



# **CORRECTIEF ONDERHOUD HUIS EN KOLKAANSLUITINGEN**

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE  
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS DE  
GEMEENTEN  
UITHOORN EN OUDER-AMSTEL**

Datum : 30 mei 2025

Ons kenmerk : DUO UH OA 202502 PRJ-2500054

# INHOUD

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INLEIDING .....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1       | AANBESTEDENDE DIENSTEN .....   | 5         |
| 1.2       | RIJK .....   | 5         |
| 1.3       | OPDRACHT .....   | 5         |
| 1.4       | SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN .....   | 6         |
| 1.5       | PERCELENVERDELING .....  | 6         |
| 1.6       | LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST .....   | 7         |
| 1.7       | KOSTENVERGOEDING .....   | 7         |
| 1.8       | GESTANDDOENING .....   | 7         |
| 1.9       | VARIANTEN .....  | 7         |
| 1.10      | TAAL .....   | 7         |
| 1.11      | VERTROUWELIJKHEID .....  | 8         |
| <b>2.</b> | <b>DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING .....</b>                   | <b>8</b>  |
| 2.1       | PLANNING .....   | 8         |
| 2.2       | COMMUNICATIE .....   | 9         |
| 2.3       | TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN .....                                       | 9         |
| 2.4       | INLICHTINGEN .....   | 9         |
| 2.5       | INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN .....             | 10        |
| 2.5.1     | INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN .....                                  | 10        |
| 2.5.2     | ONDERTEKENING DOCUMENTEN .....   | 10        |
| 2.5.3     | DIGITAAL INSCHRIJVEN .....   | 11        |
| 2.5.4     | INTREKKING .....   | 11        |
| 2.5.5     | OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN .....  | 12        |
| 2.6       | AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING .....                                       | 12        |
| 2.7       | ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN .....   | 12        |
| 2.8       | VOORBEHOUD GUNNING .....   | 13        |
| 2.9       | BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN<br>RECHTSBESCHERMING ..... | 13        |
| 2.10      | DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN .....                   | 14        |
| 2.11      | INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND') .....                  | 14        |
| 2.12      | INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER .....                                       | 14        |
| 2.13      | GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN .....   | 15        |
| 2.14      | INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE<br>AANBESTEDINGSPROCEDURE ..... | 15        |
| <b>3.</b> | <b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>                     | <b>16</b> |
| 3.1       | UITSLUITINGSGRONDEN .....  | 16        |
| 3.2       | UITSLUITINGSGROND (-EN) IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND ..        | 16        |
| 3.3       | GESCHIKTHEIDSEISEN .....   | 17        |
| 3.3.1     | HANDELSREGISTER .....  | 17        |
| 3.3.2     | FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....                                | 17        |
| 3.3.3     | TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....                                    | 18        |
| 3.4       | OVERIGE EISEN .....  | 19        |
| 3.5       | BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN .....                 | 19        |
| <b>4.</b> | <b>EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT .....</b>                             | <b>21</b> |
| 4.1       | BESTEK/ RAW RAAMOVEREENKOMST .....   | 21        |
| 4.2       | CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN .....                                    | 21        |
| <b>5.</b> | <b>BEOORDELING EN GUNNING .....</b>  | <b>21</b> |

|           |                               |           |
|-----------|-------------------------------|-----------|
| 5.1       | INSCHRIJFSTAAT .....          | 22        |
| 5.2       | INDEXERING.....               | 22        |
| <b>6.</b> | <b>KLACHTENREGELING .....</b> | <b>22</b> |
| <b>7.</b> | <b>BIJLAGEN: .....</b>        | <b>23</b> |
| 7.1       | BEGRIPPENLIJST .....          | 23        |
|           | AANBESTEDINGSBIJLAGEN.....    | 24        |

## **LEESWIJZER**

### Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

### De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

### Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

### Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

### Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

### Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

### Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

# 1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding correctief onderhoud Huis- en kolkaansluitingen begeleid door RIJK namens de gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn conform hoofdstuk 2 en 9 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

## 1.1 AANBESTEDENDE DIENSTEN

Aanbestedende diensten voor deze aanbesteding zijn de gemeenten: Ouder-Amstel en Uithoorn, beide onderdeel van Duo+ hierna te noemen gemeenten. De gemeenten hebben Civil+ ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

## 1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl).

## 1.3 OPDRACHT

De inhoud van deze opdracht betreft het onderhoud aan huis- en kolkaansluitingen. Momenteel hebben de gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn ieder een aparte overeenkomst met een aparte leverancier maar beide overeenkomsten lopen af, waardoor de diensten opnieuw aanbesteed moeten worden.

De aard van de werkzaamheden wordt gekenmerkt als diensten en valt onder de volgende CPV-codes:

90480000-5 – Beheer van riolering  
90470000-2 – Diensten voor rioolreiniging

De opdracht omvat op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. In stand houden calamiteitendienst t.b.v. storingen aan of verstoppingen van huisaansluitleidingen.
- b. Verhelpen verstoppingen in huis- en kolkaansluitingen op openbare grond
- c. Herstellen/ repareren van huis- en kolkaansluitingen op openbare grond
- d. Grondwerkzaamheden
- e. Leidingwerkzaamheden
- f. Verhardingswerkzaamheden
- g. Tijdelijk verkeersmaatregelen
- h. Inmeten en maken van revisie van vervangen van leidingen

De gedetailleerde specificaties van de onderhoudswerkzaamheden worden beschreven in de RAW-raamovereenkomst.

#### **1.4 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN**

De gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn voegen de opdracht niet onnodig samen. De opdracht bestaat uit samengevoegde werkzaamheden. Alle taken in de RAW-raamovereenkomst gaan over het correctieve onderhoud van huis- en kolkaansluitingen, maar kunnen als deelopdrachten worden uitgevoerd. Omdat de werkzaamheden veel overlap hebben, zou het inschakelen van meerdere partijen leiden tot inefficiëntie, onnodige vertragingen en mogelijk zelfs gevaarlijke situaties. Daarnaast zorgt de samenvoeging, gezien de opdrachtwaarde, niet voor belemmeringen voor het merendeel van het MKB maar zal het leiden tot een efficiënte planning en aansturing.

#### **1.5 PERCELENVERDELING**

De opdracht wordt in percelen verdeeld. Het is voor één partij mogelijk om voor beide percelen in de schrijven.

##### **PERCEEL 1**

Dit perceel betreft correctief huis – en kolkaansluitingen voor de gemeente Ouder-Amstel voor de duur van maximaal 4 jaar.

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor 2 jaar vast met de mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door de gemeente met 2 x 1 jaar.

Maximale budget/ raming: € 308.000,00

##### **PERCEEL 2**

Dit perceel betreft correctief huis – en kolkaansluitingen voor de gemeente Uithoorn voor de duur van maximaal 4 jaar.

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor 2 jaar vast met de mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door de gemeente met 2 x 1 jaar.

Maximale budget/ raming: € 700.000,00

## **1.6 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST**

Deze overeenkomst wordt initieel afgesloten voor een periode van maximaal vier jaar, waarvan twee jaar vast en 2x één jaar.

Voor iedere perceel wordt een overeenkomst afgesloten. De overeenkomst is voor 2 jaar vast vanaf startdatum, daarna kan de overeenkomst eenzijdig door de gemeenten met twee keer één jaar verlengd worden.

De overeenkomst zal ingaan per 1 september 2025.

Drie maanden voor de afloop van de overeenkomst voeren de opdrachtgever en opdrachtnemer een evaluatie uit. Op basis hiervan kan de overeenkomst voor een jaar worden verlengd. Dit proces wordt herhaald bij elke verlenging.

Indien de overeenkomst niet wordt verlengd of niet meer verlengd kan worden, eindigt deze rechtswege.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2027 met een optie tot verlenging van twee keer één jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af. Iedere gemeente zal voor het op haar betrekking hebbende perceel zelfstandig een (raam-) overeenkomst sluiten met de begunstigde inschrijver(-s).

## **1.7 KOSTENVERGOEDING**

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

## **1.8 GESTANDDOENING**

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

## **1.9 VARIANTEN**

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

## **1.10 TAAL**

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

### 1.11 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

## 2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

### 2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

| Planning   | Datum                                   |
|--|---|
| Datum van publicatie aankondiging opdracht   | Vrijdag 30 mei 2025                     |
| Uiterste datum voor 1 <sup>e</sup> ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen | Vrijdag 20 juni 2025 om 12 uur          |
| Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen   | Vrijdag 27 juni 2025                    |
| Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed   | Vrijdag 11 juli 2025, 12.00 uur         |
| Beoordeling van inschrijvingen door de gemeenten   | Week 29                                 |
| Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar  | Maandag 21 juli 2025                    |
| Standstill-termijn   | 20 kalenderdagen + extra i.v.m. bouwvak |
| Bericht einde standstill-termijn   | Maandag 25 augustus 2025                |
| Ingangsdatum overeenkomst  | Maandag 1 september 2025                |

## **2.2 COMMUNICATIE**

De contactpersoon van deze aanbesteding is Vivian van Esch van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN**

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de ARW 2016 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de ARW 2016, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

## **2.4 INLICHTINGEN**

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/ maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

## **2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN**

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

### **2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN**

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

### **2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN**

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Het inschrijfbiljet, de inschrijfstaat en de Verklaring Sanctiepakket Rusland moeten worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

Door ondertekening van inschrijfbiljet verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

Er wordt door RIJK een proces-verbaal van inschrijving opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend inclusief inschrijfsommen zijn opgenomen.

| Bijlage    | Document  | Verwijzing / toelichting             |
|------------|---|--------------------------------------|
| A          | Uniform Europees Aanbestedingsdocument  | Het UEA                              |
| Zie bestek | <u>Ondertekend</u><br>Inschrijfstaat  | Bij gunningscriterium: prijs         |
| Zie bestek | <u>Ondertekend</u><br>Inschrijfbiljet   | Bij gunningscriterium: prijs         |
| B1/B2      | Bijlage<br>Referentieverklaring<br>Ouder-Amstel (B1) en<br>Uithoorn (B2)                                      | Referentie t.b.v.<br>kerncompetentie |
| D          | <u>Ondertekende</u> eigen<br>verklaring<br>uitsluitingsgronden in<br>verband met het<br>sanctiepakket Rusland | Uitsluitingsgrond                    |

### 2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

#### Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email

[vivian.vanesch@stichtingrijk.nl](mailto:vivian.vanesch@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

### 2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.9.

### **2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN**

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt door RIJK een proces-verbaal van inschrijving opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend inclusief inschrijfsommen zijn opgenomen. Deze wordt via TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

### **2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING**

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan.

De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

### **2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN**

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

## **2.8 VOORBEHOUD GUNNING**

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenindeling, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenregeling, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

## **2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING**

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeenten zullen gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingaaende de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeenten daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

### Forumkeuze

Toepasselijkheid afwijking Paragraaf 49 UAV2012: Uitzondering op de toepassing van § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012 is dat geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeenten gevestigd zijn.

## **2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

## **2.11 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')**

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming;

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

## **2.12 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))**

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### **2.13 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN**

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

### **2.14 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Alleen het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat moeten worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

## 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

### 3.2 UITSLUITINGSGROND (-EN) IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/ verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

### **3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN**

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld. (De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

#### **3.3.1 HANDELSREGISTER**

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

#### **3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

##### **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk (in deze de duur van de overeenkomst), de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade, voortvloeiend uit en/of verband houdend met de uitvoering van het werk in deze overeenkomst omschreven en wel tot een bedrag van ten minste EUR 1.250.000, - per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste EUR 5.000, - per gebeurtenis bedragen

### 3.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

#### Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

De inschrijver dient per kerncompetentie een referentie op te geven van een vergelijkbare opdracht die in de afgelopen drie jaar (voor diensten of leveringen) voorafgaand aan de inschrijvingsdatum is uitgevoerd.

De referentieopdracht mag nog lopend zijn of reeds afgerond, mits in minimaal één jaar het vereiste volume is behaald.

Indien dat niet het geval is, dient in elk geval voor het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te zijn voldaan aan de gestelde opdrachtwaarde of het vereiste volume.

**Bijlage B1/ Bijlage B2** referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zullen de gemeenten de referenties verifiëren. Indien mogelijk ontvangen de gemeenten bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden

Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

#### **Perceel 1: Ouder-Amstel:**

**Kerncompetentie 1** (Ouder-Amstel): Het op afroep vervangen van minimaal 30 stuks huis- en/of kolkaansluitingen in een aaneengesloten periode van 12 maanden;

**Kerncompetentie 2** (Ouder-Amstel): Het verrichten van wachtdienst op het gebied van rioolcalamiteiten in een contract van tenminste 12 maanden, waarbij de aannemer bij spoedeisende opdrachten binnen één uur ter plaatse moet zijn

#### **Perceel 2: Uithoorn:**

**Kerncompetentie 1** (Uithoorn): Het op afroep vervangen van minimaal 60 stuks huis- en/of kolkaansluitingen in een aaneengesloten periode van 12 maanden;

**Kerncompetentie 2** (Voor Uithoorn): Het verrichten van wachtdienst op het gebied van rioolcalamiteiten in een contract van tenminste 12 maanden, waarbij de aannemer bij spoedeisende opdrachten binnen één uur ter plaatse moet zijn

De inschrijver dient per competentie maximaal één referentieproject te overleggen. Een referentie mag betrekking hebben op meer dan één competentie.

### **3.4 OVERIGE EISEN**

De inschrijver moet aantoonbaar voldoen aan de volgende certificeringen:

- VCA\*\*<sup>1</sup>: Waarborgt veiligheid, gezondheid en milieu bij werkzaamheden.
- ISO 9001: Stelt eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem en borgt consistente dienstverlening.

### **3.5 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN**

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

#### **1. Gedragsverklaring Aanbesteden:**

Gelet op artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

*Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen*

#### **2. Verklaring Belastingdienst:**

Gelet op de in artikel 2.13.4, of artikel 2.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

#### **3. Bewijs van een verzekering:**

Gelet op artikel 2.15.1, sub b van het ARW 2016, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeenten wordt overhandigd als bewijsstuk.

#### **4. Inschrijving beroeps- of handelsregister:**

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

#### **5. VCA\*\*:** Waarborgt veiligheid, gezondheid en milieu bij werkzaamheden.

#### **6. ISO 9001:** Stelt eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem en borgt consistente dienstverlening.

Deze gevraagde bewijsstukken hoeft u bij inschrijving niet aan te leveren, dit hoeft enkel de partij na het voornemen tot gunnen e.e.a. zoals hierboven beschreven.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

## 4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in de RAW-raamovereenkomst.

### 4.1 BESTEK/ RAW RAAMOVEREENKOMST

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

### 4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Conform het SROI-beleid van de DUO+-gemeenten is bij deze opdracht sprake van een social return-verplichting. Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 2% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze inzet kan op verschillende manieren worden gerealiseerd, bijvoorbeeld door:

- het bieden van een werkplek,
- het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek,
- het inhuren van of samenwerken met SW-bedrijven of sociale firma's.

De invulling dient in overleg met DUO+ plaats te vinden en aan te sluiten bij de richtlijnen zoals vastgesteld binnen het DUO+-samenwerkingsverband.

## 5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats per perceel aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend. Voor zowel de gemeente Ouder-Amstel als de gemeente Uithoorn is één RAW-Raamovereenkomst opgesteld. Er zijn echter twee inschrijfstaten, zodat de twee (2) percelen afzonderlijk op prijs kunnen worden beoordeeld. Dit is essentieel, aangezien beoordeling op laagste prijs per perceel moet plaatsvinden.

Doordat er gebruik wordt gemaakt van een RAW-raamovereenkomst, waarin alle werkzaamheden volledig zijn beschreven, hebben inschrijvende partijen weinig tot geen mogelijkheid om extra meerwaarde te creëren.

### Beoordeling

De laagste prijs wordt beoordeeld aan de hand van de ingediende prijs op het inschrijfbiljet.

### **5.1 INSCHRIJFSTAAT**

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (RAW standaard 2020).
2. Negatieve bedragen boven het subtotaal in de inschrijfstaat worden niet geaccepteerd en leiden onherroepelijk tot uitsluiting. Deze bepaling is niet van toepassing op bestekposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een negatief bedrag. Dit kan zijn in geval van door inschrijver her te gebruiken- en/of af te voeren materialen/bouwstoffen die eigendom worden van inschrijver.
3. Het geven van een korting na het subtotaal wordt geaccepteerd.
4. Het is niet toegestaan om een irreële of manipulatieve inschrijving te doen. Een dergelijke inschrijving kan leiden tot terzijdelegging van de inschrijving.

### **5.2 INDEXERING**

Indexering geschiedt conform artikel 01.04.02 van de bijgevoegde RAW-raamovereenkomst:

## **6. KLACHTENREGELING**

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: [klachten@stichtingrijk.nl](mailto:klachten@stichtingrijk.nl)

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

## 7. BIJLAGEN:

### 7.1 BEGRIPPENLIJST

|  |  |
|--|--|
| <b>aanbestedende dienst</b>                | De gemeenten of gemeenschappelijke regeling.   |
| <b>aanbestedingsstukken</b>                | Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.                                     |
| <b>Aanbestedingsreglement Werken (ARW)</b> | Verplicht richtsnoer voor het aanbesteden van werken.  |
| <b>combinatie</b>                          | Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.  |
| <b>derde</b>                               | De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.                |
| <b>hoofdaannemer</b>                       | De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.                           |
| <b>inschrijver</b>                         | De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.   |
| <b>inschrijving</b>                        | Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.   |
| <b>onderaannemer</b>                       | Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven. |
| <b>opdracht</b>                            | De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.   |
| <b>opdrachtnemer</b>                       | De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.  |
| <b>percelen</b>                            | Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.   |
| <b>RIJK</b>                                | Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland  |

## **AANBESTEDINGSBIJLAGEN**

|             |   |
|-------------|---|
| Bijlage A   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                  |
| Bijlage B.1 | Referentieverklaring Perceel 1 (Ouder-Amstel)                                 |
| Bijlage B.2 | Referentieverklaring Perceel 2 (Uithoorn)                                     |
| Bijlage C.1 | Concept raamovereenkomst onderhoud huis-en kolkaansluitingen (Ouder-Amstel)   |
| Bijlage C.2 | Concept raamovereenkomst onderhoud huis- en kolkaansluitingen (Uithoorn)      |
| Bijlage D   | Eigen verklaring uitsluitingsgronden in verband met het sanctiepakket Rusland |

## **OVERIGE BIJLAGEN**

- 250509 ROK UH Kolk en huisaansluitingen RSX
- 250509 ROK UH Kolk en huisaansluitingen PDF
- 250509 ROK OA Kolk en huisaansluitingen RSX
- 250509 ROK OA Kolk en huisaansluitingen PDF
- VenG Plan ontwerpfase Uithoorn
- VenG Plan ontwerpfase Ouder-Amstel