Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbesteding

Landelijk – Publiekscampagnes, Bewustwordingscampagnes en Mediadienstverlening ProRail

TN 528425

Van	Kimberley van der Lit
Kenmerk	-
Versie	2~~1~~.0
Datum	26~~02~~-06-2025
Onderwerp	Landelijk – Publiekscampagnes, Bewustwordingscampagnes en Mediadienstverlening ProRail
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1 Inleiding 5

1.1 Wie is ProRail? 5

1.2 Leeswijzer 5

2 Informatie over de opdracht 7

2.1 Scope 7

2.1.1 Perceel 1 – Campagnedienstverlening 7

2.1.2 Perceel 2 - Mediadienstverlening 9

2.1.3 Wachtkamerregeling 10

2.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 10

2.2.1 Duurzaamheid 10

3 Aanbestedingsprocedure 11

3.1 Procedure 11

3.2 Planning 11

3.3 Gebruik van TenderNed 12

3.4 Uitwisseling van informatie 14

3.4.1 Algemene inlichtingen 14

3.4.2 Individuele inlichtingen 14

3.5 Contactinformatie 14

3.6 Tenderkostenvergoeding 15

3.7 Uitsluiting van procedure 15

3.8 Geldigheid aanmelding 15

3.9 Rechtsverwerking 15

3.10 Algemene vragen of opmerkingen 16

3.11 Klachtenprocedure ProRail 16

3.12 Beroepsprocedure 16

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden 17

4.1 Inleiding 17

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 17

4.2.1 Een zelfstandige aanmelding 17

4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en) 17

4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden 18

4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof 19

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden 19

4.4 Sanctiepakket Rusland 20

4.4.1 Ongeldigheid 20

4.5 Geschiktheidseisen 21
4.5.1 Geschiktheidseisen perceel 1: Campagnedienstverlening 21
4.5.2 Geschiktheidseisen perceel 2: Mediadienstverlening 22
4.6 Eisen aan elke referentie van perceel 1 en perceel 2 23
4.7 Selectiecriteria – perceel 1: Campagnedienstverlening 24
4.8 Selectiecriteria – perceel 2: Mediadienstverlening 25
5 Gunningscriterium voor de opdracht 27
5.1 Algemene beschrijving en doel 27
5.2 Gunningscriterium perceel 1 - Campagnedienstverlening 27
5.3 Gunningscriterium perceel 2 - Mediadienstverlening 27
6 Beoordelingsproces 29
6.1 Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding 29
6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken 29
6.3 Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO) 30
6.4 Stap 4: Bepalen rangorde 30
6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing 31
7 Na de selectiefase 32
7.1 Hoe nu verder 32
7.2 Evaluatie 32
8 Bijlagen selectieleidraad 33

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Bijlage 8A - Vraagspecificatie concept Campagnes en Bijlage 8B - Vraagspecificatie concept Mediadienstverlening.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijffase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- De concept Vraagspecificatie Campagnes (perceel 1)
- De concept Vraagspecificatie Mediadienstverlening (perceel 2).

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening op het gebied van campagnes (perceel 1) en media (perceel 2). Het doel van deze aanbesteding is om met één partij per perceel een exclusieve raamovereenkomst, hierna te noemen 'de opdracht', te sluiten om invulling te geven aan deze behoefte. Hieronder worden beide percelen toegelicht.

2.1 Scope

De opdracht is verdeeld in percelen, omdat er behoefte is aan een zo goed mogelijke invulling van de inkoopbehoefte. Partijen kunnen, indien gewenst, op zowel perceel 1 als perceel 2 inschrijven.

2.1.1 Perceel 1 – Campagnedienstverlening

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst Campagnedienstverlening, bestaat uit de volgende scope:

- Het ontwikkelen en uitwerken van een strategie voor een overkoepelend parapluconcept ten behoeve van campagnes;
- Het ontwikkelen en uitwerken van een parapluconcept, dat (deel)campagnes met elkaar verbindt;
- Doorvertaling van het parapluconcept naar ontwikkeling en uitwerking van diverse (publieks)campagnes (landelijk en regionaal) en de productie van alle campagnemiddelen en –materialen;
- Ontwikkeling en uitwerking van creatieve concepten t.b.v. bewustwordings- en gedragscampagnes en de productie van alle campagnemiddelen, - en materialen. Dit kunnen op zichzelf staande campagnes zijn, los van het parapluconcept;
- Optimaliseren en evalueren van campagnestrategie, concept en de diverse campagnes.

Hieronder worden de definities en/of uitleg van onderdelen van de scope beschreven:

Parapluconcept: Een overkoepelend creatief idee dat als kapstok dient voor meerdere communicatie-uitingen of deelcampagnes. Het biedt een samenhangend verhaal en visuele stijl waarbinnen verschillende boodschappen, doelgroepen of kanalen logisch samenkomen.
Kenmerken:

- Consistentie: alle uitingen stralen eenzelfde look&feel, tone of voice of boodschap uit;
- Flexibiliteit: Het concept is breed genoeg om verschillende onderwerpen of doelgroepen te bedienen;
- Herkenbaarheid: Door de herhaling van het concept groeit de herkenning en het vertrouwen bij het publiek;
- Langdurig inzetbaar: Vaak bedoeld voor een langere periode dan een enkele campagne.

Om een '*licence to communicate*' te hebben en te zorgen dat iedere uiting van ProRail binnen de campagne optelt tot het neerzetten van één helder verhaal, waaruit het werkveld en de ambitie van ProRail blijken, willen we een positionerend overkoepelend concept laten ontwikkelen. Dit concept moet doorvertaald worden naar separate publiekscampagnes met hun eigen doelgroepen. De separate campagnes moeten elkaar weer versterken. We verwachten met deze integrale aanpak de '*license to operate*' van ProRail te kunnen verruimen en ProRail beter te positioneren bij reizigers,

omwonenden, stakeholders en de Nederlandse samenleving. Het concept moet '*mileage*' hebben, zodat het gedurende een aantal jaren fris en vernieuwend blijft.

Campagne: Bij een campagne draait het om intensieve communicatie op basis van een creatief concept, waarbij extra inspanningen worden geleverd om een specifiek communicatiedoel te bereiken bij een bepaalde doelgroep gedurende een bepaalde periode. De campagne is gebaseerd op een goed doordachte strategie, ondersteund door inzichten over de doelgroep en/of gedragingen. Een campagne heeft concrete doelstellingen, geformuleerd aan de hand van: wat wil je dat de doelgroep doet, denkt, voelt, weet of bespreekt? De uitvoering van de campagne wordt gemonitord en bijgestuurd op basis van KPI's. Het concept van een campagne is in principe vrij van vaste middelen en wordt verder uitgewerkt in content, middelen en acties, waarbij een crossmediale aanpak wordt gehanteerd om de verschillende kanalen elkaar te laten versterken en maximale impact te hebben op de doelgroep.

Publiekscampagne: Een strategisch opgezette communicatieaanpak, gericht op het informeren, bewustmaken of aanzetten tot gewenst gedrag bij een breed publiek. Dit gebeurt via verschillende kanalen en middelen, met als doel maatschappelijke impact te realiseren of publieke betrokkenheid te vergroten.

Bewustwordings- en gedragscampagne: Een campagne onderbouwd met data en gedragswetenschappelijke inzichten die gericht op bewustwording en gedragsverandering bij een specifieke doelgroep.

Bijvoorbeeld een veiligheidscampagne: ProRail is verantwoordelijk voor de veiligheid op en langs het spoor. Om deze veiligheid te verhogen worden bewustwordings- en gedragsveranderingscampagnes gevoerd onder verschillende doelgroepen. ProRail voert jaarlijks minimaal één veiligheidscampagne. Deze veiligheidscampagnes zijn erop gericht om het gedrag op en rond het spoor te beïnvloeden, zoals een spoorlopers-, ouderen- en jongerencampagne. Ze dragen bij aan veiliger gedrag en minder ongevallen op en rond het spoor. De campagnes hebben eigen doelstellingen en doelgroepen. Een doelgroepgerichte aanpak is voorwaardelijk aangezien het specifieke doelgroepen betreft en er een relatief beperkt budget beschikbaar is om grote volumes te bereiken. Ze dragen echter allemaal bij aan de reputatie van ProRail door in lijn te zijn met alle overige communicatie-initiatieven die gericht zijn op veiligheid.

<u>Werkzaamheden buiten scope perceel 1:</u>

- Dienstverlening t.a.v. communicatieplannen,- concepten en,- middelen die niet gerelateerd zijn aan campagnes (publieks-, bewustwordings- en gedragsveranderingscampagnes) omdat hier een andere leverancier voor gecontracteerd is, of dat ProRail het zelf ontwikkelt, bijvoorbeeld de reguliere owned content-inzet;
- Campagne- en creatie dienstverlening t.b.v. arbeidsmarktcommunicatie, omdat hier een andere leverancier voor gecontracteerd is;
- Alle DTP- en vormgeving opdrachten die **geen** betrekking hebben op campagnes. Voor andere DTP-, grafische en vormgeving-opdrachten zijn er momenteel twee leveranciers gecontracteerd;
- Video- en fotografieopdrachten die **geen** betrekking hebben op campagnes;
- Effectonderzoek;
- Media-dienstverlening, dit wordt uitgevraagd in perceel 2 van deze aanbesteding.

Meer informatie over de scope, achtergrond en context is te vinden in bijlage 8A – Vraagspecificatie concept Campagnes (perceel 1).

De Overeenkomst - Campagnedienstverlening heeft een vaste looptijd van 3 jaar met 5 keer een optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

De Overeenkomst kent geen minimale afnameverplichting. Op basis van de prognose voor de komende jaren verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van circa 335.000 euro af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst perceel 1 bedraagt € 3.600.000,-

2.1.2 Perceel 2 - Mediadienstverlening

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst Mediadienstverlening, omvat:

1. **Mediastrategie en media-advies**: het opstellen van een strategie/advies over het optimaal inzetten van media om bepaalde doelgroepen en doelstellingen te bereiken, opstellen van KPI's die aansluiten bij de mediadoelstellingen. Zowel per campagne als overkoepelend.
2. **Mediaplanning:** voorziet in de planmatige uitwerking van de strategie waarbij aan elk voorgesteld mediumtype een keuze wordt gekoppeld op titelniveau of zenderniveau, doelgroepgrootte per medium worden bepaald, prognoses in relatie tot kosten worden gemaakt en timings worden aangegeven.
3. **Media-uitvoering:** uitvoering van het opgestelde mediaplan waaronder materiaalbon, inkoop, inrichting, optimalisatie en tussentijdse rapportage.
4. **Media-administratie:** alle administratieve werkzaamheden die nodig zijn vanaf het opstellen van de procuratie tot en met de betaling van de factuur.
5. **Media-evaluatie:** evalueren en rapporteren van een campagne alsook het duiden van de resultaten.

Als ProRail media wil inzetten, dient de opdrachtnemer dit van A tot Z te faciliteren. Tevens vragen we aan de voorkant te adviseren hoe media zo effectief mogelijk ingezet kan worden. Zoals wat de beste mogelijkheden zijn om onze doelgroepen te bereiken en onze doelstellingen te behalen. Gebruik maken van de nieuwste ontwikkelingen en technologieën op mediagebied en gedegen kennis van de markt zijn hierbij voor beide percelen een absolute voorwaarde. ProRail werkt graag met bureaus samen voor paid media, waarbij naast de expertises ook flexibiliteit belangrijk is. Tevens gaat ProRail uit van een goede samenwerking en kruisbestuiving tussen opdrachtnemer en andere gecontracteerde leveranciers.

<u>Werkzaamheden buiten scope perceel 2:</u>

- Media-dienstverlening ten behoeve van recruitment en arbeidscommunicatie (zoals employer branding, job branding, job marketing/recruitment marketing campagnes, (directe) wervingscampagnes en overige AMC gerelateerde content) omdat hier een andere leverancier voor gecontracteerd is.

Meer informatie over de scope, context en achtergrond is te vinden in bijlage 8B – Vraagspecificatie concept Mediadienstverlening (perceel 2).

De Overeenkomst - Mediadienstverlening heeft een vaste looptijd van 3 jaar met 5 keer een optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

De Overeenkomst kent geen minimale afnameverplichting. Op basis van de prognose voor de komende jaren verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van circa 660.000 euro af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst perceel 2 bedraagt € 6.840.000,-.

2.1.3 Wachtkamerregeling

ProRail kan in beide percelen in de gunningsfase met de gegadigde die als nummer twee in rang eindigt de overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling sluiten. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail de overeenkomst met de gegadigde, die eindigt als tweede in rang, binnen een periode van 12 maanden in werking kan laten treden indien de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN[2016] is van overeenkomstige toepassing op de gegadigde die in de gunningsfase een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de overeenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van voornoemd artikel geen gunning van de overeenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de gegadigde die als eerste in rang is geëindigd.

2.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.2.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Op het gebied van duurzaamheid worden beperkt mogelijkheden voorzien. In de Vraagspecificatie zullen eisen op het gebied van duurzaamheid worden opgenomen, zoals:

- ProRail-locaties zoveel mogelijk bezoeken per OV;
- op (film)locaties wordt zo duurzaam mogelijk gewerkt, o.a. op het gebied van catering, vervoer, materiaal.

Daar waar mogelijk zal het projectteam bij individuele opdrachten volgend uit de raamovereenkomsten beschouwen of het mogelijk is om nadere duurzaamheidseisen mee te geven als de opdracht zich daarvoor leent, bijvoorbeeld wanneer er producties gedraaid moeten worden of wanneer er sprake is van papier/drukwerk in de campagnemiddelen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN[2016]).

Het ARN[2016] is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijffase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 5 geselecteerde gegadigden per perceel die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	2 juni 2025	
Selectiefase		
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 n.a.v. de selectie documenten	19 juni 2025 – 11:00 uur	
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	26 juni 2025	
Uiterste termijn van Aanmelding	7 juli 2025 – 13:00 uur	Uiterste tijdstip van aanmelding
Mededeling selectiebeslissing	18 juli 2025	
Beroep/ bezwaartermijn	8 augustus 2025	
Definitieve selectie	15 augustus 2025	
Inschrijffase		(onder voorbehoud)
Publicatie uitvraag	26 augustus 2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	2 september 2025 – 10:30 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	9 september 2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen 2	16 september 2025 – 11:00 uur	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1

Publicatie laatste Nota van Inlichtingen 2	23 september 2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	6 oktober 2025 – 13:00 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Presentatie (inschrijving) door inschrijvers perceel 1	14 oktober 2025	Mondelinge toelichting op de aanbieding
Presentatie (inschrijving) door inschrijvers perceel 2	16 oktober 2025	Mondelinge toelichting op de aanbieding
Gunningsbeslissing	28 oktober 2025	
Gunning	18 november 2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	19 november 2025	
Verwachte operationele start overeenkomst	20 november 2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module ‘Berichten’ in TenderNed (gebruik hiervoor de optie ‘Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.’). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module ‘Berichten’ van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke (‘native’) -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal in dat

geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder ‘Rectificatie’.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar “Mijn aanmelding”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Beantwoorden” dienen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanmelding te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “aanmelding op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanmelding in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij aanmelding in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 – Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Kimberley van der Lit, kimberley.vanderlit@prorail.nl, 06 43 27 48 30.

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

Met betrekking tot de selectiefase kent ProRail geen tenderkostenvergoeding toe. Door ProRail wordt na afloop van de inschrijvingsfase aan alle gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan– met uitzondering van de winnaar –, een tenderkostenvergoeding verstrekt van € 10.000 euro exclusief BTW voor perceel 1 en € 5.000 euro exclusief BTW voor perceel 2.

3.7 Uitsluiting van procedure

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid aanmelding

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden” van ProRail, deze is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/-leveranciers/documenten.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN[2016].

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een aanmelding samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als aanmelder geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de aanmelder te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Ingevuld en ondertekend UEA .

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aan aanmelding):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 10[1] door de aanmelder als bewijs ingediend te worden.

[1] *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
    - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 23 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
    - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
    - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
        - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN[2016]); en
        - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN[2016] en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 11 door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
    - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
    - tevens dient op het UEA van aanmelder de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
    - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:

- de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
- een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN[2016)]; en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is[2], de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad[3] is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

---

[2] *Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),*

[3] *Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024*

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister (zie par 4.3) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
   Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Selectieleidraad aan.

<u>Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij aanmelding)</u>

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan de voorwaarden van de minimum (geschiktheids)eisen resulteert in uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.1 Geschiktheidseisen perceel 1: Campagnedienstverlening

Geschiktheidseis 1: Ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van een publiekscampagne

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van een publiekscampagne, gericht op het informeren en/of activeren van een brede (generieke) doelgroep (bestaande uit briefing, debriefing, campagne ontwikkelen en uitwerking, evaluatie).

Eisen aan de referentie:

- *Creatief concept.* Er is een creatief concept ontwikkeld dat de campagneboodschap op een aansprekende, begrijpelijke en consistente manier vertaalt naar een brede doelgroep.
- *Strategie*. De campagne is ontwikkeld op basis van een helder onderbouwde en doordachte strategie.
- *Doelgroeponderzoek en - analyse*. Voorafgaand aan de campagne is onderzoek uitgevoerd en/of een analyse gemaakt van de doelgroep(en), ten behoeve van positionering, boodschap en middelen en kanaalkeuze.
- *Doelstelling en effect*. Gegadigde benoemt de doelstellingen van de campagne en licht toe hoe deze doelstellingen zijn behaald. U dient dit te onderbouwen met meetbare resultaten.
- *Publiek/maatschappelijk domein*. De campagne is uitgevoerd in opdracht van of ten behoeve van een organisatie in het publieke of maatschappelijke domein (zoals (semi-)overheid, maatschappelijke organisaties of infrastructuur/veiligheidsdomein).
- *Minimale opdrachtwaarde.* De totale campagne heeft een minimale opdrachtwaarde (creatie- en mediabudget) van €200.000,-. De campagne is onder meer via paid media ingezet met een focus op landelijk bereik bij een breed publiek waaronder tenminste twee van de volgende kanalen; radio, (online)TV en (D)OOH.

Bewijsstuk bij geschiktheidseis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdracht) conform Bijlage 6a, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Geschiktheidseis 2: Ervaring met het ontwikkelen van een bewustwordings- en/of gedragsveranderende campagne

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het ontwikkelen van een bewustwordings- en/of gedragsveranderende campagne voor een duidelijk afgebakende, niet-generieke, niche doelgroep (bestaande uit briefing, debriefing, campagne-ontwikkeling, -uitvoering en -evaluatie). Een niche doelgroep is een subdoelgroep binnen een grotere doelgroep, die wordt gekenmerkt door afwijkende mediaconsumptie, ander gedrag, kenmerkende voorkeuren anders dan de meerderheid.

Eisen aan de referentie:

- *Strategische onderbouwing*. De campagneaanpak is gebaseerd op inzicht in de doelgroep en gedragswetenschap en/of bewustwording (bijv. via onderzoek, data-analyse en/of gedragsmodellen) en bevat een onderbouwde strategie om de doelgroep effectief te bereiken.
- *Gedragsverandering of bewustwording als doelstelling.* De campagne had als hoofddoel het realiseren van gedragsverandering en/of het vergroten van bewustzijn bij de doelgroep.
- *Minimale opdrachtwaarde.* De totale campagne heeft een minimale opdrachtwaarde (creatief en mediabudget) van €130.000.
- *Middelen inzet.* Tijdens de campagne zijn meerdere online en/of offline middelen, minimaal drie in totaal, ingezet die specifiek zijn afgestemd op de nichedoelgroep.
- *Publiek/maatschappelijk domein*. De campagne is uitgevoerd in opdracht van of ten behoeve van een organisatie in het publieke of maatschappelijke domein (zoals (semi-)overheid, maatschappelijke organisaties of infrastructuur/veiligheidsdomein).
- *Aantoonbare resultaten of impact.* De referentie bevat een beschrijving van de behaalde resultaten (bijv. gedragsverandering, bewustwording of betrokkenheid). Deze onderbouwd met cijfers of evaluaties. Doelstellingen zijn behaald.

Bewijsstuk bij geschiktheidseis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdracht) conform Bijlage 6a, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.2 Geschiktheidseisen perceel 2: Mediadienstverlening

Geschiktheidseis 1: Ervaring met het maken en uitvoeren van een mediastrategie en -plan

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met maken en uitvoeren van een mediastrategie en -plan inclusief inkoop, optimalisatie en evaluatie van een crossmediale campagne.

Eisen aan de referentie:

- De referentieopdracht betreft het opleveren van een mediastrategie, en -plan incl. uitvoering, bijsturing en evaluatie ten behoeve van een crossmediale campagne gericht op een brede doelgroep. Te denken valt aan kanalen zoals: tv, radio, (D)OOH en online- en social media.
- De referentieopdracht heeft een mediabudget van minimaal € 150.000,- dat in een periode van maximaal twee maanden is ingezet.
- Het mediabureau heeft de communicatiedoelstellingen vertaald naar mediadoelstellingen op basis van vrij beschikbare marktdata, relevante (doelgroep-) inzichten en benchmarks.
- In de mediastrategie wordt door data(-analyse) onderbouwd geadviseerd over de KPI's en de ideale media- en middelenmix.
- De referentieopdracht laat zien welke prognoses zijn afgegeven in relatie tot de behaalde resultaten. De doelstellingen van de campagne zijn binnen budget gerealiseerd.
- De referentieopdracht laat zien hoe de diverse media elkaar aanvullen en versterken voor de betreffende doelgroep.
- De referentieopdracht bevat een evaluatie van de behaalde resultaten.

Bewijsstuk bij geschiktheidseis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdracht) conform Bijlage 6b, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Geschiktheidseis 2: Ervaring met maken en uitvoeren van een mediastrategie en -plan niche doelgroep

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met maken en uitvoeren van een mediastrategie en -plan inclusief inkoop, optimalisatie en evaluatie ten behoeve van specifieke, afgebakende doelgroep (niche).

Een niche doelgroep is een subdoelgroep binnen een grotere doelgroep, die wordt gekenmerkt door afwijkende mediaconsumptie, ander gedrag, kenmerkende voorkeuren anders dan de meerderheid.

Eisen aan de referentie:

- De referentieopdracht betreft de strategie, inkoop, optimalisatie, administratieve afhandeling, rapportage en evaluatie van een mediacampagne gericht op een specifieke, afgebakende doelgroep.
- De referentieopdracht heeft een bewustwordings- en/of gedragsveranderingsdoelstelling.
- De referentieopdracht heeft een ~~gemiddeld~~ mediabudget van minimaal €45.000,-.
- De referentieopdracht bevat doelstellingen gericht op bereik, bekendheid of betrokkenheid van vastgestelde doelgroep.
- Er zijn minimaal drie verschillende social, en online mediakanalen ingezet specifiek gericht op/passend bij de bepaalde doelgroep.
- De doelstellingen van de referentieopdracht zijn behaald of overtroffen, dit wordt aangetoond in een evaluatie.

Bewijsstuk bij geschiktheidseis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdracht) conform Bijlage 6b, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.6 Eisen aan elke referentie van perceel 1 en perceel 2

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

Elke referentie, conform Bijlage 6a (perceel 1) en 6b (perceel 2), dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.7 Selectiecriteria – perceel 1: Campagnedienstverlening

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 5 partijen als geschikt worden beoordeeld.

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectiecriterium is in onderstaande tabel omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hiermee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is. Een team van 2 ProRail-medewerkers zal alle ingediende documenten beoordelen en op basis van consensus een puntenscore toekennen.

Let op: Documenten / Referenties ten behoeve van de beoordeling aan onderstaande selectiecriteria dienen direct bij aanmelding door gegadigde te worden ingediend.

Selectiecriteria bij Geschiktheidseis 1: Ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van een publiekscampagne

Onderstaande selectiecriteria worden beoordeeld in hoeverre de referentie aansluit bij onze casuïstiek.

#	**Omschrijving**	Eisen aan in te dienen documenten	Te verdienen punten	Maximum punten
1	Doorvertaling van publiekscampagne voor brede (generieke) doelgroep naar regionale deelcampagnes met specifiekere doelgroep.	Ingevuld conform **bijlage 6a – Referentieformulier perceel 1 eisen en selectiecriteria**	Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten
2	Referentie is uitgevoerd bij vergelijkbare organisatie in de mobiliteitssector (bijvoorbeeld NS, Schiphol, RWS).	Ingevuld conform **bijlage 6a – Referentieformulier perceel 1 eisen en selectiecriteria**	Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten

3	Effectmeting door onafhankelijke derde uitgevoerd.	Ingevuld conform **bijlage 6a – Referentieformulier perceel 1 eisen en selectiecriteria**	Ja = 5 punten Nee = 0 punten	5 punten

Voor **Geschiktheidseis 2: Ervaring met het ontwikkelen van een bewustwordings- en/of gedragsveranderende campagne** zijn geen aanvullende selectiecriteria vastgesteld.

Door de beoordeling op selectiecriteria is het de bedoeling dat de vijf gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd per perceel. Deze vijf gegadigden gaan door naar de gunningsfase. Indien er na beoordeling meer dan 5 gegadigden overblijven, wordt er geloot (zie paragraaf 6.4).

4.8 Selectiecriteria – perceel 2: Mediadienstverlening

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 5 partijen als geschikt worden beoordeeld.

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectiecriterium is in onderstaande tabel omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hiermee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is. Een team van minimaal 5 ProRail-medewerkers zal alle ingediende documenten beoordelen en op basis van consensus een puntenscore toekennen.

Let op: Documenten / Referenties ten behoeve van de beoordeling aan onderstaande selectiecriteria dienen direct bij aanmelding door gegadigde te worden ingediend.

Selectiecriteria bij Geschiktheidseis 1: Ervaring met het maken en uitvoeren van een mediastrategie en -plan

Onderstaande selectiecriteria worden beoordeeld in hoeverre de referentie aansluit bij onze casuïstiek.

#	**Omschrijving**	Eisen aan in te dienen documenten	Te verdienen punten	Maximum punten
1	In de mediastrategie en het mediaplan is rekening gehouden met owned media.	Ingevuld conform **bijlage 6b – Referentieformulier perceel 2 eisen en selectiecriteria**	Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten
2	Mediastrategie en -plan zijn uitgevoerd in opdracht van of ten behoeve van een	Ingevuld conform **bijlage 6b – Referentieformulier**	Ja = 10 punten	10 punten

	organisatie in het publieke of maatschappelijke domein (zoals (semi-) overheid, maatschappelijke organisaties of infrastructuur).	**perceel 2 eisen en selectiecriteria**	Nee = 0 punten	
3	Aantoonbaar minimaal twee optimalisaties uitgevoerd a.d.h.v. vooraf bepaalde KPI's	Ingevuld conform **bijlage 6b – Referentieformulier perceel 2 eisen en selectiecriteria**	Ja = 5 punten Nee = 0 punten	5 punten

Selectiecriteria bij Geschiktheidseis 2: Ervaring met maken en uitvoeren van een mediastrategie en -plan niche doelgroep

Onderstaande selectiecriteria worden beoordeeld in hoeverre de referentie aansluit bij onze casuïstiek.

#	**Omschrijving**	Eisen aan in te dienen documenten	Te verdienen punten	Maximum punten
1	Opdracht is uitgevoerd binnen het publiek/maatschappelijk domein. De mediastrategie en het mediaplan zijn uitgevoerd in opdracht van of ten behoeve van een organisatie in het publieke of maatschappelijke domein (zoals (semi-)overheid, maatschappelijke organisaties of infrastructuur/veiligheidsdomein)	Ingevuld conform **bijlage 6b – Referentieformulier perceel 2 eisen en selectiecriteria**	Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten
2	Aantoonbaar minimaal twee optimalisaties uitgevoerd a.d.h.v. vooraf bepaalde KPI's	Ingevuld conform **bijlage 6b – Referentieformulier perceel 2 eisen en selectiecriteria**	Ja = 5 punten Nee = 0 punten	5 punten

Door de beoordeling op selectiecriteria is het de bedoeling dat de vijf gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd per perceel. Deze vijf gegadigden gaan door naar de gunningsfase. Indien er na beoordeling meer dan 5 gegadigden overblijven, wordt er geloot (zie paragraaf 6.4).

5 Gunningscriterium voor de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningseisen en -criteria welke in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht zullen worden. De definitieve gunningseisen en -criteria zullen tijdens de Inschrijvingsfase gecommuniceerd worden

5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijffase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht per perceel. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen per perceel.

In de beide Overeenkomsten is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium perceel 1 - Campagnedienstverlening

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Tabel subgunningscriteria:

Criterium	Waardering	Weging	Toelichting
1. Prijs	Maximaal aantal te behalen punten: 10	20%	Prijs uitwerking case 1 en 2 op basis van uurtarieven
2. Kwaliteitscriterium: Case 1	Maximaal aantal te behalen punten: 10	50%	"Campagnestrategie en -idee ten behoeve van een overkoepelend concept over Werkzaamheden van ProRail".
3. Kwaliteitscriterium: Case 2	Maximaal aantal te behalen punten: 10	30%	"Campagnestrategie ten behoeve bewustwordingscampagne veiligheid jongeren."

Nadere invulling van subgunningscriteria zal in de inschrijvingsfase worden vermeld.

5.3 Gunningscriterium perceel 2 - Mediadienstverlening

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Tabel subgunningscriteria:

Criterium	Waardering	Weging	Toelichting
1. Prijs	Maximaal aantal te	40%	Prijs uitwerking case op basis van uurtarieven

	behalen punten: 10		
2. Kwaliteitscriterium: Case Media t.b.v. campagnewerkzaamheden	Maximaal aantal te behalen punten: 10	30%	Mediastrategie t.b.v. campagne ‘Werkzaamheden’
	Maximaal aantal te behalen punten: 10	30%	Mediaplan t.b.v. campagne ‘Werkzaamheden’

Nadere invulling van subgunningscriteria zal in de inschrijvingsfase worden vermeld.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de aanmelding. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

6.1 Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding

ProRail zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen verstrekken.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de aanmelding zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

Het UEA zal worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de aanmelding ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van aanmelder én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.

6.3 Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de aanmelder. De aanmelder dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt per perceel bepaald op basis van het behaalde aantal punten over de selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen, hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de 5 aanmeldingen per perceel met de hoogste score. Indien twee of meer gegadigden ex aequo op de 5^{e} plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, beslist het lot wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 4e plek eindigen, indien vier of meer gegadigden op de 3e plek eindigen, enz. De desbetreffende gegadigden per perceel worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN[2016] bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven hoofdstuk 6 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen selectieleidraad

Bijlage - UEA

Op TenderNed

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6a - Referentieformulier perceel 1 eisen en selectiecriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6b - Referentieformulier perceel 2 eisen en selectiecriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8A - Concept Vraagspecificatie Campagnes (perceel 1)

Apart bijgevoegd

Bijlage 8B - Concept Vraagspecificatie Mediadienstverlening (perceel 2)

Apart bijgevoegd