

## **BIJLAGE A8: PROCEDUREVOORWAARDEN**

### **I.1 Akkoordverklaring**

Door het indienen van een aanmelding c.q. inschrijving verklaart de ondernemer onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden en uitgangspunten die in het kader van deze verkoopprocedure zijn beschreven, de proceduregang, de inhoud van de overige bijlagen. De ondernemer verklaart door aanmelding c.q. inschrijving van deze documenten volledig kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de inhoud ervan.

Indien een gegadigde zich (op onderdelen) niet kan verenigen met de gestelde voorwaarden of indien de gegadigde daarvan op onderdelen wenst af te wijken, bijvoorbeeld omdat dit tegemoet komt aan de belangen van de gemeente, dan kan hiertoe vóór inschrijving een verzoek worden ingediend (Nota van Inlichtingen). De gemeente is in geen geval verplicht akkoord te gaan met een voorgestelde afwijking. Na inschrijving is het in beginsel niet meer mogelijk om de contractvoorwaarden wezenlijk te wijzigen of aan te vullen.

### **I.2 Algemene voorwaarden gegadigde**

De gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden, niet van toepassing zullen zijn op onderhavige overeenkomst. Volledigheidshalve worden de (leverings)voorwaarden van de ondernemer bij voorbaat van de hand gewezen.

### **I.3 Volledigheid en geldigheid**

Enkel tijdig ingediende en volledig ingevulde inschrijvingen, ondertekend door een persoon die daartoe bevoegd of gemachtigd is worden meegenomen in de beoordeling.

De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de selectieprocedure blijkt dat door de ondernemer onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of de ondernemer hetgeen door hem is aangeboden niet kan nakomen, wordt de ondernemer van deelname uitgesloten.

De documenten dienen volgens de door op de gemeente beschreven wijze tijdig ingediend te worden. Het is na sluitingstijd/tijdstip niet meer mogelijk om de documenten in te dienen en/of te wijzigen. Enkel het indienen van een inschrijving op de voorgeschreven wijze is toegestaan. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

### **I.4 Gestanddoeningstermijn**

De ondernemer dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende ten minste 7 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

### **I.5 Wachtkamerconstructie**

Op de overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. De gemeente behoudt zich op grond van deze constructie het recht voor om binnen een termijn van 6 maanden na gunning, alsnog in zee te gaan met de opvolgende inschrijver wanneer de winnende inschrijver niet langer kan voldoen aan de in de verkoopprocedure voorwaarden of in de overeenkomst beschreven randvoorwaarden.

### **I.6 Voorbehoud tot afbreken procedure**

De gemeente is niet verplicht de overeenkomst in het kader van deze verkoopprocedure te gunnen en behoudt zich het recht voor de procedure op ieder moment te staken, op te schorten of te vertragen indien zij daartoe aanleiding ziet. Ondernemers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze procedure.

### **I.7 Belangenverstrengeling en voorkennis**

Een gegadigde kan van deelname worden uitgesloten, wanneer deze aan de zijde van de gemeente betrokken is geweest bij de planvoorbereiding en/of de voorbereiding van deze selectieprocedure. Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. Een gegadigde wordt altijd in de gelegenheid gesteld om het vermoeden van belangenverstrengeling en/of voorkennis te ontkrachten.

### **I.8 Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid**

De selectiedocumenten en de daarbij behorende stukken zijn met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde deze opmerkt, dient hij de gemeente op de hoogte te stellen. Dit dient voor de uiterste datum voor het stellen van

vragen (paragraaf II.3.1) te gebeuren. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten zitten en deze niet door de gegadigde zijn gemeld, kan dit de gemeente niet worden tegengeworpen.

Ingeval een gegadigde wel tijdig melding doet bij de gemeente, maar de gemeente er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de gemeente geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie te ondernemen middels een kort geding op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na aanmelding) in rechte te klagen.

### **I.9 Kostenvergoeding**

Geselecteerde gegadigden die deel hebben genomen aan de gunningsfase en die niet in aanmerking komen voor de opdracht ontvangen ieder een inschrijfvergoeding van **€ 5.000,-** exclusief btw, onder voorwaarde dat er een geldige inschrijving is ingediend die in overeenstemming is met de gunningsleidraad en dat aantoonbaar is gemaakt, ter beoordeling van de gemeente, dat de inschrijver op serieuze wijze invulling heeft gegeven aan zijn inschrijving.

### **I.10 Wijzigingen**

Indien zich wijzigingen in de situatie van de ondernemer voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de ondernemer dit zonder uitstel schriftelijk te melden bij de begeleider van deze selectieprocedure (paragraaf I.3). De gemeente behoudt zich het recht voor de ondernemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze selectieprocedure, indien de ondernemer door wijzigingen in diens situatie niet meer voldoet aan de gestelde deelname-eisen of indien door de wijziging een uitsluitingsgrond van toepassing is.

Doet een wijziging zich voor na gunning van de overeenkomst, doch voor het ondertekenen ervan, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om zonder vergoeding van enige schade de gunning in te trekken. De gemeente is in dat geval vrij de overeenkomst te gunnen aan de partij die na de partij wiens gunning is ingetrokken, de hoogste score heeft behaald.

### **I.11 Geheimhouding**

De ondernemer dient alle informatie die door de gemeente als vertrouwelijk wordt bestempeld of waarvan het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs kan worden vermoed, als vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden ter beschikking te stellen. Indien de ondernemer een derde wenst te betrekken, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde voorschriften houden.

Het is de ondernemer **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de selectieprocedure of diens inschrijving, vóórdat door de gemeente een gunningsbeslissing is genomen.

### **I.12 Taal**

De voertaal tijdens de selectieprocedure en gedurende de contractperiode is Nederlands. Zowel in taal als in geschrift. Alle documenten van zowel de ondernemer als van de gemeente zijn in het Nederlands opgesteld.

### **I.13 Publiciteit**

De gemeente behoudt zich het recht voor om met de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de ondernemer enige vergoeding schuldig te zijn. De ondernemer is gehouden medewerking te verlenen aan een publicatie door de gemeente. De gemeente kan, ook na gunning, voorwaarden verbinden aan publicaties door de winnende inschrijver.

### **I.14 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze selectieprocedure als op de te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit de onderhavige procedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord-Nederland.

### **I.15 Klachten**

Klachten met betrekking tot de selectieprocedure kunnen worden ingediend bij de team Inkoop & Juridische zaken van de gemeente Emmen, op het emailadres [tenders@emmen.nl](mailto:tenders@emmen.nl). Meer informatie hierover treft u aan op de website van de gemeente Emmen:

<https://gemeente.emmen.nl/producten/klacht-over-de-gemeentelijke-organisatie>

Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de selectieprocedure de klacht betrekking heeft. Klachten schorten de selectieprocedure niet op.