



## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding voor afvalverwerking.

***Referentie nummer: AER-AFV24***

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

|           |                                                                                                          |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....</b>                                              | <b>4</b>  |
| 1.1       | Procedure .....                                                                                          | 4         |
| 1.2       | Aanbestedende dienst en Opdrachtgever .....                                                              | 5         |
| 1.3       | De opdracht .....                                                                                        | 7         |
| 1.4       | Klachtenmeldpunt .....                                                                                   | 11        |
| <b>2.</b> | <b>INSCHRIJFPROCEDURE .....</b>                                                                          | <b>12</b> |
| 2.1       | Planning .....                                                                                           | 12        |
| 2.2       | Informatie-uitwisseling .....                                                                            | 13        |
| 2.2.2     | Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....                                                              | 14        |
| 2.2.3     | Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....                                     | 15        |
| 2.3       | Onjuiste verklaring .....                                                                                | 16        |
| 2.4       | Inschrijving .....                                                                                       | 17        |
| 2.5       | De inhoud van de inschrijving .....                                                                      | 18        |
| 2.5.1     | Bij inschrijving in te dienen documenten .....                                                           | 18        |
| 2.5.2     | Na inschrijving in te dienen documenten .....                                                            | 19        |
| 2.6       | Gestanddoening inschrijving .....                                                                        | 20        |
| 2.7       | Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) .....                                                  | 20        |
| 2.8       | Overige voorwaarden aan inschrijving .....                                                               | 21        |
| <b>3.</b> | <b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>                                                   | <b>25</b> |
| 3.1       | Uitsluitingsgronden .....                                                                                | 25        |
| 3.2       | Geschiktheidseisen .....                                                                                 | 26        |
| 3.2.1     | Financiële en economische draagkracht .....                                                              | 26        |
| 3.2.2     | Technische- of beroepsbekwaamheid .....                                                                  | 27        |
| 3.2.3     | Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....                                       | 28        |
| 3.3       | Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het<br>samenwerkingsverband ..... | 29        |
| <b>4.</b> | <b>GUNNINGSCRITEIA .....</b>                                                                             | <b>30</b> |
| 4.1       | Criterium 1: Kwaliteit .....                                                                             | 30        |
| 4.2       | Criterium 2: Prijs .....                                                                                 | 31        |
| 4.3       | Beste-PKV .....                                                                                          | 32        |
| <b>5.</b> | <b>BEOORDELINGSPROCEDURE .....</b>                                                                       | <b>34</b> |
| 5.1       | Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....                                          | 34        |
| 5.2       | Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....                                                 | 34        |
| 5.3       | Bepalen Beste-PKV .....                                                                                  | 35        |
| 5.4       | Mededeling van de gunningsbeslissing .....                                                               | 35        |
| 5.5       | Dynamische verificatie .....                                                                             | 37        |
| 5.6       | Gunning .....                                                                                            | 42        |

**Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:**

|            |                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------|
| Bijlage 1  | Concept raamovereenkomst                               |
| Bijlage 2  | Programma van Eisen                                    |
| Bijlage 3  | Algemene Inkoopvoorwaarden diensten Aeres              |
| Bijlage 4  | Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen |
| Bijlage 5  | Klachtenafhandeling                                    |
| Bijlage 6  | Begrippenlijst                                         |
| Bijlage 7  | Kwaliteit                                              |
| Bijlage 8  | Beoordelingsformulier kwaliteit                        |
| Bijlage 9  | Checklist                                              |
| Bijlage 10 | Waarde gunningscriteria                                |
| Bijlage 11 | Aeres code of conduct                                  |

**Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| Formulier A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Formulier B | Referentie                             |
| Formulier C | Prijzenblad                            |

## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding voor afvalverwerking. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3<sup>e</sup> herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ('Beste-PKV') indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → Meer informatie over TenderNed en eHerkenning

## 1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Aeres. Hierna te noemen, Aanbestedende dienst/ Aeres.

| Naam Aanbestedende dienst                                | Aeres                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bezoekadres                                              | Bovenbuurtweg 27                                                                                |
| Vestigingsplaats                                         | 6717 XA Ede                                                                                     |
| Postadres                                                | Postbus 245                                                                                     |
| Vestigingsplaats                                         | 6710 BE Ede                                                                                     |
| Contactpersoon                                           | Saskia Roos                                                                                     |
| Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via: | TenderNed (berichtenmodule)<br>Of indien TenderNed niet bereikbaar via:<br>tenderdesk@bic-bv.nl |

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Het is de ambitie van Aeres om bewust om te gaan met de afvalstromen en hierin op een onderbouwde manier keuzes te maken over de organisatie van afval(verwerking) op locaties van Aeres. Aeres is een groene onderwijsorganisatie waar duurzaamheid een prominente rol speelt. Het gewaagd doel van Aeres is dan ook om de groene veranderaars van de toekomst op te leiden. Aeres wil toonaangevend worden in groen, praktijkgericht beroepsonderwijs en onderzoek t.b.v. leerlingen en studenten die actief zijn in groene transities. Aeres wil bovendien een voorbeeld zijn voor de omgeving en voorbeelden aandragen op welke manier dat zou kunnen. Daarom leidt Aeres huidige en toekomstige generaties op om proactief bij te dragen aan een duurzame samenleving. Aeres bereidt studenten voor op de wereld van morgen, zodat ze kunnen bijdragen aan het oplossen van maatschappelijke opgaven.

Een van de bedrijfsvoeringsthema's die duidelijk zichtbaar is op de onderwijslocaties én waarin bijgedragen kan worden aan het realiseren van de ambities van Aeres is afval. Aeres staat voor een grote uitdaging, niet alleen op het gebied van wet- en regelgeving, maar ook op het gebied van de duurzame ambities in de wereld en in Nederland. Grondstoffen worden schaarser en Nederland moet toe bewegen naar een wereld waarin zoveel mogelijk gerecycled wordt en CO2-uitstoot beperkt wordt, wat ook in wetgeving is verankerd. Aeres wil daar als groene onderwijsorganisatie haar bijdrage in leveren. De ambitie van Aeres ten aanzien van afval binnen Aeres is dan ook als volgt:

*Het is de ambitie van Aeres dat op iedere locatie bewust omgegaan wordt met het produceren- én verwerken van afval en draagt bij aan het creëren van duurzame gewoontes onder opleidingsvolgers. Daar waar mogelijk wordt afval voorkomen en de restwaarde van het afval wordt zo groot mogelijk gehouden. Dit vraagt een bewuste houding van medewerkers- en opleidingsvolgers. Het is de doelstelling om in 2030 slechts 30% restafval te hebben (locatie overstijgend) t.o.v. de huidige situatie (2023) en in 2050 zero waste (gesloten kringloop).*

De locaties kunnen variatie aanbrengen in de tussentijdse (jaarlijkse) doelstelling om te komen tot het uiteindelijke Aeres-brede ambitieniveau. Dit is mede afhankelijk van de ontwikkelingen op het gebied van inzamelings- en verwerkingsmogelijkheden bij locaties en afvalverwerkers. Het realiseren van de ambitie moet voor Aeres economisch verantwoord blijven. De huidige situatie wijkt af van de ambitie en verschilt sterk per locatie.

Aeres is op zoek naar een partner (opdrachtnemer) die daar maximaal bij aansluit. Aeres verwacht hierbij van de opdrachtnemer dat zij hierin een adviesrol kan vervullen en tevens kan voorzien in (data gestuurd) afvalmanagement).

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: [www.aeres.nl](http://www.aeres.nl).

### **1.3 De opdracht**

De doelstelling van deze aanbesteding is het uitvoeren van afvalverwerking (huur van containers, lediging van de containers, transport en verwerking van afval) voor alle locaties van de Aanbestedende dienst optimaal in te vullen. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de Beste-PKV' het uitgangspunt is. Voor deze procedure is gekozen omdat het drempelbedrag voor Europees aanbesteden overschreden wordt.

Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling, expiratedatum en voorwaarden voor de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst streeft daarnaast naar een sterke samenwerking met de opdrachtnemer. Het doel is om voor de Aanbestedende dienst een raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden met driemaal een optionele verlenging van 24 maanden. Daarna zal er een nieuwe aanbestedingsprocedure georganiseerd moeten gaan worden. De Opdrachtnemer kan zelf invloed uitoefenen op de optionele verlengingen. Bij tevredenheid (kwaliteit en marktconformiteit van de prijzen, dit geheel ter beoordeling van de Opdrachtgever) zal de raamovereenkomst telkens met 24 maanden verlengd worden.

Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) dienstverlening, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan Opdrachtnemer. Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat de omvang van de opdracht en afname van tevoren niet goed te beschrijven is. Ter motivatie voor een looptijd langer dan 48 maanden geeft Aanbestedende dienst het volgende: de Aanbestedende dienst beschouwt de dienstverlener als een belangrijke partner en streeft naar een duurzame relatie om zodoende optimale conceptvorming en flexibele dienstverlening te realiseren. Daarnaast zoekt aanbestedende dienst een partner die haar kan adviseren bij het verduurzamen van haar afvalinzameling.

Van de dienstverlener wordt in deze een zeer proactieve en flexibele rol verwacht, waarbij de dienstverlener bereid is enig ondernemersrisico te dragen. Ook het plaatsen van de grote aantallen containers vraagt een investering van de Opdrachtnemer en het is logischer dit voor langer dan 48 maanden aan te gaan.

De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle huidige en toekomstige locaties van Aeres de aanvraag samen te voegen. De redenen hiervoor zijn: dat het noodzakelijk is om één uniforme dienstverlening, prijsstelling en expiratedatum te creëren binnen de organisatie van de Opdrachtgever:

- de noodzakelijkheid van uniforme dienstverlening;
- uniformiteit in het beheer, facturatie, materiaalgebruik en ontzorging.

De servicelevels mogen niet onnodig onder druk komen te staan, doordat er meerdere dienstverleners zouden zijn. De Aanbestedende dienst ziet het verhuren en ledigen van de containers en het transport en verwerken van afval als één onlosmakelijk geheel.

Bovenstaande kan alleen gerealiseerd worden indien de opdracht als één geheel gegund wordt. De Aanbestedende dienst beschouwt de dienstverlener als een belangrijke partner en streeft naar een duurzame relatie om zodoende optimale conceptvorming en flexibele dienstverlening te realiseren. Van de leverancier wordt in deze een zeer proactieve en flexibele rol verwacht, waarbij de leverancier bereid is ondernemersrisico te dragen. De huidige situatie is het uitgangspunt voor deze aanbesteding, echter aan de hand van de prijsstellingen en organisatorische ontwikkelingen kan de uiteindelijke bestelling hiervan afwijken.

### **Huidige situatie**

Aeres heeft op dit moment de afvalinzameling uitbesteed aan Renewi en Omrin. Op dit moment geeft 70% van de locaties aan afvalscheiding aan de bron te doen (bronscheiding) en 30% niet.

Vrijwel alle locaties maken echter wel onderscheid tussen rest, papier/karton en vertrouwelijk papier. Daarnaast is PMD en gft een belangrijke afvalstroom op dit moment binnen enkele locaties. Op enkele locaties wordt wel gescheiden ingezameld, maar wordt het afval niet gescheiden opgehaald.

Het afval in de Noordelijke locaties wordt ingezameld door een regionale partij; Omrin. Oud papier, glas en GFT wordt vooraf gescheiden, maar de overige (reguliere) afvalstromen (w.o. PMD en rest) worden gezamenlijk opgehaald en middels nascheiding verwerkt. Dit leidt tot een gemiddeld nascheidingspercentage van 43,7%.

Er zijn nog veel locaties waar losse prullenbakken staan in de kantoren en leslokalen. Het merendeel van de locaties ervaart uitdagingen op het gebied van afvalscheiding, zowel aan de voorkant, als aan de achterkant. Daarnaast is het verschil tussen locaties mede afhankelijk van de verschillende doelgroepen. De uitdaging zit dan voornamelijk in houding en gedrag; afval wordt niet opgeruimd, het belandt niet in de juiste container of is vervuild (volle bekers).

### **Toekomstige situatie**

Het is de ambitie van de locaties van Aeres om bewuster om te gaan met de grondstoffen die we dagelijks weggooien. Vrijwel alle locaties sluiten zich hierbij aan, waarbij enkele locaties ook graag verdergaande ambities willen formuleren om afval ook daadwerkelijk te reduceren, door op basis van een analyse van het afval te kijken naar het voorkomen van afval in de gehele keten (zoals reductie van verpakkingsmateriaal bij leveranciers). Het werken naar de toekomstige situatie/ambitie zal een uitdaging zijn gezien de diversiteit van de locaties.

### **Omvang van de dienstverlening**

De scope van de dienstverlening is het uitvoeren van de werkzaamheden met betrekking tot van het verhuren en ledigen van afvalcontainers voor alle locaties van de Aanbestedende dienst.

Het gaat om de volgende soorten afval:

- (Sorteerbaar) bedrijfsafval;
- PMD;
- Papier en karton (waaronder ook archiefpapier ter vernietiging);
- Gemengd glas;
- GFT (en Swill).

Deze scope zal hoogstwaarschijnlijk aan verandering onderhevig zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst door zowel interne als externe ontwikkelingen. Zie voor meer informatie over de omvang ook formulier C prijzenblad.

#### **Omvang van levering:**

De huidige gemiddelde uitgaven bedragen over alle scholen circa € 170.000,- per jaar exclusief BTW (berekend over de afgelopen 3 jaar). De raming voor deze opdracht is € 190.000,- per jaar. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de omvang. Wel vormen de genoemde aantallen de grondslag van de beoordeling.

In het kader van de raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere opdrachten te plaatsen bij de Opdrachtnemer.

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1). Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012.

**Niet voldoende inschrijvingen:**

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

**Minimale kerncompetenties van de Inschrijver:**

De leverancier dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening met betrekking tot het verzamelen en verwerken van afval voor een onderwijsorganisatie, zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten.
- Kerncompetentie 2: het verhuren van verschillende soorten afvalcontainers, zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten.
- Kerncompetentie 3: ervaring met het adviseren over duurzaamheid en afvalscheiding.

Als in te dienen bewijsmiddel wordt een tevreden referentie gevraagd, waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over de bovenstaande kerncompetenties (paragraaf 3.2.2).

**1.4 Klachtenmeldpunt**

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail (conform Bijlage 5) via [www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/aeres](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/aeres). Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

|                  |                                                                                                         |                                                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| § 1.1            | Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed. | 16 mei 2024                                                |
| § 2.2.1          | Uiterste datum aanmelden locatiebezoek en kennismaking.                                                 | 29 mei 2024<br>Vóór 12.00 uur                              |
| § 2.2.1          | Kennismakingssessie op locatie met projectleden                                                         | 30 mei 2024<br>Start om 10:00 uur                          |
| § 2.2.2 en 2.2.3 | Uiterste termijn voor indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.                             | 5 juni 2024                                                |
| § 2.2.2 en 2.2.3 | Beantwoording vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).                                        | 18 juni 2024                                               |
| § 2.2.2 en 2.2.3 | Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.                             | 24 juni 2024                                               |
| § 2.2.2 en 2.2.3 | Beantwoording vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).                                        | 4 juli 2024                                                |
| § 2.4            | Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.                                                   | <b>29 augustus 2024</b><br><b>Uiterlijk vóór 12.00 uur</b> |
| § 2.4            | Openen inschrijving(en).                                                                                | 29 augustus 2024<br>na 12.01 uur                           |
|                  | Beoordelingen                                                                                           | Vanaf 2 september 2024                                     |
|                  | Toelichting door inschrijvers                                                                           | 23 en 24 september 2024                                    |
| § 5.4            | Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.                                                             | 10 oktober 2024                                            |
| § 5.4            | "Standstill-termijn" (20 kalenderdagen)                                                                 | Direct na voorgenomen gunning                              |
| § 5.5            | Start dynamische verificatie                                                                            | 1 november 2024                                            |
|                  | Dynamische verificatie fase 2                                                                           | 1 januari 2025                                             |
| § 5.6            | Definitieve gunning                                                                                     | Eind februari 2025                                         |
|                  | Ingangsdatum raamovereenkomst                                                                           | 1 maart 2025                                               |

**NOTE: door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.**

## **2.2 Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.2.1 Locatiebezoek en kennismaking**

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende dienst van mening dat een locatiebezoek en kennismaking van meerwaarde kan zijn voor Inschrijvers voor het maken van een passende aanbieding. De opzet is dat gegadigden kennis kunnen maken met Aeres en een onderwijsvestiging kunnen bezoeken, namelijk:

- Aeres VMBO Almere (Heliumweg 1 in Almere).

Het verkrijgingsteam zal zich aan de gegadigden voorstellen en een toelichting geven over de strategie en organisatie Aeres en op het afvalbeleid van Aeres. Deze PowerPoint presentatie zal bij de Nota van Inlichtingen voor iedereen beschikbaar gesteld worden. Na deze sessie zal een korte rondleiding gegeven worden op de twee locaties zodat gegadigden een beeld kunnen vormen van het onderwijs van Aeres.

Tijdens de kennismaking is tevens ruimte voor partijen om individueel vragen te stellen over de achtergrond van deze aanbesteding en de opzet. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de aanbestedende dienst tijdens de kennismaking expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen.

### 2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/ of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag.

Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Binnen 2 werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

**NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule (Dashboard) van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.**

### **2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan de Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is. Indien de Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt de Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien de Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

## 2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed.

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen. De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegeneerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

## **2.5 De inhoud van de inschrijving**

### **2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

#### **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')**

Door ondertekening en het indienen van formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. Met uitzondering van de referentie (zie hierna formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

## **2. Formulier B Referentie**

Met behulp van formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

## **3. Kwaliteit**

Inschrijver dient de stukken ten behoeve van het onderdeel kwaliteit in te dienen conform bijlage 7 (zie ook bijlage 9 checklist).

## **4. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het prijzenblad toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

### **2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op het genoemde adres via de berichtenmodule van TenderNed.

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.
  - Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van formulier B ('Referentie').

Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

De Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4

## **2.6 Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/ gunningsbeslissing.

## **2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)**

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (**formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van formulier A (UEA), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

## **2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving**

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
7. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Op de opdracht zijn de inkoopvoorwaarden van aanbestedende dienst (bijlage 3) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden, met uitzondering van de gevraagde merken, Inschrijvers dienen expliciet deze merken te leveren. Inschrijvers garanderen dat een eerste levering voor maximaal de tarieven op het prijzenblad kan plaatsvinden.
13. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. De Aanbestedende dienst en het begeleidende inkoopadviesbureau (BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/ of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, om voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3<sup>e</sup> herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
17. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met al het bepaalde in de raamovereenkomst en de aanbestedingsdocumenten.
18. De Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
19. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [Artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).

20. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA (formulier A). Bij inschrijving dient Inschrijver een ingevuld formulier A (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

| Betreft uitsluitingsgrond:                                                                                                                                                                                                                  | Gevraagd bewijsstuk:                                                                                                                                                                                                                                    | Bewijsstuk indienen:      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen. | Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.<br>Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. | <u>Na</u> verzoek (2.5.2) |
| Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.                                                                                     | Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.<br><br>Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.   | <u>Na</u> verzoek (2.5.2) |

### 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

#### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

| Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht                                                                                                                                                                                        | Eis   | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                           | Bewijsstuk indienen:      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000, - per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. | 3.2.1 | De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis. | <u>Na</u> verzoek (2.5.2) |

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **formulier A** (UEA) en met behulp van **formulier B** ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

| Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Eis         | Bewijsstuk                                                                                                                                                         | Bewijsstuk indienen:                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (voor de kerncompetenties gezamenlijk, zie paragraaf 1.5) voor een onderwijsorganisatie met meerdere locaties naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 50.000,-.<br>Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele opdracht bedoeld. | 3.2.2 sub a | 1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.<br><br>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan. | Bij inschrijving (2.5.1)<br><br>Na verzoek (2.5.2) |

### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver formulier A (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

| Beroeps- of handelsregister en ondertekening                                                                                                                                                                          | Eis         | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bewijsstuk indienen:      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a). | 3.2.3 sub a | Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).<br><br>Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.                                                                                                                                                       | <u>Na</u> verzoek (2.5.2) |
| De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.                                                                                                                                                               | 3.2.3 sub b | Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.<br><br><b>In geval van een volmacht dient deze BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.</b><br><br>Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. | <u>Na</u> verzoek (2.5.2) |

### 3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **formulier A** (UEA).
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **formulier A**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (**formulier A**) in te vullen. Door ondertekening van formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

## 4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste-PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

### **Conformiteitseisen**

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

### **Gunnen op waarde:**

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De Opdrachtgever verwacht geen prijsverschil van meer dan 20% waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

#### **4.1 Criterium 1: Kwaliteit**

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van subcriteria zoals beschreven in bijlage 7. Op deze sub criteria kan de Inschrijver waarden behalen, deze waarden staan beschreven in bijlage 10 (waarden gunningscriteria) en vormen samen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

### **Eindscore kwaliteit**

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de sub criteria (zie bijlage 10).

## 4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **formulier C**. Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **formulier C** (in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
  - De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
  - Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
  - De prijzen dienen conform bijgaande **formulier C** te worden vermeld.
  - Eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij anders aangegeven door de Aanbestedende dienst.
  - Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
  - Alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten dienen bij de prijzen te zijn inbegrepen.
  - Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
  - Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
  - Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
  - Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
  - De door de overheid opgelegde heffingen en belastingen mogen 1 op 1 worden doorbelast. Verhogingen hiervan mogen eveneens 1 op 1 worden doorbelast, echter uitsluitend op het gedeelte waarop deze wijziging van toepassing is. Opdrachtgever dient deze wijziging vooraf aan te kondigen bij opdrachtgever. De wijziging mag uitsluitend doorgevoerd worden na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever.

- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer op 2026), conform het meest recente basisjaar dienstenprijsindex (DPI), (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS"). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld, voorzien van een uitgebreide onderbouwing voor het doorvoeren van een indexering en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult;
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad;
- Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard) en vrijwaart Opdrachtgever bij onjuiste toepassing voor naheffingen.

#### Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

### **4.3 Beste-PKV**

De inschrijving met de Beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

**Voorbeeldberekening:**

|                                              |                              |
|----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</b> | <b>€ 35.000,- (fictief)</b>  |
| <b>Behaalde waarde criterium 2 prijs</b>     | <b>€ 100.000,- (fictief)</b> |

**De fictieve prijsscore € 100.000 -/- € 35.000 = € 65.000,-**

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in formulier A (UEA) en de met behulp van formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal de Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

### **5.3 Bepalen Beste-PKV**

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd en zal bestaan uit 5 beoordelaars. De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau);
- de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

### **5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing**

De Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt de Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver dan de Beste-PKV inschrijving heeft ingediend. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervallbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

### **5.5 Dynamische verificatie**

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment (uiteraard gemotiveerd) de verificatie stop te zetten en af te breken. Het doel van deze fase is om aan zowel de zijde van de Opdrachtgever als aan de zijde van de Opdrachtnemer te zorgen dat er sprake is van tevredenheid en compliancy. Dit is een belangrijke basis voor een duurzame relatie.

Deze dynamische verificatie komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e;

*De Aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De Aanbestedende dienst:*

- a. maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;*
- b. toetst of een Inschrijver valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde*
- c. uitsluitingsgrond;*
- d. toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende*
- e. dienst gestelde geschiktheidseisen;*
- f. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst*
- g. gestelde technische specificaties, eisen en normen;*
- h. beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de*
- i. Aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en*
- j. de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115;*
- k. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;*
- l. deelt de gunningsbeslissing mee;*
- m. kan de overeenkomst sluiten;*
- n. maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.*

### **Fase 1: Verificatiefase geschiktheid**

Met de Inschrijver die een inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend, waarbij het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, zal allereerst een verificatiefase over de geschiktheidseisen worden opgestart. Gedurende deze verificatiefase zal de gehele inschrijving waar mogelijk getoetst worden op geschiktheid en indien gewenst zal een verificatiegesprek worden ingepland. Het doel van deze fase is dat de Inschrijver met de Beste PKV aantoonbaar onvoorwaardelijk geschikt te zijn en dat zij haar inschrijving onvoorwaardelijk te hebben ingediend.

### **Fase 2: ondertekening overeenkomst**

Als gebleken is dat er geen bezwaren zijn ontvangen en de Inschrijver welke de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend fase 1 volledig doorlopen heeft, zal de rechtsgeldige ondertekening van de overeenkomst gaan plaatsvinden. Er is daarbij een opschortende voorwaarde dat de dynamische verificatie volledig succesvol doorlopen moet worden. Dit is nader beschreven in de concept overeenkomst. Inschrijvers verkrijgen hiermee maximale rechtszekerheid die over meerdere assen loopt:

1. Rechtszekerheid dat als fase 3 succesvol doorlopen is zij in ieder geval de initiële looptijd de definitieve opdracht heeft verkregen.
2. Rechtszekerheid aan andere Inschrijvers dat de winnende Inschrijver daadwerkelijk onvoorwaardelijk de inschrijving gestand kan doen.
3. Rechtmatigheid voor de Opdrachtgever dat zij een gunning doet waarbij er onvoorwaardelijk is voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Daarnaast merkt de Opdrachtgever graag op dat voor het succesvol doorlopen van een dynamische verificatie een goede samenwerking noodzakelijk is. Naast de rechtmatigheid is een hoger doel het verkrijgen van een volledige tevredenheid die zowel voor Opdrachtnemer als Opdrachtgever van belang is om een duurzame relatie op te kunnen bouwen.

### **Fase 3: de verificatie**

De verificatiefase start direct na het ondertekenen van de overeenkomst en bestaat uit twee sporen:

- a. De start van de dienstverlening.
- b. Het toepassen van een dynamische verificatie gedurende de uitvoering van de dienstverlening.

In het a-spoor neemt Opdrachtnemer het voortouw en neemt zij de Opdrachtgever mee in de noodzakelijke stappen om te komen tot een succesvolle start van de dienstverlening. Uiteraard verleent Opdrachtgever de noodzakelijke ondersteuning en is daar zelf verantwoordelijk voor. Als Opdrachtgever aantoonbaar in gebreke is zal Opdrachtnemer dat niet verweten worden. Het is wel de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dit direct te signaleren en schriftelijke te rapporteren aan de Opdrachtgever. Als dit verzuimd wordt kan Opdrachtnemer de rechten verliezen om Opdrachtgever verantwoordelijk te houden voor het niet kunnen laten slagen.

Parallel aan het a-spoor loopt het b-spoor, de dynamische verificatie. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hier veel baat bij hebben aangezien dit een duidelijk inzicht geeft in wat wel, nog niet of in het slechtste geval niet geslaagd is. Opdrachtgever neemt hierin het voortouw en is de versiehouder van het dynamische verificatiedocument. Het dynamische verificatiedocument kan pas worden opgesteld zodra de winnende Inschrijver bekend is geworden. De opzet zal er als volgt uit komen te zien:

- Een voorblad/ data/ projectteam omschrijving.
- Inhoudsopgave.
- Een volledige kopie van het programma van eisen met eventuele mutaties uit de Nota van Inlichtingen (deze worden immers leidend).
- Een toevoeging van overige relevante voorwaarden zoals in deze aanbesteding beschreven (zoals planning en relevante uitvoeringsvoorwaarden).

- Een kopie van de door betreffende Opdrachtnemer ingediende beantwoording zoals bij de inschrijving is ingediend.
- Het toevoegen per onderdeel van een kolom 'geverifieerd JA/NEE'.
- Het toevoegen per onderdeel van een kolom 'geslaagd JA/NEE'.

De cellen in de toegevoegde kolommen geven de status aan tijdens de verificatiefase van het betreffende onderdeel (getest/ geslaagd). De cellen kunnen drie kleuren bevatten:

- groen = getest / geslaagd
- oranje = nog niet getest in verband met een vraagstuk / nog niet geslaagd
- rood = niet geslaagd

Aangezien er een onvoorwaardelijke inschrijving moet worden ingediend mag er geen enkele cel op rood terecht komen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan zijn dit de vervolgstappen:

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen samen vast of het eenvoudig herstelbaar is.
2. Is het eenvoudig herstelbaar dan zal dit na het herstel opnieuw getest/ geverifieerd worden.
3. Als al vastgesteld kan worden dat dit onderdeel niet herstelbaar is en Opdrachtgever daarbij niet in gebreke is gebleven zal de verificatiefase worden aangemerkt als 'niet geslaagd'.
4. Positief: het onderdeel is hersteld dan kan dit onderdeel als 'geslaagd' worden aangemerkt.

Indien Opdrachtnemer na een herstelmogelijkheid nog niet in staat is gebleken onvoorwaardelijk aan het betreffende onderdeel te kunnen voldoen zal de overeenkomst per direct (middels een schriftelijke bevestiging) worden beëindigd.

Inschrijvers moeten zich hier volledig van bewust zijn bij het indienen van een inschrijving en toetsen hun eigen inschrijving aan:

- Voldoet Inschrijver wel aan alle eisen en voorwaarden?
- Kan Inschrijver de geboden kwaliteit zoals is ingediend ook daadwerkelijk waarmaken?

Als Inschrijver hiervan overtuigd is zal zij het hiervoor beschreven proces juist omarmen om met deze methodiek samen met de Opdrachtgever te werken aan een wederzijds tevreden samenwerking. Overambitieuze inschrijven teneinde maximaal te scoren, de opdracht daardoor te verkrijgen en in de praktijk dit niet onvoorwaardelijk kunnen waarmaken is daarbij zinloos. Indien Opdrachtgever het (nog) niet kunnen laten slagen van een onderdeel zelf heeft veroorzaakt kan dit niet aan de Opdrachtnemer worden aangerekend. Overmachtsituaties vallen hier ook onder. Dan zal er een passende oplossing gevonden moeten worden. Indien de Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen en voorwaarden (blijkend uit de dynamische verificatiefase) voldoet zal de overeenkomst per direct (na een schriftelijke bekendmaking) beëindigd worden. In dit geval zal aan de Inschrijver die dan de inschrijving met de Beste PKV heeft gevraagd worden of zij haar inschrijving nog gestand kan doen, dit is geen verplichting. Als deze Inschrijver aangeeft haar inschrijving gestand te kunnen doen zal met deze Inschrijver fase 1 worden opgestart.

De vaststelling van een onderdeel (of meerdere onderdelen) dat deze als 'niet geslaagd' moeten worden aangemerkt (dus niet meer eenvoudig herstelbaar zijn) kan op ieder moment vanaf het moment start verificatiefase tot einde verificatiefase. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever EN Opdrachtnemer om dit tijdig vast te stellen om onnodige nadere werkzaamheden, kosten en onrechtmatigheid te voorkomen.

Afgewezen Inschrijvers verkrijgen hiermee een uiterste rechtszekerheid.

## **5.6 Gunning**

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt en de verificatiefase succesvol is doorlopen, over gaan tot (definitieve) gunning.