aanbieder informeert cliënt goed over de rechten en plichten van cliënt. Bijvoorbeeld: ondersteuningsplan, inspraak, informatieplicht, zorg voor materialen in huis, privacy, eigen bijdragen, klachten, medezeggenschapsregeling, schadevergoeding en cliëntenvertegenwoordiging.

Eis 46 Aanbieder is voor de opdrachtgever op werkdagen, gedurende het hele jaar, minimaal van 9.00 tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar. Daarnaast is Aanbieder bereikbaar via een e-mailadres, niet zijnde een webformulier.

Eis 47 Inhoudelijke informatie-uitwisseling moet voldoen aan de meest recente wettelijke eisen op het gebied van privacy.

Eis 48 De Aanbieder heeft een website waar de volgende informatie op terug te vinden is:

- De bereikbaarheid (indien van toepassing; tijden) van de organisatie;
- Contactgegevens;
- Klachtenregeling;
- Medezeggenschapsregeling
- Certificering;
- Werkwijze;
- KVK-nummer;
- Kwaliteitsbeleid;
- Bezoekadres (geen postadres).

Eisen ten aanzien van evaluatie

Eis 49 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht een voortgangsgesprek in te plannen met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken en de juiste informatie ten aanzien van de voortgang aan te leveren.

Eisen aan Cliënttevredenheidsonderzoek

Eis 50 De Aanbieder voert ~~één keer per twee jaar jaarlijks~~ een cliënttevredenheidsonderzoek uit. Dit onderzoek moet uitgevoerd worden door een onafhankelijk bureau. Het gaat hierbij om alle facetten van ondersteuning en/of zorg, dus om meer dan de periodieke voortgangsgesprekken over het zorgplan of ondersteuningsplan. Er is geen standaardonderzoek of -methode voorgeschreven.

Voor deze eis wordt een bewijsmiddel gevraagd.

Potentiële aanbieder dient het laatst uitgevoerde cliënttevredenheidsonderzoek toe te voegen. Indien u nog niet over een cliënttevredenheidsonderzoek beschikt dient u een document toe te voegen waarin u aangeeft waarom u hier nog niet over beschikt en dient u te bevestigen dat mocht er tussen potentiële aanbieder en Gemeente een overeenkomst worden gesloten aan deze eis zal worden voldaan.

Eisen ten aanzien van administratie

Eis 51 Opdrachtnemer houdt zich aan het landelijk standaard administratieprotocol en de onderliggende handleiding.

Werkwijze Berichtenverkeer

Voor toewijzing van indicaties en betaling van declaraties maakt de gemeente gebruik van het berichtenverkeer volgens de iWmo berichtenstandaard.

Toewijzing (301 iWmo bericht)

De toegang tot de ondersteuning loopt, al dan niet gemandateerd, altijd via de gemeente. Dit betekent dat de gemeente vóór de te leveren ondersteuning een leveringsopdracht verstuurd aan zorgaanbieder door middel van een iWmo toewijzingsbericht (301 bericht).

Hierin staan de gegevens van de cliënt, het toegewezen product, volume, frequentie en zorgperiode.

Start- en stopberichten (305 en 307 iWmo bericht)

De zorgaanbieder is verplicht om te werken met startzorg en stopzorg berichten.

Via startzorg- en stopzorg berichten heeft de gemeente informatie over de zorglevering.

De gemeente kan op basis van deze informatie het start- of stopmoment voor eigen bijdrage heffing bepalen.

- Het startzorg bericht is de trigger waarop de eigen bijdrage heffing via het CAK in gang wordt gezet.

- Het declaratieproces start na het ontvangen van het 305 bericht.
- Het aanleveren van een stopzorg bericht is van zeer groot belang, zodat ook de eigen bijdrage van de cliënt kan worden gestopt.

Het is dus belangrijk dat datums in de startzorg- en stopzorgberichten zo nauwkeurig mogelijk zijn.

- De zorgaanbieder stuurt een 305-bericht binnen 5 werkdagen nadat men is gestart met zorglevering.
- Let op! Als u een startzorg bericht met terugwerkende kracht indient heeft dit gevolgen voor de eigen bijdrage heffing voor de cliënt. Cliënt ontvangt dan gestapelde facturen voor de periode waarin met terugwerkende kracht zorglevering wordt aangegeven.
- Pas wanneer de zorgaanbieder een startzorgbericht heeft verzonden en deze door de gemeente is beantwoord met een retourbericht (iWmo306) kan de zorgaanbieder een declaratie voor geleverde zorg indienen.
- De zorgaanbieder stuurt een 307-bericht binnen 5 werkdagen nadat de zorglevering is gestopt. In dit bericht dient u een codering aan te geven waarom de zorglevering is gestopt.

Wanneer een start- en/of stopbericht onverhoopt niet door de gemeente kan worden verwerkt, wordt dit via een retourbericht terug gemeld. Deze informatie is ook zichtbaar in het leveranciersportaal van MO-platform.

Wanneer een indicatie vanuit de gemeente wordt beëindigd ontvangt u van ons een 301 bericht met gewijzigde einddatum. In het toewijzingsbericht is dan ook een code voor 'reden intrekking' opgenomen.

Declareren (323 en 325 iWmo bericht)

Met het 323-bericht kan de zorgaanbieder de geleverde zorg declareren.

Zonder toewijzingsbericht (301 bericht) en startzorg bericht (305 bericht) is het declareren van de geleverde zorg niet mogelijk. Let u bij het factureren op dat u het juiste product, het juiste tarief en binnen de juiste periode factureert.

Na het inlezen en verwerken van het 323-bericht ontvang u het declaratie-antwoordbericht (325).

Het kan het voorkomen dat declaratie regels uitvallen. Bijvoorbeeld u heeft een hoger volume gedeclareerd dan toegewezen.

Wanneer een declaratiereguleer onoverhoopt niet door de gemeente kan worden verwerkt, wordt dit via het 325 bericht met behulp van een afkeurcode terug gemeld.

Alle informatie over de declaratie, afkeur en betaling kunt u terugvinden in het leveranciersportaal van MO-platform.

Eis 52 Opdrachtgever stelt productcodes op voor de in de percelen opgenomen producten.

Opdrachtnemer gebruikt deze bij de informatie-uitwisseling en draagt zorg voor verwerking van de codes in het eigen informatiesysteem.

Eisen ten aanzien van verantwoording

Opdrachtnemer maakt gebruik van het landelijk accountantsprotocol Financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet, dat is opgesteld door het I-Sociaal domein.

- De productieverantwoording: Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk 1 maart van ieder kalenderjaar over het voorafgaande boekjaar aan Opdrachtgever een opgave van het aantal inwoners waaraan ondersteuning is verleend, gewaardeerd tegen het afgesproken bedrag, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein;
- De getekende productieverantwoording en controleverklaring: Voor Opdrachtnemer met een totale omzet (in het vorige boekjaar) voor de Wmo boven de € 125.000,- geldt dat een controleverklaring van haar accountant vereist is op basis van het landelijk controleprotocol. Deze controleverklaring, eventueel inclusief een naar aanleiding van de accountantscontrole gewijzigde productieverantwoording, dient voor 1 april van het lopende boekjaar door Opdrachtgever ontvangen te zijn.
 - a. Om te waarborgen dat Opdrachtgever voldoende controlezekerheid over de uitgaven en de rechtmatigheid hiervan verkrijgt, dient Opdrachtnemer, naast toepassing van het landelijk accountantsprotocol, medewerking te verlenen aan de uitvoering van materiële controles en te voldoen aan verzoeken om nadere informatie door of namens Opdrachtgever.
 - b. In de Wmo 2015 is het toezicht op de kwaliteit van de uitvoering een verantwoordelijkheid van gemeenten. Opdrachtgever kan in dat kader onderzoek gelasten bij Opdrachtnemer op basis van signalen of op basis van preventief- of proactief toezicht. Opdrachtnemer verleent medewerking aan dit onderzoek.
 - c. Opdrachtgever kan op grond van uitgevoerde controles, gedeclareerde prestaties die niet voldoen aan hetgeen opgenomen in de Overeenkomst, niet uitbetalen/ terugvorderen van Opdrachtnemer.

Eisen ten aanzien van veiligheid

Eis 53 Opdrachtnemer draagt er aantoonbaar zorg voor dat de ondersteuning aan de cliënt veilig wordt verstrekt, met inachtneming van de rechten van de cliënt.

Eis 54 De aanbieder draagt er aantoonbaar zorg voor dat de omgeving waar de ondersteuning wordt geboden veilig is voor zowel cliënt, omgeving als medewerkers.

Eis 55 Opdrachtnemer heeft een meldcode huiselijk geweld en (kinder)mishandeling.

Eis 56 Opdrachtnemer maakt melding van calamiteiten en geweld bij de betreffende gemeente en de wettelijk toezichthouder.

Eis 57 Opdrachtnemer heeft een veiligheidsbeleid met tenminste de volgende thema's:

- a. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, inclusief pesten en agressie;
- b. gebruik en misbruik van middelen (alcohol/drugs);
- c. huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik;
- d. suïcide;
- e. toepassing handreikingen voor hulp aan slachtoffers van mensenhandel/loverboys.

Eisen ten aanzien van personeel

- Eis 58** Aanbieder beschikt over deskundig personeel. Het personeel heeft aantoonbare ervaring met de specifieke doelgroepen en kan de noodzakelijke ondersteuning bij de zelfzorg bieden. Specifiek voor de onderstaande producten worden onderstaande eisen aan het in te zetten personeel gesteld.
- Eis 59** Zorgmedewerkers hebben een afgeronde opleiding op minimaal mbo- niveau 3 richting Zorg en Welzijn, of een opleiding van vergelijkbaar niveau en in een aanverwante richting, waarbij de inhoud en opzet van de opleiding aansluiten bij de hulpverlening die de professional levert binnen het product. Hierbij is ook ruimte voor ervaringsdeskundigen.
- Eis 60** Medewerker werkt onder de verantwoordelijkheid van een professional met een afgeronde opleiding van minimaal hbo-niveau.
- Eis 61** Het in te zetten personeel (en vrijwilligers), dat beroepsmatig in contact komt met cliënt, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij indiensttreding. De VOG is bij start van de opdracht niet ouder dan drie (3) maanden. Voor nieuw in te zetten beroepskrachten is de VOG bij aanvang van het dienstverband niet ouder dan drie (3) maanden. Aanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. Aanbieder dient deze VOGs op aanvraag van de Gemeente te kunnen overleggen.
- Eis 62** Aanbieder en zijn medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Eis 63** Aanbieder en zijn medewerkers beheersen en communiceren met cliënt op een voor cliënt begrijpelijke en toegankelijke wijze.
- Eis 64** Als Aanbieder te maken krijgt met een anderstalige patiënt schat hij in of de taalbarrière het verlenen van adequate zorg in de weg staat. Indien dit het geval is schakelt Aanbieder een tolk in. De kosten zijn voor rekening van de Aanbieder.
- Eis 65** Aanbieder draagt er zorg voor dat medewerkers continu worden opgeleid en bijgeschoold op basis van relevante ontwikkelingen met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden.
- Eis 66** Aanbieder draagt zorg voor een veilige werkomgeving van de medewerkers.
- Eis 67** Aanbieder draagt er zorg voor dat medewerkers van hemzelf en die van derden zich te allen tijde kunnen legitimeren ten overstaan van Cliënten en medewerkers van Gemeente.
- Eis 68** Het is voor de Aanbieder begeleiders en vrijwilligers verboden om een nevenfunctie uit te oefenen of nevenwerkzaamheden te verrichten die redelijkerwijs onverenigbaar geacht kunnen worden met de belangen van de inwoner of de Aanbieder.

Overige eisen

Eis 69 De hoogte van de huur tijdens het verblijf moet in verhouding staan tot het aangeboden, conform het woningwaarderingssysteem, zie hiervoor

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huurprijs-en-puntentelling> en

<http://www.huurcommissie.nl>

Tijdens de looptijd van het contract kan een onderbouwing van de huurprijs te allen tijde opgevraagd worden, door zowel cliënt, toegang, als Gemeente. Aanbieders die producten exclusief verblijf bieden en hieraan gerelateerd woonruimte verhuren aan cliënten, sturen bij inschrijving, een onderbouwing van de huurprijs per wooneenheid op basis van de puntenopbouw van het landelijke woningwaarderingstelsel.

Eis 70 In het geval Aanbieder een zelfstandige woonruimte aan de cliënt verhuurt, die gebruikmaakt van een product exclusief verblijf, dienen de hoogte van de huur en de huurvoorwaarden zodanig te zijn, dat de cliënt in aanmerking kan komen voor huurtoeslag, conform de regels van de Belastingdienst, zie hiervoor de website van de Belastingdienst.

Eis 71 Opdrachtnemer ziet erop toe dat cliënt indien deze geen vaste woonruimte heeft ingeschreven staat in een regionaal woonruimtesysteem en dat deze inschrijving behouden blijft.

Eis 72 Woningen vanuit (privé) bezit van Aanbieder, bestuurder of medewerker mogen niet aan cliënten worden verhuurd.

Eis 73 De instelling is aangesloten op Vecozo en heeft software die geschikt is voor berichtenverkeer Vecozo (iWmo).

Eis 74 De instelling zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging kunnen beperken tussen instellingen die ook een Toelatingsverzoek indienen. In het bijzonder zal de instelling de Regio niet belemmeren in hun streven met een andere instelling of een derde tot overeenstemming te komen over zijn of haar toelating. Instelling zal geen (financiële) informatie over zijn Toelatingsverzoek uitwisselen met andere instellingen die een toelatingsverzoek indienen of met derden.

Eis 75 De totale beloning van een aanmeldende rechtspersoon betrokken persoon zoals bestuurder/vennoot/directeur/eigenaar die tevens Ultimate Beneficial Owner is van Aanmelder, al dan niet via gelieerde rechtspersonen, is maximaal het bedrag gelijk aan de bij de Aanmelder passende norm in de Wet Normering Topinkomens, de WNT-norm zoals opgenomen in de 'Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp'.