



# Offerteleidraad

## Europese openbare aanbesteding Groenwerkzaamheden

CPV-code: 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

Kenmerk 2025-412

[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

**ZNSTD**

Aanbestedende dienst:  
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:  
gemeente Zaanstad  
Cluster Bedrijfsvoering  
Afdeling Inkoop & Subsidies  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: dd-mm-202X  
Status: concept

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoud

1	Inleiding .....	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over .....	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030 .....	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht.....	6
2.2	Werkzaamheden buiten opdracht .....	6
2.3	Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.4	Clustering.....	6
2.5	Percelen.....	7
2.6	Eisen aan de opdracht.....	8
2.7	Technische specificatie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.8	Omvang van de opdracht .....	8
2.9	Toepasselijke voorwaarden.....	8
2.10	Overeenkomst/raamovereenkomst.....	9
2.11	Herzieningsclausule .....	9
2.12	Varianten op de opdracht.....	9
2.13	Maatschappelijk verantwoord inkopen .....	10
2.14	Informatiebeveiliging .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.15	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) .....	10
3	Aanbestedingsprocedure .....	11
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	11
3.2	Planning.....	11
3.3	Inlichtingenbijeenkomst .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen .....	12
3.5	Indienen inschrijving .....	12
3.6	Formele eis .....	12
3.7	Onvoorwaardelijke inschrijving .....	12
3.8	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen .....	13
3.9	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	13
3.10	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver.....	13
3.11	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie .....	13
3.12	Beroep op draagkracht derde .....	14
3.13	Inzet onderaannemers .....	14
3.14	Inschrijvers van één concern .....	15
3.15	Ondertekening.....	15
3.16	Nederlandse taal .....	15
3.17	Voorbehouden.....	15
3.18	Kostenvergoeding .....	15
3.19	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	15
3.20	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken .....	16

3.21	Klachtenprocedure .....	16
3.22	Nederlands recht en geschillen .....	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid .....	17
4.1	Uitsluitingsgronden .....	17
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland .....	17
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden .....	17
4.1.3	Ernstige beroepsfout .....	18
4.1.4	Bibob-onderzoek .....	18
4.2	Geschiktheidseisen .....	19
4.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	19
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	20
4.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	20
4.2.4	Kwaliteitsborging .....	21
5	Gunningsfase .....	22
5.1	Gunningscriterium .....	22
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs .....	22
5.1.2	Uitwerking gunningscriterium prijs .....	22
5.1.3	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit .....	24
5.2	Eindbeoordeling .....	25
5.3	Mededeling gunningsbeslissing .....	25
5.4	Standstill- en vervaltermijn .....	26
5.5	Wachtkamerovereenkomst .....	26

# 1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. . De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

## 1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor uitvoering van groenwerkzaamheden tussen de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst, met bij voorkeur drie opdrachtnemers.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016.

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

## 1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

## 2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, bij deze aanbesteding gaat het om een bestek, overal waar u PvE leest dient u bestek te lezen, (Bijlage 1, hierna: PvE).

### 2.1 Scope van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Voorbereidende werkzaamheden o.a. opstellen deelopdrachten, doen van meldingen.
- b. Opruimwerkzaamheden verhardingen.
- c. Aanbrengen verhardingen en andere civiele werkzaamheden.
- d. Opruimwerkzaamheden beplantingen; verwijderen bomen/ boomstobben en overige beplantingen.
- e. Grondwerkzaamheden af-/uitgraven en afvoeren grond, leveren en verwerken grond en uitvoeren grondverbeteringen t.b.v. bomen en beplantingen/ realiseren plangaten t.b.v. planten bomen.
- f. Leveren en aanbrengen van bomen en beplantingen.
- g. Inzaaien gazons en bloem-/ kruidenrijk gras.
- h. Nazorg aangebrachte beplantingen en gazons.
- i. Bijkomende werkzaamheden: Flora en Fauna/ verkeersmaatregelen/ communicatie en coördinatie.

Naast bovengenoemde werkzaamheden heeft de gemeente als doel om met deze aanbesteding te zorgen voor een duurzame en kwalitatieve inrichting en onderhoud van de openbare ruimte. De kernpunten van deze opdracht zijn:

- Versterking van biodiversiteit: Het stimuleren van ecologische structuren, het bevorderen van inheemse beplanting en het creëren van een klimaatbestendige leefomgeving, in lijn met de ambities uit de *omgevingsvisie Zaanstad 2040, het bomenbeleidsplan 2020-2050 en het groen- en waterplan*.
- Duurzaamheid en circulariteit: Het minimaliseren van milieubelasting door hergebruik van materialen, gebruik van duurzame producten en het beperken van CO2-uitstoot, conform de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente.
- Efficiënt onderhoud en beheer: Het resultaat van de groenwerkzaamheden dient te leiden tot een langdurige kwaliteit van groenvoorzieningen met minimale verstoring voor bewoners en gebruikers, zoals vastgelegd in het *uitvoeringsplan Klimaatadaptatie*.

### 2.2 Werkzaamheden buiten opdracht

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

Het eerste jaar na de aanleg van de groenvoorzieningen is de aannemer verantwoordelijk voor de nazorg. Deze werkzaamheden vallen binnen het raamcontract groenwerkzaamheden. Optioneel kan ook een tweede en/of derde jaar nazorg worden gevraagd; hiervoor zijn bestekposten opgenomen. Na afloop van deze periode wordt het beheer overgedragen aan SBO/WBO.

### 2.3 Clustering

Wij zijn van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, om zowel zelfstandig of als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Daarbij hebben wij deze opdracht opgedeeld in percelen verdeeld over de regio waar de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.

## 2.4 Percelen

De opdracht wordt verdeeld in drie percelen: Noord, Midden en Zuid.

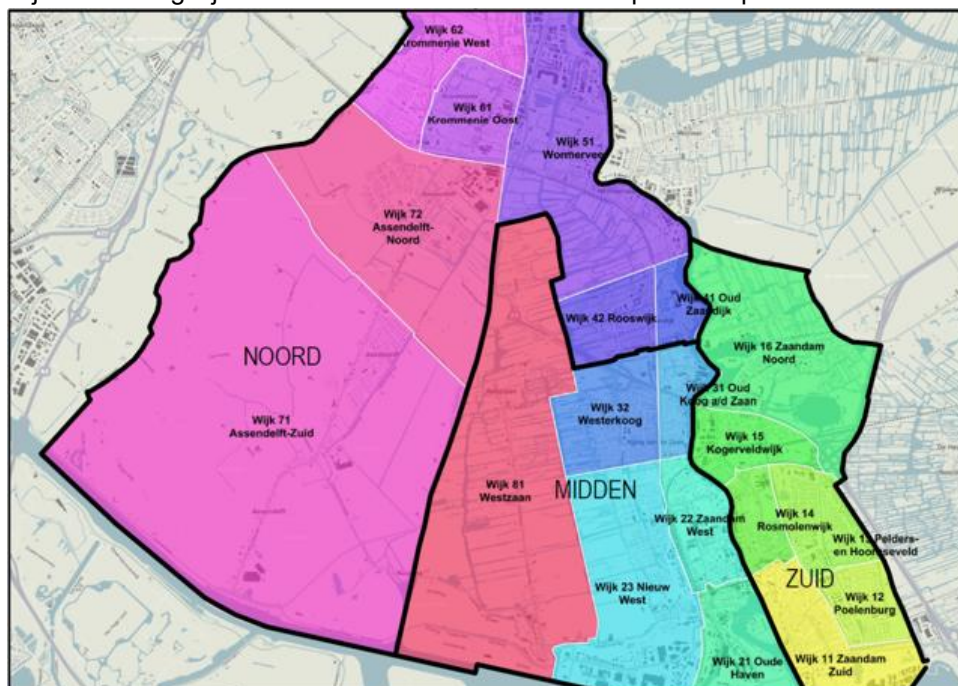
- Perceel 1: Noord (Assendelft-Zuid, Assendelft-Noord, Krommenie-West, Krommenie-Oost, Wormerveer, Rooswijk). Dit gebied wordt gekenmerkt als een *rustiek netwerk met een dorps karakter*. Gebied Noord is qua oppervlakte het grootste perceel en heeft een overwegend landelijk karakter.

- Perceel 2: Midden (Westzaan, Westerkoog, Nieuw-West, Zaandam-West, Oude Haven). Dit perceel valt binnen het gebied dat zich kenmerkt door *wonen en werken dichtbij voorzieningen*. Het heeft een Randstedelijk profiel met gemengde functies.

- Perceel 3: Zuid (Oud-Zaandijk, Zaandam-Noord, Oud Koog aan de Zaan, Kogerveldwijk, Rosmolenwijk, Pelders- en Hoornseveld, Poelenburg, Zaandam-Zuid). Dit gebied is onderdeel van het stedelijk centrum en wordt in de omgevingsvisie omschreven als een gebied dat zich moet *versterken door verstedelijking en diversificatie*. Zuid heeft een sterk stedelijk karakter met uiteenlopende opgaven.

In alle percelen komen buitengebieden voor. Noord het meest - Zuid het minst. Karakter van de buitengebieden is te kenmerken als groen en weids. De drie gebieden zijn qua verwachte omzet vrijwel identiek.

Indien een aannemer van een betreffend perceel te maken heeft met capaciteitstekort dan behouden wij ons de mogelijkheid voor om aannemer uit ander perceel opdracht te verstrekken.



U dient zich in te schrijven op alle drie de percelen (Noord, Midden en Zuid). U geeft daarbij een voorkeursvolgorde van gunning aan (1 = hoogste voorkeur, 3 = laagste voorkeur). Per inschrijver worden maximaal twee percelen gegund. De inschrijver met de hoogste totaalscore krijgt als eerste zijn voorkeursperceel toegewezen. De inschrijver met de op één na hoogste score krijgt zijn eerste voorkeur toegewezen, tenzij dit perceel al is gegund aan de nummer één inschrijver. In dat geval wordt zijn tweede voorkeur toegewezen. De derde inschrijver ontvangt het overgebleven perceel.

Indien er slechts twee geldige inschrijvingen zijn, wordt het derde perceel gegund aan de inschrijver met de hoogste score.

## **2.5 Eisen aan de opdracht**

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het PvE (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met de ondertekening van het Inschrijfformulier (onderdeel van Bijlage 1) geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

## **2.6 Omvang van de opdracht**

De aanbestedingen binnen de groenopgave van de gemeente Zaanstad richten zich op het behoud, de uitbreiding en het duurzame beheer van de groene buitenruimte. Dit omvat onder meer de aanleg en het onderhoud van biodiversiteit bevorderende landschapselementen, duurzame materialen en innovatieve vergroeningstechnieken. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 10 miljoen met een maximale waarde van € 15 miljoen. Met deze raming(en) willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Dat betekent dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde dienst of het product.

## **2.7 CROW Better Performance**

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website [www.crow.nl/better-performance](http://www.crow.nl/better-performance).

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. ‘goed werk’ te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en opdrachtnemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat.

## **2.8 Toepasselijke voorwaarden**

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 1. Op de overeenkomst zijn de UAV<sup>1</sup> aanvullend van toepassing (Bijlage 7).

---

<sup>1</sup> Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

## **2.9 Raamovereenkomst**

Per perceel wordt één overeenkomst gesloten. De overeenkomsten die worden aangegaan voor de uitvoering van de opdrachten gelden voor de duur van twee jaar. Deze overeenkomsten kunnen eenzijdig door ons onder gelijkblijvende voorwaarden ieder twee keer worden verlengd met een periode van één jaar. De verwachting is dat de overeenkomsten op 1-1-2026 in werking kunnen treden. Het betreft raamovereenkomsten met een maximale looptijd van vier jaar. Deze voorwaarden gelden afzonderlijk voor elk perceel.

De verwachte afnamen per perceel bedraagt circa € 3.333.333 miljoen euro. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt per perceel: € 5 miljoen. Aan deze waarden kunnen verder geen rechten worden ontleend.

Als de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

## **2.10 Herzieningsclausule**

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- o een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- o de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- o Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

## **2.11 Varianten op de opdracht**

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

## **2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 9). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

## **2.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

### 3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

#### 3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

#### 3.2 Planning

De beoogde planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Fase	(Eind-) datum	Tijd
<b>Publicatie aanbestedingsstukken</b>	2 juni 2025	
<b>Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen</b>	23 juni 2025	10:00
<b>Verzenden Nota van Inlichtingen</b>	27 juni 2025	
<b>Indienen vragen tweede nota van inlichtingen</b>	7 juli 2025	10:00
<b>Verzenden tweede nota</b>	11 juli 2025	
<b>Sluitingsdatum indiening inschrijvingen</b>	1 september 2025	10:00
<b>Beoordeling stukken beoordelingsteam</b>	Week van 1 september 2025	
<b>Verzenden voorlopige gunningsbeslissing</b>	Week van 15 september 2025	
<b>Inleveren bewijsstukken</b>	Week van 22 september 2025	
<b>Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)</b>	9 oktober 2025	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

### **3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen**

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen het format voor de Nota van Inlichtingen (Nvl) uit TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule.

Zaanstad werkt met een doorlopende Nota van Inlichtingen. Dit houdt in dat vragen die tijdig worden gesteld, zo spoedig mogelijk worden beantwoord. De antwoorden worden periodiek en cumulatief gepubliceerd via TenderNed. Wij verzoeken u dan ook om de vragen die u heeft direct te stellen.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede Nvl. In deze tweede Nvl kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

### **3.4 Indienen inschrijving**

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- ~~Inschrijfformulier (Bijlage 2)~~
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- <indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA>
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Referentieformulier (Bijlage 5)
- ~~Prijzenblad (Bijlage 4)~~
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad)
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern

### **3.5 Formele eis**

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

### **3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving**

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

### **3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen**

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

### **3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving**

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

### **3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver**

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie**

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2 Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

### **3.11 Beroep op draagkracht derde**

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

### **3.12 Inzet onderaannemers**

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

### **3.13 Inschrijvers van één concern**

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.14 Ondertekening**

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **3.15 Nederlandse taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

### **3.16 Voorbehouden**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

### **3.17 Kostenvergoeding**

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

### **3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven**

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden

vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken**

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het PvE, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

#### **Let op:**

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

### **3.20 Klachtenprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: [klachtenInkoop@zaanstad.nl](mailto:klachtenInkoop@zaanstad.nl). De klachtenregeling vindt u als Bijlage 144 bij deze offerteleidraad.

### **3.21 Nederlands recht en geschillen**

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

#### 4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de

uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

#### **4.1.3 Ernstige beroepsfout**

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

#### **4.1.4 Bibob-onderzoek**

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

### **4.2.1 Financiële en economische draagkracht**

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.
- ~~Construction Allrisk-verzekering (CAR)  
Verplicht voor schade aan het werk zelf tijdens de uitvoering, inclusief aanleg en nazorg. De dekking dient te lopen over de volledige contractperiode.~~

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht. De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om bewijsstukken (zoals polisbladen of verzekeringsverklaringen) op te vragen bij de inschrijver die als winnaar uit de aanbesteding naar voren komt.

Indien de inschrijver niet beschikt over de genoemde verzekeringen op het moment van inschrijving, dient hij bij inschrijving aannemelijk te maken dat deze tijdig zullen worden afgesloten voorafgaand aan de start van de overeenkomst.

## 4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in bijlage 5. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. *Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.*

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Per perceel gelden de volgende Kerncompetenties:

### 1. Biodiversiteit

De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het stimuleren en onderhouden van biodiversiteit in stedelijke en groene omgevingen.

### 2. Wet natuurbescherming

De inschrijver dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met de Wet natuurbescherming. Dit omvat ondermeer ervaring met het opstellen en uitvoeren van ecologische werkprotocollen, implementatie van natuur-inclusieve maatregelen en toepassing van maatregelen ter voorkoming van schade aan beschermde soorten tijdens onderhoudswerken.

### 3. Realiseren van plantgaten en planten van bomen in stedelijk gebied

De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met de voorbereiding en realisatie van grootschalige boomaanplanten in stedelijk gebied. Dit houdt in: het realiseren van minimaal 400 plantgaten en het leveren en aanplanten van minimaal 400 bomen inclusief bijbehorende nazorg. Daarnaast dient de inschrijver aantoonbare kennis te hebben van de technische en logistieke uitdagingen bij boomaanplant (kabels, leidingen, draagkracht ondergrond) en het vermogen om in samenwerking met de gemeente een uitvoeringsplanning op te stellen en af te stemmen met overige beheeractiviteiten in de openbare ruimte.

### 4. Kennis en ervaring met gisib online

De gemeente Zaanstad maakt gebruik van het online platform "GISIB", een beheerprogramma. De gemeente heeft alle tekeningen van de gebieden in dit platform staan. Dit platform wordt gebruikt voor registreren, monitoren en beheren van de uit te voeren werkzaamheden.

De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het werken binnen het GISIB - systeem. Dit wil zeggen dat de inschrijver beschikt over de organisatorische en technische vaardigheden om de uitgevoerde werkzaamheden correct, tijdig en volledig af te handelen/te verwerken in het GISIB platform.

## 4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

#### **4.2.4 Kwaliteitsborging**

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig ISO 9001 en een VCA\* certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

## 5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

### 5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van:

de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

#### 5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Prijzenblad (onderdeel van Bijlage 1 het bestek) volledig in te vullen, in het bestek is een prijzenblad opgenomen dat u dient in te vullen.

Let op: u kunt tijdens de uitvoering van de opdracht geen kosten in rekeningen brengen die niet op het prijzenblad staan vermeld.

#### 5.1.2 Uitwerking gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G1 tot en met G 4).

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen korting
<i>Wijze van uitvoering</i>	
G-1 Deelopdrachten	€ 60.000
G-2 Ontwikkeling en Samenwerking	€ 40.000
G-3 Biodiversiteit	€ 20.000
G-4 CO2 prestatieladder	€ 9.600

#### Wijze van uitvoering

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de 4 kwaliteitscriteria geldt dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt.-.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

#### G-1 Kwaliteit deelopdrachten

Bij de uitvraag van een Deelopdracht Geef de gemeente aan welk resultaat behaald dient te worden en binnen welke kaders dit dient te gebeuren. De wijze van uitvoering wordt niet beschreven. Hoe geeft u invulling aan deze Deelopdracht zodat de uitvoering zo soepel en efficiënt mogelijk verloopt. In de uitwerking dient u minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- Geef aan welke innovatieve of efficiënte werkwijzen u ziet die aansluiten bij deze opdracht en hoe u up to date blijft met betrekking tot innovatieve ideeën en deze vervolgens inzet bij deze opdracht.
- Hoe zorgt u ervoor dat we gezamenlijk tot een kwalitatieve, volledige en duidelijke deelopdracht komen met als doel om afwijkingen en wijzigingen tijdens de uitvoering tot een minimum te beperken?
- Denk hierbij ook aan de doorlooptijd van een deelopdracht en het tijdig opleveren van de werkzaamheden.
- Licht eventuele besparingen of efficiëntievoordelen die u voor deze uitvraag ziet toe.
- Benoem mogelijke risico's bij de uitvoering van deelopdrachten en geef aan hoe u deze monitort en beheerst.
- Licht toe hoe u zorgt voor proactieve communicatie, planningsafstemming en volledige taakuitvoering zonder extra inzet van de gemeente.
- Licht toe hoe u overlast voor bewoners, verkeer en omgeving beperkt tijdens de uitvoering.
- Geef aan hoe u voorkomt dat herstelwerk of inefficiëntie optreedt, en hoe u kwaliteitsborging organiseert.

Uw antwoord/De beschrijving beslaat maximaal drie A-4-pagina's. Indien de uitwerking uit meer pagina's bestaat, worden door de gemeente alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

### **G-2 Ontwikkeling en Samenwerking**

De gemeente Zaanstad hecht waarde aan samenwerking en maatschappelijke ontwikkeling. Er wordt van de opdrachtnemer verwacht proactief bij te dragen aan kennisdeling en kwaliteitsverbetering. In de uitwerking dient u minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- Hoe zorgt u ervoor dat er wederzijds begrip wordt gecreëerd tussen de gemeente en uw organisatie, dit om de samenwerking zo optimaal mogelijk te maken? Wat doet u hierin en wat verwacht u van de gemeente?
- Hoe ziet u kennisdeling en kwaliteitsverbetering voor u? Hoe ziet de rol van opdrachtnemer en opdrachtgever eruit?
- Geef aan hoe u gaat afstemmen met nevenopdrachtnemers, opdrachtgever en andere stakeholders. Geef ook hierin in uw antwoord weer wat u van de gemeente verwacht en hoe u de gemeente hierin zo goed mogelijk ontzorgd.

Uw antwoord/De beschrijving beslaat maximaal twee A-4-pagina's. Indien de uitwerking uit meer pagina's bestaat, worden door de gemeente alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

### **G-3 Biodiversiteit**

De gemeente verwacht een plan van aanpak waarin de inschrijver laat zien hoe biodiversiteit binnen Zaanstad versterkt wordt. Dit plan moet aansluiten op het Bomenbeleidsplan 2020-2050 en het Groen- en Waterplan. Het plan van aanpak dient minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- Welke kansen en mogelijkheden ziet u om biodiversiteit te versterken/verbeteren binnen deze opdracht? Geef per kans aan wat de te verwachten kosten zijn.
- Hoe draagt u bij aan de bescherming en bevordering van inheemse flora en fauna?
- Welke methoden en technieken worden toegepast om biodiversiteit te monitoren en te verbeteren?

Uw antwoord/De beschrijving beslaat maximaal twee A-4-pagina's. Indien de uitwerking uit meer pagina's bestaat, worden door de gemeente alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

### **G-4: CO2 Prestatieladder**

Niveau 2 of lager: geen korting  
 Niveau 3: 3.600 euro korting  
 Niveau 4: 7.200 korting  
 Niveau 5: 9.600 euro korting

Voor alle kwaliteitscriteria geldt:

De door de inschrijver uitgewerkte criteria met opgegeven maatregelen en de daarbij gepaard gaande kosten die gemeoid zijn met de uitvoering van een bepaalde post dienen te zijn verdisconteert in de prijs per eenheid van de desbetreffende post en derhalve bij de aannemingsom te zijn inbegrepen.

### **Prijs**

Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht.

Voor het afgeven van de prijs wordt gebruik gemaakt van de prijzentabel zoals opgenomen in het programma van eisen. Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW,

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

### **5.1.3 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit**

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van 4 leden, bestaande uit:

Projectleider  
Materiedeskundige  
Directievoerder  
Contractmanager

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten slotte een gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

Of de uitwerkingen SMART geformuleerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) en minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- Compleetheit: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving?
- Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium?
- Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in?
- 
- Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn? Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt.

De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de subgunningscriteria. De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Oordeel		Score
<b>Beoordeling</b>	<b>Waardering</b>	
100%	<b>Uitstekend:</b> alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de uitvraag en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ons.	
80%	<b>Goed:</b> alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de uitvraag en de beoordelingscommissie is overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.	
70%	<b>Ruim Voldoende:</b> alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de uitvraag en de beoordelingscommissie is enigszins overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.	
50%	<b>Voldoende:</b> alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de uitvraag en de beoordelingscommissie is gedeeltelijk overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.	
30%	<b>Matig:</b> alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de uitvraag, maar de uitwerking overtuigt niet en/of niet volledig in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en vraagstelling. Er is generiek antwoord gegeven op de vraag.	
0%	<b>Onvoldoende:</b> een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de uitvraag en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden	

## 5.2 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de beoordeling plaatsvindt op basis van gunnen op waarde.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium 1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien ook op dit nadere (sub)gunningscriterium de score gelijk is, dan wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver de opdracht krijgt gegund.

## 5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1;

- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- c) ~~(indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (Bijlage Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.);~~
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- e) (indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;
- f) (indien van toepassing) bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
- g) (indien van toepassing) bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 4.2.4).

#### 5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

#### 5.5 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage 8). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt. Feitelijk betekent het dat de nummer 2 van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.3.

#### Bijlagen:

1. Programma van Eisen (is het bestek)
2. ~~Inschrijfformulier~~
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zit in TenderNed module)
4. ~~Prijzenblad (deze zit in het bestek, bijlage)~~
5. Referentieformulier
6. Conceptovereenkomst (zit in het bestek)
7. Toepasselijke (algemene)voorwaarden UAV 2012
8. Concept wachtkamerovereenkomst
9. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
- 9a Verklaring SROI verplichting
10. Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Balearus
11. Verklaring bestuurder
12. Concernverklaring
13. Checklist in te dienen stukken
14. Klachtenregeling

**gemeente Zaanstad**

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075  
[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

