



Selectieleidraad
*Afkoppelen regenwater
woonstraten Bocholtz
Gemeente Simpelveld*

Colofon

Referentie

Onze referentie: **23324.1 G.26 SEL 01-B sha**

Datum: **28 mei 2025**

Revisie: **B**

Datum revisie: -

Opdrachtgever

Gemeente Simpelveld

Contactpersoon

De heer P. Habets

Contactpersoon RA⁺ ingenieurs

Ing. S. Harings

Auteur

Ing. Sven harings

s.harings@ra-plus

Projectleider

Autorisatie

Raymond Vencken

r.vencken@ra-plus.nl

Projectmanager

28 mei 2025

28 mei 2025

Inhoud

1.	Algemeen	5
1.1.	Inleiding	5
1.2.	Doel selectieleidraad	5
1.3.	Opbouw selectieleidraad	5
1.4.	Documenten	6
1.5.	Gegevens aanbestedende dienst	6
1.6.	Inkoopvoorwaarden	7
1.7.	Voertaal	7
1.8.	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.9.	Vorbehouden	7
1.10.	Informatie over verplichtingen gegadigden	8
1.11.	Digitale aanmelding via TenderNed	8
1.12.	Inschrijfvergoeding	9
1.13.	Social Return verplichting	9
2.	Opdracht	10
2.1.	Algemeen	10
2.2.	Duur van de opdracht	10
3.	Aanbestedingsprocedure en inlichtingen	11
3.1.	Te volgen procedure	11
3.2.	Selectieprocedure	11
3.3.	Aanmeldingsprocedure	12
3.4.	Planning	13
3.5.	Nadere inlichtingen	14
3.6.	Rechtsbescherming	14
3.7.	Beoordeling	14
3.8.	Beëindiging procedure	14
3.9.	Geheimhouding	15
3.10.	Blijvend voldoen	15
3.11.	Klachtenregeling	15
4.	Selectiemethode	17
4.1.	Checklist bij aanmelding in te dienen documenten	17
4.2.	Uitsluitingsgronden	17
4.2.1.	Bewijsmiddelen	18
4.3.	Mededingingsrecht Model-K Verklaring	19
4.4.	Geschiktheidseisen	19
4.4.1.	Technische bekwaamheid	20
4.4.2.	Kwaliteitsbewaking geschiktheidseisen	22
4.5.	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	23
4.6.	Opbouw aanmelding en voorwaarden	24
5.	Toetsing en beoordeling aanmeldingen	25
5.1.	Beoordelingsprocedure	25

5.2.	Proces Verbaal van Selectie	26
6.	Na selectie	27
6.1.	Uitnodiging	27
6.2.	Procedure gunningsfase	27

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Het werk wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een 'Europese Niet-Openbare procedure' conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase.

Deze selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Middels deze selectieleidraad selecteert de gemeente met behulp van een openbare selectiefase drie (3) gegadigden voor deelname aan een onderhandse aanbesteding.

Het uit te voeren werk ligt in de dorpskern Bocholtz en is voornamelijk gericht op het afkoppelen van regenwater op verhard oppervlakte in de openbare ruimte, inclusief bijkomende werkzaamheden.

Het project bestaat uit tien deelgebieden en betreffen maatregelen om het aantal overstorten van het gemengde rioolstelsel te verminderen (eis Waterschap).

Aantal kengetallen van het project:

- + Aanleg betonriool, diameters variërend van rond 500mm t/m 700mm, circa 1500 meter.
- + Aanleg pvc-riool, diameters variërend van 200mm tot 400mm, circa 3500 meter.
- + Aanleg lijngoten circa 2000 meter.

Naast het verrichten van omgevingsmanagement voor bewoners en belanghebbenden vinden in een aantal deelgebieden kabel- en leidingwerkzaamheden plaats. Van de aannemer wordt verlangd dat zij de belangen en werkzaamheden van derden coördineert en de planning/fasering hierop aanpast.

1.2. Doel selectieleidraad

Doel van deze selectieleidraad is om te informeren over de opdracht en aanbestedingsprocedure van deze opdracht. Tevens bevat deze leidraad de benodigde informatie die gegadigden nodig hebben om zich aan te melden als gegadigde van de opdracht, alsmede welke criteria zijn gesteld om de geschikte gegadigden te selecteren.

1.3. Opbouw selectieleidraad

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase – de selectiefase – is openbaar en mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De gemeente Simpelveld (hierna: gemeente) selecteert de gegadigden, conform

hoofdstuk 4 en 5 van deze selectieleidraad, die in de tweede fase – de gunningsfase – een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving voor een onderhandse aanbesteding. De gemeente is voornemens om uiteindelijk aan één marktpartij de opdracht te gunnen.

Deze selectieleidraad beschrijft de selectieprocedure waarmee er uit de openbare inschrijving drie (3) inschrijvers worden geselecteerd voor uitnodiging tot een onderhandse aanbesteding. De selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- + Hoofdstuk 1 gaat in op het doel en de opbouw van de selectieleidraad
- + Hoofdstuk 2 gaat in op de inhoudelijk aspecten van de opdracht;
- + Hoofdstuk 3 gaat in op de aanbestedingsprocedure en inlichtingen;
- + Hoofdstuk 4 gaat in op de wijze van selectie;
- + Hoofdstuk 5 gaat in op de toetsing en beoordeling aanmelding;
- + Hoofdstuk 6 gaat in op het proces na selectie in de gunningsfase.

1.4. Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- + UEA;
- + Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving.
- + Bijlage overzichtskaart deelgebieden;
- + Bijlage overzichtskaart maatregelen;

1.5. Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens	
<p>Contactadres</p> <p>Gemeente Simpelveld T.a.v. P. Habets Postbus 21000 6369 ZG Simpelveld</p> <p>Correspondentie: Berichtenverkeer TenderNed</p>	<p>Bezoekadres</p> <p>Gemeente Simpelveld Markt 1 6369 AH Simpelveld</p>

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van de gemeente Simpelveld en ingenieursbureau RA+ ingenieurs.

Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand anders binnen het inkoopteam of de organisaties die zijn vertegenwoordigd in het inkoopteam, dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat, dit leidt tot onmiddellijke uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad, worden uitsluitend via de module “vragen en antwoorden” van TenderNed gesteld aan de gemeente. Overige correspondentie via de berichten module van TenderNed.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 van toepassing. Algemene voorwaarden van de gegadigden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

1.7. Voertaal

Voorwaarde is dat het personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden.

1.8. Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de gemeente.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de gemeente en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat er geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

1.9. Voorbehouden

De gemeente behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- + Om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden, dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Voor dit risico kan de gemeente – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadeplichtig. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen

aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de gegadigden via TenderNed ingelicht.

1.10. Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- + Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- + Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- + Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

1.11. Digitale aanmelding via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- + de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- + ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- + ondernemers op TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
- + de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Te laat indienen van de digitale aanmelding leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vertraging door problemen met het elektronische dataverkeer vanuit de zijde van de gegadigde onderneming is voor verantwoordelijkheid van de gegadigde onderneming.

Bij vertraging door problemen met TenderNed vanuit de zijde van de aanbestedende dienst, kan de Aanbestedende dienst er voor kiezen de aanmeldingstermijn te verlengen.

1.12. Inschrijfvergoeding

De drie geselecteerde inschrijvers die mee doen aan de onderhandse aanbesteding in de gunningsfase krijgen bij verdere deelname een bijdrage voor hun inschrijving.

1.13. Social Return verplichting

Op dit werk is social return van toepassing conform de geldende voorwaarden volgens WSP Parkstad. De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door social return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

2. Opdracht

2.1. Algemeen

Het uit te voeren werk: "Afkoppelen regenwater woonstraten Bocholtz" inclusief bijkomende werkzaamheden. Het project bestaat uit tien deelgebieden en betreffen maatregelen om het aantal overstorten van het gemengde rioolstelsel te verminderen (eis Waterschap).

Deelgebieden:

Deelgebied 1: Bestaande uit Kerkstraat, Julianastraat, Beatrixstraat, Patersplein en Persoonstraat.

Deelgebied 2: Bestaande uit Emmastraat, Paumstraat, Op de Baan en Overhuizerstraat.

Deelgebied 3: Bestaande uit Minister Ruijsstraat, Crocusstraat, Salviastraat en Rozenstraat.

Deelgebied 4: Bestaande uit Tulpenstraat, Leliestraat, Asterstraat en Narcissenstraat.

Deelgebied 5: Bestaande uit Margrietstraat, Anjerstraat, Begoniastraat, Dahliastraat en Zonnebloemstraat.

Deelgebied 6: Bestaande uit Groeneboord, Kommerstraat en Persoonstraat.

Deelgebied 7: Bestaande uit Vlengendaal en Pleiweg.

Deelgebied 8: Bestaande uit Steenbergervoetpad en Quelle.

Deelgebied 9: Bestaande uit Bethlehemstraat, Vincentiusstraat en Elisabethstraat.

Deelgebied 10: Bestaande uit Heiweg en Wijngracht.

Voor een overzicht van de gehele deelgebieden zie bijlage overzichtskaart deelgebieden. Daarnaast is een bijlage overzichtskaart maatregelen toegevoegd met de maatregelen die genomen worden in de betreffende deelgebieden.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de hierboven vermelde informatie te allen tijde te wijzigen. Aan de genoemde deelgebieden en maatregelen kunnen geen rechten worden ontleend; deze dienen uitsluitend ter indicatieve doeleinden en beogen een globaal beeld te schetsen van de mogelijke aard en omvang van de opdracht.

In een aantal deelgebieden vinden nutswerkzaamheden plaats. Van de aannemer wordt verlangd dat zij de werkzaamheden van derden coördineren/afstemmen en de planning/fasering hierop aanpassen.

2.2. Duur van de opdracht

De duur van de opdracht is circa 2 jaar. Start werkzaamheden januari/februari 2026.

De werkzaamheden dienen november 2027 gereed te zijn.

3. Aanbestedingsprocedure en inlichtingen

3.1. Te volgen procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012. Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

Het werk wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een 'Europese Niet-Openbare procedure' conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase.

3.2. Selectieprocedure

Middels deze selectieleidraad selecteert de gemeente maximaal drie (3) gegadigden voor deelname aan de gunningsfase.

Door middel van competenties dienen de gegadigden aan te tonen, dat zij voor het betreffende werk in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Op basis van de ingediende referenties kunnen de gegadigde een maximaal aantal punten behalen. De drie gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd tot inschrijving, indien er meer gegadigden zijn met hetzelfde aantal punten wordt de volgorde bepaald door middel van loting.

De drie gegadigden krijgen in de tweede fase – de gunningsfase – van dit proces de gelegenheid om in te schrijven. De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV) met de systematiek 'gunnen op waarde', wat inhoudt dat de gemeente naast prijs de inschrijvingen beoordeeld op kwaliteit.

3.3. Aanmeldingsprocedure

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers op TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de gemeente in een invulbaar format aangeleverd (tenzij anders vermeld).

De gegadigden zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

De digitale aanmelding/inschrijving is uiterlijk op het tijdstip als genoemd in §3.4 Planning via TenderNed ingediend. De aanmelding/inschrijving zal door de gemeente in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het tijdstip als genoemd in §3.4 Planning vrijgegeven aan de gemeente en is niet openbaar.

Aanmeldingen/Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip via TenderNed worden aangeboden worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Deze aanmeldingen/inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding/inschrijving in te trekken tot het moment van aanmelding.

3.4. Planning

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2016. Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit		Datum	Tijd
Selectiefase			
Publicatie selectieleidraad	maandag	2 juni 2025	
Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen	dinsdag	10 juni 2025	12:00 uur
Nota van inlichtingen selectiefase	dinsdag	17 juni 2025	
Sluitingsdatum/tijd aanbesteding (Kluis) selectiefase	woensdag	2 juli 2025	12:00 uur
Beoordeling en selectie door aanbestedende dienst		Week 27/28 – 2025	
Eventueel loting	dinsdag	8 juli 2025	
Versturen selectiebesluit aan alle gegadigden	woensdag	9 juli 2025	
Einde stand-still periode (7 dagen)	woensdag	16 juli 2025	23:59 uur
Gunningsfase			
Versturen gunningsleidraad/bestek geselecteerde partijen	woensdag	17 september 2025	
Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen	woensdag	1 oktober 2025	12:00 uur
Nota van inlichtingen gunningsfase	woensdag	8 oktober 2025	
Sluitingsdatum voor ontvangst inschrijvingen (Kluis) + Plan van aanpak	maandag	17 november 2025	14:00 uur
Beoordeling Plannen van Aanpak		Week 47 - 2025	
Consensusoverleg		Week 48 – 2025	
Interviews/ presentaties projectteam ON		Week 48 - 2025	
Voornemen tot gunning	woensdag	3 december 2025	
Stand-still periode (20 dagen)	dinsdag	23 december 2025	
Definitieve gunning	maandag	12 januari 2026	

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

3.5. Nadere inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de gemeente. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Mondelinge inlichtingen worden niet verstrekt.

Alleen vragen die **uiterlijk op de datum en tijd als genoemd in §3.4 Planning zijn ingediend worden meegenomen in de nota van inlichtingen**. De gemeente wil deze nota uiterlijk op de datum als genoemd in §3.4 Planning publiceren op TenderNed.

3.6. Rechtsbescherming

Na verzending van het voornemen van selectie wordt een periode van zeven (7) dagen gehanteerd, vanaf de bekendmaking aan de gegadigden als stand-still periode. Als binnen die termijn een kort geding tegen deze selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve selectie (en de daaropvolgende uitvoering), in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

3.7. Beoordeling

De beoordeling van de aanmeldingen/inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld selectieadvies neemt de gemeente een selectiebesluit. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4 en 5.

3.8. Beëindiging procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Aanmelders/Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure.

3.9. Geheimhouding

De onderneming is gehouden zijn contacten met de aanbesteder uitsluitend via het berichtenverkeer van TenderNed te laten verlopen via de in §1.5 genoemde contactpersoon. Het is ondernemingen nadrukkelijk verboden om, ter voorkoming van discriminatie van de overige ondernemingen en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De onderneming zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de onderneming dan wel door hem ingeschakelde derden, kan dit voor de aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de aanmelding, dan wel uitsluiten van de onderneming, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de onderneming verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de onderneming.

3.10. Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen, kan de aanbesteder betreffende gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.11. Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst/opdrachtgever beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder §1.8 genoemde contactpersoon.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure.

4. Selectiemethode

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de gunningsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van alle selectiecriteria.

De drie aanmeldingen die toegelaten worden tot de gunningsfase ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4.1. Checklist bij aanmelding in te dienen documenten

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de gemeente wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten:

	Omschrijving
A	Ingevulde en ondertekende UEA
B	Kopie uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
C	Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder is dan 2 jaar oud)
D	Verklaring belastingdienst (niet ouder is dan 6 maanden)
E	Model K Verklaring (ondertekend door de hoogst verantwoordelijke bestuurder)
F	Referentie(s) (inclusief Tevredenheidsverklaringen)
G	Kopie ISO 9000/9001
H	Kopie VCA**-certificaat
I	Kopie NEN ISO 14001
J	Kopie BRL SIKB 7000-7001

4.2. Uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de gemeente in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- + De verplichte uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing.
- + De facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist, deze zijn allen van toepassing.

De gegadigden op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in dit selectieproces één Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) gevraagd. In deze verklaring geeft de gegadigde aan te voldoen aan het gestelde in deze paragraaf.

De selectieprocedure staat stapsgewijs beschreven in paragraaf 4.4.

Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit (de kopie van óf scan van) het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, **dat bij aanmelding door de gegadigde dient te worden overgelegd**. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de gegadigde een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Het UEA ondertekenen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.2.1. Bewijsmiddelen

Gegadigden dienen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- + een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden (uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken). Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij (**Dient bij aanmelding overgelegd te worden**);
- + een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar oud;
- + een Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

4.3. Mededingingsrecht Model-K Verklaring

De gegadigde dient bij de aanmelding met de Model-K Verklaring te verklaren dat de inschrijving/aanmelding niet in strijd is met het mededingingsrecht tot stand is gekomen. Met het overleggen van een ingevulde en ondertekende Model-K verklaring verklaart de aanmelder/gegadigde dat zijn aanmelding/inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige mededingingsafpraak gemaakt met concurrenten (samenspanning).

De verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die, voor de specifieke aanbesteding, de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. Van een rechtsgeldig ondertekende Model-K verklaring is slechts sprake als deze is ondertekend door de hoogst verantwoordelijke bestuurder. Ondertekening door bijvoorbeeld de (gevolmachtigde) directeur of een lid van het management, niet zijnde de in het handelsregister opgenomen statutair bestuurder, is onvoldoende.

In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring aan een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig als de vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

Het niet (tijdig) of onvolledig aanleveren van een rechtsgeldig ondertekende Model-K verklaring leidt in alle gevallen tot ongeldigheid en uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- + Technische bekwaamheid (art.3.16 ARW 2016);
- + Kwaliteitsbewaking (art. 3.17 ARW 2016).

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.4.1. Technische bekwaamheid

De gegadigde dient bij de aanmelding aan te tonen dat hij over voldoende technische kennis en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van één of meerdere referenties waarin is aangetoond dat voldaan wordt aan onderstaande competenties.

De gegadigde dient aan te tonen, in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van aanmelden, naar tevredenheid van de opdrachtgever, dat hij beschikt over onderstaande competenties:

- + Competentie 1
De gegadigde dient omgevingsmanagement/communicatie tijdens de uitvoering te hebben verzorgd op een civieltechnisch werk met een minimale doorlooptijd van 12 maanden waarbij tenminste vijf stakeholders betrokken zijn geweest. Aangetoond dient te worden dat een omgevingsmanager is ingezet gedurende de gehele uitvoering (minimaal 12 maanden), dat afstemming is gezocht met lokale ondernemers en dat hij/zij omgevingscommunicatie actief heeft verzorgd.

- + Competentie 2
De gegadigde heeft ervaring met civieltechnische werkzaamheden waarbij een riool(reconstructie)werk is uitgevoerd waarin het aanbrengen van betonriool met een minimale diameter van rond 500 mm en een omvang van minimaal 700 meter is uitgevoerd.

- + Competentie 3
De gegadigde heeft ervaring met civieltechnische werkzaamheden waarbij een riool(reconstructie)werk is uitgevoerd waarin het aanbrengen van een pvc-riool met een minimale diameter van rond 250 mm en een omvang minimaal van 1500 meter is uitgevoerd.

- + Competentie 4
De gegadigde heeft ervaring met civieltechnische werkzaamheden waarbij een werk is uitgevoerd waarin het aanbrengen van een roostergoot met een minimale breedte van 200mm en omvang van 400 meter is uitgevoerd.

- + Competentie 5
De gegadigde dient een rijweg te hebben gereconstrueerd/heringericht met een minimale aanneemsom van € 3.500.000,- excl. BTW. De rijweg dient uitgevoerd te zijn in asfalt, er dient hoofdriool te zijn aangelegd (gescheiden stelsel) en het werk dient in meerdere fases te zijn uitgevoerd.

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden:

- a. korte omschrijving opdracht;
- b. naam opdrachtgever met vermelding van de (regionale) directie (met naam en telefoonnummer);
- c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum, conform bestek en daadwerkelijke data;
- d. omvang van de opdracht waar de competentie betrekking op heeft (de aanneemsom): indien de gehele opdracht volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de gehele opdracht. Indien de gehele opdracht nog niet volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de al uitgevoerde werkzaamheden;
- e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de uitgevoerde werken/diensten/leveringen;
- f. Per project dient de gegadigde een tevredenheidsverklaring in te dienen, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten (hier toe contactpersoon met telefoonnummer vermelden).

Tevredenheidsverklaring

De gegadigden dienen bij hun aanmelding alle referentieprojecten, met ondertekening van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, in.

Per referentieproject mogen **maximaal drie A4, (bijlagen zijn niet toegestaan)** lettertype Arial met punt grootte 10 en regelafstand 1 worden ingediend, deze is exclusief tevredenheidsverklaring.

Overig

Bij een combinatie mag de omzet per referentiecontract niet samengesteld worden uit meerdere contracten.

Het is wel toegestaan om referentiecontracten, die voldoen aan de gestelde eisen, van de verschillende leden van de combinatie te gebruiken om aan het voorgeschreven aantal te komen.

Bewijsmiddelen

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste referenties, aan de volgende voorwaarden per referentie voldaan te zijn:

- + Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- + Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een opdrachtgeversverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken.

- + Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 5 kalenderjaren voor de genoemde datum 'Sluitingsdatum/tijd aanbesteding (Kluis) selectiefase' (zie datum §3.4 planning).
- + Indien er meer referentieopdrachten per competentie worden opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4.2. Kwaliteitsbewaking geschiktheidseisen

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008, of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk, en dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Een geldig kwaliteitscertificaat NEN ISO 14001 of gelijkwaardig, die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.
4. Een geldig kwaliteitscertificaat BRL SIKB 7000 – 7001 of gelijkwaardig, die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

4.5. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
2. Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmeldingen als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')

De opdrachtgever is voornemens de omschreven opdracht aan één gegadigde te gunnen. Voor gegadigde mag ook worden gelezen een combinatie van ondernemers. Het samenwerkingsverband wordt beoordeeld als één gegadigde.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. Het UEA ondertekenen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Indien de bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden opgevraagd dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens moet het samenwerkingsverband zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd zoals bijvoorbeeld een VOF.

Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, of als onderaannemer offreert. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband offeren en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een onderaannemer.

Het is niet toegestaan om na de aanmelding het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

Aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de gegadigde.

Indien de gegadigde een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding (mogelijk) in onderaanneming wil geven, dient gegadigde in bijlage A aan te geven welke onderdelen van de opdracht deze voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers deze voorstelt.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer aan te melden en tevens in een andere gegadigde als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers aanmelden als onderaannemer.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Achteraf inschakelen van onderaannemers is alleen mogelijk na schriftelijke instemming door de opdrachtgever. De opdrachtgever is vrij om dit te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen.

Gegadigde dient te garanderen dat de vertrouwelijkheid van informatie bij inschakeling van de onderaannemer is gewaarborgd en dat geen van de uitsluitingsgronden zoals benoemd in hoofdstuk 4.2 op de onderaannemer van toepassing zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.

4.6. Opbouw aanmelding en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbesteder wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- De aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

5. Toetsing en beoordeling aanmeldingen

5.1. Beoordelingsprocedure

De formele beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

1. De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:
 - a. de documenten tijdig zijn aangeleverd;
 - b. de eigen verklaring volledig en juist is ingevuld;
 - c. de verklaring referenties volledig en juist is ingevuld;
 - d. aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in deze selectieleidraad en de UEA;
 - e. ingevulde en ondertekende Model K Verklaring door een verantwoordelijke bestuurder.
2. De gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van bovenstaande worden beoordeeld aan de hand van competenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven opdracht, zoals omschreven in par. 4.4.1.
3. De beoordeling zal geschieden op basis van een puntensysteem van de ingediende referenties. De drie inschrijvers met het hoogst aantal behaalde punten komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De referenties worden aan de volgende selectiecriteria vastgesteld:

Competenties 1 t/m 5 in één (1) referentie - maximaal te behalen punten	= 50 punten;
Competenties 1 t/m 5 o.b.v. twee (2) referenties - maximaal te behalen punten	= 30 punten;
Competenties 1 t/m 5 o.b.v. drie (3) referenties - maximaal te behalen punten	= 15 punten;
Competenties 1 t/m 5 o.b.v. vier (4) referenties - maximaal te behalen punten	= 5 punten.

De drie gegadigden die het meest geschikt zijn na de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

4. In het geval dat meer dan drie gegadigden ontvankelijk worden verklaard en/of bij een gelijke score, vindt er een loting plaats. Door deze loting wordt de rangorde bepaald. Het doel hiervan is het aantal tot de gunningfase toe te laten, terug te brengen tot drie gegadigden. De loting zal plaatsvinden ten kantore van de opdrachtgever en is toegankelijk voor alle geselecteerde gegadigden.

5. De gemeente zal aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld voor toelating tot de gunningfase na besluitvorming een gemotiveerd selectiebesluit verzenden en in het kader daarvan aan alle gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningfase een 'uitnodiging tot inschrijving' verzenden. Zie voor de planning §3.4.

5.2. Proces Verbaal van Selectie

Na de beoordeling van de aanmeldingen op geldigheid en de selectiecriteria worden alle gegadigden op de hoogte gesteld van de definitieve selectie middels een Proces Verbaal van selectie met de toegekende scores op de ingediende referenties.

6. Na selectie

6.1. Uitnodiging

Na selectie wordt een selectiebeslissing verstuurd waarin de uitsluiting of afwijzing van gegadigden, inclusief onderbouwing, schriftelijk wordt medegedeeld. Indien er geen klachten over de selectie worden ingediend binnen de termijn zoals benoemd in tabel 1 dan worden vervolgens de uitnodigingen verstuurd naar de geselecteerden. In deze uitnodiging wordt de geselecteerde uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de gunningsfase.

6.2. Procedure gunningsfase

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht hierin aanpassingen te doen voor de start van de gunningsfase. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de gemeente worden afgeweken van gegeven opgave. Daarnaast zal er in de aanbestedingsstukken een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV) met de systematiek 'gunnen op waarde', wat inhoudt dat de gemeente naast prijs de inschrijvingen beoordeeld op kwaliteit.

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad. De EMVI-criteria die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

- Planning en fasering.
- Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid, communicatie – plan.
- Communicatie werkzaamheden derden.
- Risicoanalyse.

Wat wij buiten doen
komt binnen.