

## SELECTIELEIDRAAD

### Ecologisch onderzoek Soortenmanagementplan (SMP) **Mededingsprocedure met voorafgaande oproep**

#### **In opdracht van:**

Gemeente Boxtel

Kenmerk: BIZOB-2024-GEZ-JBE-00225

Datum: 9 september 2024

**Copyright © Bizob** Dit document is eigendom van Bizob. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bizob

## Inhoudsopgave

|        |                                                           |    |
|--------|-----------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Inleiding .....                                           | 5  |
| 1.1.   | Algemeen.....                                             | 5  |
| 1.2.   | Aard, omvang en duur van de overeenkomst .....            | 5  |
| 1.3.   | Doelstelling van de aanbesteding .....                    | 6  |
| 1.4.   | Leeswijzer .....                                          | 6  |
| 1.5.   | Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad ..... | 6  |
| 1.6.   | Geheimhouding .....                                       | 7  |
| 1.7.   | Aanbestedingsplatform .....                               | 7  |
| 1.8.   | Aanbestedingsplanning .....                               | 7  |
| 1.9.   | Gegevens aanbestedende dienst .....                       | 7  |
| 1.10.  | Informatie over verplichtingen inschrijvers .....         | 7  |
| 2.     | Omschrijving van de opdracht.....                         | 8  |
| 2.1.   | Algemeen.....                                             | 8  |
| 2.2.   | Afbakening.....                                           | 8  |
| 2.3.   | Uitvoeringsplanning .....                                 | 8  |
| 2.4.   | Gunningsfase .....                                        | 9  |
| 2.4.1. | Beoordeling prijs .....                                   | 10 |
| 2.4.2. | Beoordeling Kwaliteit .....                               | 10 |
| 3.     | Randvoorwaarden .....                                     | 11 |
| 3.1.   | Algemeen.....                                             | 11 |
| 3.2.   | Algemene voorwaarden .....                                | 11 |
| 3.3.   | Voertaal .....                                            | 11 |
| 3.4.   | Uitvoeringsbepalingen .....                               | 11 |
| 4.     | Geschiktheid en selectieprocedure .....                   | 12 |
| 4.1.   | Algemeen.....                                             | 12 |
| 4.2.   | Uitsluitingsgronden .....                                 | 12 |
| 4.2.1. | Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid .....           | 13 |
| 4.3.   | Geschiktheidseisen .....                                  | 13 |
| 4.3.1. | Technische bekwaamheid Kerncompetentie .....              | 13 |
| 4.4.   | Selectiecriteria.....                                     | 14 |
| 4.4.1. | Referenties .....                                         | 14 |
| 4.5.   | Selectie .....                                            | 14 |
| 5.     | Wijze van aanmelden en in te dienen documenten .....      | 16 |
| 5.1.   | Algemeen.....                                             | 16 |
| 5.2.   | Aanmeldingsopbouw en voorwaarden .....                    | 17 |
| 5.3.   | Indeling van de aanmelding .....                          | 17 |
| 5.4.   | Indiening van de inschrijving .....                       | 18 |
| 6.     | Aanbestedingskader .....                                  | 19 |
| 6.1.   | Procedure .....                                           | 19 |
| 6.2.   | Publicatiemedium en digitale documenten .....             | 19 |
| 6.3.   | Inlichtingen .....                                        | 19 |
| 6.4.   | Aanmelding.....                                           | 20 |
| 6.5.   | Beëindiging procedure .....                               | 20 |
| 6.6.   | Rechtsbescherming .....                                   | 20 |
| 6.7.   | Klachtenregeling.....                                     | 20 |

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

**Bijlagen**

1. Conceptovereenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden 2013 + addendum voor leveringen en diensten
3. Eigen Verklaring (UEA)
4. Aanmeldbiljet
5. Verklaring referenties
6. Verklaring holding- of moedermaatschappij
7. Invulformulier selectiecriteria

## 1. Inleiding

### 1.1. Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad “Ecologisch onderzoek Soortenmanagementplan (SMP)”. Deze selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal 3 Gegadigden per perceel te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

Deze Selectieleidraad gaat alleen over de Selectiefase. De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde (maximaal) drie gegadigden per perceel die een geldige Aanmelding hebben ingediend. Vervolgens worden deze uitgenodigd om mee te doen in de Gunningsfase.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

### 1.2. Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit het verzorgen en faciliteren van een soortmanagementplan (hierna: SMP) voor de aanbestedende dienst volgens de vigerende richtlijn van het bevoegd geval (Provincie Noord-Brabant).

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal 2 jaar en maximaal 10 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is zo snel mogelijk na definitieve gunning.

De uitvoering vindt plaats vanaf Q2 2025 tot Q3 2027. Afronding c.q. oplevering van SMP door de Contractant vindt plaats uiterlijk in Q3 2027.

Na het verstrijken van de initiële looptijd van de Overeenkomst met betrekking tot het SMP kunnen Partijen tweezijdig, één keer, de Overeenkomst verlengen met 6 maanden. De verlenging vindt alleen plaats als er schriftelijke overeenstemming over is tussen beide Partijen. Voor Contractant geldt dat deze dat 3 maanden voor het einde van de betreffende contractperiode schriftelijk aan

Gemeente laat weten. Voor Gemeente geldt dat zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de betreffende contractperiode schriftelijk aan Contractant laat weten. De wederpartij geeft schriftelijk akkoord op de verlenging.

De monitoring van de SMP vindt jaarlijks plaats gedurende de gehele ontheffingsperiode van maximaal 10 jaar. Op regelmatige wijze vindt overleg met de Contractant plaats over deze monitoring. De oplevering van het SMP en bijbehorende vergunningsaanvraag

Tijdens de selectiefase zijn de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden toegevoegd. Van gegadigden wordt verwacht dat zij in deze fase hun vragen omtrent deze documenten stellen. Indien in de gunningsfase uitgangspunten wijzingen kunnen gegadigden over deze wijzigingen alsnog vragen stellen.

### **1.3. Doelstelling van de aanbesteding**

De aanbestedende dienst wil een of meerdere ter zake kundig bureaus contracteren zodat de gemeente in staat gesteld wordt om het natuurvriendelijk isoleren van de gebouwde omgeving mogelijk te maken middels een omgevingsvergunning 'flora- en fauna-activiteit' voor de bebouwde kom en bedrijventerreinen als bedoeld in het Besluit activiteit leefomgeving artikel 11.37 (vergunningsplichtige gevallen Vogelrichtlijn), 11.46 (vergunningsplichtige gevallen Habitatrichtlijn) en 11.54 (vergunningsplichtige gevallen Andere soorten).

### **1.4. Leeswijzer**

De selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de randvoorwaarden.
- Hoofdstuk vier beschrijft op welke wijze gegadigden geselecteerd worden voor de gunningsfase.
- Hoofdstuk vijf beschrijft de wijze van aanmelden.
- In hoofdstuk zes wordt vervolgens ingegaan op de procedurele aspecten van de voorselectie.

In de documenten kunnen verschillende termen voor de contractpartijen als synoniem van elkaar worden gebruikt:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, organisatienaam, gemeente
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant, aannemer

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

### **1.5. Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad**

Deze selectieleidraad inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in dit document, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van deze selectieleidraad, de bijlagen en de procedure.

### **1.6. Geheimhouding**

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de gegadigde vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

### **1.7. Aanbestedingsplatform**

De aanbesteding wordt volledig digitaal doorlopen op het aanbestedingsplatform Merccell Source-to-Contract, hierna te noemen: platform.

### **1.8. Aanbestedingsplanning**

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in het platform onder 'planning'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### **1.9. Gegevens aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst laat deze aanbesteding begeleiden door Bizob, het inkoop- en aanbestedingsbureau van de aanbestedende dienst. Bizob is vanuit die rol ook het aanspreekpunt voor deelnemers aan deze aanbesteding. De contactpersoon is Jos Besselink. Hij is bereikbaar via 06-27360370.

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit aanbestedende dienst en Bizob. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via het platform gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van het platform gehanteerd.

Het is de inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

### **1.10. Informatie over verplichtingen inschrijvers**

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

## 2. Omschrijving van de opdracht

### 2.1. Algemeen

Voor de invoering van de omgevingswet schreef de Wet natuurbescherming (Wnb) voor dat voorafgaand aan isolatie van dak en/of spouwmuur ecologisch onderzoek moet worden uitgevoerd naar beschermde diersoorten. Omdat een ecologisch onderzoek per individuele woning tijdrovend en kostbaar is, wordt landelijk ingezet op een SMP, een ecologisch onderzoek naar soorten op gebiedsniveau inclusief maatregelen voor de instandhouding van soorten.

De deelnemende gemeenten willen door opdrachtnemer een SMP laten opstellen. Met dit SMP vraagt de opdrachtnemer vervolgens namens de gemeente een gebiedsgerichte vergunning aan in kader van de eerder genoemde Omgevingswet. Door deze vergunning aan te vragen, wordt het wettelijk belang (de bescherming) van de flora en fauna gediend. Het op te stellen SMP moet dus voldoen aan de richtlijnen en eisen die de provincie Noord-Brabant hieraan stelt.

### 2.2. Afbakening

De opdracht bestaat uit het verzorgen en faciliteren van een Soortenmanagementplan (SMP) voor de aanbestedende dienst volgens de vigerende richtlijn van het bevoegd gezag (provincie Noord-Brabant) en omvat:

- a. Het uitvoeren van het benodigde ecologisch (voor)onderzoek binnen de contouren van het opgegeven plangebied;
- b. Het opstellen en compleet opleveren van een Soortmanagementplan (SMP), inclusief mitigatie- en compensatieplan;
- c. Het indienen en aanvragen van een vergunning ter zake soortenmanagementplan (SMP) bij het bevoegd gezag voor een periode van 10 jaar;
- d. Coördinatie en begeleiding om te komen tot een SMP-ontheffing voor de deelnemende gemeente. Hieronder valt ook de organisatie van overleggen met de provincie Noord-Brabant en Omgevingsdienst Brabant Noord tijdens de gehele looptijd van de opdracht;
- e. Het opstellen van een implementatieplan (IP) voor de gebruiksfase van het SMP;
- f. Het opstellen van een monitoringsplan (MP) om de instandhouding van diersoorten bij te houden;
- g. Het op basis van het MP jaarlijks monitoren gedurende een periode van 10 jaar, de nulmeting in het eerste jaar plus 9 jaren monitoring;
- h. Het uitwerken en aanvragen van de ontheffingsaanvraag onder de pre-SMP-methodiek, inclusief eerste fase compensatieplan en de bijbehorende kraamvoorzieningen.

De vergunning wordt aangevraagd voor alle voorkomende werkzaamheden aan gebouwen, die overtredingen van de verbodsbepalingen van de Omgevingswet tot gevolg kunnen hebben. Dit zijn met name verstoring en/of het verwijderen of beschadiging van nesten, (vaste) rustplaatsen en voortplantingsplaatsen. Het overtreden van het verbod dieren opzettelijk te doden moet worden voorkomen.

### 2.3. Uitvoeringsplanning

De startdatum van de opdracht is zo snel mogelijk na definitieve gunning in Q1 2025. In de dialoofase van deze aanbesteding zullen met de geselecteerde partijen gesprekken worden

gevoerd zodat de opdracht en de beschikbare capaciteit zo optimaal mogelijk wordt benut voor de aanbestedende dienst.

## 2.4. Gunningsfase

De gunningsfase start met de toezending van de Gunningsleidraad. Deze Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen in te dienen voor de Nota van Inlichtingen. Daarnaast krijgen de mogelijke Inschrijvers tevens de gelegenheid om de verdiepingsvragen te stellen in een individueel gesprek met de Aanbestedende dienst met als doel tot een 'best-fit' te komen van de geboden oplossing in aansluiting op het beoogde doel en daarvoor geldende kader en randvoorwaarden van de aanbestedende dienst.

Deze individuele gesprekken hebben in beginsel het karakter van individuele vragen. De vraag en het antwoord worden in beginsel opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Hier kan in het kader van het gelijkheidsbeginsel van worden afgeweken, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoogt in de gunningsfase een tweetal inschrijfmomenten. Nadat Inschrijvers hun initiële Inschrijving hebben ingediend, krijgen alle Inschrijvers individueel terugkoppeling op hun initiële Inschrijving in een gesprek waarbij Inschrijver en de Aanbestedende dienst de mogelijkheid wordt geboden om vragen te stellen om de Inschrijving te verbeteren om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de opdracht.

Vervolgens kunnen Inschrijvers een finale Inschrijving doen, een zogenaamde Best-And-Final-Offer ("BAFO"). Op basis van deze finale Inschrijvingen vindt de definitieve beoordeling plaats.

De aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium beste prijs - kwaliteitverhouding, wat inhoudt dat de aanbestedende dienst naast prijs de inschrijvingen beoordeelt op kwaliteit.

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (Utility index) volgens onderstaande formule.

Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de Utility index.

De Utility index komt neer op kwaliteit (Q) gedeeld door prijs (P). Hoe hoger de Q, des te hoger de index. Hoe hoger de P, des te lager de index. Het resultaat van de berekening van Utility index wordt uitgedrukt in een prijsdeficiet. De inschrijver met een prijsdeficiet van € 0,- is de winnaar.

De Utility index wordt berekend met onderstaande formule:

$$UI = [ (1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i ] \times P_{best}$$

Vervolgens wordt het prijsdeficiet berekend middels onderstaande formule:

$$Pi - (U / U_{best} \times Pi)$$

Waarbij:

U            utility index eigen inschrijving

|       |                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------|
| Qbest | de kwaliteit van de inschrijving met de hoogste kwaliteit <sup>1</sup> |
| Qi    | de kwaliteit van de eigen inschrijving                                 |
| N     | % kwaliteit / % prijs                                                  |
| Pi    | inschrijfprijs van de eigen inschrijving                               |
| Pbest | inschrijfprijs van de inschrijving met de laagste prijs                |
| Ubest | utility index van de inschrijving van de winnende inschrijver          |

Voor een nadere uitleg van de gunningsformule wordt verwezen naar: <https://support.mer-cell.com/space/MSTC/195840180341/Utility+Index>

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

| Gunnings-criterium | Hoofdcriteria | Factor |
|--------------------|---------------|--------|
| PKV                | Prijs         | 25%    |
|                    | Kwaliteit     | 75%    |

#### 2.4.1. Beoordeling prijs

De inschrijfprijs van het ingevulde inschrijfbiljet komt overeen met de factor Pi uit de weergegeven formule.

#### 2.4.2. Beoordeling Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria die in de gunningsfase nader worden uitgewerkt. In ieder geval zal een plan van aanpak en een planning deel uitmaken van de gunningscriteria.

<sup>1</sup> Waarbij het aantal behaalde punten op kwaliteit vermeld in de beoordeling in de formule moet worden ingevoerd als %. Voorbeeld: 35 punten behaald van de in totaal te verdienen punten op kwaliteit van 70 komt overeen met 50% in de formule.

### **3. Randvoorwaarden**

#### **3.1. Algemeen**

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

#### **3.2. Algemene voorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden 2013 voor leveringen en diensten van de gemeente liggen ten grondslag aan de overeenkomst. De tarieven voor de monitoring worden tijdens de looptijd wel geïndexeerd jaarlijks en voor het eerst met ingang van één jaar na ingang van de overeenkomst aan te passen met maximaal de jaarmutatie meest actuele kwartaal van voorgaand jaar van de DPI: alle categorieën (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS.

#### **3.3. Voertaal**

Voorwaarde is dat het leidinggevend en uitvoerend personeel de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan de aanbestedende dienst deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd wordt.

#### **3.4. Uitvoeringsbepalingen**

##### Wet Arbeid Vreemdelingen

De inschrijver wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren.

De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

##### (Wet Aanpak Schijnconstructies) Arbeidsvoorwaarden

Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling. Hiervoor is een extra bepaling opgenomen in de overeenkomst.

## 4. Geschiktheid en selectieprocedure

### 4.1. Algemeen

Als er meer dan drie aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie. De Aanbestedende dienst selecteert drie gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria die in de tabel onder 4.4 staan beschreven. Als u naar ons oordeel beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub-)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de gunningsfase voldoet de gegadigde aan het gestelde in deze selectie leidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op de gegadigde van toepassing. Daarnaast voldoet de gegadigde aan de geschiktheidseisen.

Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. De drie aanmeldingen met de hoogste score ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

Gedurende de verdere aanbestedingsprocedure en de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

### 4.2. Uitsluitingsgronden

Er zijn voor de gegadigde geen uitsluitingsgronden als bedoeld in de Eigen Verklaring (UEA) van toepassing. In deze Eigen Verklaring zijn enkel de uitsluitingsgronden aangegeven die door de aanbestedende dienst als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Van de voorgenomen geselecteerde gegadigden wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen<sup>2</sup>:

| Bewijsstukken Eigen Verklaring |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                              | een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden                              |
| -                              | een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar |
| -                              | een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan    |

<sup>2</sup> De aanbestedende dienst kan van een verzoek om bewijsstukken aan te leveren afzien als zij al in het bezit is van de bewijsstukken via bijvoorbeeld het leveranciersprofiel in het aanbestedingsplatform dat wordt gebruikt.

zes maanden

**<LET OP:** Het aanvragen van een gedragsverklaring neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

#### 4.2.1. Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Gelet op de bepalingen in de Europese regelgeving (Verordening EU/833/2014 artikel 5 duodecies) worden ondernemingen op wie dit van toepassing is, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Om vast te stellen dat het gestelde in voornoemde richtlijn niet van toepassing is op de inschrijver en/of zijn combinanten en/of zijn onderaannemers waarop hij een beroep doet, wordt de verklaring 'Russische betrokkenheid' rechtsgeldig ondertekend ingediend bij inschrijving.

### 4.3. Geschiktheidseisen

Door middel van de geschiktheidseisen wordt onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- beroepsbevoegdheid.

Gegadigde verklaart in eerste instantie dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen door middel van het invullen en indienen van de Eigen Verklaring.

Aan de gegadigde die wordt geselecteerd wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de volgende bewijsstukken te overleggen:

#### Bewijsstukken Geschiktheidseisen zoals in de volgende paragrafen omschreven

- technische bekwaamheid, referenties: ingevulde referentieverklaring

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

van andere gegadigde tot de gunningsfase) is immers voor geen van de betrokkenen wenselijk.

#### 4.3.1. Technische bekwaamheid Kerncompetentie

De gegadigde beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

##### Kerncompetentie (Referentie 1): Ecologisch onderzoek

De Gegadigde heeft in de laatste drie jaar een opdracht uitgevoerd waaruit blijkt dat deze ervaring heeft met ecologisch onderzoek conform goedgekeurde onderzoeksmethodes.

#### 4.4. Selectiecriteria

Indien op meer dan drie gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan drie gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden deze aanmeldingen beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase tot drie.

##### 4.4.1. Referenties

##### **Vergunningsaanvragen**

De Gegadigde heeft in de laatste drie jaar een opdracht uitgevoerd waaruit blijkt dat deze ervaring heeft met het begeleiden van vergunningsaanvragen inzake de vigerende natuurwetgeving.

##### **Opstellen Soortenmanagementplan (SMP)**

De Gegadigde heeft in de laatste drie jaar een vergelijkbare opdracht uitgevoerd en opgeleverd waaruit blijkt dat deze ervaring heeft met het opstellen van een goedgekeurd Soortenmanagementplan (SMP)

Beoordeling:

| Toekenning meerwaarde                              | Punten           |
|----------------------------------------------------|------------------|
| Vergunningsaanvragen                               | 10 punten        |
| Opstellen Soortenmanagementplan (SMP)              | 10 punten        |
| <b>Maximaal te behalen punten voor de selectie</b> | <b>20 punten</b> |

#### 4.5. Selectie

De formele beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

1. Ontvankelijkheid aanmelding  
De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:
  - a. de documenten tijdig zijn aangeleverd;
  - b. de Eigen Verklaring(en) volledig en juist is/zijn ingevuld;
  - c. de referentieverklaring volledig en juist is ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
  - d. aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in deze selectieleidraad en de Eigen Verklaring.
2. Beoordeling uitsluitingsgronden  
Vervolgens vindt een toetsing plaats op de uitsluitingsgronden. Aan de hand van de Eigen Verklaring wordt vastgesteld of een gegadigde niet voldoet aan deze uitsluitingsgronden.
3. Beoordeling geschiktheidseisen  
Vervolgens worden alle aanmeldingen, die niet zijn uitgesloten op grond van het hierboven onder 1. of 2. of 3. bepaalde, getoetst aan de geschiktheidseisen.

4. **Beoordeling selectiecriteria**  
De gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van bovenstaande worden door een van tevoren vastgesteld inkoopteam beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De drie gegadigden die het meest geschikt zijn na de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.
  
5. **Loting**  
In het geval dat gegadigden een gelijke score behalen en het totaal van drie gegadigden wordt overschreden vindt er tussen de gegadigden die met een gelijke score op de laatste plaats(en) zijn geëindigd een loting plaats. Het doel hiervan is het aantal tot de gunningfase toe te laten terug te brengen tot drie gegadigden. De loting wordt gehouden door het inkoopteam en vindt plaats te Oirschot. De gegadigden die het betreft zijn gerechtigd hierbij aanwezig te zijn.
  
6. **Bewijsmiddelen**  
Bij de eerste drie gegadigden uit de rangorde worden de bewijsstukken als bedoeld in de Eigen Verklaring en deze selectieleidraad opgevraagd. Wanneer een gegadigde deze gegevens niet kan overleggen of de gegadigde voldoet niet aan de gestelde eisen dan worden de bewijsstukken opgevraagd bij de opvolgende gegadigde uit de rangorde tot het moment dat er drie geschikte gegadigden zijn geselecteerd.
  
7. **Selectiebesluit**  
Op basis van het door het inkoopteam opgestelde selectieadvies neemt de aanbestedende dienst een selectiebesluit. De aanbestedende dienst zal aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld voor toelating tot de gunningfase na besluitvorming door het college/afdelingshoofd een gemotiveerd selectiebesluit verzenden, inclusief een opsomming van de geselecteerde gegadigden en in het kader daarvan, aan alle gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningfase, een 'uitnodiging tot inschrijving' verzenden.  
  
Ten behoeve van de onderbouwing van het selectiebesluit worden de scores op de selectiecriteria van de gegadigden die worden uitgenodigd voor de gunningsfase en de desbetreffende afgewezen gegadigde bij het versturen van het selectiebesluit vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de aanmelding waarbij de economische belangen van de gegadigden in ogenschouw worden genomen. De geselecteerde gegadigde krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

## 5. Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

### 5.1. Algemeen

Een gegadigde kan zich aanmelden als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid van deze derden. Dit alles wordt door de gegadigden aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een zuster-, dochter- en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

#### Zelfstandig inschrijven

Een gegadigde kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

#### Inschrijven in combinatie

In het geval van een aanmelding in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring en het Bibob-vragenformulier in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de aanmeldende partijen zijn, dezelfde aanmelding die door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

#### Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer wordt dit vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan (zie ook Eigen verklaring Deel II C).
- De gegadigde is in staat om de bewijsstukken van de onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen binnen de daarvoor gestelde termijn te overleggen.

#### Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Indien de gegadigde bij uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers (al dan niet een beroep doet op de technische bekwaamheid) wordt dit door de gegadigde vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt ook door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijke Eigen Verklaring en het Bibob-vragenformulier ingevuld en ondertekend (zie ook Eigen verklaring Deel II C).
- Bij aanmelding worden door de gegadigde in de Eigen Verklaring de op dat moment bekende onderaannemers opgenomen (zie Eigen verklaring Deel II D).
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen aan een inschrijver die een beroep doet op de technische bekwaamheid van een onderaannemer dan moet de inschrijver aantonen dat de middelen van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk beschikbaar zijn voor de inschrijver.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, wordt ingezet.

#### Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel de gegadigden en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

## **5.2. Aanmeldingsopbouw en voorwaarden**

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen.
- De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding.
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.
- De aanmelding bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- De aanmelding bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De aanmelding (minimaal het aanmeldbiljet) wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (indien van toepassing inclusief verklaring van volmacht). Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de gegadigde een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

## **5.3. Indeling van de aanmelding**

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

### **Omschrijving**

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| Ingevuld aanmeldbiljet                                 |
| Ingevulde Eigen Verklaring(en)                         |
| Ingevulde referentieverklaring(en)                     |
| Ingevulde opgave Referentieopdrachten Selectiecriteria |
| verklaring Russische betrokkenheid                     |

#### 5.4. Indiening van de inschrijving

De aanmelding wordt digitaal ingediend via het platform. De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in het platform worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

## **6. Aanbestedingskader**

### **6.1. Procedure**

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Mededingsprocedure met voorafgaande oproep conform de AW 2012.

#### **6.1.1 Motivatie.**

Bizob heeft eerder een aanbesteding uitgevoerd ten behoeve van een soortgelijke opdracht voor 5 andere gemeenten. Dit heeft helaas niet tot een succesvolle gunning geleid. Daarnaast het deskresearch op TenderNed vermelden, waarbij soortgelijke opdrachten bij gemeenten elders in het land ook niet heeft geleid tot inschrijvingen op de opengestelde opdracht.

Uit dit onderzoek waarom niet wordt ingeschreven, is gebleken dat de opdracht welke uiteindelijk moet leiden tot de aanvraag van een omgevingsvergunning, door de diverse daaraan ten grondslag liggende werkzaamheden, voor inschrijvende partijen als complex wordt ervaren en ligt er een capaciteitsdruk op de mogelijk inschrijvende partijen. Lokale ecologische bedrijven achten zichzelf in staat voor het benodigde veldwerk maar hebben vaak niet de kennis of ervaring om de noodzakelijke vergunningsaanvraag te verzorgen. Grote landelijke adviesbureau's zijn daarentegen wel instaat om een vergunningsaanvraag te maken en te begeleiden maar hebben onvoldoende capaciteit voor het noodzakelijke veldwerk. Uit dit onderzoek is gebleken dat voor de uitvoering van deze opdracht nadere afstemming nodig is tussen deze partijen. Dit maakt dat bij er bij deze opdracht niet kan worden uitgevoerd zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen. In dat kader wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid die de aanbestedingswet biedt onder artikel 2.28 eerst lid onder a sub 1 waardoor een Mededingingsprocedure met onderhandeling kan worden uitgevoerd.

### **6.2. Publicatiemedium en digitale documenten**

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via het platform ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Alle teksten en bestanden in het platform maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

### **6.3. Inlichtingen**

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de "Vraag & Antwoord" module van het platform bij de aanbestedende dienst worden ingediend tot uiterlijk het in de planning vermelde datum en tijdstip.

#### **6.4. Aanmelding**

De digitale aanmelding is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via het platform ingediend. De aanmelding wordt door het platform in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Aanmeldingen kunnen na het aanmeldingstijdstip niet meer via het platform worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via het platform is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van aanmelding.

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats.

#### **6.5. Beëindiging procedure**

De aanbestedende dienst heeft het recht om de procedure op ieder gewenst moment te beëindigen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de gegadigde gemaakte kosten vergoed worden.

#### **6.6. Rechtsbescherming**

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van minimaal 7 dagen vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit aan de gegadigden totdat overgegaan wordt naar de gunningsfase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste instantie de start van de gunningsfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

#### **6.7. Klachtenregeling**

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient dit bezwaar te worden voorgelegd aan de aanbestedende dienst zodat hij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het webadres van de CvA is [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).