



Bijlage 8 | Concept Raamovereenkomst

Brandstof- en laadpassen

WVS

—

<Opdrachtnemer>



Inhoudsopgave

Artikel 1,	Begrippen _____	4
Artikel 2,	Onderwerp van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 3,	Opdrachtverstrekking en aanvaarding _____	5
Artikel 4,	Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 5,	Algemene voorwaarden m.b.t. gebruik _____	6
Artikel 6,	Brandstof- en laadpassen _____	8
Artikel 7,	Managementsysteem _____	9
Artikel 8,	Brandstoffen _____	11
Artikel 9,	Spaarsysteem _____	11
Artikel 10,	Communicatie en evaluatie _____	12
Artikel 11,	Managementinformatie _____	12
Artikel 12,	Prijzen _____	13
Artikel 13,	Facturering en betalingsvoorwaarden _____	13
Artikel 14,	Klachtenregeling _____	14
Artikel 15,	Overige verplichtingen _____	15
Artikel 16,	Controle _____	15
Artikel 17,	Geheimhouding _____	15
Artikel 18,	Aansprakelijkheid _____	16
Artikel 19,	Toepasselijke voorwaarden en geschillen _____	17
Bijlage 1,	Prijzen _____	18
Bijlage 2,	Dienstverleningsplan _____	19
Bijlage 3,	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer _____	20
Bijlage 4,	Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever _____	21



DE ONDERGETEKENDEN

1. WVS, gevestigd en kantoorhoudend te Roosendaal aan de Bosstraat 81, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur de heer T. Melisse, hierna te noemen "Opdrachtgever";
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudend te <postcode plaatsnaam> aan de <straatnaam>, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, <de heer/mevrouw> <voorletters achternaam>, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "Partijen".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

1. Opdrachtgever wil Brandstof- en laadpassen inkopen.
2. In het kader van het project "Brandstof- en laadpassen" heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht, voor de inkoop van Brandstof- en laadpassen.
3. De Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding uitgevoerd.
4. Op 2 juni 2025 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk TN 527514, en zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gemaakt, met nummer 2025-211.
5. Opdrachtnemer heeft op <datum> een Inschrijving ingediend.
6. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
7. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst met bijlagen de voorwaarden vast waaronder de Opdrachtnemer Brandstof- en laadpassen levert.
8. De Opdrachtnemer is bereid en gehouden om Brandstof- en laadpassen te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

WVS:	<Opdrachtnemer>:
------	------------------



VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en welke zijn verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De Nota('s) van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	De Bijlagen 1 t/m 4, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Brandstof- en laadpassen:	Een door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde universele identificatiepas waarmee Opdrachtnemer de opdracht krijgt om brandstoffen en/of elektriciteit te leveren aan (een medewerker) van de Opdrachtgever;
Opdracht:	Leveren van Brandstof- en laadpassen;
Opdrachtgever:	WVS;
Opdrachtnemer:	<invullen>;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	Deze overeenkomst, waarin de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn vastgelegd, met inbegrip van eventuele bijlagen.

WVS:	<Opdrachtnemer>:
------	------------------



Artikel 2, **Onderwerp van de Raamovereenkomst**

- 2.1 Het onderwerp van de Raamovereenkomst is Brandstof- en laadpassen, conform het gestelde in deze Raamovereenkomst en de hieronder genoemde documenten:
1. Bestek Brandstof- en laadpassen, 2025-211, inclusief alle Bijlagen;
 2. Nota's van Inlichtingen;
 3. inschrijving Opdrachtnemer;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken.
- 2.2 Alle aanbestedingsdocumenten, welke tijdens de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de Opdrachtnemer zijn gedeeld, eventueel gewijzigd bij de Nota's van Inlichtingen, evenals de inschrijving van Opdrachtnemer zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten, geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. Nota's van Inlichtingen;
 4. Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen;
 5. Inschrijving Opdrachtnemer.

Artikel 3, **Opdrachtverstrekking en aanvaarding**

- 3.1 De Opdrachtgever kan in het kader van deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer Opdrachten tot het uitvoeren van de in deze Raamovereenkomst vastgelegde werkzaamheden verstrekken, waarbij de Opdrachtnemer deze Opdrachten zal aanvaarden, overeenkomstig met de bepalingen en voorwaarden in deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 4, **Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst**

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aangegaan voor een periode van 4,5 jaar, tot en met 30 juni 2030.
- 4.2 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 3.000.000,- exclusief btw. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst eerder te beëindigen middels schriftelijke opzegging, zonder inachtneming van een opzegtermijn, onder verwijzing naar deze bepaling en een nieuwe aanbesteding te starten.
- 4.4 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden in het geval de Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die het onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.5 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval de Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt

Pagina 5

WVS:	<Opdrachtnemer>:
------	------------------



- 4.6 De Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst en eventuele lopende Opdrachten onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk, zonder opzegtermijn, te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, in het geval:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel dat de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. de wederpartij niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
 7. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij, waarin de betreffende Partij op de desbetreffende tekortkoming is gewezen en in gebreke is gesteld.

Artikel 5, Algemene voorwaarden m.b.t. gebruik

5.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor, en is verantwoordelijk voor de levering van de Brandstof- en laadpassen. De Opdrachtnemer is daarnaast verantwoordelijk voor de planning van de levering, de implementatie en het beheer van de Opdracht.

5.2 De Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht op een zo efficiënt mogelijke wijze uit te voeren.

Digitaal portaal

5.3 Opdrachtnemer streeft ernaar te allen tijde volledige en actuele informatie aan de gebruiker beschikbaar te stellen in het portal. Opdrachtgever begrijpt dat het beschikbaar stellen van volledige en actuele informatie onderhevig is aan onder andere het verzamelen, invoeren en bijwerken van deze informatie. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele omissies in deze informatie.

5.4 Om gebruik te kunnen maken van de portal van Opdrachtnemer, moet de Opdrachtgever een (of meerdere) account(s) aanmaken. De gebruiker staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat de informatie die de gebruiker bij het aanmaken van het account verstrekt compleet en juist is. De Opdrachtgever is daarnaast verantwoordelijk voor de aanpassingen van de gegevens indien deze niet langer correct zijn.

5.5 De Opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om de portal zorgvuldig beschikbaar te stellen. Opdrachtgever gaat er mee akkoord dat de portal van Opdrachtnemer uitsluitend de functionaliteiten en andere eigenschappen bevat die het ten tijde van het gebruik heeft. Opdrachtgever gebruikt de portal van Opdrachtnemer ten allen tijde op eigen risico en verantwoordelijkheid, en is zelf verantwoordelijk voor het juiste gebruik en goed functioneren van de randapparatuur waarmee hij gebruik maakt van de portal van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer garandeert niet dat de portal altijd en zonder onderbrekingen of storingen toegankelijk is.



- 5.6 Opdrachtnemer is, zonder enigerlei of wijze jegens gebruiker aansprakelijk te worden, te allen tijde gerechtigd om procedurele en technische aanpassingen en/of verbeteringen aan de portal aan te brengen. Daarbij kan het zijn dat de portal of een account tijdelijk buiten gebruik wordt gesteld of wordt beperkt, indien dit naar oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk wordt geacht. Opdrachtnemer stelt gebruiker, voor zover mogelijk, zo spoedig mogelijk op de hoogte van tijdelijke buitengebruikstelling of het tijdelijk beperkt kunnen gebruiken van een portal.
- 5.7 De Brandstof- en laadpas wordt door personeel van Opdrachtgever uitsluitend gebruikt zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst.
- 5.8 De Opdrachtnemer kan de instellingen van de Brandstof- en laadpassen eenzijdig en onmiddellijk wijzigen. Daarnaast kan Opdrachtnemer eenzijdig een limiet instellen op het aantal en de frequentie van de door personeel van Opdrachtgever te verrichten transacties en/of de waarde van transacties. De limiet kan per bepaalde mobiliteitsdienst worden ingesteld.
- 5.9 Opdrachtnemer kan het verstrekken van Brandstof- en laadpassen weigeren op basis van een kredietcheck. Deze online beoordeling wordt uitgevoerd door een externe partner. De gebruiker kan over de uitkomst van deze kredietbeoordeling contact opnemen met de Opdrachtnemer.
- 5.10 De Brandstof- en laadpassen blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 5.11 Indien een afgegeven Brandstof- en laadpas niet meer bij de gebruiker in gebruik is, dan dient de gebruiker via de portal direct een verzoek tot blokkering van de betreffende pas in te dienen.
- 5.12 De Opdrachtnemer zal alsdan ervoor zorgdragen dat de Brandstof- en laadpassen zo snel als mogelijk geblokkeerd worden, waarbij het, afhankelijk van de mobiliteitsdienst, kan voorkomen dat er enkele dagen zit tussen het moment waarop de pas bij Opdrachtnemer is geblokkeerd en het moment waarop de blokkering daadwerkelijk van kracht wordt.
- 5.13 Opdrachtgever zal na het afsluiten van één of meerdere mobiliteitsdiensten de Brandstof- en laadpas van Opdrachtnemer ontvangen. Het is voor Opdrachtgever niet toegestaan om een Brandstof- en laadpas aan derden ter beschikking te stellen. De Brandstof- en laadpassen en de portal van Opdrachtnemer zijn persoonsgebonden. De Opdrachtgever staat ervoor in dat de door haar aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens juist en volledig zijn.
- 5.14 Opdrachtnemer verschaft de Opdrachtgever een pincode en/of CVC-code voor een Brandstof- en laadpas. Deze worden gebruikt ter validatie van een transactie met een Brandstof- en laadpas. Opdrachtgever draagt zorg dat passende maatregelen worden getroffen teneinde het voorkomen dat pin- en/of CVC-codes in handen komen van derden.
- 5.15 De Opdrachtgever moet eventuele onjuistheden inzake de aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens, dan wel onregelmatigheden in de (ontvangst van) Brandstof- en laadpassen of de pin- en/of CVC-code zo snel mogelijk bij Opdrachtnemer melden. Opdrachtnemer zal, bij gebleken onjuistheden, zorg dragen voor correcte verzending van de pincode, CVC-code en/of Brandstof- en laadpas, voor zover verzending nog niet is verricht. Indien de pincode, CVC-code en/of Brandstof- en laadpas inmiddels is/zijn verzonden, dan moet Opdrachtgever deze onverwijld blokkeren.

WVS:	<Opdrachtnemer>:
------	------------------



- 5.16 De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een bestaande versie van een Brandstof- en laadpas te vervangen onder gelijktijdige verstrekking van een nieuwe versie van de Brandstof- en laadpas. Opdrachtnemer zal ernaar streven dezelfde gebruiksmogelijkheden aan de nieuwe versie van de Brandstof- en laadpas te verbinden.
- 5.17 In geval van verlies/ontvreemding van een Brandstof- en laadpas is Opdrachtgever aansprakelijk voor betaling van de daarna met deze pas verrichte transacties, tot aan het moment waarop de Brandstof- en laadpas op verzoek van Opdrachtgever effectief is geblokkeerd.
- 5.18 Onrechtmatige transacties komen in alle gevallen voor rekening van de Opdrachtgever, indien:
- Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst niet is nagekomen;
 - Opdrachtgever in strijd met de aard en gebruiksmogelijkheden van de Brandstof- en laadpas heeft gehandeld;
 - Opdrachtgever fraude heeft gepleegd bij het gebruik van de Brandstof- en laadpas. Opdrachtnemer zal bij haar bekende gevallen/vermoedens van fraude aan Opdrachtgever trachten te melden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet of niet op tijd gemelde fraude. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever een lijst verstrekken van de Brandstof- en laadpassen die (vermoedelijk) zijn gekopieerd onder vermelding van het pasnummer van de betreffende Brandstof- en laadpassen en de daaraan gekoppelde kentekens/personen. Opdrachtnemer kan de Brandstof- en laadpas waarvan zij vermoedt dat deze bij fraude betrokken is blokkeren, zonder dat Opdrachtnemer daardoor aansprakelijk wordt jegens Opdrachtgever. Dit laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om passende maatregelen te nemen, waaronder het verzoek tot invordering van de betreffende Brandstof- en laadpassen en deze te blokkeren.
- 5.19 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een definitief implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever, waarin minimaal het volgende wordt beschreven:
- Plan van aanpak start dienstverlening;
 - Communicatie met Opdrachtgever.
- 5.20 Alle Brandstof- en laadpassen en het managementsysteem moeten op 1 januari 2026 uitgeleverd en volledig operationeel zijn. Indien Opdrachtnemer hierin toerekenbaar tekortschiet, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever – vanaf 1 januari 2026 – zonder voorafgaande ingebrekestelling – een boete van € 5,00 per ontbrekende Brandstof- en laadpas, per dag verschuldigd totdat alle Brandstof- en laadpassen operationeel en in bezit van Opdrachtgever zijn.

Artikel 6, Brandstof- en laadpassen

- 6.1 De Brandstof- en laadpassen moeten middels embossing én bedrukking minimaal te worden voorzien van:
- Kenteken (indien van toepassing);
 - voertuigomschrijving;
 - pasnummer;
 - vervaldatum.

Per voertuig/werkmaterieel mag slechts één Brandstof- en laadpas actief zijn.

Pagina 8

WVS:	<Opdrachtnemer>:
------	------------------



- 6.2 De Brandstof- en laadpassen worden geleverd inclusief een hoesje ter bescherming van de pas. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer daarnaast een voorraad beschermhoezen, zodat Opdrachtgever deze kan verdelen.
- 6.3 Daarnaast zorgt Opdrachtnemer voor drie universele reservepassen. Deze kunnen door Opdrachtgever gebruikt worden in het geval een nieuwe/vervangende pas nog niet is afgeleverd.
- 6.4 Iedere door Opdrachtnemer te leveren Brandstof- en laadpas moet voorzien zijn van een unieke viercijferige pincode. Bij het tanken moet de gebruiker van de Brandstof- en laadpas deze aanbieden en een pincode intoetsen.
- 6.5 Opdrachtgever zal verlies, vermissing of diefstal van een Brandstof- en laadpas in de eerste gelegenheid melden bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hier een melding van maken, met exacte datum en tijd van de melding, en deze daarna bevestigen aan Opdrachtgever.
- 6.6 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren wanneer een medewerker van Opdrachtgever rechtstreeks bij Opdrachtnemer een blokkering aanvraagt, in verband met verlies, vermissing of diefstal.
- 6.7 Brandstof- en laadpassen waarbij door Opdrachtgever melding is gedaan van verlies, vermissing of diefstal zullen op het moment van de melding direct door Opdrachtnemer worden geblokkeerd. Hieraan zijn geen kosten verbonden.
- 6.8 De Opdrachtgever kan nieuwe of vervangende Brandstof- en laadpassen aanvragen. Deze aangevraagde passen worden binnen maximaal 3 werkdagen kosteloos geleverd.

Artikel 7, Managementsysteem

- 7.1 De Opdrachtnemer beschikt over een online managementsysteem waarin 24/7 alle handelingen inzake het beheer en gebruik van de Brandstof- en laadpassen door Opdrachtgever kan worden uitgevoerd en ingezien. Hieronder vallen minimaal de volgende functionaliteiten:
- aanvraag nieuwe- en vervangende Brandstof- en laadpas(sen);
 - blokkeren Brandstof- en laadpas(sen) in geval van verlies, vermissing of diefstal, 24 uur per dag, 7 dagen per week, mogelijk voor Opdrachtgever om dit zelf te doen;
 - aan- en uitzetten van keuzemogelijkheden en brandstoffunctionaliteiten, waaronder de pincode;
 - instellen van limieten;
- 7.2 Opdrachtgever kan ook telefonisch of per email een beroep doen op deze informatie.
- 7.3 In het online managementsysteem van Opdrachtnemer is het niet mogelijk om een pincode aan te passen wanneer de pas al in gebruik is. Wel is het mogelijk om bij de activatie van de pas zelf een pincode aan te maken, een pincode over te nemen van een andere pas of een willekeurige pincode te laten genereren door het systeem.



- 7.4 De Opdrachtnemer verzorgt een Nederlandstalige gebruikersinstructie bij de ingebruikname van het managementsysteem.
- 7.5 Vooraf, bij ingebruikname van het managementsysteem, én wanneer Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet, verzorgt Opdrachtnemer Nederlandstalige trainingen ten behoeve van de met het beheer belaste functionarissen van de Opdrachtgever.
- 7.6 Het aangeboden managementsysteem is:
- Nederlandstalig;
 - voorzien van een Nederlandstalige handleiding;
 - webbased;
 - alleen toegankelijk met een unieke inlogcode voor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever;
 - minimaal 4 licenties.
- 7.7 Eventuele storingen in het managementsysteem moeten binnen 24 uur zijn opgelost.
- 7.8 Met behulp van het managementsysteem kunnen door Opdrachtgever eenvoudig overzichten en maandrapportages worden gedownload. Deze overzichten zijn bewerkbaar in Excel en bevatten minimaal de onderstaande gegevens op totaalniveau:
- aantal Brandstof- en laadpassen;
 - aantal afgenomen liters fossiele brandstof per brandstofsoort;
 - aantal afgenomen kWh;
 - totaalprijs per maand;
 - totale korting;
 - aantal storingen per Brandstof- en laadpas zonder interventie van Opdrachtnemer;
 - aantal storingen per Brandstof- en laadpas met interventie van Opdrachtnemer.
- 7.9 Per kenteken kunnen daarnaast onderstaande gegevens gegenereerd worden:
- pasnummer;
 - voertuignummer;
 - kenteken van het voertuig;
 - datum en tijdstip van het tanken;
 - de locatie waar het tanken heeft plaatsgevonden;
 - aantal getankte liters;
 - aantal geladen kWh;
 - ingevoerde kilometerstand;
 - limieten per Brandstof- en laadpas;
 - gemiddeld brandstofverbruik per km;
 - brandstofsoort;
 - prijs per liter;
 - korting;
 - netto bedrag;
 - btw.



- 7.10 Het gebruik van de Brandstof- en laadpassen moet met door Opdrachtgever in te stellen limieten beheersbaar zijn. De volgende limieten moeten online 24/7 via het managementsysteem door Opdrachtgever, per individuele pas, instelbaar zijn:
- maximaal aantal liters en kWh per tankbeurt;
 - maximaal aantal liters en kWh per week;
 - maximaal aantal tankbeurten per dag;
 - maximaal aantal tankbeurten per week;
 - diesel wel/niet toegestaan;
 - benzine (euro 95/euro 98) wel/niet toegestaan;
 - elektriciteit wel/niet toegestaan;
 - wasbeurt wel/niet toegestaan.
- 7.11 Er worden geen internationale Brandstof- en laadpassen ter beschikking gesteld.
- 7.12 De door Opdrachtnemer te leveren Brandstof- en laadpassen moeten te allen tijde geblokkeerd kunnen worden voor de volgende functionaliteiten:
- internationaal gebruik;
 - parkeren;
 - premium brandstoffen;
 - alle overige producten.

Artikel 8, Brandstoffen

- 8.1 De Opdrachtnemer levert Brandstof- en laadpassen waarmee door Opdrachtgever minimaal de Brandstoffen diesel, benzine (Euro 95 én Euro 98), elektriciteit en Ad blue afgenomen kunnen worden. Elektrisch laden moet op alle laadpalen met de Brandstof- en laadpas mogelijk zijn.
- 8.2 De brandstoffen die Opdrachtnemer levert via haar Brandstof- en laadpassen aan Opdrachtgever moeten voldoen aan de specifieke Europese normen:
- NEN-EN-228 voor Benzine.
 - NEN-EN-590 voor diesel.
 - DIN70070.
- 8.3 De merkonafhankelijke Brandstof- en laadpassen kunnen op ieder tankstation gebruikt worden, waarbij het station zelf door een exploitant wordt beheerd. De kwaliteitseisen rondom de tankinstallaties en brandstoffen liggen dus bij de exploitant van de betreffende tankinstallatie.

Artikel 9, Spaarsysteem

- 9.1 De merkonafhankelijke Brandstof- en laadpassen kunnen op ieder tankstation gebruikt worden, waarbij het station zelf door een exploitant wordt beheerd. De exploitant van het tankstation is daarbij verantwoordelijk voor dergelijke spaarsystemen en spaaracties. De eisen rondom de spaarsystemen en spaaracties liggen zodoende bij de betreffende tankpunten.



Artikel 10, Communicatie en evaluatie

- 10.1 De Opdrachtnemer benoemt op operationeel, tactisch en strategisch niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt daarnaast één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 10.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Frequentie	Inhoud
Operationeel, tactisch en strategisch	Wagenparkbeheer Inkoop	1x per jaar	Operationele zaken Managementinformatie Klachtenafhandeling Toekomstige ontwikkelingen, ontwikkelingen binnen beide organisatie, overige aandachtspunten.

- 10.3 De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.
- 10.4 De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 11, Managementinformatie

- 11.1 De Opdrachtnemer stelt binnen twee weken na afloop van ieder kalenderjaar gedurende de Raamovereenkomst een digitale managementrapportage op voor Opdrachtgever. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- aantal Brandstof- en laadpassen in gebruik, inclusief mutaties gedurende de betreffende periode;
 - aantal afgenomen liters brandstof per brandstofsoort;
 - aantal afgenomen kWh;
 - totaalprijzen per maand en totaal van het jaar;
 - totale korting;
 - de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.

WVS:	<Opdrachtnemer>:
------	------------------



11.2 De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

Artikel 12, Prijzen

- 12.1 De maandprijzen van de Brandstof- en laadpassen, Bijlage 1, staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 12.2 De prijzen van de brandstoffen zijn actuele pompprijzen, waar de korting van het pompstation automatisch in wordt verdisconteerd verminderd met de geoffreerde korting.
- 12.3 De prijzen van de Brandstof- en laadpassen zijn vast tot en met 30juni 2030.
- 12.4 De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.
- 12.5 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 12.6 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Artikel 13, Facturering en betalingsvoorwaarden

- 13.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf, via een verzamelfactuur.
- 13.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: inkoopfacturen@wvs.nl, ter attentie van WVS Crediteurenadministratie.
- 13.3 Daarnaast wordt gelijktijdig met de factuur een digitale specificatie (Excel-bestand) toegestuurd aan: wagenparkbeheer@wvs.nl
- 13.4 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.
- 13.5 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:
- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - volgnummer factuur;
 - inkoopordernummer;

Pagina 13

WVS:

<Opdrachtnemer>:



- aantal brandstof- en laadpassen en prijzen;
- kortingen per liter en totaal;
- aantal liters per brandstofsoort en prijzen;
- aantal kWh en prijzen.

- 13.6 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn, of de betaling op te schorten totdat de afwijkingen door Opdrachtnemer naar tevredenheid zijn hersteld.
- 13.7 De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 13.8 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 13.9 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 14, Klachtenregeling

- 14.1 De Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of per email zijn ingediend.
- 14.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten.
- 14.3 Van iedere klacht wordt door de Opdrachtnemer het volgende geregistreerd:
- de naam van de klager;
 - datum en tijdstip van indiening van klacht;
 - afhandelingsdatum van klacht;
 - aard van ingediende klacht;
 - de wijze en het resultaat van de afhandeling van de klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring van de klacht.
- 14.4 Per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de klachten en de door de Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om de klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Pagina 14

WVS:

<Opdrachtnemer>:



Artikel 15, Overige verplichtingen

- 15.1 De Opdrachtnemer garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

Artikel 16, Controle

- 16.1 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de Opdrachten te controleren.
- 16.2 De Opdrachtgever is daarbij gerechtigd om controles uit te voeren op een manier die haar passend lijkt. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 17, Geheimhouding

- 17.1 De Opdrachtnemer zal alle informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt geheimhouden, tenzij de bepaalde informatie expliciet als niet-vertrouwelijk is aangemerkt. De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 17.2 Het is Partijen niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 17.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.
- 17.4 Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel en onderaannemer, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel en onderaannemers.
- 17.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 17.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer

Pagina 15

WVS:

<Opdrachtnemer>:



het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.

- 17.7 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.
- 17.8 De Opdrachtnemer handelt conform de AVG.

Artikel 18, Aansprakelijkheid

- 18.1 Indien de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.
- 18.2 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer verzekerd is, conform het gestelde bedrag binnen dit artikel.
- 18.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen gederfde omzet, gederfde winst en gemiste kansen.
- 18.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 18.5 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 18.6 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Opdrachtnemer verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 18.7 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 18.8 De Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 3 bij de Raamovereenkomst is bijgevoegd.



18.9 De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 19, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

19.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.

19.2 In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

19.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.

19.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.

19.5 De verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing.

19.6 Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND OP xx OKTOBER 2025.

WVS

<Opdrachtnemer>

T. Melisse
bestuursvoorzitter

<Naam>

<Functie>

Pagina 17

WVS:

<Opdrachtnemer>:



Bijlage 1, Prijsen

WVS:

<Opdrachtnemer>:



Bijlage 2, Dienstverleningsplan

Dit document wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.

WVS:	<Opdrachtnemer>:
------	------------------



Bijlage 3, Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

WVS:

<Opdrachtnemer>:



Bijlage 4, Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

Dit document wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.

WVS:

<Opdrachtnemer>: