

BIJLAGE 1 - Programma van eisen

Inschrijver dient te voldoen aan de eisen als opgenomen in onderstaand Programma van eisen. Dit Programma van eisen maakt onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Inschrijver dient kennis te nemen van elke afzonderlijke eis en middels ondertekening verklaart Inschrijver aan elke afzonderlijke eis te voldoen. Indien inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

Daar waar in dit Programma van Eisen gesproken wordt over “vakinhoudelijke Professional” wordt de (vaste) FG bedoeld. Met “medewerker” worden alle andere functionarissen van Opdrachtnemer/Opdrachtgever bedoeld.

Generieke eisen

1.	Opdrachtnemer verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) zoals deze bij de Aanbestedingsleidraad zijn gevoegd inclusief de (eventueel) door het CIZ geaccepteerde en aangegeven wijzigingen in de Nota(s) van inlichtingen.
2.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de omvang van de Overeenkomst als gevolg van bijvoorbeeld organisatorische wijzigingen is uit te breiden of naar beneden toe is bij te stellen.

Dienstverlening

3.	Opdrachtnemer garandeert dat hij de door het CIZ gevraagde Dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief optie jaren) te allen tijde kan bieden.
4.	Plaatsonafhankelijk werken is het uitgangspunt van deze opdracht. Indien aanwezigheid ter plaatse gewenst of noodzakelijk is, is het CIZ kantoor te Utrecht de hoofdstandplaats. Echter, het kan voorkomen dat de FG op een andere (CIZ-)locatie in Nederland aanwezig dient te zijn. Opdrachtnemer is hiertoe in staat en bereid.
5.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de dienstverlening. Opdrachtnemer zorgt indien noodzakelijk voor onmiddellijke vervanging van zijn medewerkers en/of vakinhoudelijke Professionals om de continuïteit van de Diensten te garanderen.
6.	Opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de prestaties van de in te zetten vakinhoudelijke Professionals en de overige in te zetten medewerkers tijdens de Opdracht en daarbij eindverantwoordelijk voor de Diensten die geleverd worden.
7.	Opdrachtnemer, diens medewerkers en vakinhoudelijke Professionals verplichten zich tot geheimhouding van alle door het CIZ verstrekte (bedrijfs- en vertrouwelijke) gegevens, tenzij dit strijdig is met wet- en regelgeving.
8.	De dossiervorming door vakinhoudelijke Professionals dient plaats te vinden op, en met, de systemen van het CIZ. Opdrachtnemer dient vanwege de vertrouwelijkheid van gegevens en vereisten aangaande de informatiebeveiliging geen dossiervorming in eigen dossiers of op eigen systemen toe te (laten) passen.

Kwaliteitsmanagement en integriteit

9.	De dienstverlening van Opdrachtnemer dient aantoonbaar te voldoen aan de van toepassing zijnde (inter)nationale relevante wet- en regelgeving, specifiek de AVG en (U)AVG.
10.	De uitvoering van de Opdracht mag niet in strijd zijn met de wet DBA (VBAR per 1 januari 2026). Indien bij uitvoering van de Opdracht blijkt dat de dienstverlening op enig moment wél in strijd is met voornoemde wet, zijn alle daaruit voortvloeiende directe en indirecte kosten voor Opdrachtnemer.

11.	De dienstverlening van Opdrachtnemer dient te voldoen aan minimaal de volgende CIZ documenten: • Privacybeleid CIZ • Integriteitsbeleid CIZ • Nevenwerkzaamheden • Beleid alcohol- en drugsgebruik • Beleid diversiteit inclusie en gelijkwaardigheid • Fraudebeleid • Regeling voor uitnodigingen en geschenken Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de accountmanager en iedere ingezette vakinhoudelijke Professional te beschikken over een schriftelijke verklaring waarin de accountmanager/vakinhoudelijke Professional verklaart de bovengenoemde beleidsstukken na te leven. Bij wijzigingen in de pool van vakinhoudelijke Professionals dient voor aanvang van werkzaamheden door deze vakinhoudelijke Professionals een schriftelijke verklaring te zijn aangeleverd.
-----	---

Communicatie en rapportage

12.	Los van de uit de functie van FG vereiste rapportages, dient Opdrachtnemer éénmaal per jaar een memorandum op te leveren met een reflectie op de dienstverlening. Opdrachtnemer dient daarin kritisch en realistisch te zijn naar het CIZ. Opdrachtnemer dient het memorandum transparant op te stellen en daarbij in ieder geval invulling te geven aan het duidelijk en bondig naar voren brengen van de ervaringen en bevindingen ten aanzien van de geleverde dienstverlening;
13.	Minimaal éénmaal per jaar vindt een gesprek plaats tussen beide partijen waarin de dienstverlening en de Overeenkomst worden geëvalueerd en een planning wordt gemaakt voor de komende periode.
14.	Het initiatief tot het inplannen van (evaluatie)gesprekken ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient tevens zorg te dragen voor de verslaglegging en deze binnen vijf werkdagen ter goedkeuring voor te leggen aan het CIZ.
15.	Het CIZ is gerechtigd alle door Opdrachtnemer gerapporteerde informatie te (laten) verifiëren door een door het CIZ aan te wijzen ter zake deskundige derde.

Accountmanagement

Accountmanagement kan als volgt worden ingevuld:

- 1) De organisatorische rol en de vakinhoudelijke rol verdeeld over **twee** personen:
 - a. een accountmanager en
 - b. de vakinhoudelijke Professional (vaste FG/contactpersoon)
- 2) De organisatorische rol en de vakinhoudelijke rol verenigd in **één** persoon:
 - a. de vakinhoudelijke Professional (vaste FG/contactpersoon).

Het CIZ heeft geen voorkeur, deze uitleg dient om het gestelde omtrent accountmanagement in dit Programma van Eisen juist te kunnen interpreteren.

16.	Het CIZ eist dat de continuïteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer wordt geborgd. Accountmanagement speelt hierin een belangrijke rol: deze functie borgt kennis over het CIZ bij Opdrachtnemer.
17.	Als het accountmanagement als aparte rol wordt ingevuld, behoeft deze accountmanager geen opgeleid FG te zijn. Wel dient de accountmanager dan over aantoonbare basiskennis en ervaring op het gebied van FG dienstverlening te beschikken.
18.	Als het accountmanagement als aparte rol wordt ingevuld, en de accountmanager van Opdrachtnemer wordt vervangen/opgevolgd, wordt het CIZ uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de vervanging/opvolging geïnformeerd.

19.	Het is tijdens de looptijd van de Overeenkomst de verantwoordelijkheid van de accountmanager om de vakinhoudelijke Professionals die namens Opdrachtnemer bij het CIZ worden ingezet, voor te bereiden en op de hoogte te stellen van de werkprocessen, procedures en ontwikkelingen bij het CIZ.
20.	In overleg met het CIZ vervangt Opdrachtnemer de ingezette accountmanager wanneer er volgens het CIZ sprake is van een mismatch c.q. inadequate samenwerking.
21.	Mocht een wisseling van de accountmanager plaatsvinden, is Opdrachtnemer er verantwoordelijk voor dat deze gedegen wordt ingewerkt. Meerkosten als gevolg van een wisseling kunnen niet in rekening gebracht worden bij het CIZ. Bij een wisseling van accountmanager, wordt eerst de gelegenheid geboden aan de contactpersoon van het CIZ om kennis te maken.
22.	De kosten van het accountmanagement dienen verwerkt te zijn in het all-in uurtarief van de in te zetten vakinhoudelijke Professionals. Er kunnen geen extra kosten voor in rekening worden gebracht.
23.	Opdrachtnemer hanteert een vaste klachtenprocedure ter behandeling van klachten van het CIZ. Er is sprake van een klacht indien deze schriftelijk, per mail of per brief, is ingediend. Opdrachtnemer draagt zorg dat iedere klacht binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk is beantwoord. Indien de afhandeling van een klacht, vanwege nader onderzoek, niet binnen deze termijn kan plaats vinden, wordt in de beantwoording de uiterste termijn van afhandeling genoemd.

Vaste FG en diens achtervang (hierna te noemen: vakinhoudelijke Professionals)

24.	De door Inschrijver in te zetten vakinhoudelijke Professionals beschikken op hoofdlijnen minimaal over onderstaande opleidingsniveaus, studie en beroepsdiploma's en bijbehorende ervaring:			
Functie		Minimaal opleidingsniveau	Studie en beroepsdiploma's	Aantal jaren werkervaring
Functionaris Gegevensbescherming (FG) – pool van FG's waaronder de vaste FG die namens het CIZ bij de AP is ingeschreven.		Professional beschikt over een aantoonbaar afgeronde bedrijfskundige of juridische opleiding op WO niveau. Inschrijver beantwoordt deze vraag door het vermelden van de afgeronde academische opleiding(en) en eventueel promotie en of andere relevante expertise. Aanvullende (juridische) privacy opleidingen zijn een pre.	Professional beschikt aantoonbaar over relevante opleidingen op het gebied van de (U)AVG. Minimaal niveau is hierbij CIPP/E of gelijkwaardig. Een afgeronde opleiding als CIPP/M, DPO, FG of gelijkwaardig is een pré.	De Professional heeft minimaal drie jaar als FG gewerkt of opdrachten uitgevoerd die de werkzaamheden omvatten zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad onder paragraaf 3.2.1 en 3.2.2. Ervaring als FG bij een overheidsorganisatie en bij een instelling die werkt met bijzondere persoonsgegevens is een vereiste.
Accountmanager (indien accountmanagement)		De accountmanager beschikt aantoonbaar over minimaal HBO	De accountmanager beschikt aantoonbaar over relevante basiskennis op het	De accountmanager heeft minimaal drie jaar ervaring in het begeleiden van

	niet wordt ingevuld door de vaste FG)	werk- en denkniveau. Inschrijver beantwoordt deze vraag door het vermelden van afgeronde relevante opleiding(en).	gebied van de (U)AVG. CIPP/E of gelijkwaardig is een pre.	opdrachten zoals beschreven in deze aanbesteding.
	Voor alle in te zetten vakinhoudelijke Professionals geldt dat de Opdrachtnemer op verzoek van het CIZ de permanente educatie aan kan tonen door het overleggen van het PE (Permanent Educatie) dossier of POP (Persoonlijk Opleidings Plan) dossier van de desbetreffende vakinhoudelijke Professional.			
25.	Het CIZ eist dat de continuïteit en de inzet van vaste vakinhoudelijke Professionals voor het CIZ met betrekking tot de FG dienstverlening wordt geborgd. Bij aanvang van de Overeenkomst zullen er minimaal twee (2) en maximaal zes (6) vakinhoudelijke Professionals worden gepresenteerd voor een klikgesprek. Deze vakinhoudelijke Professionals voldoen aan het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en het programma van Eisen, en dit kan onderbouwd worden met bewijsmaterialen. Één van deze vakinhoudelijke Professionals zal dan de vaste FG en vakinhoudelijk aanspreekpunt van het CIZ worden.			
26.	Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst een wisseling van een vakinhoudelijke Professional uit de goedgekeurde 'pool' van vakinhoudelijke Professionals moeten plaatsvinden, dan is Opdrachtnemer er verantwoordelijk voor dat deze minimaal gelijkwaardig is qua niveau en expertise van de op dat moment ingezette vakinhoudelijke Professionals en gedegen wordt ingewerkt. Meerkosten als gevolg van een wisseling kunnen niet in rekening gebracht worden bij het CIZ.			
27.	Vervanging van de een vakinhoudelijke Professional gebeurt in overleg met en na goedkeuring van het CIZ.			
28.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de screening van de in te zetten vakinhoudelijke Professionals. Onder screening wordt verstaan: opvragen en controleren kwalificaties, geheimhoudingsverklaring, legitimatiebewijs, Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG – niet ouder dan 6 maanden) en waar nodig het controleren van de voor de functie relevant geachte diploma's. De resultaten van de screening zijn vastgelegd in het systeem van Inschrijver.			
29.	Indien zich binnen de organisatie van Opdrachtnemer significante personele wijzigingen voordoen, waaronder, maar niet beperkt tot, veranderingen in het management, projectleiding of andere sleutelfiguren, en deze wijzigingen leiden tot een situatie van incompatibilité d'humeur tussen partijen, waardoor een constructieve en doeltreffende samenwerking in de visie van het CIZ niet langer gewaarborgd is, heeft het CIZ het recht de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand schriftelijk te beëindigen. Deze beëindiging laat onverlet de verplichting van Opdrachtnemer om lopende verplichtingen ordentelijk af te wikkelen en eventuele resterende prestaties naar redelijkheid en billijkheid te voltooien.			
30.	Het CIZ kan, indien gewenst, een steekproefsgewijze controle doen bij Opdrachtnemer op de aanwezigheid van een volledig screeningsdossier van de ingezette vakinhoudelijke Professionals. Opdrachtnemer is hiermee akkoord en zal deze steekproef faciliteren.			
31.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een vijfjaarlijkse vernieuwing van de VOG-verklaring van de ingezette vakinhoudelijke Professionals.			

Financieel

32.	Inschrijver dient de geel gearceerde cel(len) in bijlage Prijzenblad volledig in te vullen en toe te voegen aan zijn Inschrijving.
33.	Inschrijver geeft door middel van het invullen van de bijlage Prijzenblad inzicht in het voor deze Opdracht te hanteren maximale all-in uurtarief exclusief btw, maar inclusief alle in de Aanbestedingsdocumenten benoemde werkzaamheden, reis-, verblijf-, parkeer-, accountmanagement- en administratiekosten, kosten voor alle benodigde materialen en alle eventuele verdere overige kosten.
34.	De door Inschrijver opgegeven prijs / tarief dekt alle in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen en omschreven eisen. Dit betekent dat geen bijkomende kosten door Inschrijver in rekening worden gebracht voor de Dienstverlening zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten
35.	Facturen dienen achteraf per maand te worden ingediend en bevatten een urenverantwoording met minimaal het aantal gewerkte uren per dag inclusief vermelding (op hoofdlijnen) van de uitgevoerde werkzaamheden.
36.	Meerwerk kan uitsluitend op verzoek en na vooraf verleende schriftelijke toestemming van het CIZ worden uitgevoerd. Prijzen kunnen uitsluitend gehanteerd worden overeenkomstig het weergegeven tarief in de Overeenkomst, al dan niet verhoogd met een eventuele indexatie zoals hieronder beschreven.
37.	Facturering vindt plaats conform de bijlage Spelregels Zakendoen met het CIZ. Deze is als bijlage 7 toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten.
38.	Het CIZ verwerkt e-facturen. Een elektronische factuur (e-factuur) is een gestructureerd elektronisch bestand dat automatische en elektronische verwerking mogelijk maakt (geen pdf-factuur). Indien het CIZ op termijn besluit om e-factureren voor haar leveranciers verplicht te stellen, dient Inschrijver facturen elektronisch te kunnen verzenden, zodat deze met inachtneming van de door het CIZ gegeven specificaties elektronisch door het CIZ kunnen worden ontvangen en verwerkt. Hiervoor mogen geen kosten in rekening worden gebracht aan het CIZ.
39.	De overeengekomen tarieven uit het Prijzenblad staan vast gedurende de eerste 2 jaar van de overeenkomst. Opdrachtnemer kan bij het lichten van de optie voor de overige contractjaren, telkens eenmalig, voorafgaand aan het desbetreffende optiejaar, een onderbouwd voorstel voor een marktconforme prijsindexering indienen op basis van de CBS-index. Het indexeringsvoorstel wordt gebaseerd op het CBS-indexcijfer voor dienstenpijzen (DPI), aggregaat M (vrije beroepen en wetenschappelijke en technische diensten), 2021=100 (of bij wijziging door CBS van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar). Het indexcijfer wordt afgerond op twee decimalen. Pas na schriftelijke goedkeuring van het CIZ kan de indexering worden doorgevoerd.

Ondertekening dat u voldoet aan de gestelde eisen

Inschrijver:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Handtekening rechtsgeldig
vertegenwoordiger:
