

Selectieleidraad

Stichting Levvel PI-scholen

**Nieuwbouw
PI-school De Ster
Hoofddorp**

Nationale niet-openbare procedure
Bouwteam UAV-2012

2 juni 2025



PI-school De
Ster

Voorwoord

Met veel plezier kondigt Levvel PI-scholen de aanbesteding aan ten behoeve van het project Nieuwbouw PI-school De Ster.

Levvel PI-scholen is op zoek naar een aannemer die net zo enthousiast is als de projectorganisatie om deze nieuwe school te realiseren. Het gaat om een enkellaags gebouw van ongeveer 1.365 m BVO.

Naar verwachting zal deze opgave ook voor de wat kleinere aannemers haalbaar zijn. Meldt u dus gerust aan voor deze aanbesteding als u aan de geschiktheidseisen voldoet. Dat kan ook in samenwerking met een andere aannemer (bijvoorbeeld combi van een bouwkundige en een installatietechnische aannemer).

De aannemer zal na gunning eerst een tijdje met het ontwerpteam optrekken om advies te geven over de toepassing van producten, fabricaten en technische oplossingen en een aantal keer een prijsraming doen om te zien of ontwerp en budget nog gelijk oplopen. Dat is de 'bouwteamfase'. Aan het einde van de bouwteamfase is er een technisch ontwerp (vanuit het ontwerpteam) en verzorgt de aannemer de definitieve prijsaanbieding. Daarna kan de aannemingsovereenkomst met de betreffende aannemer worden gesloten.

Mocht de aanbestedingsleidraad vragen oproepen, stel die dan gerust via de vragenmodule in TenderNed, graag voor de deadline voor het indienen van vragen.

Meer informatie over de gebruiker PI-school De Ster kunt u vinden in het ruimtelijk functioneel PvE dat is toegevoegd als bijlage 5. Het ontwerpteam is op dit moment bezig het ontwerp vorm te geven.

Levvel PI-scholen en het projectteam kijken met belangstelling uit naar de Aanmeldingen in deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemene gegevens	4
1.2. Motivatie voor niet nader opdelen in percelen	4
2. Aanbestedingsplanning	4
3. Projectomschrijving	5
3.1. Het project	5
3.2. Scope van de opdracht	6
3.3. De overeenkomst	6
3.4. Vergoeding van de Opdracht	7
3.5. Bankgarantie	7
3.6. SROI	7
4. Selectiefase en -procedure	8
4.1. Communicatie	8
4.2. Verzoek tot deelneming	8
4.3. Uitsluitingsgronden	8
4.4. Geschiktheidseisen	9
4.5. Selectiecriteria	9
4.6. Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden	9
4.7. Beoordeling	10
5. Inschrijvingsfase	11
5.1. Doorkijk gunningscriteria	11
5.2. Tendervergoeding	11
6. Algemene bepalingen	12
6.1. Algemeen	12

6.2. Nederlandse taal	12
6.3. Communicatie gedurende de procedure	12
6.4. Nota van Inlichtingen	12
6.5. Klachten en bezwaar	13
6.6. Omissies en/of onjuistheden	13
6.7. Onredelijk bezwarende eisen	13
6.8. Gebruik merknamen of typen	14
6.9. Valse verklaringen	14
6.10. Onvolledige of onjuiste informatie	14
6.11. Moedermaatschappij	14
6.12. Onder aanneming en combinatievorming	14
6.13. Vertrouwelijkheid	15
6.14. Voorbehouden	15
6.15. Terugtrekken Gegadigden	15
Bijlagen	16
Bijlage 1: Definities	16
Overige bijlagen: Separaat toegevoegd	18

1. Inleiding

De Aanbesteder wenst door middel van onderhavige procedure een Opdrachtnemer te selecteren voor het project 'nieuwbouw van PI-school De Ster', in Hoofddorp (aan de Van Den Berghlaan 76-78).

De procedure start met de Selectiefase. In deze fase worden partijen geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

In deze Selectieleidraad is alle relevante informatie opgenomen voor het aanmelden als Gegadigde voor deze aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

1.1. Algemene gegevens

Aanbestedende dienst (hierna Aanbesteder):	Stichting Levvel PI-scholen
Projectleider:	Moreen Oud / Pim de Valk
Contactpersoon aanbesteding:	Annieta Alblas
Procedure:	Nationale niet-openbare procedure
Wettelijk kader procedure	ARW 2016
Percelen	Eén perceel
Maximaal aantal te selecteren Gegadigden:	Vier
Voorwerp van de aanbesteding:	Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst
Contractvoorwaarden	UAV-2012 (versie 2025)

1.2. Motivatie voor niet nader opdelen in percelen

De motivatie voor het niet nader opdelen in percelen ligt in het feit dat in het project een bouwteamfase is opgenomen en het daarbij van belang is dat een integrale realisatieprijs tot stand komt onder één verantwoordelijke partij. Ook voor de uitvoeringswerkzaamheden geldt dat deze beter worden beheerst als de Opdrachtgever één aanspreekpunt en verantwoordelijke heeft voor de uitvoering van het Project. Dat komt ten goede aan het project, zonder dat (MKB) bedrijven worden uitgesloten van deze opdracht. Deze partijen kunnen zich immers in samenwerking met andere partijen aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2. Aanbestedingsplanning

Hieronder is de planning voor de aanbesteding weergegeven. De data voor de Inschrijvingsfase zijn indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Aankondiging selectiefase	Maandag 2 juni 2025
Deadline stellen van vragen Nvl	Maandag 16 juni 2025, 13:00 uur
Verstrekken antwoorden Nvl	Vrijdag 20 juni 2025
Deadline Aanmelden	Maandag 14 juli 2025, 13:00 uur
Selectiebesluit	Donderdag 28 augustus 2025
Rechtsbeschermingstermijn en verificatie	t/m maandag 8 september 2025
Inschrijvingsfase	
Start inschrijvingsfase	Dinsdag 9 september 2025
Deadline stellen van vragen Nvl	Vrijdag 19 september 2025
Verstrekken antwoorden Nvl	Vrijdag 26 september 2025
Deadline indienen Inschrijving	Donderdag 9 oktober 2025
Gunningsbesluit	Vrijdag 17 oktober 2025
Rechtsbeschermingstermijn en verificatie	t/m vrijdag 7 november 2025
Definitieve gunning en contractondertekening	Vanaf maandag 10 november 2025

3. Projectomschrijving

3.1. Het project

Aanleiding

De huisvesting van PI-school De Ster aan de Van Den Berghlaan 76-78 in Hoofddorp is aan het einde van de levensduur. Inmiddels is de school verhuisd naar een tijdelijk onderkomen, zodat de oorspronkelijk school plaats kan maken voor nieuwe huisvesting voor PI-school De Ster.

Op dit moment wordt door het ontwerpteam het Voorlopig Ontwerp uitgewerkt.

Het onderwijs

PI-School De Ster in de gemeente Haarlemmermeer biedt gespecialiseerd onderwijs aan basisschoolleerlingen met complexe gedragsproblematiek en mogelijke onderliggende psychiatrische problemen. Deze leerlingen ervaren vaak moeilijkheden in het reguliere onderwijs door hun behoefte aan een veilige en prikkelarme leeromgeving. De school voorziet daarom in onderwijs in kleine groepen en biedt, waar nodig, ondersteuning aan de leerlingen en hun gezinnen via een zorgteam.

De Locatie

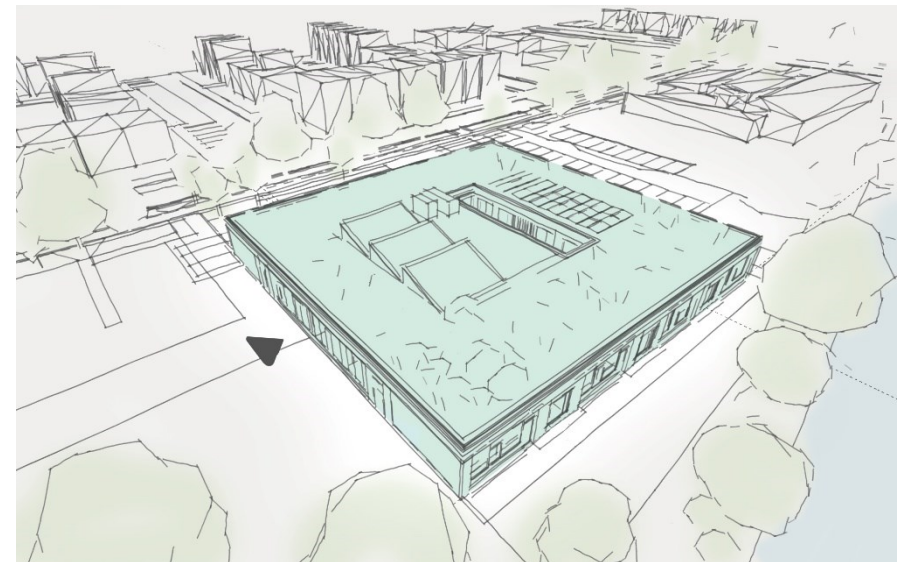
De projectlocatie bevindt zich aan de Van Den Berghlaan 76-78 in Hoofddorp. De vervangende nieuwbouw dient binnen het bestaande omgevingsplan plaats te vinden. Het bouwvlak biedt daar voldoende ruimte voor. Dat betekent dat geen afwijkingprocedure voor het omgevingsplan doorlopen hoeft te worden.

De gemeente zorgt voor de sloop (incl. bijbehorende onderzoeken en werkzaamheden) van het bestaande pand en levert de kavel bouwrijp op aan het schoolbestuur (de bouwheer).

Omvang project

Het doel van dit project is de realisatie van een nieuwe school waarin circa 100 leerlingen onderwijs kunnen volgen in een prikkelarme, overzichtelijke omgeving. Het gebouw moet bijdragen aan een stabiele dagstructuur, het stimuleren van positief gedrag en het verminderen van onrust. De onderwijsvisie van PI-School De Ster staat centraal in het ontwerp, met als uitgangspunt dat de fysieke leeromgeving ondersteunend is aan de ontwikkeling van deze specifieke doelgroep.

Het programma omvat een bruto vloeroppervlakte van circa 1.365 m². Het gebouw wordt volledig enkellaags uitgevoerd ten behoeve van overzicht en toegankelijkheid. De interne opzet kent een heldere structuur met korte looplijnen, groepsruimten voor klein groepsonderwijs, ondersteunende functies en ontspanningsruimten. De buitenruimte wordt functioneel ingericht met aandacht voor begrenzing, veiligheid en kleinschalige buitenactiviteiten.



Figuur 1: impressie ontwerp PI-school De Ster.

Betrokkenen

Opdrachtgever is Stichting Levvel PI-scholen. De gemeente Haarlemmermeer is als financier nauw betrokken bij het project. Voor het projectmanagement wordt de Opdrachtgever voor het ontwerptraject en de voorbereiding van het realisatietraject bijgestaan door Moreen Oud (mc2 conceptontwikkeling).

Het ontwerpteam van de Opdrachtgever bestaat uit de volgende partijen:

- Architect: Berger Barnett Architecten
- Constructeur: Goudstikker De Vries
- Installatie advies: Merosch
- Bouwfysica, Brandveiligheid en Akoestiek: Merosch
- Bouwkostendeskundige: Vitruvius Bouwkostenadvies

3.2. Scope van de opdracht

Bouwteamfase

Het bouwteam wordt gekenmerkt als een samenwerkingsverband tussen de Opdrachtgever, de door hem ingeschakelde adviseurs (waaronder het ontwerpteam) en Opdrachtnemer om te komen tot een ontwerp voor het project. In die ontwerpfase brengt de Opdrachtnemer als lid van het bouwteam zijn deskundigheid in op het gebied van de uitvoering, de planning en de daarmee gepaard gaande kosten. De ontwerpverantwoordelijkheid ligt bij Opdrachtgever. Het huidige ontwerpteam van de Opdrachtgever krijgt de rol het ontwerp nader uit te werken tot en met een Technisch ontwerp (TO).

Realisatiefase

De realisatieopgave betreft:

- Maken Uitvoeringsontwerp;
- De volledige integrale realisatie van de nieuwbouw: casco, inbouw (incl. afwerking), bouwkundig en installatietechnisch;
- Vaste inrichting, zoals pantry's vaste kasten, etc;
- Het treffen van voorbereidingen voor en eventueel het coördineren van door Opdrachtgever geleverde AV-middelen (exacte demarcatie te bepalen in de bouwteamfase);
- Terreininrichting en eventueel het plaatsen/ treffen van voorbereidingen/ het coördineren van door Opdrachtgever geleverde speeltoestellen (exacte demarcatie te bepalen in de bouwteamfase);
- Aanpassing aansluiting nuts.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Het leveren en plaatsen van losse inrichting;
- Het leveren van AV-middelen;
- Het leveren van speeltoestellen.

3.3. De overeenkomst

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee overeenkomsten die volgordekelijk worden gesloten, namelijk de Bouwteamovereenkomst voor de bouwteamfase en vervolgens de Aannemingsovereenkomst (UAV-2012, versie 2025) voor de realisatiefase. Deze worden verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten.

Bouwteamovereenkomst

In de Bouwteamfase wordt Opdrachtnemer betrokken bij de nadere ontwerpuitwerking door het ontwerpteam. Opdrachtnemer adviseert daarbij ten aanzien van technische- en financiële haalbaarheid en uitvoeringsproces. Aan het einde van de Bouwteamfase doet de Opdrachtnemer de prijsaanbieding voor de Aannemingsovereenkomst. Realisatie dient plaats te vinden binnen het taakstellend budget. De hoogte van het taakstellend budget moet nog worden vastgesteld. Een eerste indicatie hiervan is € 3.600.000.- excl. BTW (inclusief de bouwteamvergoeding). Dit is op basis van de kostenraming die heeft plaatsgevonden op het Schetsontwerp. Zodra het Voorlopig ontwerp gereed is, zal door Opdrachtgever opnieuw een kostenraming worden uitgevoerd om te bepalen of ontwerp en budget met elkaar overeenstemmen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om af te zien van het contracteren van de realisatiefase.

Wachtkamerovereenkomst

In de Bouwteamfase wordt de prijs voor de realisatiefase door de Opdrachtnemer geraamd en doet de Opdrachtnemer de prijsaanbieding voor de Aannemingsovereenkomst. Deze constructie kan ertoe leiden dat uiteindelijk de Aannemingsovereenkomst niet tot stand komt, bijvoorbeeld omdat de prijsaanbieding het taakstellend budget overschrijdt. Binnen dit project zal een Wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver. Deze Wachtkamerovereenkomst heeft als doel om in geval van contractbeëindiging met de Opdrachtnemer niet opnieuw een aanbesteding te moeten doorlopen, maar de in de aanbesteding op de tweede plaats geëindigde onderneming te contracteren. De Wachtkamer-overeenkomst wordt verstrekt bij de Uitnodiging tot Inschrijven.

Aannemingsovereenkomst

De Aannemingsovereenkomst kan niet eerder worden gesloten dan wanneer de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst zijn nagekomen en overeenstemming omtrent de prijs is bereikt. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten, wordt de Opdrachtnemer overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen, maakt de Opdrachtgever gebruik van de wachtkamerconstructie en/of organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk. Daarnaast is kredietverstrekking vanuit de gemeente en het verkrijgen van de benodigde vergunningen voorwaardelijk voor het afsluiten van de Aannemingsovereenkomst.

3.4. Vergoeding van de Opdracht

Bouwteamfase: Op basis van de door Opdrachtnemer bij Inschrijving aangeboden prijs voor bouwteamactiviteiten.

Realisatiefase: Op basis van de in de Bouwteamfase overeengekomen prijs voor realisatie.

3.5. Bankgarantie

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat van de winnende inschrijver voor de realisatiefase een bankgarantie wordt verlangd ter waarde van 5% van de opdrachtsom. Opdrachtgever kan hieraan voorafgaand een bereidheidsverklaring bankgarantie verlangen.

3.6. SROI

Op het project rust een SROI verplichting.

4. Selectiefase en -procedure

4.1. Communicatie

De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed.¹

Tijdens de aanbestedingsprocedure is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Zie voor meer informatie over het stellen van vragen paragraaf 6.4. Gegadigden kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden.

4.2. Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming aan de procedure (Aanmelding) tot het in TenderNed aangegeven moment indienen via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Uitsluitingsgronden: Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
UEA: In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.	Zie § 4.3 en Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen: Indienen referentieprojecten	
Referentie kerncompetentie 1 en 2.	Zie § 4.4 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Selectiecriteria: Indienen referentieprojecten en/of certificaten	
Referentie selectiecriteria 1 t/m 3; Kwaliteitsmanagement certificaat.	Zie § 4.5 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject

Bepaalde documenten hoeven niet bij Aanmelding, maar pas later te worden

¹ Zie m.b.t. E-Herkenning etc. de handleiding die is terug te vinden op de website van TenderNed <https://www.tenderned.nl/>

ingediend wanneer daar door Aanbesteder om wordt verzocht. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die zich hebben geselecteerd voor deelnemen aan de Inschrijvingsfase. Het gaat om de volgende documenten:

Uitsluitingsgronden	
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de belastingdienst	
Geschiktheidseisen	
Verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's	
Bewijs van financiële draagkracht	
VCA**-certificaat of gelijkwaardig	
Combinatieverklaring (indien van toepassing)	

4.3. Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het bij deze aanbesteding in TenderNed beschikbaar gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Zowel de Gegadigde als Combinanten en (eventueel) door de Gegadigde te betrekken Derden worden beoordeeld op deze Uitsluitingsgronden.

4.3.1. Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de Aanbesteder een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.

- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder sub a.
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder sub a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen sub a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat geen van de hierboven benoemde bepalingen onder a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

4.4. Geschiktheidseisen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geschiktheidseisen. In bijlage 2 zijn de geschiktheidseisen nader uitgeschreven.

Geschiktheidseisen	
4.4.1.	Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister
4.4.2.	Geschiktheidseis B: Bewijs van verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's
4.4.3.	Geschiktheidseis C: Financiële en economische draagkracht
4.4.4.	Geschiktheidseis D: Veiligheidssysteem
4.4.5.	Geschiktheidseis E: Technische- en beroepsbekwaamheid
Kerncompetentie 1: Ervaring realisatie utiliteitsgebouw (bouwkundig).	
Kerncompetentie 2: Ervaring realisatie utiliteitsgebouw (installaties).	

4.5. Selectiecriteria

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan vier Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen. Onderstaande tabel geeft

een overzicht van de selectiecriteria, punten en documenten ter indiening. In bijlage 2 zijn de criteria nader uitgeschreven.

Selectie criterium	Max. aantal punten
Ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw als hoofdaannemer.	25
Ervaring met realisatie van een onderwijsgebouw	35
Ervaring met bouwteam	20
Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO-9001 of gelijkwaardig)	20
Maximaal te behalen punten	100 punten

4.6. Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) Derde(n), aantonen dat zij aan de in §4.4 gestelde geschiktheidseisen en (voor zover mogelijk) aan de in §4.5 gestelde selectiecriteria voldoen. Voor iedere Derde dient een UEA-formulier te worden ingediend bij Aanmelding.

Derden moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project voor het onderdeel waarvoor zij in de Selectie zijn betrokken. De Derde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier dat zij kennis, ervaring en middelen ter beschikking stelt voor de uitvoering van het project.

4.7. Beoordeling

De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: Indieningsvereisten; Uitsluitingsgronden (zie §4.3); Geschiktheidseisen (zie §4.4); Selectiecriteria (§4.5).

4.7.1. Beoordeling op formele vereisten

Alle Aanmeldingen die niet via de kluis in TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig.

4.7.2. Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

4.7.3. Beoordeling op Geschiktheidseisen

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.7.4. Selectie

De wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt de voor het betreffende criterium ingediende referentie c.q. certificaat van Gegadigden beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van consensus. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De vier hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de derde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan is de score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan is de score op selectie criterium 2 doorslaggevend, vervolgens selectie criterium 3.

Als ook daar gelijk is gescoord, dan wordt de vierde positie bepaald middels een loting.

4.7.5. Verificatie

De vier partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de Aanmelding zijn, dan is de selectie definitief en worden de geselecteerden Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van de aanmelding of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de geselecteerde Gegadigde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partij. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een geselecteerde Gegadigde dan wel een Gegadigde die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van Inschrijving.

5. Inschrijvingsfase

Nadat de Selectiefase is doorlopen, worden maximaal vier (4) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving zal worden verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

In de Inschrijvingsleidraad wordt een toelichting gegeven op de in te dienen documenten, de gunningscriteria en de beoordelingsaspecten. De winnende Inschrijver wordt bepaald op basis van de beste prijskwaliteitverhouding. Daarvoor zullen de Inschrijvingen op grond van gunningscriteria op kwaliteit en prijsaspecten worden beoordeeld.

In de Selectiefase worden de Gegadigden getoetst op minimumeisen, ervaring, etc. In de Inschrijvingsfase zal de geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving te doen, die op basis van gunningscriteria op prijs en kwaliteit wordt beoordeeld.

5.1. Doorkijk gunningscriteria

Voor de Inschrijvingsfase wordt voor de prijs-kwaliteitsverhouding uitgegaan van de in onderstaande tabel weergegeven percentages. De subgunningscriteria en onderlinge weging worden vastgesteld bij de start van de Inschrijvingsfase. Onderstaande is slechts te beschouwen als een eerste indicatie van mogelijk in de Inschrijvingsfase te vragen inschrijvingsproducten.

Gunningscriterium	Percentage
KWALITEIT: - Plan van aanpak bouwteamfase (teamsamenstelling, afstemming, prijsbeheersing); - Plan van aanpak realisatiefase (planning, duurzaamheid, voorkomen meerwerk, etc.). - Presentatie	70%
PRIJS: Staartkosten en vergoeding bouwteamfase	30%
Totaal	100%

5.2. Tendervergoeding

In deze aanbesteding wordt geen tendervergoeding uitgekeerd. De Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.

6. Algemene bepalingen

6.1. Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

6.3. Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan Aanbesteder op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Selectie en Gunning is het de Gegadigden verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Gegadigden naar buiten mag, tot

vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

Aanbesteder wenst de contacten met de Gegadigden te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld.

6.4. Nota van Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment indienen.

U wordt verzocht voor iedere vraag een nieuwe vraag aan te maken en niet meerdere vragen in één veld te combineren. Als u meerdere vragen heeft is het mogelijk om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens in één keer te verzenden.

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota(s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dat is terug te vinden in planning (zie hoofdstuk 2). Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment Algemene Inlichtingen verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek om inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

6.4.1. Algemene Inlichtingen

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden. Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

6.4.2. Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden geen Vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

6.4.3. Rangorde documenten

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

6.5. Klachten en bezwaar

6.5.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij info@pi-scholen.nl onder vermelding van 'klacht aanbesteding PI-school De Ster' waarna de klacht objectief wordt beoordeeld. U wordt verzocht de klacht in kopie ter kennisgeving te verzenden naar Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan zal de verantwoordelijke voor de aanbesteding geadviseerd worden de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

6.5.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de kort geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

De rechtsbeschermingstermijn van 7 kalenderdagen na het Selectiebesluit en 20 kalenderdagen na het Gunningsbesluit gelden als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder en/of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

6.5.3. Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing

Voor bezwaren tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing is de hiervoor beschreven klachtenprocedure niet van toepassing. Daarvoor geldt het volgende. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij Aanbesteder via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen tien (10) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen tien (10) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

6.6. Omissies en/of onjuistheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na Selectie blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

6.7. Onredelijk bezwarende eisen

Indien Gegadigde van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de Gegadigde dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbesteder.

6.8. Gebruik merknamen of typen

Daar waarin het aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden “of daaraan ten minste gelijkwaardig”. In het geval dat niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kunnen worden geleverd, moet de Gegadigde aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

6.9. Valse verklaringen

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van Aanbesteder tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door Aanbesteder worden ontbonden, zonder dat Aanbesteder gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Aanbesteder dientengevolge leidt.

6.10. Onvolledige of onjuiste informatie

De Aanmelding moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

6.11. Moedermaatschappij

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij de Aanmelding een verklaring

van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

6.12. Onder aanneming en combinatievorming

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 4: Model Combinatieverklaring). De leden van de combinatie moeten één lid als ‘penvoerder’ machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

Onder aanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onder aanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onder aanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Samenwerkingsverbanden

Een ondernemer kan zich voor onderhavige overheidsopdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn

beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde geeft op het UEA aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

Eén keer aanmelden

Een ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

6.13. Vertrouwelijkheid

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigde vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Gegadigde.

6.14. Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Aanbesteder vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.

6.15. Terugtrekken Gegadigden

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Als een Gegadigde zich terugtrekt, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte (maar als gevolg van de Selectie niet uitgenodigde) Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

Bijlagen

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder	Levvel PI-Scholen
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsleidraad	Dit document.
Aanbestedingswet 2012	Regels omtrent aanbestedingen, ingegaan per 1 juli 2016, gepubliceerd in de Staatscourant op 30 juni 2016.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.1 van de Selectieleidraad.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
Derde	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een

	Samenwerkingsverband, waarvoor de Gegadigde beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. (Zie ook Deel II C van de UEA).
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in hoofdstuk 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst(en) aan te gaan.
Geschiktheidseisen	Criteria die Aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan Aanbesteder de Gegadigde/Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
Gunning	Het bericht waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de Overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die Inschrijver heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan de Geselecteerde Gegadigden.

Inschrijvingsleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Onder aanneming	Onderaannemer(s) op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet in het kader van Geschiktheidseisen (zie ook Deel II D van de UEA).
Opdracht	Realisatie Nieuwbouw PI-school De Ster.
Opdrachtgever	Stichting Levvel PI-Scholen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever het project heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan.
Project	Nieuwbouw PI-school De Ster.
Samenwerkingsverband	Een Gegadigde/Inschrijver die zich voor onderhavige overheidsopdracht beroept op de bekwaamheid van één of meerdere Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de Derden binnen het Samenwerkingsverband.
Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Selectiebesluit	Als gevolg van Selectie uitsluiting of afwijzing van Gegadigden van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en voor gekwalificeerden een voorlopige uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Selectiefase	De in deze Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Dit document met daarbij horende bijlagen dat alle, door Aanbesteder verstrekte voor deze fase relevante, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming een eigen verklaring doet over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Uitnodiging tot (het doen van de) Inschrijving	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronde en de facultatieve uitsluitingsgronden die zijn aangekruist in het UEA zoals geformuleerd in de ARW 2016 artikel 3.13.1 t/m artikel 3.13.5. en ARW 2016 artikel 3.13.7.
Utiliteitsgebouw	Een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel, niet zijnde een fabriek of loods.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.2 van de Selectieleidraad.

Overige bijlagen: Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

Bijlage 3: Format voor opgave projectreferenties

Bijlage 4: Model Combinatieverklaring

Bijlage 5: Ruimtelijk-functioneel PvE

Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument