

Overeenkomst voor <schuldhulpverlening particulieren (Perceel 1) en/of ondernemers (Perceel 2)>

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente De Ronde Venen, gevestigd te Mijdrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, hierna ook: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor <schuldhulpverlening particulieren (Perceel 1) en/of ondernemers (Perceel 2)> af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 11 februari voor de uitvoering van schuldhulpverlening.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 8, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit schuldhulpverlening particulieren/ondernemers zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.4 en 1.4.1/1.4 en 1.4.2 is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 juli 2025 tot en met en eindigt van rechtswege op 30 juni 2029. Dit betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen (3+1).
2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal één (1) maal één (1) jaar te verlengen. De eerste verlenging vindt dan plaats op 1 juli 2027.
3. Opdrachtgever zal minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.

4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen tarieven zijn conform de, door Opdrachtnemer, ingediende bijlage D 'Tarievenblad'.
2. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
3. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
4. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
5. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 20 van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.
 - 5.1 In aanvulling op artikel 20.1; de facturen dienen naar Opdrachtgever te worden verzonden in Pdf-formaat en CSV of XML formaat.
 - 5.2 In aanvulling op artikel 20.2; op de factuur vermeldt Contractant het gemeentelijke grootboeknummer.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel 'meer- en/of minderwerk' dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 19 van de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 5 Aanvullende afspraken

1. KPI'S
Bij de uitvoering van de opdracht zal getoetst worden op de volgende KPI's (kritieke prestatie indicatoren):
 1. Kwartaalrapportage; binnen 4 weken na het verstrijken van het kwartaal verstrekt de opdrachtnemer een rapportage conform Eis 5.2 van het PvE.
 2. Jaarrapportage; opdrachtnemer verstrekt uiterlijk per 15 februari in het jaar daaropvolgend een eindrapportage conform Eis 5.4 van het PvE.

Aanvullende KPI's uit de aanbidding van de winnende inschrijver opgenomen in de overeenkomst <nader in te vullen>.

2. STURING OP CONTRACTAFSPRAKEN

Er vindt evaluatie en sturing plaats op de gemaakte afspraken in de overeenkomst en aanbestedingstukken. In het voortgangs-/contractoverleg eens per kwartaal is onder andere aandacht voor de KPI's (niet limitatief). Wanneer blijkt dat vakere afspraken nodig zijn, kan de gemeente dit van de opdrachtnemer vragen.

Wanneer blijkt dat opdrachtnemer geen uitvoering geeft aan een van de artikelen in het Programma van Eisen of de KPI's, brengt opdrachtnemer opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte, als opdrachtgever het niet reeds geconstateerd heeft.

Naar aanleiding van accountgesprekken waarbij sprake is van constatering dat opdrachtnemer geen uitvoering geeft aan een of meerdere van de artikelen in het

Programma van Eisen of de KPI's, kan opdrachtgever opdrachtnemer vragen om een verbeterplan.

Verbeterplan naar aanleiding van accountgesprekken

Als de gemeente daartoe aanleiding ziet op basis van de accountgesprekken wordt onderstaand stappenplan ingezet:

1. Gemeente stelt vast dat onvoldoende aan contractafspraken wordt gehouden door opdrachtnemer.
2. Gemeente stelt twee (2) weken vast waarbinnen een verbeterplan ingediend wordt door opdrachtnemer bij de gemeente.
3. Gemeente stelt periode vast waarbinnen afspraken door verbeterplan leidt tot verbetering.
4. Gemeente beoordeelt het verbeterplan van opdrachtnemer met voldoende of onvoldoende volgens onderstaande richtlijnen:

Score	Richtlijn
Voldoende	Naar het oordeel van de Gemeente heeft de Opdrachtnemer informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende concreet is gemaakt dat Opdrachtnemer concreet in staat en bereid is om de dienstverlening, conform contractafspraken (conform hetgeen is aangeboden door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving op de aanbesteding voor deze dienstverlening), te leveren.
Onvoldoende	Naar het oordeel van de Gemeente heeft de Opdrachtnemer informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende concreet is gemaakt dat Opdrachtnemer concreet in staat en bereid is contractafspraken, is om de dienstverlening, conform contractafspraken (conform hetgeen is aangeboden door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving op de aanbesteding voor deze dienstverlening), te leveren. De toelichting is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft weinig vertrouwen in het kwalitatief in voldoende mate realiseren van de betreffende dienstverlening.

4a. Gemeente beoordeelt het verbeterplan van opdrachtnemer met een voldoende. **Door naar stap 5: uitvoering verbeterplan; of**

4b. Gemeente beoordeelt het verbeterplan van opdrachtnemer met een onvoldoende. **Terug naar stap 2: periode van 1 week waarin een aangescherpt verbeterplan gepresenteerd moet worden. Na 2 keer een onvoldoende beoordeling van het verbeterplan door naar stap 6.**

5. Uitvoering verbeterplan:

5a. De gemeente beoordeelt dienstverlening na verstrijken van periode genoemd in sub 3 als voldoende.

5b. De gemeente beoordeelt dienstverlening na verstrijken van periode genoemd in sub 3 als onvoldoende. **Na 2 keer een onvoldoende beoordeling van de uitvoering van het verbeterplan door naar stap 6.**

6. Gemeente stelt vast: bij gebleken onvoldoende verbetering ondanks stappen genoemd in sub 1 t/m 5 is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.

Toerekenbare tekortkoming

1. Bij een toerekenbare tekortkoming op één of meerdere KPI(s) (twee periodes achter elkaar) kan een boete gefactureerd worden ter hoogte van 2% van de jaaromzet bij opdrachtgever.

2. Indien bij het daaropvolgende accountgesprek nog steeds sprake is van een toerekenbare tekortkoming op één of meerdere KPI(s) kan de Opdrachtgever besluiten de overeenkomst te ontbinden.

3. SOCIAL RETURN

Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.

Indien Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 7% van het resterende bedrag, bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden is als bijlage bij de aanbesteding schuldhelpverlening gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. In afwijking van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden: 'Sectie IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen' is niet van toepassing.
4. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering; inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000,- per schadegeval. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende
prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven
de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: <Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. <invullen datum>
Bijlage 2 : Nota('s) van Inlichtingen Schuldhulpverlening d.d. <invullen datum>
Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer DRV 042025 PRJ-2400085
voor schuldhulpverlening inclusief bijlagen
Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <invullen datum>

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. _____ te

handtekening

handtekening

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Voor deze:

naam
functie

Voor deze:

naam
functie